

Valor ..... : R\$ 4.070,00  
 Vigência ..... : 22/10/2014 Término: 31/12/2014  
 Nº da licitação: PR39/2014  
 Objeto ..... : O presente contrato visa à contratação de SEGURO para veículos, pertencentes à Secretaria de Educação, com vigência prevista para 12 meses contada da emissão da apólice, conforme especificações contidas neste Edital e seus anexos.

Contrato Nº...: 83/2014  
 Contratante...: Município de Lebon Régis  
 Contratada...: GENTE SEGURADORA S.A.  
 Valor ..... : R\$ 6.260,00  
 Vigência ..... : 22/10/2014 Término: 31/12/2014  
 Nº da licitação: PR39/2014  
 Objeto ..... : O presente contrato visa à contratação de SEGURO para veículos, pertencentes à Secretaria de Educação, com vigência prevista para 12 meses contada da emissão da apólice, conforme especificações contidas neste Edital e seus anexos.  
 Contrato nº.... 28/2014  
 Contratante...: Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis  
 Contratado...: ITAÚ SEGUROS DE AUTO E RESIDENCIA S.A.  
 Valor ..... : R\$ 5.075,00  
 Vigência ..... : 22/10/2014 Término: 31/12/2014  
 Nº licitação..: PR40/2014  
 Objeto ..... : A presente licitação visa à contratação de SEGURO para veículos, pertencentes à Secretaria de Saúde, com vigência prevista para 12 meses contada da emissão da apólice, conforme especificações contidas neste Edital e seus anexos.  
 Francisco Jucelino Ribeiro-Gestor

Contrato nº.... 29/2014  
 Contratante...: Fundo Municipal de Saúde de Lebon Régis  
 Contratado...: GENTE SEGURADORA S.A.  
 Valor ..... : R\$ 4.430,00  
 Vigência ..... : 22/10/2014 Término: 31/12/2014  
 Nº licitação..: PR40/2014  
 Objeto ..... : A presente licitação visa à contratação de SEGURO para veículos, pertencentes à Secretaria de Saúde, com vigência prevista para 12 meses contada da emissão da apólice, conforme especificações contidas neste Edital e seus anexos.  
 Francisco Jucelino Ribeiro-Gestor

## **EDITAL N. 01/2014**

EDITAL N. 01/2014

### **Teste Seletivo para Contratação Temporária**

O Prefeito Municipal de Lebon Régis, Estado de Santa Catarina, Sr. Ludovino Labas, representando o Município e no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará PROCESSO SELETIVO para contratação de pessoal, em caráter temporário, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, em conformidade com o disposto no inciso IX, do art. 37 da Constituição da República, art. 36, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e LC Municipal n. 65/2010, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1 O Processo Seletivo destina-se à contratação de pessoal, em caráter temporário, para preenchimento de vagas temporárias existentes no Quadro de Pessoal do Município de Lebon Régis/SC (LC n. 43/2006), diante do afastamento legal de servidor efetivo, de acordo com as necessidades e interesses da Administração, mediante as condições estabelecidas neste edital, legislação municipal e demais regras pertinentes.

1.1.1 As vagas disponibilizadas neste Edital são temporárias porque decorrentes do afastamento legal de servidores efetivos

municipais.

1.2 A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital.

1.3 É de responsabilidade do candidato conhecer a legislação mencionada no item 1.1 desse edital e demais determinações referente ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.4 A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato sua nomeação/contratação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, ficando a nomeação condicionada às disposições pertinentes e à necessidade e conveniência do Município de Lebon Régis/SC.

1.5 O Teste Seletivo será realizado pela Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe do Peixe - AMARP, a qual será encarregada pela elaboração, aplicação, correção, julgamento de eventuais recursos apresentados contra o gabarito provisório ou contra as questões da prova e apresentação do resultado final.

1.5.1 A Associação responsável pelo Teste Seletivo poderá contar com a colaboração de bancas suplementares para a elaboração das questões.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições para o Processo Seletivo estarão abertas no período de 24 de outubro a 24 de novembro de 2014, das 13h às 17h, na Secretaria Municipal de Educação, com endereço na Rua Ivens de Araújo, centro, Lebon Régis/SC.

2.2 O processo de inscrição será coordenado por um servidor da Prefeitura Municipal de Lebon Régis/SC, que receberá as Fichas de Inscrição, fará a conferência da documentação e auxiliará, prestando informações que contribuam para que o maior número de pessoas possam participar desta seleção pública.

2.3 A ficha de inscrição será preenchida pelo candidato, sendo que o responsável pelo recebimento das inscrições apenas operará o número da inscrição.

2.4. Requisitos para a inscrição:

2.4.1 ser brasileiro, nato ou naturalizado;  
 2.4.2 possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;

2.4.2 possuir a habilitação exigida para o cargo.

2.5 Documentos para a inscrição:

2.5.1 cópia autenticada do documento de identidade;  
 2.5.2 cópia autenticada do CPF;  
 2.5.3 cópia autenticada do título de eleitor, com comprovante de quitação eleitoral no último pleito ou justificativa apresentada à Justiça Eleitoral;  
 2.5.4 comprovante de pagamento da taxa de inscrição;  
 2.5.5 cópia da prova de quitação com o Serviço Militar (quando do sexo masculino);  
 2.5.6 cópia autenticada da Carteira Nacional de Trânsito - CNH, para os cargos que exigem essa habilitação;  
 2.5.7 cópia autenticada do diploma, certificado ou histórico escolar que comprove a escolaridade exigida para o cargo;  
 2.5.8 cópia autenticada dos certificados e comprovantes de cursos (para a prova de títulos).  
 2.5.9 atestado médico emitido no prazo máximo de 30 (trinta) dias que comprove a condição de portador de necessidades especiais (apenas para os candidatos que forem concorrer na condição de

portador de necessidades especiais).

2.5.10 requerimento de condição especial para realização de provas (cadeira especial para deficiente físico, tradutor para braile ou libras etc.) ou da necessidade de se ausentar durante a prova para amamentação.

2.6 Não será admitida a apresentação de títulos após a realização da inscrição e nem a sua alteração ou de documentos anexos.

2.7 As autenticações de documentos poderão ser feitas pelo servidor responsável pela inscrição, mediante apresentação dos documentos originais.

2.7.1 A não apresentação da documentação exigida implica no indeferimento da inscrição.

2.8 O valor da taxa de inscrição será definido de acordo com a escolaridade exigida para a função pretendida, conforme tabela abaixo:

Escolaridade exigida para a função	Valor
Ensino Superior	R\$ 50,00
Ensino Médio	R\$ 30,00
Ensino Fundamental completo	R\$ 20,00

2.8.1 A taxa de inscrição será quitada através do pagamento de documento próprio expedido em nome do Município (DAM), a ser retirado no setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Lebon Régis/SC, na Rua Arthur Barth, n. 300, Centro.

2.8.2 Após o pagamento, o valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato em hipótese alguma.

2.9 O candidato só pode se inscrever para uma função e após a realização da inscrição é vedada a alteração da função escolhida.

2.10 É permitida a inscrição por terceiros mediante procuração com poderes especiais para esse fim e com firma reconhecida, acompanhada de cópias autenticadas dos documentos necessários para inscrição ou cópias simples acompanhadas dos originais para autenticação.

2.11 Não serão aceitas inscrições via fax, sedex, postal, internet e/ou correio eletrônico.

2.12 Da Homologação das Inscrições: As inscrições serão homologadas por Decreto do Prefeito Municipal de Lebon Régis/SC, no prazo de até 02 (dois) dias após o encerramento das inscrições e publicadas em documento afixado no mural da Prefeitura Municipal e no site [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br)

2.12.1 Os candidatos que tiverem suas inscrições indeferidas terão prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da publicação, para, querendo, interpor recurso dirigido à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Teste Seletivo.

### 3. DAS VAGAS

3.1 O número de vagas disponibilizadas são as constantes do quadro abaixo, com as especificações discriminadas, ressaltando que como se trata de contratação temporária de caráter excepcional o cadastro de reserva se destina ao preenchimento de vagas que surgirem durante o ano de 2015 em razão do afastamento temporário de servidor efetivo.

3.2 Regime de trabalho: o contrato de trabalho celebrado nesses casos será regido pelas Leis Complementares Municipais n. 76/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais); n. 43/2006 e n. 65/2010 e o contratado vincular-se-á ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS:

3.3 Quadro de vagas:

Vaga(s)	Função	Carga Horária (semanal)	Habilitação	Remuneração
CR	Agente de Saúde	40h	Ensino fundamental	R\$ 1014,00
2 + CR	Agente de Serviços Gerais	40h	Ensino fundamental	R\$ 724,00
CR	Assistente Social	30h	Ensino superior completo e registro no órgão de classe	R\$ 1.500,32
CR	Auxiliar de Enfermagem	40h	Curso técnico e registro no COREN	R\$ 857,69
CR	Enfermeiro	40h	Curso superior completo e registro no COREN	R\$ 4.133,73
CR	Fisioterapeuta	30h	Curso Superior completo em Fisioterapia/ Registro no órgão de Classe	R\$ 2.507,45
CR	Mecânico	40h	Ensino fundamental	R\$ 724,00
CR	Médico	40h	Curso Superior Completo e registro no CREMESC	R\$ 12.797,70
CR	Motorista	40h	Ensino fundamental e CNH 'C'	R\$ 724,00
1+ CR	Motorista de veículo escolar	40h	Ensino fundamental e CNH 'D'	R\$ 788,43
1+ CR	Nutricionista	40h	Curso Superior Completo e inscrição no CRN	R\$ 4.438,19
CR	Odontólogo	40h	Curso superior completo e registro no CRO	R\$ 4.133,73
CR	Operador de Máquinas Pesadas	40h	Ensino fundamental e CNH "C"	R\$ 724,00
CR	Pedreiro	40h	Ensino fundamental	R\$ 825,84
1 + CR	Psicólogo	40h	Ensino superior completo e registro no CRP	R\$ 2.000,42
CR	Recepcionista	40h	Ensino médio	R\$ 724,00
05 + CR	Servente de Serviços Internos	40h	Ensino fundamental	R\$ 724,00
1 + CR	Vigia	40h	Ensino fundamental	R\$ 724,00
CR	Oficial Administrativo	40h	Ensino médio completo	R\$ 724,00
CR	Fiscal de Tributos	40h	Ensino médio completo	R\$ 724,00

3.4 A contratação poderá ocorrer com carga horária inferior à que-la informada acima, a critério da Administração.

3.5 Das vagas oferecidas neste teste seletivo 5% (cinco por cento) são destinadas aos portadores de necessidades especiais, que deverão informar esta condição quando da inscrição.

3.5.1 A ordem de classificação dos portadores de necessidades especiais se dará em lista distinta da classificação geral.

#### 4. DAS PROVAS

4.1 O presente Processo Seletivo é constituído de prova escrita e prova de títulos.

##### 4.2 Da Prova Escrita:

4.2.1 A Prova escrita será realizada no dia 30 de Novembro de 2014, com início às 13h e término às 17h, na Escola de Educação Básica Frei Caneca, localizada na Rua Arthur Bath, centro, no Município de Lebon Régis/SC;

4.2.2 A prova escrita será composta de 40 (quarenta) questões para todos os cargos, sendo que cada questão valerá 10 pontos, conforme o quadro abaixo:

Cargo	Núcleo de prova	Número de Questões	Valor de cada Questão	Pontuação mínima para classificação
Todos os Cargos	Conhecimentos específicos	20	10 pontos	200 pontos
	Conhecimentos gerais	05	10 pontos	
	Português	10	10 pontos	
	Matemática	05	10 pontos	

4.2.3 Será desclassificado o candidato que não obtiver pontuação mínima de 200 (pontos) na prova escrita.

4.2.4 As questões objetivas, do tipo múltipla escolha, serão subdivididas em 4 (quatro) alternativas: A, B, C e D. Dessas alternativas, somente UMA deverá ser assinalada.

4.2.5 As questões da prova escrita serão anotadas em cartão específico para respostas, fornecido para o candidato quando da realização da referida prova e que deverá ser preenchido apenas com caneta esferográfica nas cores azul ou preta.

4.2.6 O conteúdo programático (Anexo I) para a prova escrita é de caráter sugestivo, sendo que o candidato deve considerar outros conteúdos que se enquadrarem na formação exigida para o cargo, bem como conhecimentos específicos relativos à função.

4.2.6.1 Os candidatos deverão comparecer com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o início das provas, sendo que quando faltar 10 (dez) minutos para a realização das provas os portões serão fechados.

4.2.6.2 Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

4.2.6.3 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, data ou horário diferente dos pré-determinados no Edital.

4.2.7 Para a prova escrita, o ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e do Comprovante de Inscrição. Em caso de perda deste comprovante, o candidato deverá solicitar por escrito na Prefeitura Municipal um novo comprovante.

4.2.8 Durante a realização da prova não será permitida a comunicação entre candidatos ou destes com terceiros e não serão admitidas quaisquer consultas nem a utilização de qualquer meio, máquina ou aparelho destinado ao armazenamento de dados, à gravação, recepção ou transmissão de mensagens, como aparelhos celulares, calculadoras, agendas eletrônicas, pager e

similares.

4.2.9 Os três últimos candidatos de cada sala deverão permanecer no local até a conclusão da prova pelo último candidato para assinarem todos os cartões resposta, juntamente com o fiscal.

4.2.10 O caderno de provas escritas será entregue ao candidato após a realização da prova, devendo o candidato retirar-se imediatamente do local das provas após a entrega do gabarito.

4.2.11 O gabarito provisório será publicado no mural da Prefeitura Municipal e no site [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br) em até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova escrita.

4.3 Da Prova de Títulos: a prova de títulos terá peso 4,0 (quatro), sendo que a pontuação será atribuída da seguinte forma:

##### 4.3.1 Para os cargos de nível superior:

Títulos	Pontos
Curso de mestrado ou doutorado	4,0
Curso de especialização lato sensu	3,5

##### 4.3.2 Para os cargos de nível médio:

Títulos	Pontos
Curso de mestrado ou doutorado ou pós-graduação lato sensu	4,0
Ensino superior completo	3,5
Ensino superior incompleto	2,5

##### 4.3.3 Para os cargos de nível fundamental:

Títulos	Pontos
Curso de mestrado ou doutorado ou pós-graduação lato sensu	4,0
Ensino superior completo	3,5
Ensino superior incompleto	2,5
Ensino médio (2º grau) completo	2,0
Ensino médio (2º grau) incompleto	1,5

4.3.4 A titulação exigida como requisito para o cargo não será considerada na prova de títulos.

#### 5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A nota final será apurada mediante a soma da pontuação alcançada na prova escrita e na prova de títulos.

5.2 A lista final de classificação do Processo Seletivo apresentará todos os candidatos, por função, na ordem decrescente, independentemente da(s) nota(s) obtida(s) e haverá lista separada para classificação dos candidatos portadores de necessidades especiais.

5.2.1 Será desclassificado o candidato que não obtiver pontuação mínima de 200 (pontos) na prova escrita.

5.3 Havendo empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato (a) que obtiver maior pontuação na prova escrita em conhecimentos específicos; (b) que obtiver maior pontuação na prova escrita em Português; (c) que obtiver maior pontuação na prova escrita em matemática; (d) que obtiver maior pontuação na prova escrita em conhecimentos gerais e (d) com maior idade.

5.4 Apresentada a lista de classificados o Prefeito Municipal homologará o resultado por meio de Decreto.

5.5 O resultado final será divulgado em até 10 dias após a realização da prova escrita, sendo que da classificação final caberá recurso.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Os recursos/requerimentos que forem apresentados deverão obedecer aos critérios que seguem e serão dirigidos à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Teste Seletivo, a qual tomará as providências necessárias e cabíveis.

6.2 Caberá recurso das seguintes etapas do Teste Seletivo e nos prazos que seguem:

6.2.1 Do indeferimento da inscrição: 24 horas após a divulgação da lista dos inscritos, cuja decisão caberá à Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Teste Seletivo;

6.2.2 Do gabarito provisório e/ou das questões da prova escrita: havendo discordância quanto à formulação de questões da prova objetiva, quanto à resposta correta para determinada questão ou ainda quanto a resultados divulgados no Cartão Resposta (gabarito provisório), cabe ao candidato o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da respectiva publicação, para apresentação do recurso, cuja decisão caberá à AMARP;

6.2.3 Da pontuação das provas e do resultado final: havendo discordância das notas atribuídas às provas escrita e de títulos o candidato poderá interpor recurso no prazo de 24 horas da publicação do resultado final, cuja decisão caberá à Comissão Organizadora e à AMARP.

6.3 O recurso interposto fora do respectivo prazo não será conhecido, considerando-se para tal a data e hora do respectivo protocolo;

6.4 Em caso de anulação, a questão anulada será considerada como respondida corretamente para todos os candidatos da respectiva função.

6.5 Se houver alteração do gabarito provisório, por força de impugnações ou recursos considerados procedentes, os gabaritos dos candidatos das respectivas funções serão corrigidos de acordo com as alterações efetuadas.

## 7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 A aprovação no Teste Seletivo gera expectativa de direito à contratação no decorrer do ano de 2014, mas não gera direito adquirido à contratação, estando esta vinculada ao surgimento de vaga em virtude de afastamento de servidor efetivo do cargo.

7.2 Os aprovados serão convocados conforme ordem de classificação no Teste Seletivo.

7.2.1 No prazo de convocação o candidato deverá apresentar os seguintes exames de saúde acompanhados de laudo médico para a realização de exame admissional:

I - hemograma;

II - glicemia;

III - urina

IV - RX de Tórax e Coluna Total;

V - ECG de repouso, para candidatos com idade igual ou superior a 35 (trinta e cinco) anos.

7.2.1 Havendo pluralidade de vagas, o candidato melhor classificado terá preferência na escolha de vaga e assim sucessivamente até a ocupação de todas as vagas.

7.2.2 A contratação dos portadores de necessidades especiais ocorrerá alternadamente com os candidatos da lista geral, observando-se o percentual fixado no item 3.5 deste Edital.

7.3 O candidato deverá se apresentar no prazo de até 07 (sete) dias a contar da data da convocação, que será feita através de telefone ou email.

7.3.1 Se o aprovado não comparecer no prazo estabelecido acima

presumir-se-á a desistência da vaga, devendo ser chamado o aprovado imediatamente subsequente.

7.4 Julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo o candidato deverá apresentar no momento da contratação, além dos documentos já exigidos para a inscrição, os seguintes documentos:

7.4.1 cópia da certidão de nascimento dos filhos menores, se houver, e de casamento, se casado for;

7.4.2 atestado de saúde física e mental a ser fornecido por médico perito designado pelo Município de Lebon Régis para a realização do exame admissional, que comprove aptidão necessária ao exercício do cargo;

7.4.3 declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública ou proventos percebidos em razão de aposentadoria em cargo, emprego ou função pública.

7.4.4 Cópia de carteira de vacinação na qual conste que o candidato foi imunizado contra as seguintes doenças: Hepatite B, Tétano e Rubéola.

7.5 Os trabalhos serão desenvolvidos pelos contratados junto ao Poder Executivo Municipal, ficando diretamente subordinados à Secretaria na qual prestarem os serviços, cabendo aos Secretários o controle da jornada de trabalho.

7.6 As atribuições de cada função estão discriminadas nas LC n. 43/2006.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A inexatidão das informações e/ou irregularidades nos documentos, ainda que verificados posteriormente à contratação, ocasionarão a rescisão do contrato.

8.2 O Processo Seletivo terá validade de sua homologação até 31/12/2015, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

8.3 As publicações sobre o Processo Seletivo serão afixadas no Mural Público da Prefeitura Municipal e no site [www.lebonregis.sc.gov.br](http://www.lebonregis.sc.gov.br)

8.4 Os documentos referentes à inscrição do Teste Seletivo e à prova de títulos ficarão arquivados na Prefeitura Municipal de Lebon Régis, sob guarda do Departamento de Pessoal e os referentes à prova escrita na AMARP.

8.5 O Foro eleito para dirimir qualquer questão relacionada com o presente Processo Seletivo é o da Comarca de Lebon Régis/SC.

8.6 Os casos não previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização de Teste Seletivo, nomeada pelo Decreto nº 086/2014, em conjunto com a Associação responsável pela sua realização - AMARP.

8.7 Quaisquer informações ou esclarecimentos sobre o Teste Seletivo poderão ser obtidos junto ao Departamento de Pessoal do Município de Lebon Régis/SC.

8.8 Faz parte integrante deste Edital o Anexo I - Conteúdo Programático.

Lebon Régis/SC, 23 de outubro de 2014.

LUDOVINO LABAS

Prefeito Municipal

EDITAL N. 01/2014

## ANEXO I

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Para todos os cargos:

Português: leitura e compreensão de texto, significado contextual de palavras e expressões, noções de fonética, acentuação gráfica, separação de sílabas, ortografia, semântica, classes das palavras, concordância nominal e verbal, regência verbal, crase, análise sintática, colocação pronominal, pontuação, emprego de certas palavras, emprego das iniciais, plural, emprego do hífen, vícios de linguagem, estrutura das palavras, gramática em geral.

Matemática: Números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos; Equações e Inequações; Progressões Aritméticas e Geométricas; Regra de três simples e composta. Juros simples e composto; Noções de probabilidade. Expressões aritméticas; M.D.C (Máximo divisor Comum). M.M.C (Mínimo Múltiplo Comum).

Conhecimentos Gerais: Assuntos de interesse geral - nacional ou internacional - veiculados, pela imprensa falada ou escrita de circulação nacional ou local - rádio, televisão, jornais, revistas e/ou internet. Aspectos históricos, geográfico e políticos em nível de Brasil, Mundo, Estado de Santa Catarina e do Município de Lebon Régis. Estrutura política e administrativa dos entes estatais. Símbolos oficiais do Brasil, do Estado de Santa Catarina e do Município de Lebon Régis. Aspectos econômicos, históricos, políticos, geográficos e culturais do Município de Lebon Régis.

Conhecimentos Específicos:

Para os cargos de Agente de Saúde, Auxiliar de Enfermagem, Enfermeiro, Médico e Odontólogo: Constituição Federal (artigos 196 a 200 e art. 77 ADCT); SUS - Sistema Único de Saúde; Lei Orgânica de Saúde 8.080/90; ; Lei nº 8142 /1990; Ética profissional; A Estratégia de Saúde da Família - ESF e outros programas da área de atenção básica.

Para o cargo de Assistente Social: Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS); Sistema Único de Assistência Social (SUAS); Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Normas e orientações do CRAS; Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais das SUAS (2009); Ética profissional.

Para o cargo de servente de serviços internos: Noções de limpeza e higiene. Produtos apropriados para limpeza de: pisos, paredes, vasos sanitários, azulejos, etc. Noções de Hierarquia. Cuidados e manejos no preparo e distribuição de refeições. Conhecimentos sobre desinfecção de utensílios e ambientes.

Para os cargos de agente de serviços gerais e pedreiro: Limpeza externa de prédios públicos. Jardinagem. Limpeza Pública. Conhecimento e uso de ferramentas: enxada, foice, pé-de-cabra, pá, lima, vassoura, entre outros. Conhecimentos sobre a conservação de ferramentas diversas. Conhecimentos básicos de hidráulica, eletricidade, carpintaria e serviços de pedreiro.

Para o cargo de mecânico: Mecânica básica: painel de instrumentos, motor, combustível, lubrificante, refrigeração, sistema elétrico, câmbio e embreagem, direção, suspensão, freios, pneus, manutenção preventiva. Equipamentos obrigatórios. Conservação e limpeza do veículo.

Para os cargos de motorista, motorista de veículo escolar e operador de máquinas pesadas: Legislação e Sinalização de Trânsito; Código de Trânsito Brasileiro; Normas gerais de circulação e conduta; Direção defensiva e Primeiros Socorros.

Para o cargo de Nutricionista: Lei n.11.947/2009, Resolução FNDE 38/2009; Atuação do Nutricionista no Programa de Alimentação Escolar; Conselho Municipal de Alimentação Escolar; Resolução CFN nº 380/2005; Alimentação Escolar na Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Para o cargo de Psicólogo: Conhecimentos relacionados à atuação do profissional de Psicologia no contexto da assistência social; Temas atuais e aplicações da Psicologia Social; Psicologia comunitária; Tipificação dos serviços socioassistenciais (resolução nº109/2009); A atuação do psicólogo no CRAS/SUAS; Estatuto da Criança e do Adolescente; Estatuto do Idoso; Ética Profissional; Leis pertinentes à profissão.

Para o cargo de Vigia: noção de serviços de vigilância diurna e noturna nas dependências dos prédios públicos e áreas próximas; noção de hierarquia e ética no trabalho.

Para o cargo de recepcionista: Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos; recepção e despacho de documentos; uso de equipamentos de escritório. Noções básicas de administração pública.

Para o cargo de Fisioterapeuta: Anatomia e Fisiologia Geral. Eletrotermofototerapia. Biomecânica. Neuroanatomia e Neurofisiologia. Exercícios terapêuticos. Avaliação e tratamento. Fisiologia Cardio-pulmonar. Manejo e Monitorização do Paciente Crítico. Técnicas de Fisioterapia Respiratória. Ventilação Mecânica Invasiva e Não-invasiva. Mobilização Precoce. Fisioterapia no Trauma de Tórax e Abdômen. Fisioterapia no Paciente Neurológico e Neurocirúrgico. Fisioterapia em Cardiologia. Fisioterapia no Paciente Queimado. Fisioterapia no Paciente Politraumatizado. Fisioterapia em Traumatologia. Fisioterapia aplicada à Obstetrícia, Uroginecologia e Mastologia. Fisioterapia em Pediatria e Neonatologia.

Para o cargo de Fiscal de Tributos: Lei Orgânica do Município; Noções de Direito Civil - Lei de Introdução ao Código Civil: vigência e revogação da norma, conflito de normas no tempo e no espaço; Princípios do Estado Democrático de Direito. Constituição. Conceito. Classificação. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais. Poder Constituinte. Conceito, Finalidade, Titularidade e Espécies. Constituição Brasileira: Princípios Fundamentais; Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Da Organização do Estado; Da Organização dos Poderes; Da Tributação e do Orçamento; Da Ordem Econômica e Financeira; Princípios de Direito Administrativo; Normas Constitucionais de Direito Tributário; Sistema Tributário Nacional: Princípios Gerais, Competência Tributária. Limitações do Poder de Tributar. Impostos de Competência dos Estados e Municípios; Administração Tributária; Noções básicas de informática. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia

Para o cargo de Oficial Administrativo: Constituição Federal de 1988 - Título I - Dos princípios Fundamentais, Títulos II -Dos Direitos e Garantias Fundamentais e Título III - da Organização do Estado - Capítulo VII - Administração Pública; Serviços Públicos: Conceitos e natureza, modalidades e formas de prestação, o perfil moderno do serviço

público. Noções básicas de Direito Administrativo; Direitos políticos: a) conceito e abrangência; b) sufrágio, voto, plebiscito, referendo e iniciativa popular; c) sistemas eleitorais; d) inelegibilidades. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Noções básicas nos serviços gerais de Secretaria: preparar, preencher e tratar

documentos; preparar relatórios, formulários e planilhas; executar rotinas de apoio na área de recursos humanos. Redação e correspondências oficiais: qualidades de linguagem, formas de tratamento (pronomes, empregos e abreviaturas) e documentos (ata, ofício, edital, memorando, circular, requerimento e relatório).

Relações interpessoais. Ética no trabalho. Conhecimentos essenciais de Informática. Lei Orgânica Municipal. Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia.

## **Edital N. 01/2014 - HMMSA**

EDITAL DE TESTE SELETIVO N. 01/2014

O Presidente da Autarquia Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio de Lebon Régis, Estado de Santa Catarina, Sr. MOACIR GALENO VARELA FURTADO, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará PROCESSO SELETIVO para contratação de pessoal, em caráter temporário, e formação de cadastro de reserva, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, em conformidade com o disposto no inciso IX, do art. 37 da Constituição da República, art. 36, inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e LC Municipal n. 065/2010, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1 O Processo Seletivo destina-se à contratação de pessoal, em caráter temporário, para preenchimento de vagas existentes no Quadro de Pessoal do Hospital e Maternidade Municipal Santo Antonio de Lebon Régis/SC, de acordo com as necessidades e interesses da Administração, mediante as condições estabelecidas neste edital, legislação municipal e demais regras pertinentes.

1.1.1 As vagas disponibilizadas neste Edital são temporárias porque decorrentes do afastamento legal de servidores efetivos municipais.

1.2 A inscrição no Processo Seletivo implicará, desde logo, a ciência e aceitação pelo candidato das condições estabelecidas neste edital.

1.3 É de responsabilidade do candidato, conhecer a legislação mencionada no item 1.1 desse edital e demais determinações referente ao Processo Seletivo para certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para prestar as provas e documentos necessários exigidos para o cargo por ocasião da nomeação se aprovado e convocado.

1.4 A aprovação no Processo Seletivo não assegura ao candidato sua nomeação/contratação, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, ficando a nomeação condicionada às disposições pertinentes e à necessidade e conveniência da referida autarquia.

1.5 O Teste Seletivo será realizado pela Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe - AMARP, a qual será encarregada pela elaboração, aplicação, correção, julgamento de eventuais recursos apresentados contra o gabarito provisório ou contra as questões da prova e apresentação do resultado final.

1.5.1 A Associação responsável pelo Teste Seletivo poderá contar com a colaboração de bancas suplementares para a elaboração das questões.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições para o Processo Seletivo estarão abertas no período de 24 de outubro a 24 de novembro de 2014, das 13h às 17h, no Setor de administração do Hospital, com endereço na Rua Valdir Ortigari, nº 74, centro, Lebon Régis/SC.

2.2 O processo de inscrição será coordenado pela Diretora do Hospital, que receberá as Fichas de Inscrição, fará a conferência da documentação e auxiliará, prestando informações que contribuam

para que o maior número de pessoas possam participar desta seleção pública.

2.3 A ficha de inscrição será preenchida pelo candidato, sendo que o responsável pelo recebimento das inscrições apenas aporá o número da inscrição.

2.4. Requisitos para a inscrição:

2.4.1 ser brasileiro, nato ou naturalizado;

2.4.2 possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;

2.4.3 possuir a habilitação exigida para o cargo.

2.4.4 possuir condições físicas e mentais compatíveis com o exercício de cargo ou função.

2.5 Documentos para a inscrição:

2.5.1 cópia autenticada do documento de identidade;

2.5.2 cópia autenticada do CPF;

2.5.3 cópia autenticada do título de eleitor, com comprovante de quitação eleitoral no último pleito ou justificativa apresentada à Justiça Eleitoral;

2.5.4 01 (uma) foto 3x4 recente;

2.5.5 comprovante de pagamento da taxa de inscrição;

2.5.6 cópia da prova de quitação com o Serviço Militar (quando do sexo masculino);

2.5.7 cópia autenticada do diploma, certificado ou histórico escolar que comprove a escolaridade exigida para o cargo;

2.5.8 cópia autenticada dos certificados e comprovantes de cursos (para a prova de títulos).

2.5.8.1 Não será admitida a apresentação de títulos após a realização da inscrição.

2.5.9 atestado médico emitido no prazo máximo de 30 (trinta) dias que comprove a condição de portador de necessidades especiais (apenas para os candidatos que forem concorrer na condição de portador de necessidades especiais).

2.5.10 requerimento de condição especial para realização de provas (cadeira especial para deficiente físico, tradutor para braille ou libras, etc.) ou da necessidade de se ausentar durante a prova para amamentação.

2.6 não será admitida a apresentação de títulos após a realização da inscrição e nem a sua alteração ou de documentos anexos.

2.7 as autenticações poderão ser feitas pelo servidor responsável pela inscrição, mediante apresentação dos documentos originais.

2.7.1 A não apresentação da documentação exigida implica no indeferimento da inscrição.

2.8 a não apresentação da documentação exigida implicará no indeferimento da inscrição.

2.9 o valor da taxa de inscrição será definido de acordo com a escolaridade exigida para o cargo pretendido, conforme tabela abaixo:

Escolaridade exigida	Valor
Ensino Superior	R\$ 50,00
Ensino Médio	R\$ 30,00
Ensino Fundamental	R\$ 20,00

2.8.1 A taxa de inscrição será quitada através do pagamento de documento próprio expedido em nome do Município (DAM), a ser retirado no setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Lebon Régis/SC, na Rua Arthur Barth, n. 300, Centro.

2.8.2 Após o pagamento, o valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato em hipótese alguma.

2.9 O candidato só pode se inscrever para uma função e após a