



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ, Estado de São Paulo, faz saber que fará realizar o **Concurso Público Nº 2/2015** visando o provimento de vagas para diversos cargos, cujas contratações serão regidas pelo Código de Administração do Município de Taubaté (Lei Complementar nº 1/1990 e suas alterações) que instituiu o regime jurídico único dos servidores públicos municipais, e se processará de acordo com as instruções constantes neste **Edital de Abertura de Inscrições** e na legislação suplementar concernentes à matéria.

1. DOS CARGOS

1.1. Os cargos a serem providos, a quantidade de vagas, a carga horária de trabalho, o vencimento básico, os requisitos mínimos e a taxa de inscrição são os seguintes:

Nº	CARGO PÚBLICO	Nº de VAGAS	VENCIMENTO BÁSICO	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS MÍNIMOS (a serem comprovados no ato da posse)	TAXA de INSCRIÇÃO
1	Agente Fiscal de Transporte Público	2	R\$ 1.304,08 + 30% de ARV ⁽²⁾	40 horas semanais	Ensino Médio Completo. CNH categoria A/B.	R\$ 23,70
2	Arquiteto	5	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
3	Assistente Social	5	R\$ 1.768,79 + 40% de ANU ⁽³⁾	30 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
4	Biólogo	1	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
5	Contador	1	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
6	Engenheiro Agrônomo	1	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
7	Engenheiro Ambiental	1	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
8	Engenheiro Civil	2	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
9	Engenheiro de Segurança do Trabalho	1	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe; Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho e Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
10	Engenheiro Florestal	1	R\$ 2.150,00 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
11	Escriturário	10	R\$ 1.304,08	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 21,00
12	Fiscal de Abastecimento	2	R\$ 1.304,08 + 30% de ARV ⁽²⁾	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R\$ 23,70
13	Fiscal de Obras Particulares	2	R\$ 1.304,08 + 30% de ARV ⁽²⁾	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R\$ 23,70
14	Fiscal de Rendas Imobiliárias	1	R\$ 1.304,08 + 30% de ARV ⁽²⁾	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R\$ 23,70
15	Inspetor de Alunos	10	R\$ 1.304,08	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R\$ 23,70
16	Instrutor de Esportes - Auxiliar de Piscina	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
17	Instrutor de Esportes - Basquetebol	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
18	Instrutor de Esportes - Dança	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

19	Instrutor de Esportes - Esportes Alternativos	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
20	Instrutor de Esportes - Futsal	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
21	Instrutor de Esportes - Handebol	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
22	Instrutor de Esportes - Lutas	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
23	Instrutor de Esportes - Modalidades	5	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
24	Instrutor de Esportes - Natação	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
25	Instrutor de Esportes - Preparação Física	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
26	Instrutor de Esportes - Tênis de Mesa	CR ⁽¹⁾	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
27	Instrutor de Esportes - Voleibol	1	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
28	Monitor de Esportes - Modalidades	CR ⁽¹⁾	R\$ 2.881,48+ 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
29	Museólogo	1	R\$ 1.768,79 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
30	Nutricionista	2	R\$ 1.768,79 + 40% de ANU ⁽³⁾	40 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
31	Oficial de Administração	5	R\$ 1.304,08	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R\$ 23,70
32	Orientador Social	10	R\$ 1.304,08 + 20% de AI ⁽⁴⁾	40 horas semanais	Ensino Médio Completo.	R\$ 23,70
33	Psicólogo	5	R\$ 1.768,79 + 40% de ANU ⁽³⁾	30 horas semanais	Nível Universitário Compatível com o Cargo; Inscrição no Órgão de Classe.	R\$ 26,30
34	Servente	CR ⁽¹⁾	R\$ 1.304,08	40 horas semanais	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 21,00
35	Topógrafo	2	R\$ 1.304,08	40 horas semanais	Ensino Médio Completo; Curso Técnico na Área.	R\$ 23,70

(1) CR (Cadastro Reserva) indica os cargos para os quais não existem ainda vagas efetivas definidas. Os candidatos aprovados nestes cargos serão convocados para a posse para postos que ainda ficarão vagos ou que serão abertos durante a validade do Concurso Público, obedecendo-se a estrita ordem de classificação.

(2) ARV (Adicional de Risco de Vida).

(3) ANU (Adicional de Nível Universitário).

(4) AI (Adicional de Insalubridade).

1.2. A Prefeitura Municipal de TAUBATÉ estima convocar, durante o prazo de vigência do concurso público, a quantidade de candidatos discriminada na coluna "Nº de Vagas" do quadro constante do item 1.1 deste Edital.

1.3. A Prefeitura Municipal de TAUBATÉ poderá, durante a vigência deste concurso público, convocar candidatos classificados até o limite de vagas existentes ou que venham a ser criadas para os referidos cargos em seu Quadro de Pessoal, de acordo com suas necessidades.

1.4. O concurso público terá validade de **2 anos**, sendo facultada a sua prorrogação, uma vez, por igual período.

1.5. As **atribuições dos cargos** são aquelas descritas no **Anexo I** deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. São condições essenciais para a inscrição do candidato, ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiro ou cidadão português a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436/72.

2.2. A inscrição deverá ser efetuada exclusivamente pela internet, no período de **24 de julho a 23 de agosto de 2015**, através do site www.publicconsult.com.br.

2.2.1. O candidato deverá selecionar na guia **INSCRIÇÕES ABERTAS**, o **Concurso Público nº 2/2015 da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ**, escolher o **CARGO** para o qual deseja se inscrever, preencher corretamente os campos relativos ao formulário de **CADASTRAMENTO** e após finalizado o preenchimento dos dados, clicar na guia **GERAR BOLETO** para visualizar ou imprimir o boleto referente à taxa de inscrição.

2.2.2. O pagamento do boleto da taxa de inscrição deverá ser efetuado até **24 de agosto de 2015** em qualquer agência bancária, através de internet banking, ou em estabelecimento autorizado a receber pagamento de documentos de compensação bancária (casas lotéricas, correios, etc.).

2.2.3. O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, desde que não haja coincidência dos horários de aplicação das provas estipulados no **item 5.2** deste Edital.

2.2.4. Efetuada a inscrição, não será permitida a alteração do cargo escolhido na ficha de inscrição, seja qual for o motivo alegado. Caso seja efetuada inscrição para mais de um cargo cujas respectivas provas objetivas sejam concomitantes, o candidato deverá fazer a opção por um deles, ficando eliminado nas outras opções em que constar como ausente.

2.2.5. É vedada a transferência para terceiros do valor da taxa de inscrição.

2.2.6. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição.

2.2.7. Em caso de dúvida para efetivar a sua inscrição, o candidato poderá entrar em contato com a empresa clicando no ícone **"Fale Conosco – Suporte ao Candidato"** do site www.publicconsult.com.br, ou através do telefone **(15) 4141-2327**. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento do formulário de inscrição.

2.3. O **deferimento da inscrição** estará condicionado ao correto preenchimento do requerimento de inscrição e ao pagamento e compensação do valor correspondente à taxa de inscrição. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por outros meios que não o pagamento do boleto bancário emitido especificamente para cada inscrição, bem como pagamentos condicionais ou efetuados fora do prazo de vencimento do boleto. Serão indeferidas as inscrições cujos pagamentos não venham a ser compensados, por qualquer motivo (erro de digitação do candidato em pagamento efetuado por *internet banking*, erro de processamento ou falta de cumprimento da transferência no banco de origem do pagamento, pagamento efetuado fora do prazo, etc.).

2.3.1. Encerrado o prazo das inscrições, serão disponibilizados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ e no site www.publicconsult.com.br, o **Edital de Deferimento das Inscrições** (contendo a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições deferidas) e a **Lista Geral de Inscrições Não Confirmadas** (contendo a relação dos candidatos que não tiveram o pagamento da taxa de inscrição confirmado).

2.3.2. Cabe ao candidato verificar no **Edital de Deferimento das Inscrições** e na **Lista Geral de Inscrições Não Confirmadas** se a sua inscrição foi confirmada, e caso não tenha sido, deverá dentro do prazo de **recurso administrativo** estabelecido no **item 8 deste Edital**, apresentar documentação comprobatória do pagamento e providenciar junto ao banco ou estabelecimento em que efetuou o pagamento, a compensação do valor pago.

3. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

3.1. O candidato aprovado neste concurso público será investido no respectivo cargo apenas se **atender às seguintes exigências, a serem comprovadas na data da posse**:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiro ou cidadão português a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436/72.
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- c) atender as condições, escolaridade e requisitos prescritos para o cargo, conforme item 1.1 deste Edital;
- d) gozar de saúde física e mental compatíveis com as funções a serem desempenhadas no exercício do cargo, comprovada em prévia inspeção médica oficial;
- e) estar quites com o Serviço Militar se for do sexo masculino;
- f) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- g) estar com o CPF regularizado;
- h) estar no gozo dos direitos civis e políticos;
- i) não registrar antecedentes criminais quando tenha sido condenado por crime doloso e se ficar configurado, através de estudo social, que o mesmo não se encontra totalmente recuperado para a vida em sociedade.
- j) Não ter sido demitido por ato de improbidade "a bem do serviço público" mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;
- k) Não possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas "a", "b" e "c", inc. XVI, do art. 37, da Constituição Federal, inclusive no que concerne à compatibilidade de horários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

l) não ser aposentado por invalidez, não estar em idade de aposentadoria compulsória ou receber proventos de aposentadoria decorrentes dos artigos 40, 42 e 142, ressalvados os casos que permitam a acumulação dos proventos com a remuneração de cargos, empregos, funções, cargos eletivos e cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração, na forma da Constituição Federal.

3.2. Os referidos requisitos são essenciais para a investidura no cargo, devendo o candidato, na ocasião da convocação, apresentar os documentos exigidos à Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ. No caso do não cumprimento destas exigências, o candidato perderá o direito à vaga.

4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA FÍSICA OU SENSORIAL

4.1. Aos candidatos portadores de deficiência física ou sensorial que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição neste concurso público, desde que a deficiência de que são portadores seja compatível com o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

4.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99.

4.2. A pessoa portadora de deficiência participará deste concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.3. Aos portadores de deficiência física ou sensorial será destinado o percentual de 5% das vagas a serem providas através deste concurso público, exceto para as funções que não possibilitem as suas contratações pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com a deficiência possuída.

4.3.1. Haja vista a quantidade de vagas inicialmente ofertadas no presente concurso público, não haverá reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência. Os candidatos portadores de deficiência aprovados só serão convocados quando a aplicação do percentual de reserva de vagas (5%) sobre o número de vagas abertas para o respectivo cargo alcançar o índice mínimo de igual ou superior a 1 vaga, ou seja, a cada fração de 20 candidatos nomeados, a 20ª vaga será destinada aos portadores de deficiência física ou sensorial, obedecida a sua respectiva ordem de classificação.

4.3.2. Inexistindo candidatos portadores de deficiência, as vagas serão preenchidas por candidatos não portadores de deficiência.

4.3.3. Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção, segundo os padrões clinicamente estabelecidos.

4.3.4. Os candidatos que concorrerem na condição prevista neste item serão classificados em lista separada.

4.3.5. Havendo laudo médico oficial contrário à condição de deficiente, o candidato será excluído da listagem correspondente.

4.3.6. O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua inscrição. O candidato que declarar falsamente a deficiência será excluído do concurso público, se confirmada tal ocorrência, em qualquer fase deste processo, sujeitando-se às consequências legais pertinentes à matéria.

4.4. O candidato que deseje se habilitar a concorrer às vagas deste Concurso Público como portador de deficiência deverá efetuar sua inscrição na forma determinada no **item 2.2.1, declarando ser portador de deficiência e especificando o código da CID (Classificação Internacional da Doença) nos campos específicos do formulário de inscrição.** Após, deverá **remeter pelo correio, através de Sedex com AR (Aviso de Recebimento), Laudo Médico** atestando a espécie, o grau e o nível da deficiência, com expressa referência ao código da CID correspondente, **até o último dia de inscrição**, seguindo o modelo do envelope abaixo:

À PUBLICONSULT ACP Ltda.

Ref.: PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ - Concurso Público nº 2/2015

Portador de Deficiência – Laudo Médico

Rua Pedro de Oliveira Neto, nº 82 - CEP 18030-275 - Sorocaba/SP.

4.4.1. Não será considerado o pedido de inscrição como portador de deficiência ou sensorial solicitado fora do prazo, valendo como comprovação de envio no prazo, a data de postagem no correio. Também não será aceita a entrega condicional ou complementação de documentos ou a retirada de documentos após o período de inscrição.

4.4.2. O candidato que não efetuar a remessa do Laudo Médico, ou que efetuar a remessa fora do prazo, poderá participar do concurso público desde que tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição, porém não concorrerá na condição de portador de deficiência física ou sensorial, não podendo, posteriormente, alegar tal condição para reivindicar as prerrogativas constantes neste Edital.

4.4.3. Caso o período de inscrições seja prorrogado, o prazo para a remessa da documentação ficará automaticamente prorrogado por igual período, ou seja, até o dia do término do novo prazo de inscrições.

4.4.4. O candidato que necessitar de **Prova Especial** (letra com fonte ampliada, prova em Braille, intérprete de LIBRAS, leitor, etc.) ou de **sala com condições especiais de acesso, no ato da inscrição deverá declarar e especificar estas necessidades nos campos específicos do formulário de inscrição.**

4.4.5. O candidato deficiente que não solicitar a Prova Especial no prazo estabelecido no item anterior, não terá direito a realizar a prova adaptada às suas condições, reservando-se o direito de realizar a prova regular aplicada aos demais candidatos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

4.4.5.1. Os deficientes visuais que se julgarem amparados pelas disposições legais prestarão as provas mediante leitura através do sistema Braille. Os candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção, podendo ainda utilizar-se de soroban. Aos deficientes visuais amblíopes serão oferecidas provas ampliadas com tamanho da letra correspondente à fonte Arial - 24.

4.5. Após a realização das provas do concurso público, serão elaboradas duas listas de classificação, sendo uma geral, com todos os candidatos, e outra especial, apenas com os candidatos com deficiência classificados.

4.5.1. O candidato inscrito como portador de deficiência, quando da convocação para posse, será submetido à perícia médica, a fim de verificar a compatibilidade da sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo ou necessidade de equipamentos apropriados para o seu exercício.

4.5.2. O candidato convocado deverá na data agendada para a perícia médica, comparecer com exames laboratoriais que comprovem a deficiência.

4.5.3. Caso se verifique a incompatibilidade entre a deficiência do candidato e o cargo a ser exercido, o mesmo perderá o direito à vaga.

4.5.4. Caso o candidato não tiver configurada a deficiência declarada (declarado não portador de deficiência após a perícia médica), será excluído da lista de classificação de deficientes passando a figurar somente na lista de classificação geral.

5. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO

5.1. O Concurso Público consistirá exclusivamente da aplicação de **PROVA OBJETIVA** para todos os cargos.

5.2. As **provas objetivas** serão realizadas no município de TAUBATÉ/SP, com data prevista para o dia **20 de setembro de 2015 (domingo)**, nos seguintes períodos:

PERÍODO	CARGOS
9h00	Agente Fiscal de Transporte Público, Arquiteto, Biólogo, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Escriturário, Fiscal de Obras Particulares, Instrutor de Esportes - Auxiliar de Piscina, Instrutor de Esportes - Dança, Instrutor de Esportes - Handebol, Instrutor de Esportes - Lutas, Instrutor de Esportes - Preparação Física, Instrutor de Esportes - Voleibol, Monitor de Esportes - Modalidades, Museólogo, Orientador Social, Servente.
14h00	Assistente Social, Contador, Engenheiro Ambiental, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Fiscal de Abastecimento, Fiscal de Rendas Imobiliárias, Inspetor de Alunos, Instrutor de Esportes - Basquetebol, Instrutor de Esportes - Esportes Alternativos, Instrutor de Esportes - Futsal, Instrutor de Esportes - Modalidades, Instrutor de Esportes - Natação, Instrutor de Esportes - Tênis de Mesa, Nutricionista, Oficial de Administração, Psicólogo, Topógrafo.

5.3. A **confirmação oficial acerca da data, horário e local de realização das provas** ocorrerá através do **Edital de Convocação para as Provas Objetivas** a ser disponibilizado nos sites www.publicconsult.com.br e www.taubate.sp.gov.br, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ, sendo ainda publicado de forma resumida no Jornal Diário de TAUBATÉ.

5.3.1. A data prevista poderá ser alterada em função da quantidade de inscritos, da disponibilidade de locais para a realização das provas e de outros fatores supervenientes, mantendo-se, no entanto, o período indicado de aplicação das provas.

5.3.2. Os candidatos que informarem endereço eletrônico (*e-mail*) por ocasião das inscrições serão também comunicados por este meio, não se responsabilizando a empresa pelo não recebimento do correio eletrônico em virtude de bloqueios de antivírus, firewall, spam ou outros problemas relacionados a configurações de computadores ao funcionamento da internet.

5.3.3. **Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações acerca da data, horário e local de aplicação da prova.**

6. DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1. A **Prova Objetiva** visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao exercício do cargo. Essa prova será composta de **50 (cinquenta) questões de múltipla escolha**. As questões serão elaboradas de acordo com o conteúdo programático constante do **Anexo II** deste Edital, sendo distribuídas e pontuadas na seguinte conformidade:

Arquiteto, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Engenheiro Florestal, Inspetor de Alunos, Servente, Topógrafo.				
DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS POR DISCIPLINA	TOTAL
Língua Portuguesa e Interpretação de Textos	10	1	10	100
Matemática e Raciocínio Lógico Quantitativo	10	2	20	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	10	1	10	
Conhecimentos Específicos	20	3	60	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

Assistente Social, Biólogo, Instrutor de Esportes - Auxiliar de Piscina, Instrutor de Esportes - Basquetebol, Instrutor de Esportes - Dança, Instrutor de Esportes - Esportes Alternativos, Instrutor de Esportes - Handebol, Instrutor de Esportes - Futsal, Instrutor de Esportes - Lutas, Instrutor de Esportes - Modalidades, Instrutor de Esportes - Natação, Instrutor de Esportes - Preparação Física, Instrutor de Esportes - Tênis de Mesa, Instrutor de Esportes - Voleibol, Monitor de Esportes - Modalidades, Museólogo, Nutricionista, Orientador Social, Psicólogo.

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS POR DISCIPLINA	TOTAL
Língua Portuguesa e Interpretação de Textos	10	2	20	100
Matemática e Raciocínio Lógico Quantitativo	10	1	10	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	10	1	10	
Conhecimentos Específicos	20	3	60	

Agente Fiscal de Transporte Público, Contador, Escriturário, Fiscal de Abastecimento, Fiscal de Obras Particulares, Fiscal de Rendas Imobiliárias, Oficial de Administração.

DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	TOTAL DE PONTOS POR DISCIPLINA	TOTAL
Língua Portuguesa e Interpretação de Textos	10	1	10	100
Matemática e Raciocínio Lógico Quantitativo	10	1	10	
Conhecimentos Gerais e Atualidades	5	2	10	
Noções de Informática	5	4	20	
Conhecimentos Específicos	20	2,5	50	

6.1.1. A **bibliografia referencial** eventualmente indicada no **Anexo II – Conteúdo Programático** servirá como parâmetro para dirimir eventuais recursos sobre as questões, não se restringindo, porém, a aplicação das questões ao conteúdo da mesma, porém ao conteúdo programático indicado. Desta forma, o candidato poderá se preparar para as provas utilizando, além das indicações do conteúdo programático, qualquer bibliografia que trate de forma sistematizada os assuntos selecionados.

6.2. Na data determinada para a realização das provas os candidatos deverão se apresentar nos locais indicados com antecedência de **1 hora** do horário determinado para o início das mesmas. A duração da prova será de **3 horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas. O candidato somente poderá entregar a prova depois de **1 hora** do seu início

6.3. O ingresso aos locais das provas será permitido apenas aos candidatos que estiverem munidos de documento de identidade original com foto, comprovante de inscrição e caneta esferográfica azul ou preta.

6.3.1. Entende-se por documento de identidade original: Carteiras e/ou cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade (OAB, CRM, CREA, CRC, etc.); Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação na forma da Lei nº 9.503/1997, não sendo admitido no recinto de realização das provas o candidato que não portá-lo.

6.3.2. Não serão aceitos: protocolos; cópia dos documentos citados, ainda que autenticada; boletim de ocorrência; ou quaisquer outros documentos não constantes do **item 6.3.1**.

6.3.3. Em casos excepcionais em que, por razões de falha de sistema de processamento de dados ou de compensação bancária, o nome do candidato não conste no Edital de Deferimento de Inscrições, o mesmo poderá ser admitido na sala para realizar a respectiva prova desde que esteja de posse do documento de identidade na forma do **item 6.3.1**, e do comprovante de pagamento da taxa de inscrição; nestes casos, exclusivamente, o Coordenador da empresa presente no local de realização das provas fará a verificação da documentação, e ao julgá-la regular, lavrará o respectivo Cartão de Resposta, apondo sua assinatura no verso do mesmo, e alocará o candidato em uma das salas para a realização da prova, devendo o Fiscal de Sala em que o candidato for alocado lavrar a ocorrência na Ata da Prova da respectiva sala. Referida documentação será objeto de diligência posterior, e constatada a não veracidade do documento de comprovação de pagamento da taxa de inscrição apresentado, o candidato será desclassificado do concurso público, sem prejuízo de eventuais ações civis e criminais decorrentes.

6.4. Não serão admitidos nos locais de aplicação das provas, os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para início das mesmas e para o fechamento dos portões.

6.5. O candidato deverá assinar a Lista de Presença que lhe será apresentada antes do início da prova. Eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade e data de nascimento deverão ser comunicados ao Fiscal de Sala para correção, o qual lavrará as alterações no Termo de Ocorrências.

6.6. A inviolabilidade das provas será comprovada no local de sua realização, sendo escolhido um dos candidatos para rompimento do lacre dos envelopes, o qual lavrará declaração neste sentido na Ata de Prova.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

6.7. O candidato deverá efetuar a conferência do Caderno de Provas antes de começar a resolução, verificando no cabeçalho se todas as folhas correspondem ao cargo para o qual se inscreveu; a seguir deverá verificar se o mesmo possui **50 questões** objetivas de múltipla escolha; por fim, o candidato deverá verificar se não há falha de impressão que prejudique a leitura do texto, gráficos ou ilustrações. Caso a prova não seja referente ao cargo para o qual se inscreveu, ou o Caderno de Provas estiver incompleto ou possuir qualquer defeito, o candidato deverá solicitar ao Fiscal da Prova que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

6.8. O candidato deverá, antes do preenchimento do Cartão de Respostas, efetuar a conferência dos seus dados impressos. Havendo divergência, deverá solicitar a substituição do material ao Fiscal de Sala, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.

6.8.1. As questões da Prova Objetiva deverão ser respondidas no Cartão de Respostas, preenchendo-se totalmente o campo indicativo da letra correspondente à opção de resposta escolhida com caneta esferográfica azul ou preta. O Cartão de Respostas não poderá ser rasurado, amassado ou perfurado, caso contrário, as respostas serão anuladas. O Cartão de Respostas somente terá validade se estiver assinada pelo candidato no campo indicado.

6.9. Durante a realização da prova:

- a) não será admitida a permanência de candidatos sem camisa, camiseta ou similar, nem a utilização de óculos escuros, bonés, chapéus e similares.
- b) não será permitida nenhuma espécie de comunicação entre os candidatos, ou mesmo manifestações isoladas, exceto para chamar o Fiscal de Sala quando necessário.
- c) não será permitida a consulta de nenhuma espécie de livro, revista, folheto ou qualquer compêndio, bem como qualquer espécie de anotação ou a utilização de outros meios ilícitos para a realização da prova, inclusive tentar visualizar a prova ou o Cartão de Respostas de outro candidato.
- d) não será permitido o uso de calculadora, notebook, tablet, telefone celular, fone de ouvido, relógio de pulso ou equipamentos similares a estes, bem como outros que, a juízo do Fiscal de Sala, possam ensejar prejuízos à isonomia entre os candidatos.
- e) não será permitido ao candidato portar arma, fumar ou utilizar-se de bebida alcoólica ou substâncias ilegais.
- f) não será permitido ao candidato levantar-se, exceto no momento da entrega da prova; caso necessite utilizar o sanitário, deverá solicitar ao Fiscal de Sala, que designará um Auxiliar de Coordenação para acompanhá-lo, devendo no percurso manter-se em silêncio, podendo antes e depois da entrada no sanitário sofrer revista; a candidata que estiver amamentando deverá levar acompanhante responsável pela guarda da criança, não havendo prorrogação de horário da duração da prova para a candidata nesta situação.

6.10. Os 2 (dois) últimos candidatos a terminarem a prova em cada sala, permanecerão para atestar o fechamento do malote contendo os cartões de respostas, devendo assinar no verso dos cartões de todos os candidatos presentes, bem como na Ata da Prova, e no lacre do envelope, juntamente com o Fiscal de Sala.

6.11. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) praticar qualquer das condutas vedadas no item anterior, sendo-lhe retirada a prova e lavrada a circunstância de sua desclassificação na Ata de Prova.
- b) não comparecer para a realização da prova conforme convocação oficial seja qual for o motivo alegado.
- c) apresentar-se fora de local, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação.
- d) não apresentar o documento de identificação conforme previsto neste Edital.
- e) não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e nas folhas de respostas.
- f) não devolver ao Fiscal de Prova, segundo critérios estabelecidos neste Edital, qualquer material de aplicação e de correção das provas.
- g) ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas e/ou cadernos de questões.
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- i) tratar com descortesia ou de forma violenta os demais candidatos ou qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.
- j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público.
- k) constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.

6.12. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do concurso público.

6.13. O candidato levará consigo, ao final da prova, o Caderno de Provas, podendo, portanto, utilizá-lo como rascunho e para a anotação das alternativas que escolher, a fim de subsidiá-lo na correção das questões quando da divulgação do gabarito, ou na eventualidade da interposição de algum recurso contra questão e/ou gabarito, sendo vedada, em função de reserva de direitos autorais, a sua divulgação e/ou reprodução total ou parcial por qualquer meio ou processo, sem autorização expressa da PUBLICONSULT Assessoria e Consultoria Pública Ltda, sob pena de responsabilização legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

6.14. A partir das 18 horas do dia útil seguinte ao da aplicação das Provas Objetivas, o candidato poderá consultar o Gabarito Oficial nos sites www.publicconsult.com.br e www.taubate.sp.gov.br, e no Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ. Não serão informados resultados por telefone ou outro meio de comunicação.

7. DA NOTA FINAL, DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE

7.1. A nota da **Prova Objetiva** será obtida através do somatório das pontuações obtidas em cada disciplina da prova; a pontuação referente a cada disciplina será obtida pela multiplicação da quantidade de respostas corretas pelo peso respectivo da disciplina, conforme o **item 6.1** deste Edital.

7.2. O candidato que obtiver nota da **Prova Objetiva** inferior a **50 pontos**, será automaticamente eliminado do Concurso Público e não figurará no Edital de Classificação Provisória, podendo, no entanto, consultar sua pontuação através do Edital de Candidatos Não Classificados, do qual constará apenas o número de inscrição dos candidatos, a ser divulgado na mesma ocasião.

7.3. A **Nota Final** para todos os candidatos será equivalente à **nota da Prova Objetiva**.

7.4. No caso de empate na **Nota Final**, será processado o desempate, tendo preferência sucessivamente, o candidato:

- a) com idade mais elevada, desde que igual ou superior a 60 anos, entre aqueles na mesma faixa etária e frente aos demais candidatos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/2003;
- b) que obtiver maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver a maior pontuação nas questões de Noções de Informática, quando aplicável;
- d) que obtiver a maior pontuação nas questões de Noções de Administração Pública;
- e) que obtiver a maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa e Interpretação de Textos;
- f) que obtiver a maior pontuação nas questões de Matemática e Raciocínio Lógico Quantitativo;
- g) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos; e
- h) alistado como jurado pelo Presidente do Tribunal de Júri, nos termos do art. 440 do Código de Processo Penal.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Caberá recurso administrativo, **nos 2 dias úteis seguintes à data das respectivas divulgações**, em relação:

- a) ao Edital de Abertura de Inscrições;
- b) ao indeferimento de inscrições;
- c) ao gabarito da Prova Objetiva;
- d) à classificação provisória dos candidatos.

8.2. Os recursos administrativos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura de Taubaté, à Av. Tiradentes, 520 – Centro – Taubaté/SP, das 09:00 às 16:00 horas.

8.2.1. Devem constar do recurso: o nome do candidato, número de inscrição, número do documento de identidade, o cargo para o qual se inscreveu, endereço completo, a fundamentação ou o embasamento com as devidas razões do recurso, local, data e assinatura, **conforme modelo definido no Anexo III deste Edital**.

8.2.2. Serão **indeferidos** os recursos interpostos através de e-mail, fax ou por outras formas, meios e prazos estipulados neste Edital, bem como aqueles que não apresentarem fundamentação e embasamento. Serão considerados **prejudicados** os recursos que não corresponderem à fase recursal em curso, no momento da sua interposição.

8.2.3. Os recursos poderão ser efetuados por procurador; neste caso o recurso deverá conter a assinatura com firma reconhecida do candidato e ser acompanhados da procuração específica; além disso, o procurador deverá portar documento original de identidade, sendo reconhecidos como tal aqueles discriminados no item 6.3.1 deste Edital.

8.3. O provimento de recursos interpostos dentro das especificações poderá, eventualmente, alterar a nota e/ou classificação inicial obtida pelos candidatos para uma nota e/ou classificação superior ou inferior; ou ainda acarretar a classificação e/ou desclassificação de candidatos em virtude da alteração das suas notas em relação à pontuação mínima exigida para a classificação.

8.3.1. Os pontos relativos às questões das provas objetivas, eventualmente anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.

8.4. Os resultados das análises dos recursos serão divulgados nos sites www.publicconsult.com.br e www.taubate.sp.gov.br e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ, juntamente com o edital contendo eventuais retificações do resultado, se for o caso.

8.4.1. O Relatório Analítico dos Recursos de cada fase do Concurso Público, contendo as razões das deliberações da Banca Examinadora, ficará à disposição na Prefeitura Municipal de TAUBATÉ a partir da data de sua divulgação, para eventual consulta dos interessados

9. DA POSSE

9.1. Os candidatos classificados serão convocados para tomar posse do cargo à critério da Administração, conforme o número de vagas existentes e seguindo rigorosamente a ordem de classificação final, respeitando-se o limite das vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

9.2. A convocação para a posse ocorrerá através de edital publicado no **Jornal Diário de TAUBATÉ** e no site www.taubate.sp.gov.br sendo obrigação do candidato classificado acompanhar as publicações durante a validade do concurso, não lhe cabendo qualquer reclamação posterior.

9.3. Como condição para a posse, o candidato deverá apresentar-se na data e local designado, munido dos documentos originais e respectivas cópias exigidas no ato da convocação, os quais deverão ser comprobatórios do atendimento dos requisitos previstos no **Item 3** deste Edital e ao suprimento de demais informações necessárias ao seu cadastro funcional.

9.3.1. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem a apresentação apenas das suas fotocópias, mesmo autenticadas.

9.4. O candidato formalmente convocado que não se apresentar no prazo determinado, ou que deixar de fornecer qualquer um dos documentos comprobatórios, perderá o direito à vaga, prosseguindo-se à nomeação dos demais candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

9.5. Somente será empossado no cargo o candidato que for julgado apto física e mentalmente para o seu exercício, após submeter-se a exame médico admissional, de caráter eliminatório, efetuado por médico designado pela Administração.

9.5.1. O candidato portador de deficiência que for considerada incompatível com o desempenho das funções será desclassificado.

9.6. A inexatidão das informações ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição, desqualificação e desclassificação do candidato, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

9.7. Ao ser investido no cargo, o candidato ficará sujeito ao regime jurídico único dos servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ e às normas regulamentadoras atinentes aos servidores municipais.

9.8. Ao entrar em exercício, o servidor passará por estágio probatório de 3 anos e terá o seu desempenho avaliado periodicamente, antes de sua efetivação.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

10.1. O candidato, ao inscrever-se, estará aceitando todas as disposições estabelecidas neste Edital e da legislação vigente, não podendo alegar desconhecimento de qualquer natureza.

10.2. Qualquer regra prevista neste Edital poderá ser alterada antes da realização das provas, mediante a divulgação oficial do item atualizado.

10.3. O candidato classificado obrigará-se a manter, durante o prazo de validade deste Concurso Público, o seu endereço atualizado para eventuais convocações, junto à Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao órgão competente convocá-lo por falta da citada atualização.

10.4. Compete ao Prefeito Municipal a homologação do Concurso Público, que será publicada no Jornal Diário de TAUBATÉ e no site www.taubate.sp.gov.br.

10.5. A execução dos serviços técnicos referentes a este concurso público, incluindo a elaboração das provas, sua aplicação e correção, bem como a classificação dos candidatos aprovados, ficará sob responsabilidade da empresa Publicconsult Assessoria e Consultoria Pública Ltda, devidamente contratada para tal fim.

10.6. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público, *ad referendum* do Prefeito do Município de TAUBATÉ.

10.7. O presente edital estará disponível para consulta no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ, na Praça Félix Guisard, Nº 11, 1º andar – Centro (Prédio do Relógio), e nos sites www.taubate.sp.gov.br e www.publicconsult.com.br, tendo sido publicado no Jornal Diário de TAUBATÉ.

TAUBATÉ, 24 de julho de 2015.
Walter Thaumaturgo Neto
Presidente da Comissão de Concursos Públicos
Prefeitura Municipal de TAUBATÉ



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Agente Fiscal de Transporte Público	Fiscaliza os serviços de transportes de passageiros, verificando o cumprimento de horários, a venda de passagens e as condições em que trafegam os veículos, para descobrir possíveis irregularidades e proporcionar informes úteis ao melhoramento dos serviços. Executa outras atividades correlatas.
Arquiteto	Elabora tarefas destinadas à supervisão, ao planejamento urbano, à coordenação, aos estudos, à elaboração e à execução de projetos referentes à construção, fiscalização de obras do município, a peritagens e a arbitramentos. Executa outras atividades correlatas.
Assistente Social	Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social. Executa outras atividades correlatas.
Biólogo	Estuda seres vivos, desenvolve pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade; organiza coleções biológicas; maneja recursos naturais; desenvolve atividades de educação ambiental; realiza diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. Executa outras atividades correlatas.
Contador	Supervisiona, coordena e executa serviços inerentes à contabilidade geral da prefeitura. Executa outras atividades correlatas.
Engenheiro Agrônomo	Elabora, desenvolve e supervisiona projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção, garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais. Executa outras atividades correlatas.
Engenheiro Ambiental	Coordena, orienta e elabora projetos e a execução especializada de atividades para redução dos impactos ambientais indesejáveis e dos efeitos adversos das atividades produtivas nos meios físicos e biológicos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação. Executa outras atividades correlatas.
Engenheiro Civil	Elabora, executa e dirige projetos de engenharia, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos. Executa outras atividades correlatas.
Engenheiro de Segurança do Trabalho	Desenvolve atividades relativas à área de segurança do trabalho, propondo normas e medidas corretivas e preventivas contra acidentes, indicando equipamentos de segurança, planejar atividades e coordenar equipes de treinamentos. Executa outras atividades correlatas.
Engenheiro Florestal	Planeja, organiza e controla o uso de recursos naturais renováveis e ambientais, o reflorestamento e a conservação de zonas de bosques e exploração de viveiros de plantas. Executa outras atividades correlatas.
Escriturário	Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, digitação em geral e atendimento ao público. Executa outras atividades correlatas.
Fiscal de Abastecimento	Fiscaliza metragens de bancas, mercadorias, acondicionamento de resíduos de alimentos em feiras livres e mercados, atender reclamações de consumidores. Executa outras atividades correlatas.
Fiscal de Obras Particulares	Fiscaliza as obras de construção civil, observando e fazendo cumprir normas e regulamentos estabelecidos em legislação específica, para garantir a segurança da comunidade. Executa outras atividades correlatas.
Fiscal de Rendas Imobiliárias	Fiscaliza metragens de terrenos e imóveis, faz revisões, com atividades in loco, que refletem diretamente no Imposto Predial e Territorial Urbano. Executa outras atividades correlatas.
Inspetor de Alunos	Informa e forma os alunos conduzindo-os à aquisição de hábitos e atitudes para uma participação ativa e responsável no grupo; é responsável pelas atividades de disciplina; zela pelo patrimônio da escola. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes - Auxiliar de Piscina	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Natação, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes - Basquetebol	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Basquete, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

	município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Dança	Atende crianças e adolescentes por meio da dança, desenvolvendo os aspectos sociais, emocionais, cognitivos e corporais sempre respeitando a diversidade e promovendo a inclusão social dos jovens. Atua nas escolas municipais e espaços comunitários nos bairros. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes - Esportes Alternativos	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Esportes Alternativos, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Futsal	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Futsal, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Handebol	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Handebol, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Lutas	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Lutas, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Modalidades	Monitora atividades, planeja e ministra aulas de iniciação esportiva para crianças e adolescentes, em programas socioeducativos, abrangendo aspectos históricos culturais das modalidades esportivas, bem como jogos, regras e espírito esportivo, objetivando seu desenvolvimento integral, baseado nos quatro pilares da educação e nas três dimensões do conteúdo. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Natação	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Natação, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes - Preparação Física	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Preparação Física, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes - Tênis de Mesa	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Tênis de Mesa, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Instrutor de Esportes – Voleibol	Desenvolve, orienta e coordena atividades nas áreas de Voleibol, e atividades físicas, junto aos diversos segmentos da comunidade, bem como nos programas e projetos de responsabilidade do município. Executa outras atividades correlatas.
Monitor de Esportes – Modalidades	Monitora atividades, planeja e ministra aulas de iniciação esportiva para crianças e adolescentes, em programas socioeducativos, abrangendo aspectos históricos culturais das modalidades esportivas, bem como jogos, regras e espírito esportivo, objetivando seu desenvolvimento integral, baseado nos quatro pilares da educação e nas três dimensões do conteúdo. Executa outras atividades correlatas.
Museólogo	Elabora projetos de museus e exposições, organiza e conserva acervos museológicos públicos. Dão acesso à informação. Prepara ações educativas e/ou culturais, orientar implantação das atividades técnicas. Participa da política de criação e implantação de museus. Executa outras atividades correlatas.
Nutricionista	Supervisiona, controla e fiscaliza o preparo, a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica. Executa outras atividades correlatas.
Oficial de Administração	Executa serviços gerais de escritório, de natureza complexa, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades. Executa outras atividades correlatas.
Orientador Social	Recepção e oferta de informações às famílias usuárias; mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos; participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência; participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe; realização de abordagem de rua e/ou busca ativa no território. Executa outras atividades correlatas.
Psicólogo	Presta assistência à saúde mental, bem como atender e orientar a área educacional e



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

	organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico. Executa outras atividades correlatas.
Servente	Limpa, arruma e lava as seções, mantém sempre a limpeza do local de trabalho, retira o lixo. Executa outras atividades correlatas.
Topógrafo	Executa tarefas e faz levantamentos relacionados a procedimentos técnico ligados ao levantamento da superfície e solo, da terra e de sua topografia, para fornecer os dados básicos necessários aos trabalhos de construção, exploração e outros projetos. Executa outras atividades correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

→ FUNDAMENTAL INCOMPLETO – DISCIPLINAS COMUNS:

Língua Portuguesa e Interpretação de Textos: Leitura e interpretação de textos literários e não literários – descrição, narração, dissertação, etc. Fonética: Encontros vocálicos – ditongo, tritongo, hiato. Encontros consonantais. Dígrafos. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas - monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas. Divisão silábica. Sílabas tônicas. Classificação das palavras quanto ao acento tônico - oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas. Ortoépia. Prosódia. Ortografia. Acentuação Gráfica. Classificação e flexão das palavras - substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, etc. Semântica: Significação das palavras – sinônimos e antônimos. Sinais de Pontuação – emprego da vírgula, ponto-e-vírgula, dois-pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, travessão, aspas, colchetes, asterisco, parágrafo. **Bibliografia referencial:** Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Domingos Paschoal Cegalla, Companhia Editora Nacional. Dicionário Houaiss de Sinônimos e Antônimos - Publifolha, 2011. Dicionário Online Michaelis (<http://michaelis.uol.com.br>). **Sites para estudo do conteúdo:** www.portugues.com.br, www.soportugues.com.br, www.brasilecola.com.br/portugues.

Matemática e Raciocínio Lógico-Quantitativo: Números inteiros: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Reconhecimento de sequências e padrões. Raciocínio lógico. Compreensão de estruturas lógicas. **Bibliografia referencial:** Matemática (1º ao 5º Anos do Ensino Fundamental) – Imenes, Lellis e Milani, Editora Moderna. **Sites para estudo do conteúdo:** www.brasilecola.com.br/matematica, www.matematiques.com.br, www.somatematica.com.br.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: Questões relacionadas à Política, Economia, Sociedade, Saúde e Nutrição, Ciências e Tecnologia, Meio Ambiente, Educação, Cultura, Esporte, Religião, História (Brasil e Mundo), Geografia (Brasil e Mundo) e eventos contemporâneos divulgados na mídia local, nacional e internacional. **Bibliografia referencial:** Almanaque Abril 2015 - Editora Abril. Jornais (Folha de São Paulo, O Estado de São Paulo, O Globo, Zero Hora, etc.) e Revistas de atualidades (Veja, Isto É, Época, etc.). **Sites para estudo do conteúdo:** www.folhaonline.com.br, www.estadao.com.br, www.uol.com.br/noticias, www.g1.globo.com, <http://zh.clicrbs.com.br/rs/>, etc. Noções de Administração Pública:

→ FUNDAMENTAL COMPLETO – DISCIPLINAS COMUNS:

Língua Portuguesa e Interpretação de Textos: Leitura e interpretação de textos literários e não literários – descrição, narração, dissertação, etc. Fonética: Encontros vocálicos – ditongo, tritongo, hiato. Encontros consonantais. Dígrafos. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas - monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas. Divisão silábica. Sílabas tônicas. Classificação das palavras quanto ao acento tônico - oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas. Ortoépia. Prosódia. Ortografia. Acentuação Gráfica. Crase. Notações léxicas. Abreviatura, siglas e símbolos. Classificação e flexão das palavras - substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, etc. Semântica: Significação das palavras – sinônimos e antônimos. Sinais de Pontuação – emprego da vírgula, ponto-e-vírgula, dois-pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, travessão, aspas, colchetes, asterisco, parágrafo. Sintaxe de concordância – nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe de colocação. Modos e tempos verbais, infinitivo, gerúndio e particípio. **Bibliografia referencial:** Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Domingos Paschoal Cegalla, Companhia Editora Nacional. Dicionário Houaiss de Sinônimos e Antônimos - Publifolha, 2011. Dicionário Online Michaelis (<http://michaelis.uol.com.br>). **Sites para estudo do conteúdo:** www.portugues.com.br, www.soportugues.com.br, www.brasilecola.com.br/portugues.

Matemática e Raciocínio Lógico-Quantitativo: Números inteiros: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Reconhecimento de sequências e padrões. Raciocínio lógico. Compreensão de estruturas lógicas. **Bibliografia referencial:** Matemática (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) – Imenes, Lellis e Milani, Editora Moderna. Matemática (6º ao 9º ano do Ensino Fundamental) – Imenes & Lellis, Editora Moderna. **Sites para estudo do conteúdo:** www.brasilecola.com.br/matematica, www.matematiques.com.br, www.somatematica.com.br.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: Questões relacionadas à Política, Economia, Sociedade, Saúde e Nutrição, Ciências e Tecnologia, Meio Ambiente, Educação, Cultura, Esporte, Religião, História (Brasil e Mundo), Geografia (Brasil e Mundo) e eventos contemporâneos divulgados na mídia local, nacional e internacional. **Bibliografia referencial:** Almanaque Abril 2015 - Editora Abril. Jornais (Folha de São Paulo, O Estado de São Paulo, O Globo, Zero Hora, etc.) e Revistas de atualidades (Veja, Isto É, Época, etc.). **Sites para estudo do conteúdo:** www.folhaonline.com.br, www.estadao.com.br, www.uol.com.br/noticias, www.g1.globo.com, <http://zh.clicrbs.com.br/rs/>, etc.

→ ENSINO MÉDIO E SUPERIOR – DISCIPLINAS COMUNS:

Língua Portuguesa e Interpretação de Textos: Leitura e interpretação de textos literários e não literários – descrição, narração, dissertação, etc. Fonética: Encontros vocálicos – ditongo, tritongo, hiato. Encontros consonantais. Dígrafos. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas - monossílabas, dissílabas, trissílabas, polissílabas. Divisão silábica. Sílabas tônicas. Classificação das palavras quanto ao acento tônico - oxítonas, paroxítonas, proparoxítonas. Ortoépia. Prosódia. Ortografia. Acentuação Gráfica. Crase. Notações léxicas. Abreviatura, siglas e símbolos. Morfologia: Estrutura das palavras – raiz, radical, palavras primitivas e derivadas, palavras simples e compostas. Formação das palavras – derivação, composição, redução, hibridismos. Sufixos. Prefixos. Radicais. Classificação e flexão das palavras - substantivo, artigo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, etc. Semântica: Significação das palavras – sinônimos e antônimos. Análise sintática - frase, oração e período. Termos Essenciais da Oração - sujeito, predicado. Termos integrantes e acessórios da oração - objeto direto, objeto indireto, complemento nominal, agente da passiva, adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto, vocativo, etc. Classificação das orações: principal, coordenadas, subordinadas, reduzidas, etc. Sinais de Pontuação – emprego da vírgula, ponto-e-vírgula, dois-pontos, ponto final, ponto de interrogação, ponto de exclamação, reticências, parênteses, travessão, aspas, colchetes, asterisco,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

parágrafo. Sintaxe de concordância – nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe de colocação. Modos e tempos verbais, infinitivo, gerúndio e particípio. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Novíssima Gramática da Língua Portuguesa - Domingos Paschoal Cegalla, Companhia Editora Nacional. Dicionário Houaiss de Sinônimos e Antônimos - Publifolha, 2011. Dicionário Online Michaelis (<http://michaelis.uol.com.br>). www.portugues.com.br, www.soportugues.com.br, www.brasilecola.com.br/portugues.

Matemática e Raciocínio Lógico-Quantitativo: Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1.º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Coleta, organização e apresentação de dados. Conjuntos: noções básicas, operações; conjuntos numéricos; intervalos. Funções. Potenciação. Sequências e padrões; progressões aritméticas e geométricas: termos gerais, soma de termos. Análise combinatória: contagem, fatorial, permutações, arranjo, combinação; binômio de Newton. Probabilidade. Matemática financeira: taxa percentual, juro simples, juro composto. Estatística: distribuição de frequências, gráficos, histograma, polígono de frequências, frequência relativa e probabilidade. Medidas estatísticas: média, moda, mediana, variância, desvio padrão. Geometria plana: ponto, reta, posição relativa entre duas retas, distância entre ponto e reta; inequações do 1º grau; área de triângulos. Raciocínio lógico. Reconhecimento de sequências e padrões. Compreensão de estruturas lógicas. Dedução. Conclusão. Princípios de contagem e probabilidade. Verificação da verdade dos argumentos. **Bibliografia referencial:** Matemática Completa (José Ruy Giovanni e outros – FTD Editora, 1ª edição, 2001). Matemática - Volume Único - Ensino Médio (Gelson Iezzi e outros – Atual Editora, 5ª edição, 2013). Raciocínio Lógico-Quantitativo – Augusto C. Morgado, Editora Campus/Elsevier. Lógica de Argumentação - Gyorgy Laszlo Gyuricsa, Yalis Editora. **Sites para estudo do conteúdo:** www.brasilecola.com.br/matematica, <http://matematica.com.br/site/index.php>, www.somatematica.com.br.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: Questões relacionadas à Política, Economia, Sociedade, Saúde e Nutrição, Ciências e Tecnologia, Meio Ambiente, Educação, Cultura, Esporte, Religião, História (Brasil e Mundo), Geografia (Brasil e Mundo) e eventos contemporâneos divulgados na mídia local, nacional e internacional. **Bibliografia referencial:** Almanaque Abril 2015 - Editora Abril. Jornais (Folha de São Paulo, O Estado de São Paulo, O Globo, Zero Hora, etc.) e Revistas de atualidades (Veja, Isto É, Época, etc.). **Sites para estudo do conteúdo:** www.folhaonline.com.br, www.estadao.com.br, www.uol.com.br/noticias, www.g1.globo.com, <http://zh.clicrbs.com.br/rs/>, etc.

→ **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Conceitos Básicos: Hardware, Software, Periféricos, Sistema Operacional, Navegadores, Aplicativos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Segurança na Internet. Microsoft Windows: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; Microsoft Office. Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Microsoft Outlook: adicionar conta de e-mail, criar nova mensagem de e-mail, encaminhar e responder e-mails, adicionar, abrir ou salvar anexos, adicionar assinatura de e-mail à mensagem, imprimir uma mensagem de e-mail. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Cartilha de segurança na Internet - Comitê Gestor da Internet no Brasil (<http://cartilha.cert.br>); Noções Básicas de Informática – Marcos Antunes Moleiro – Universidade do Paraná, 2011 (http://www.drh.uem.br/tde/Nocoas_Basicas_de_Informatica-TDE-Ver04.2011.pdf). Tarefas básicas no Outlook 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/outlook-help/tarefas-basicas-no-outlook-2010-HA101829999.aspx>). Tarefas básicas no Word 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/word-help/tarefas-basicas-no-word-2010-HA101830016.aspx>). Atalhos de teclados do Word 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/support/atalhos-de-teclado-do-microsoft-word-HP010370109.aspx>). Tarefas básicas no Excel 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/excel-help/tarefas-basicas-no-excel-2010-HA101829993.aspx>). Atalhos de teclado no Excel 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/support/atalhos-de-teclado-no-excel-2010-HP010342494.aspx>).

→ **AGENTE FISCAL DE TRANSPORTE PÚBLICO**

Normatização e regulamentação do sistema de transporte público do município de Taubaté. Normatização e regulamentação dos serviços de táxi. Normatização e regulamentação dos serviços de mototáxi e similares no município de Taubaté. Normatização e regulamentação do sistema de transporte complementar do município de Taubaté. Expedição de autorização destinada aos veículos de transporte escolar. Política Nacional de Mobilidade Urbana. Bibliografia e legislação referencial: Lei Municipal nº 4.218/2008 – Dispõe sobre o sistema de transporte público do município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Federal nº 12.468/2011 e suas alterações – Regulamenta a profissão de taxista (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12468.htm). Lei Municipal nº 4.925/2014 - Dispõe sobre os serviços de mototáxi no município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Federal nº 12.009/2009 - Regulamenta o exercício das atividades dos profissionais em transporte de passageiros, "mototaxista", em entrega de mercadorias e em serviço comunitário de rua, e "motoboy", com o uso de motocicleta, altera a lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, para dispor sobre regras de segurança dos serviços de transporte remunerado de mercadorias em motocicletas e motonetas - moto-frete, estabelece regras gerais para a regulação deste serviço e dá outras providências (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2009/lei/l12009.htm). Decreto Municipal nº 13.540/2015 - Regulamenta a Lei nº 4.925/2014, que dispõe sobre os serviços de mototáxi no Município de Taubaté (<http://www.taubate.sp.gov.br/anexos//decretos/2015/13540.pdf>). Resolução CONTRAN nº 356/2010 - Estabelece requisitos mínimos de segurança para o transporte remunerado de passageiros (mototáxi) e de cargas (motofrete) em motocicleta e motoneta (http://www.denatran.gov.br/download/Resolucoes/RESOLUCAO_CONTRAN_356_10.pdf). Resolução CONTRAN nº 410/2012 - Regulamenta os cursos especializados obrigatórios destinados a profissionais em transporte de passageiros (mototaxista) e em entrega de mercadorias (motofretista) que exerçam atividades remuneradas na condução de motocicletas e motonetas ([http://www.denatran.gov.br/download/resolucoes/\(RESOLU%C3%87%C3%83O%20N%C2%BA%20410,%20DE%20%20DE%20AGOSTO%202012\).pdf](http://www.denatran.gov.br/download/resolucoes/(RESOLU%C3%87%C3%83O%20N%C2%BA%20410,%20DE%20%20DE%20AGOSTO%202012).pdf)).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

[20DE%202012.rtf.pdf](#). Portaria DETRAN nº 1.310/2014 - Dispõe sobre a expedição de autorização destinada aos veículos de transporte escolar (<http://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=273340>). Decreto Municipal nº 12.843/2012 – Regulamenta o sistema de transporte complementar do Município de Taubaté (<http://www.taubate.sp.gov.br/anexos//decretos/2012/12843.pdf>). Lei Federal nº 12.587/2012 - Institui as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12587.htm).

→ARQUITETO

Conhecimentos Específicos: Símbolos e abreviaturas. Normas básicas. Fundamentos e relações de escala. Projetar. Direção da obra. Partes da construção. Calefação ventilação. Física da construção isolamentos. Iluminação. Vidro. Janelas/portas. Escadas/elevadores. Vias de tráfego. Jardins/estufas. Ambientes secundários da casa. Áreas de apoio da casa. Áreas básicas da casa. Piscinas cobertas. Lavanderias. Balcões. Caminhos. Alojamentos para férias. Reabilitação de edifícios. Escolas superiores/laboratórios. Crianças. Bibliotecas/edifícios. Administrativos/ bancos. Galerias envidraçadas. Lojas. Depósitos. Oficinas/edifícios industriais. Reconversão de edifícios. Estabelecimentos rurais. Ferrovias. Estacionamentos. Zoológico. Teatros/cinemas. Áreas esportivas. Hospitais. Asilos de idosos. Igrejas/museus. Pesos/medidas/normas. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. Diretrizes para aprovação de projetos municipais. **Bibliografia referencial:** Arte de Projetar em Arquitetura (Ernst Neufert - Editora Gustavo Gili, 18ª Edição). Diretrizes para a aprovação de projetos – Prefeitura Municipal de Taubaté, 2013 (<http://www.taubate.sp.gov.br/secretarias/seplan/GUIA.pdf>).

→ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Específicos: Políticas sociais e sua articulação com as instituições; A saúde como direito e sua aplicação como política social; Redes sociais como estratégia de enfrentamento das expressões da questão social; O trabalho em equipe interdisciplinar; Serviço Social e questão social; Instrumentos e técnicas na prática do Serviço Social; A pesquisa social e sua aplicação. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Publicações Institucionais.** Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (www.mds.gov.br). Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Centro de Referência da Assistência Social (CRAS). Programa de Atenção Integral à Família (PAIF). Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Projovem Adolescente. Serviços Destinados a Crianças de 0 a 6 anos e Pessoas Idosas. Benefícios Eventuais. Carteira do Idoso. Centro de Referência Especializado da Assistência Social (CREAS). Serviço de Proteção Social a Crianças e Adolescentes Vítimas de Violência, Abuso e Exploração Sexual e suas famílias. Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI). Serviço de Proteção Social aos adolescentes em cumprimento de medidas sócio- educativas. Programa Bolsa Família. Política Nacional de Assistência Social. Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS). Projeto Fome Zero. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia, legislação e sites para estudo do conteúdo:** Lei federal 8.742/1993 e suas atualizações – Dispõe sobre a organização da Assistência Social (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8742.htm). Decreto 7.788/2012 – Regulamenta o Fundo Nacional de Assistência Social (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2012/Decreto/D7788.htm). Decreto 6.214/2007 – Regulamenta o benefício de prestação continuada da assistência social devido à pessoa com deficiência e ao idoso (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2007/Decreto/D6214.htm). Lei federal nº 10.741/2003 - Dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/l10.741.htm). Lei federal 10.836/2004 - Cria o Programa Bolsa Família e dá outras providências (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/lei/l10.836.htm). Decreto 5.209/2004 – Regulamenta o Programa Bolsa Família (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/Decreto/D5209.htm). Lei federal 11.692/2008 – Dispõe sobre o Programa Nacional de Inclusão de Jovens – Projovem (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11692.htm). Lei federal 8.069/1990 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069Compilado.htm). Lei Federal 8.662/1993 - Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8662.htm). Código de Ética do Assistente Social – Lei Federal Nº 8.662/93 com as alterações Introduzidas pelas Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11(http://www.cfess.org.br/arquivos/CEP_CFESS-SITE.pdf).

Bolsa Família (<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia>). Política Nacional de Assistência Social – PNAS (<http://www.mds.gov.br/falemds/perguntas-frequentes/assistencia-social/assistencia-social/usuario/pnas-politica-nacional-de-assistencia-social-institucional>). Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/arquivo/norma-operacional-basica-do-suas.pdf/view>). Centro de Referência da Assistência Social - CRAS (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/cras/centro-de-referencia-de-assistencia-social-cras>). Orientações Técnicas Para o Centro de Referência de Assistência Social (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/orientacoes-tecnicas-centro-de-referencias-de-assistencia-social-cras-1-1.pdf.pagespeed.ce.TEgOp9DKQa.pdf>). Centro de Referência Especial da Assistência Social - CREAS (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaoespecial/creas/centro-de-referencia-especializado-de-assistencia-social-creas>). Programa de Atenção Integral à Família – PAIF (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/servicos/protecao-e-atendimento-integral-a-familia-paif/servico-de-protecao-e-atendimento-integral-a-familia-paif>). Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/secretaria-nacional-de-assistencia-social-snas/cadernos/plano-nacional-de-promocao-protecao-e-defesa-do-direito-de-criancas-e-adolescentes-a-convivencia-familiar-e-comunitaria/plano-nacional-de-promocao-protecao-e-defesa-do-direito-de-criancas-e-adolescentes-a-convivencia-familiar-e-comunitaria>). Projovem Adolescente (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/servicos/projovem>). Projovem Adolescente Coletivos (<http://www.mds.gov.br/falemds/perguntas-frequentes/assistencia-social/psb-protecao-especial-basica/projovem-adolescente-15-a-17-anos/projovem-adolescente-coletivos>

→BIÓLOGO

Diretrizes para a Conservação e Restauração da Biodiversidade no Estado de São Paulo: Meio Físico e Aspectos da Fragmentação da Vegetação. Unidades de Conservação da Natureza no Estado de São Paulo. Procedimentos metodológicos: Diretrizes Indicadas por Grupos Temáticos: Mamíferos, Aves, Herpetofauna, Peixes de Água Doce, Invertebrados, Fanerógamas, Criptógamas. Uso de índices de paisagem para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

definição de ações. Mapas-Síntese. Gestão Ambiental. Vegetação Brasileira: Sistema fitogeográfico, Inventários das formações florestais e campestres, técnicas e manejo de coleções botânicas, Procedimentos para mapeamentos. Introdução ao ideal ambientalista e ao desenvolvimento sustentável. O Meio Ambiente e a Legislação Brasileira. Política Nacional do Meio Ambiente. Política Nacional de Recursos Hídricos. Crimes Ambientais. Política Nacional de Educação Ambiental. Política Nacional de Unidades de Conservação. Política Nacional de Saneamento. Plano Nacional de Gerenciamento Costeiro. Zoneamento Ecológico-Econômico. Política Nacional sobre Mudança do Clima. Política Nacional de Resíduos Sólidos. O Meio Ambiente e a Legislação Paulista. Constituição Estadual. Política Estadual do Meio Ambiente. Política Estadual de Recursos Hídricos. Controle da Poluição. Áreas de Proteção de Mananciais. Política Estadual de Gerenciamento Costeiro. Política Estadual de Educação Ambiental. Política Estadual de Saneamento. Política Estadual de Resíduos Sólidos. Política Estadual de Mudanças Climáticas. Gerenciamento de Áreas Contaminadas. Conceitos e instrumentos para a Gestão Ambiental. Origens da Vida. Ecologia. Princípios de Botânica e Zoologia. Biologia na Gestão Ambiental. Atualidades Ambientais. Crimes Ambientais. **Bibliografia e legislação Referencial:** Lei Federal nº 9.605/98 – Lei de crimes ambientais (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9605.htm) Diretrizes para a restauração da biodiversidade no Estado de São Paulo – FAPESP, 2008 (http://appvps5.cloudapp.net/sigam3/Repositorio/222/Documentos/Diretrizes_conservacao_restauracao_biodiversidade.pdf). Manual Técnico da Vegetação Brasileira – IBGE, 2012 (ftp://geoftp.ibge.gov.br/documentos/recursos_naturais/manuais_tecnicos/manual_tecnico_vegetacao_brasileira.pdf). Gestão Ambiental - Cadernos da Educação Ambiental, Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo (<http://www.ambiente.sp.gov.br/wp-content/uploads/2011/10/16-GestaoAmbiental.pdf>). Biologia Ambiental - Paulo Roberto Barsano e outros (Ed. Érica, 2014).

→ **CONTADOR**

Conhecimentos Específicos: Princípios de Contabilidade Pública: Regime Contábil. Exercício Financeiro. Dotação Orçamentária. Execução e Controle Orçamentário e Financeiro. Balanço Patrimonial: Disponibilidades Financeiras. Receita Pública: Receita Orçamentária, Receita Extra Orçamentária, Arrecadação, Recolhimento, Receita da Dívida Ativa, Vinculações Constitucionais da Receita Pública. Despesa Pública: Despesa Orçamentária, Despesa Extra Orçamentária, Empenho, Liquidação, Pagamento, Restos a Pagar. Despesas pelo Regime de Adiantamento. Ordem Cronológica de Pagamentos. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP; Aspectos gerais. Estrutura. Aspectos Orçamentário, Patrimonial e Fiscal da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Procedimentos Contábeis Orçamentários: Princípios orçamentários. Receita orçamentária. Despesa orçamentária. Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Composição do patrimônio público. Variações patrimoniais. Mensuração de ativos e passivos. Ativo imobilizado. Ativo intangível. Reavaliação, redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão. Transações sem contraprestação. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. Reflexo patrimonial de despesas de exercícios anteriores (DEA). Procedimentos Contábeis Específicos: FUNDEB. Operações de Crédito. RPPS. Dívida Ativa. Precatórios em regime especial. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público: Balanço orçamentário. Balanço financeiro. Balanço patrimonial. Demonstração das variações patrimoniais. Demonstração dos fluxos de caixa. Demonstração das mutações no patrimônio líquido. Notas Explicativas às DCAPS. Consolidação das demonstrações contábeis. Princípios orçamentários. Plano Plurianual. Diretrizes orçamentárias. Elaboração e execução do orçamento. Lei de Responsabilidade Fiscal: Limites e controle de despesa com pessoal. Criação de despesas obrigatórias de caráter continuado. Criação, expansão e aprimoramento da atividade governamental. Despesas com serviços de terceiros. Despesas de pessoal efetuadas em final de mandato. Fiscalização do Tribunal de Contas: Instruções do Tribunal de Contas do Estado para Prefeituras Municipais: Prestação de contas anuais. Do Controle interno. Sistema AUDESP. **Bibliografia referencial:** Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP (http://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt_PT/mcasp). Lei Federal nº 4320/64 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/4320.htm). Lei Complementar nº 101/00 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm). Manual Básico: Lei de Responsabilidade Fiscal – TCESP, 2012 (<http://www4.tce.sp.gov.br/sites/default/files/a-lei-responsabilidade-fiscal-dez-2012.pdf>). Manual Básico - Plano Plurianual – TCESP, 2009 (<https://www4.tce.sp.gov.br/sites/default/files/manual-do-ppa-rev-2009.pdf>). Manual Básico – Lei de Diretrizes Orçamentárias – TCESP, 2009 (<https://www4.tce.sp.gov.br/sites/default/files/manual-ldo-rev-2009.pdf>). Manual Básico – Lei de Orçamento Anual – TCESP, 2009 (<https://www4.tce.sp.gov.br/sites/default/files/manual-loa-rev-2009.pdf>). Instruções Consolidadas – Área Municipal – TCESP, 2008 (http://www4.tce.sp.gov.br/sites/default/files/instrucoes_n_2_2008_area_municipal.pdf). Manual Básico: O Controle Interno no Município – TCESP, 2013 (<http://www4.tce.sp.gov.br/sites/default/files/manual-basico-controle-interno-do-municipio.pdf>).

→ **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

Conhecimentos Específicos: Gênese de solos; física de solos; levantamento e classificação de solos; manejo e conservação de solos e água; água e ar no solo; Erosão e degradação de solos. Controle de erosão e recuperação de áreas degradadas. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Bacias Hidrográficas. Produção vegetal. Tratos Culturais. Pragas e fitossanidade. Hidráulica Agrícola. Princípios Fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-planta. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos. Barragens de terra. Características gerais. Detalhes construtivos. Comportas e vertedores. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: princípios fundamentais, macro e micronutrientes. Alimentos concentrados e volumosos. Agroecologia. Conceitos e princípios. Avaliação e perícia agrônoma. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens nativas e cultivadas. Manejo e conservação. Agrotóxicos: conceito e características gerais dos produtos. Culturas anuais e perenes; Fitossanidade (Fitopatologia, Entomologia e Plantas daninhas); Meio Ambiente; Engenharia Rural; Economia Rural; Sociologia e Extensão Rural; Cooperativismo agrário; Comercialização de produtos agrícolas. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia Referencial:** Introdução à Agronomia (Antonio Carlos de Souza Abboud, Ed. Interciência, 2013). **Legislação Referencial:** Resolução CONFEA 218/1973 – Discrimina atividades das diferentes modalidades profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia (acessível em <http://normativos.confea.org.br/ementas/visualiza.asp?idEmenta=266>). Resolução CONFEA 1.002/2002



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

- Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia (acessível em http://www.creasp.org.br/arquivos/publicacoes/codigo_de_etica.pdf).

→ **ENGENHEIRO AMBIENTAL**

Conhecimentos Específicos: Fundamentação do Controle Ambiental. Fundamentação sociopolítica e Cultural. Planejamento e Gestão ambiental. Estudos Aplicados à Gestão Ambiental. Introdução ao ideal ambientalista e ao desenvolvimento sustentável. O Meio Ambiente e a Legislação Brasileira. Política Nacional do Meio Ambiente. Política Nacional de Recursos Hídricos. Crimes Ambientais. Política Nacional de Educação Ambiental. Política Nacional de Unidades de Conservação. Política Nacional de Saneamento. Plano Nacional de Gerenciamento Costeiro. Zoneamento Ecológico-Econômico. Política Nacional sobre Mudança do Clima. Política Nacional de Resíduos Sólidos. O Meio Ambiente e a Legislação Paulista. Constituição Estadual. Política Estadual do Meio Ambiente. Política Estadual de Recursos Hídricos. Controle da Poluição. Áreas de Proteção de Mananciais. Política Estadual de Gerenciamento Costeiro. Política Estadual de Educação Ambiental. Política Estadual de Saneamento. Política Estadual de Resíduos Sólidos. Política Estadual de Mudanças Climáticas. Gerenciamento de Áreas Contaminadas. Conceitos e instrumentos para a Gestão Ambiental. **Bibliografia Referencial:** Cadernos da Educação Ambiental, Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo (<http://www.ambiente.sp.gov.br/wp-content/uploads/2011/10/16-GestaoAmbiental.pdf>). Lei 12.305/2010 – Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (acessível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm). Curso de Gestão Ambiental (Arlindo Philippi Jr., Ed. Manole, 2014).

→ **ENGENHEIRO CIVIL**

Conhecimentos Específicos: Desenho, Desenho Assistido por Computador (CAD), Representação de Formas e Dimensões, Convenções e Normalizações, Utilização de Elementos Gráficos na Interpretação e Solução de Problemas. Projeto de estruturas hidráulicas, Formação Profissional Geral. Topografia, Planimetria, Altimetria, Desenho Topográfico. Mecânica dos Solos, Fundamentos de Geologia, Caracterização e Comportamentos dos Solos, Aplicações em Obras de Terra e Fundações, Hidrologia Aplicada, Ciclo Hidrológico, Precipitação, Recursos Hídricos Superficiais e Subterrâneos, Drenagem e Aplicações na Engenharia Civil. Hidráulica, Escoamento em Condutos Forçados e Canais, Hidrometria, Equipamentos e Estações Elevatórias, Teoria das Estruturas, Morfologia das Estruturas Isostáticas, Princípios de Hiperestática. Materiais de Construção, Elementos de Ciências dos Materiais, Tecnologia dos Materiais de Construção. Sistemas Estruturais, Estruturas de Concreto Armado, Pontes em Concreto Armado, Estruturas Metálicas, Estruturas de Madeira. Transportes, Estradas. Saneamento Básico, Abastecimento de Água, Sistemas de Esgoto, Instalações Hidráulicas e Sanitárias. Coleta, Condução e Disposição Final do Lixo. Construção Civil, Tecnologia da Construção, Planejamento e Controle das Construções, Arquitetura e Urbanismo. **Pavimentação:** Nomenclatura das Camadas dos Pavimentos e seus Materiais de Construção Bases Classificadoras das Estruturas de Pavimentos. Materiais de Insumo para Pavimentação. Materiais Preparados para Pavimentação. Resistência, Elasticidade e Viscoelasticidade dos Materiais de Pavimentação. Processos de Degradação dos Pavimentos Associados ao Tráfego e ao Clima. Interação Carga-Estrutura e Teorias de Análise de Camadas. Consideração Do Tráfego Misto Rodoviário e Urbano em Projetos de Pavimentos. Dimensionamento de Pavimentos Asfálticos. Avaliação Estrutural de Pavimentos Asfálticos. Reforços Estruturais Para Pavimentos Asfálticos. Análise Mecanicista de Estruturas de Pavimentos Com a Teoria de Sistemas de Camadas Elásticas. **Drenagem:** Escavação para Implantação de Dispositivos de Drenagem. Corta-Rio. Reaterros. Concreto Estrutural. Formas para Concreto. Armaduras para Concreto Estrutural. Cimbramento das Estruturas de Concreto. Juntas Elásticas. Alvenaria. Enrocamento. Gabiões. Mantas Geotêxteis em Dispositivos de Drenagem. Drenagem Subterrânea. Enchimento para Base de Tubos. Bueiros de Tubos de Concreto. Bueiros de Tubo de Aço Corrugado. Meio-fio, sarjetas e sarjetões. Calçamento. **Estrutural:** Concreto Estrutural. Formas para Concreto. Cimbramento das Estruturas de Concreto. Armaduras para Concreto Estrutural. Juntas de Dilatação para Obras de Artes Especiais. Aparelhos de Apoio de Borracha Fretada. Dispositivos de Proteção. Alvenaria Estrutural. Apicoamento e Limpeza das Superfícies de Concreto. Corte Superficial de Concreto. Remoção Manual de Concreto Segregado ou Disgregado. Concreto Projetado. Tratamento de Armaduras Corroidas com Aplicação de Pintura Anticorrosiva. Procedimentos para a Substituição de Armaduras Corroidas. Tratamento de Fissuras. Reparos Superficiais em Concreto. Pinturas de Estruturas de Concreto. Re-Injeção de Calda de Cimento em Bainhas de Protensão. Execução de Chumbadores em Concreto. Substituição de Aparelhos de Apoio e Juntas de Dilatação. Limpeza de Substrato com Aplicação de Jato de Água Fria ou Quente. **Orçamento:** Orçamentação. Graus do Orçamento. Levantamento de Quantidades. Composição de Custos. Custo da Mão-de-Obra. Custo de Material. Custo de Equipamento. Elementos de Terraplenagem. Curva ABC. Custo Indireto. Lucro e Impostos. Preço de Venda e BDI. Desbalanceamento. Licitação (Lei Federal 8.666/93). **Bibliografia Referencial:** Especificações Técnicas e Projetos Padrão do DER/SP (acessível em http://www.der.sp.gov.br/website/Documentos/normas_tecnicas.aspx). Como Preparar Orçamentos de Obras - Aldo Dorea Mattos, Editora PINI. Pavimentação Asfáltica: Materiais, Projeto e Restauração - José Tadeu Baldo, Ed. Oficina de Textos. Decreto Estadual n.º 38069/93 – Norma do Corpo de Bombeiros (<http://governo-sp.jusbrasil.com.br/legislacao/176607/decreto-38069-93>). Lei Federal n.º 6766/79 – Parcelamento do Solo Urbano (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l6766.htm). Resolução CONFEA 1.002/2002 - Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia (http://www.creasp.org.br/arquivos/publicacoes/codigo_de_etica.pdf). Resolução CONFEA 218/1973 – Discrimina atividades das diferentes modalidades profissionais da Engenharia, Arquitetura e Agronomia (<http://normativos.confea.org.br/ementas/visualiza.asp?idEmenta=266>). Diretrizes para a aprovação de projetos – Prefeitura Municipal de Taubaté, 2013 (<http://www.taubate.sp.gov.br/secretarias/seplan/GUIA.pdf>).

→ **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Conhecimentos Específicos: Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego: [NR 01](#) - Disposições Gerais; [NR 02](#) - Inspeção Prévia; [NR 03](#) - Embargo ou Interdição; [NR 04](#) - Serviços Especializados em Engenheiro de Segurança e em Medicina do Trabalho; [NR 05](#) - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; [NR 06](#) - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; [NR 08](#) – Edificações; [NR 09](#) - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais; [NR 10](#) - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; [NR 11](#) - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; [NR 12](#) - Máquinas e Equipamentos; [NR 15](#) - Atividades e Operações Insalubres; [NR 16](#) - Atividades e Operações Perigosas; [NR 17](#) – Ergonomia; [NR 21](#) - Trabalho a Céu Aberto; [NR 23](#) - Proteção Contra Incêndios; [NR 24](#) -



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; [NR 26](#) - Sinalização de Segurança; [NR 28](#) - Fiscalização e Penalidades. **Noções de Informática:** Conceitos Básicos: Hardware, Software, Periféricos, Sistema Operacional, Navegadores, Aplicativos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Segurança na Internet. Microsoft Windows: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; Microsoft Office. Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. Microsoft Outlook: adicionar conta de e-mail, criar nova mensagem de e-mail, encaminhar e responder e-mails, adicionar, abrir ou salvar anexos, adicionar assinatura de e-mail à mensagem, imprimir uma mensagem de e-mail. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Normas regulamentadoras do MTE (acessíveis em <http://portal.mte.gov.br/legislacao/normas-regulamentadoras-1.htm>). Cartilha de segurança na Internet - Comitê Gestor da Internet no Brasil (<http://cartilha.cert.br>); Noções Básicas de Informática – Marcos Antunes Moleiro – Universidade do Paraná, 2011 (http://www.drh.uem.br/tde/Nocoos_Basicas_de_Informatica-TDE-Ver04.2011.pdf). Tarefas básicas no Outlook 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/outlook-help/tarefas-basicas-no-outlook-2010-HA101829999.aspx>). Tarefas básicas no Word 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/word-help/tarefas-basicas-no-word-2010-HA101830016.aspx>). Atalhos de teclados do Word 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/support/atalhos-de-teclado-do-microsoft-word-HP010370109.aspx>). Tarefas básicas no Excel 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/excel-help/tarefas-basicas-no-excel-2010-HA101829993.aspx>). Atalhos de teclado no Excel 2010 (<http://office.microsoft.com/pt-br/support/atalhos-de-teclado-no-excel-2010-HP010342494.aspx>).

→ ENGENHEIRO FLORESTAL

Normas gerais sobre a proteção da vegetação nativa. Áreas de Preservação Permanente. Áreas de Reserva Legal. Exploração florestal. Suprimento de matéria-prima florestal. Controle da origem dos produtos florestais. Controle e prevenção dos incêndios florestais. Instrumentos econômicos e financeiros destinados à proteção vegetal. Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza. Gestão de florestas públicas para a produção sustentável. Serviço Florestal Brasileiro – SFB. Fundo Nacional de Desenvolvimento Florestal. Diretrizes para a Conservação e Restauração da Biodiversidade no Estado de São Paulo: Meio Físico e Aspectos da Fragmentação da Vegetação. Unidades de Conservação da Natureza no Estado de São Paulo. Procedimentos metodológicos: Diretrizes Indicadas por Grupos Temáticos: Mamíferos, Aves, Herpetofauna, Peixes de Água Doce, Invertebrados, Fanerógamas, Criptógamas. Uso de índices de paisagem para a definição de ações. Mapas-Síntese. Gestão Ambiental. Vegetação Brasileira: Sistema fitogeográfico, Inventários das formações florestais e campestres. Técnicas e manejo de coleções botânicas, Procedimentos para mapeamentos. Introdução ao ideal ambientalista e ao desenvolvimento sustentável. O Meio Ambiente e a Legislação Brasileira. Política Nacional do Meio Ambiente. Crimes Ambientais. Política Nacional de Educação Ambiental. Política Nacional de Unidades de Conservação. Zoneamento Ecológico-Econômico. Áreas de Proteção de Mananciais. Conceitos e instrumentos para a Gestão Ambiental. **Bibliografia Referencial:** Lei Federal nº 12.651/2012 - Estabelece normas gerais sobre a proteção da vegetação, áreas de Preservação Permanente e as áreas de Reserva Legal; a exploração florestal, o suprimento de matéria-prima florestal, o controle da origem dos produtos florestais e o controle e prevenção dos incêndios florestais, e prevê instrumentos econômicos e financeiros para o alcance de seus objetivos (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/lei/l12651.htm). Lei Federal nº 9.985/2000 – Institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9985.htm). Lei Federal nº 11.284/2006 - Dispõe sobre a gestão de florestas públicas para a produção sustentável; institui, na estrutura do Ministério do Meio Ambiente, o Serviço Florestal Brasileiro - SFB; cria o Fundo Nacional de Desenvolvimento Florestal – FNDF (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2006/lei/l11284.htm). Lei Federal nº 9.605/98 – Lei de crimes ambientais (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9605.htm). Diretrizes para a restauração da biodiversidade no Estado de São Paulo – FAPESP, 2008 (http://appvps5.cloudapp.net/sigam3/Repositorio/222/Documentos/Diretrizes_conservacao_restauracao_biodiversidade.pdf). Manual Técnico da Vegetação Brasileira – IBGE, 2012 (ftp://geoftp.ibge.gov.br/documentos/recursos_naturais/manuais_tecnicos/manual_tecnico_vegetacao_brasileira.pdf). Gestão Ambiental - Cadernos da Educação Ambiental, Secretaria do Meio Ambiente do Estado de São Paulo (<http://www.ambiente.sp.gov.br/wp-content/uploads/2011/10/16-GestaoAmbiental.pdf>).

→ ESCRITURÁRIO

Conhecimentos Específicos: Princípios básicos de administração pública e servidores. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Dimensões da qualidade nos deveres dos servidores públicos. Redação Oficial. Comunicações Oficiais. Pronomes de Tratamento. Fechos para Comunicações. Identificação do Signatário. O Padrão Ofício. Aviso e Ofício. Memorando. Exposição de Motivos. Mensagem. Telegrama. Fax. Correio Eletrônico. Recebimento e protocolo de documentos. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Noções Básicas de Arquivo. Técnicas de arquivos. Noções Básicas de Normas de Controle de Bens Patrimoniais (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação). Controle de imobilizados. Noções básicas de compras e licitações. Regras de hierarquias no serviço público. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Constituição da República Federativa do Brasil - artigos 37 a 39 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Lei 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos): artigos 3º, 6º, 9º, 10, 13, 14, 15, 20 a 26, 34 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm). Postura de Atendimento – ESALQ (http://www.academia.edu/6654568/DIVIS%C3%83O_DE_BIBLIOTECA_E_DOCUMENTA%C3%87%C3%83O_ESALQ_USP_Postura_de_Atendimento). Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas - PGU, 2012 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064). Técnicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

de Redação e arquivo – UnB, 2007 (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/tecnicas.pdf>). Administração de Materiais – UnB, 2007 (http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/admi_mater.pdf). Manual de Redação da Presidência da República, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm).

→ **FISCAL DE ABASTECIMENTO**

Tópicos do Código de Ordenação Espacial do Município de Taubaté: dos aspectos sanitários; do funcionamento dos estabelecimentos comerciais e industriais de gêneros alimentícios; das infrações e das penas; da Cassação da licença, da intervenção e da interdição e inutilização do produto; das Penalidades Funcionais; da execução das penalidades; das posturas municipais: das barracas, do comércio ambulante, do horário de funcionamento do comércio e indústria. Tópicos do Código Tributário do Município de Taubaté: das disposições gerais; das taxas decorrentes do efetivo exercício do poder de polícia administrativa; da taxa de licença para o exercício da atividade do comércio ambulante. **Bibliografia e legislação referencial:** Lei Complementar nº 7/1991 – Dispõe sobre o Código de Ordenação Espacial do Município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Complementar Municipal nº 2/1990 – Código Tributário Municipal (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>).

→ **FISCAL DE OBRAS PARTICULARES**

Conhecimentos Específicos: Tópicos do Código de Obras do Município de Taubaté: Das Condições de Edificações nos Lotes; Das Edificações; Da Fiscalização de Obras e da Aplicação de Penalidades. Código de Ordenação Espacial do Município de Taubaté. Aprovação de projetos relacionados a parcelamentos do solo e de edificações em geral, em áreas de expansão urbana e rural. Licença para a utilização de música mecânica e/ao vivo. Normas da ABNT: NBR 6492/1985 - Representação de Projetos de Arquitetura. NBR 16280/2014 - Reforma em edificações - Sistema de gestão de reformas - Requisitos. NBR 12284/1991 – Áreas de vivência em canteiros de obras. NBR 7678/1983 - Segurança na execução de obras e serviços de construção. Normas Regulamentadoras do MTE: NR-6: Equipamento de Proteção Individual. NR-8: Edificações. Noções de arquitetura e meio ambiente: fatores condicionantes, planejamento e construção. Elementos da construção: fundações, estruturas, paredes e revestimentos, coberturas. Condições gerais das edificações: alinhamentos e afastamentos, classificação dos compartimentos, vãos, áreas, circulações em mesmo nível, circulações de ligação de níveis diferentes, orientação e insolação. Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Projeto de reforma e modificação: acréscimo e demolição. Instalações prediais: hidráulicas, sanitárias e elétricas. Licença e aprovação de projetos. Execução e conclusão de obras. Habite-se. **Bibliografia e legislação referencial:** Lei Complementar nº 7/1991 – Dispõe sobre o Código de Ordenação Espacial do Município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Complementar Nº 54, de 18 de fevereiro de 1994 - Código de Obras do Município de Taubaté - (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Complementar nº 94/2001 - Estabelece a obrigatoriedade de aprovação prévia pelos órgãos competentes da Municipalidade de projetos relacionados a parcelamentos do solo e de edificações em geral, em áreas de expansão urbana e rural (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Complementar nº 238/2011 - Institui o Plano Diretor Físico do Município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Decreto Municipal nº 13.176/2013 - Regulamenta a manutenção de licença e obtenção de licença para bares e estabelecimentos similares, clubes, boates, salões de festas e templos religiosos para a utilização de música mecânica e/ao vivo ou outros divertimentos congêneres (<http://www.taubate.sp.gov.br/anexos/decretos/2013/13176.pdf>). Normas regulamentadoras do MTE (<http://portal.mte.gov.br/legislacao/normas-regulamentadoras-1.htm>).

→ **FISCAL DE RENDAS IMOBILIÁRIAS**

Tópicos do Código Tributário do Município de Taubaté: do imposto sobre a propriedade territorial urbana; do imposto sobre a propriedade predial urbana; do imposto sobre a transmissão de bens imóveis; das taxas decorrentes do efetivo exercício do poder de polícia administrativa; do procedimento tributário; da responsabilidade dos agentes fiscais. Tópicos do Código de Ordenação Espacial do Município de Taubaté: do Plano Diretor Físico; Tópicos do Plano Diretor Físico do Município de Taubaté: Ordenamento territorial do município; ordenamento do espaço urbano; instrumentos de política urbana; atividades e zonas permitidas; quadro de uso; das espécies de urbanização; loteamentos fechados; da urbanização de terrenos em condomínios horizontais; sítios de recreio. Lei Complementar Municipal nº 2/1990 – Código Tributário Municipal (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Complementar nº 7/1991 – Dispõe sobre o Código de Ordenação Espacial do Município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>). Lei Complementar nº 238/2011 - Institui o Plano Diretor Físico do Município de Taubaté (<http://www.camarataubate.sp.gov.br/legislacao/>).

→ **INSPETOR DE ALUNOS**

Conhecimentos Específicos: Deveres e obrigação do inspetor de alunos; Disciplina e vigilância dos alunos; Hierarquia na escola; Controle e movimentação do aluno; Orientação aos alunos quanto às normas da Escola; Controle e movimento dos alunos nas imediações da Escola; Noções gerais de higiene; Prevenção de acidentes; Noções de Primeiros Socorros; Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros; Outras tarefas auxiliares; Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina de trabalho compatível com a função. **Bibliografia referencial:** Estatuto da Criança e do Adolescente (acessível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm); Disposições preliminares (artigos 1º ao 6º). Da autorização para viajar (artigos 83 a 85). Higiene e segurança nas escolas (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/higiene.pdf>). Telefones de emergência (acessível em <http://www.telefonica.net.br/sp/utilidadepublica/emergencia.htm>). Primeiros Socorros e Prevenção de Acidentes Aplicados ao Ambiente Escolar – UEM, 2008 (<http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/pde/arquivos/2104-6.pdf>).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - AUXILIAR DE PISCINA**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História da Natação. O nado Crawl, costas, peito, borboleta, medley. Organização e planejamento do



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

treinamento. Qualidades essenciais em um nadador. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou competição. Preparação fora da água. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Os árbitros, suas responsabilidades e sinais oficiais. Instalações e equipamentos. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - BASQUETEBOL**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História do Basquete. Desenvolvimento do jogo. Qualidades essenciais em um jogador de basquete. Fundamentos do jogo (técnica individual). Plano de trabalho para equipes de nível médio. Regras básicas para dirigir uma equipe. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou jogo. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Condicionamento técnico-tático. Condicionamento psicológico. O jogo. Instalações e equipamentos. Os árbitros, suas responsabilidades e sinais oficiais. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - DANÇA**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História da Dança. A Dança como atividade rítmica e expressiva. Dança e Pluralidade Cultural. Dança Contemporânea. Folclore Brasileiro. Repertório e Coreografia. Anatomia para Dança. Terminologia e Codificação. Técnica do Movimento. Alongamento. Ritmo, coordenação e musicalidade. Didática de Ensino da Dança. Oficinas e atividades. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - ESPORTES ALTERNATIVOS**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. Arvorismo. Caminhada. Cavalgada. Ciclismo. Cross Country. Futebol Americano. Rafting. Rapel. Skate. Surf. Trekking. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - FUTSAL**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História do Futsal. Desenvolvimento do jogo. Qualidades essenciais em um jogador de futsal. Fundamentos do jogo (técnica individual). Plano de trabalho para equipes de nível médio. Regras básicas para dirigir uma equipe. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou jogo. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Condicionamento técnico-tático. Condicionamento psicológico. O jogo. Instalações e equipamentos. Os árbitros, suas responsabilidades e sinais oficiais. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - HANDEBOL**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História do Handebol. Desenvolvimento do jogo. Qualidades essenciais em um jogador de handebol. Fundamentos do jogo (técnica individual). Plano de trabalho para equipes de nível médio. Regras básicas para dirigir uma equipe. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou jogo. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Condicionamento técnico-tático. Condicionamento psicológico. O jogo. Instalações e equipamentos. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - LUTAS**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. Capoeira. Jiu-Jitsu. Judô. Karatê. Luta Greco-Romana. Luta Olímpica. Taekwondo. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - MODALIDADES**

Conhecimentos Específicos: Dimensões históricas da Educação Física. Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; as questões de gênero e o sexismo aplicados à Educação Física; corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático – pedagógica. Crescimento e desenvolvimento motor. Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos Recreativos. Jogos Cooperativos. Conceitos e conhecimentos sobre esportes, jogos, lutas, ginástica. História, fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquete, handebol, natação, voleibol, futebol, etc. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - NATAÇÃO**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História da Natação. O nado Crawl, costas, peito, borboleta, medley. Organização e planejamento do treinamento. Qualidades essenciais em um nadador. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou competição. Preparação fora da água. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Os árbitros, suas responsabilidades e sinais oficiais. Instalações e equipamentos. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - PREPARAÇÃO FÍSICA**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. Condicionamento Físico. Ginástica. Aquecimento. Alongamento. Exercícios aeróbicos e anaeróbicos. Musculação. Conhecimento de equipamentos e aparelhos de academia de ginástica e musculação. Tipos de movimentos. Exercícios. Tipos de treinamento.

Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - TÊNIS DE MESA**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História do Tênis de Mesa. Desenvolvimento do jogo. Qualidades essenciais em um jogador de tênis de mesa. Fundamentos do jogo (técnica individual). Plano de trabalho para equipes de nível médio. Regras básicas para dirigir uma equipe. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou jogo. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Condicionamento técnico-tático. Condicionamento psicológico. O jogo. Instalações e equipamentos. Os árbitros, suas responsabilidades e sinais oficiais. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **INSTRUTOR DE ESPORTES - VOLEIBOL**

Conhecimentos Específicos: Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos recreativos. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. História do Voleibol. Desenvolvimento do jogo. Qualidades essenciais em um jogador de voleibol. Fundamentos do jogo (técnica individual). Plano de trabalho para equipes de nível médio. Regras básicas para dirigir uma equipe. Os regulamentos e seu conhecimento. Aquecimento - preparação individual para o treinamento ou jogo. Condicionamento físico. Condicionamento técnico. Condicionamento técnico-tático. Condicionamento psicológico. O jogo. Instalações e equipamentos. Os árbitros, suas responsabilidades e sinais oficiais. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **MONITOR DE ESPORTES - MODALIDADES**

Conhecimentos Específicos: Dimensões históricas da Educação Física. Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física; as questões de gênero e o sexismo aplicados à Educação Física; corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à Educação Física. Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático – pedagógica. Crescimento e desenvolvimento motor. Conhecimentos de técnicas e regras de jogos e desportos. Jogos Recreativos. Jogos Cooperativos. Conceitos e conhecimentos sobre esportes, jogos, lutas, ginástica. História, fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquete, handebol, natação, voleibol, futebol, etc. Ética Profissional. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Dicionário de Educação Física e Esporte (Valdir J. Barbanti – Ed. Manole). Portal São Francisco – Esportes: (<http://www.portalsaofrancisco.com.br/alfa/capas/esportes/esportes.php>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Resolução CONFEF nº 254/2013 - Código de Ética dos Profissionais de Educação Física - (http://www.confef.org.br/extra/resolucoes/conteudo.asp?cd_resol=326&textoBusca=cod). Parâmetros Curriculares Nacionais – Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

Física (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/fisica.pdf>). Da Cultura do Corpo - Jocimar Daolio (Ed. Papyrus, 1995). Educação de Corpo Inteiro - João Batista Freire (Ed. Scipione, 2010).

→ **MUSEÓLOGO**

Conhecimentos Específicos: Princípios básicos da museologia. Museu. Os espaços do museu. Documentação museológica. Inventário e documentação. Gestão do acervo. Conservação do acervo. Transporte do acervo. Montagem de exposição. Monitoria em museus. Patrimônio e cidadania. Ação cultural nos museus. Segurança nos museus. Atribuições e competências profissionais do museólogo. Ética profissional. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Princípios Básicos de Museologia – Secretaria de Estado da Cultura, 2006 (http://www.cultura.pr.gov.br/arquivos/File/downloads/p_museologia.pdf). Como gerir um museu: Manual Prático – UNESCO, 2004 (<http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001847/184713por.pdf>). Lei Nº 7.287/1984 – Dispõe sobre a regulamentação da profissão de museólogo (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L7287.htm). Decreto nº 91.775, de 15 de outubro de 1985 - Regulamenta a Lei nº 7.287, de 18 de dezembro de 1984, que dispõe sobre a profissão de Museólogo (http://cofem.org.br/?page_id=22#decreto). Código de ética profissional do museólogo (http://cofem.org.br/?page_id=22#codetica)

→ **NUTRICIONISTA**

Conhecimentos Específicos: Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Conceitos em nutrição. Classificação dos nutrientes. Planejamento de cardápios. Leis fundamentais da alimentação. Carboidratos. Fibras alimentares. Proteínas. Lipídios. Água. Vitaminas. Minerais. Tipos de alimentos. Nutrição nas diversas fases da vida. Orientação de saúde e alimentação para coletividades: Tipos de indicadores. Educação alimentar. Diagnóstico do estado nutricional. Avaliação do estado nutricional. Dietas de rotina. Dietas modificadas. Estudo e técnica de preparo dos alimentos: Técnica de preparo dos alimentos. Estudo experimental dos alimentos. Organização de eventos. As culinárias nacionais e internacionais. Estudo da legislação e método de conservação de alimentos. Procedimentos de higiene e metodologia de controle. Gestão de Unidade de Alimentação e Nutrição. A escolha dos alimentos. Dos alimentos à refeição. O ato de comer e a comensalidade. A compreensão e a superação de obstáculos. Passos para uma alimentação adequada e saudável. Alimentação Escolar. Atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no PNAE. Planejamento e Preparo de Alimentos em Unidade Escolar. Boas Práticas em Unidades de Alimentação. Elaboração de cardápios saudáveis. Alimentação saudável e sustentável. Nutrição Básica. Necessidades e Recomendações de Nutrientes. Necessidades e Recomendações de Energia. Planejamento e Avaliação da Ingestão de Energia e Nutrientes para Indivíduos. Alimentação Equilibrada na Promoção da Saúde. Alimentos Funcionais. Avaliação Nutricional. Aconselhamento Nutricional. Nutrição em Condições Clínicas Específicas: Obesidade. Diabetes Mellitus. Doenças Renais. Distúrbios do Trato Digestório. Câncer. Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (AIDS). Doenças Pulmonares. Doenças Cardiovasculares. Doenças Hepáticas. Cirurgia e Trauma Interações entre Drogas e Nutrientes. Terapia Nutricional: Nutrição Enteral. Nutrição Parenteral. Microbiologia de alimentos. Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos. Técnicas dietéticas de pré-preparo e preparo de alimentos. Conceitos de Administração. Desnutrição. Fundamentos sobre as principais leis de Alimentos/Vigilância Sanitária (hortifrutigranjeiros, enlatados, embutidos, carnes, etc.). Estudo dos nutrientes e adequação da alimentação ao diagnóstico. Orientações de saúde e alimentação para coletividades. Fisiologia e dietas para condições especiais. Estudo e técnica de preparo dos alimentos. Estudo da legislação e método de conservação dos alimentos. Procedimentos de higiene e metodologia de controle. Ética Profissional. **Bibliografia referencial:** Guia Alimentar para a População Brasileira – Ministério da Saúde – 2014 (http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php?conteudo=publicacoes/guia_alimentar2014). Nutrição: Guia Prático - Cynthia Cavallini Cândido e outros, Ed. Iátria. Lei Federal 11.947/2009 - Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2009/lei/l11947.htm). Resolução FNDE 38/2009 - Dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no PNAE (<http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/resolucoes/item/3341-resolu%C3%A7%C3%A3o-cd-fnde-n%C2%BA-38-de-16-de-julho-de-2009>). Planejamento e Preparo de Alimentos – MEC - UnB, 2007 (http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/pranej_prep_alimnt.pdf). Cartilha sobre Boas Práticas para Serviços de Alimentação - ANVISA (http://www.anvisa.gov.br/divulga/public/alimentos/cartilha_gicra_final.pdf). Cardápios Saudáveis – MEC - UnB, 2007 (http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/card_saud.pdf). Alimentação Saudável e Sustentável – MEC - UnB, 2007 (http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/alimet_saud.pdf). Portaria MS nº 729/2005 - Institui o Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A (http://189.28.128.100/nutricao/docs/vitaminaa/portaria_729_vita.pdf). Portaria MS nº 730/2005 - Institui o Programa Nacional de Suplementação de Ferro (http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2005/prt0730_13_05_2005.html). Política Nacional de Alimentação e Nutrição – MS – 2012 (<http://189.28.128.100/nutricao/docs/geral/pnan2011.pdf>). Cadernos de Atenção Básica (<http://dab.saude.gov.br/portaldab/biblioteca.php>): Nº 12 – Obesidade; Nº 20 – Carência de Micronutrientes. Código de Ética do Nutricionista (acessível em http://www.cfn.org.br/novosite/pdf/codigo/codigo%20de%20etica_nova%20redacao.pdf).

→ **OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Conhecimentos Específicos: Princípios básicos de administração pública e servidores. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público. Dimensões da qualidade nos deveres dos servidores públicos. Redação Oficial. Comunicações Oficiais. Pronomes de Tratamento. Fechos para Comunicações. Identificação do Signatário. O Padrão Ofício. Aviso e Ofício. Memorando. Exposição de Motivos. Mensagem. Telegrama. Fax. Correio Eletrônico. Recebimento e protocolo de documentos. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. Noções Básicas de Arquivo. Técnicas de arquivos. Noções Básicas de Normas de Controle de Bens Patrimoniais (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação). Controle de imobilizados. Noções básicas de compras e licitações. Regras de hierarquias no serviço público. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Constituição da República Federativa do Brasil - artigos 37 a 39 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Lei 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos): artigos 3º, 6º, 9º, 10, 13, 14, 15, 20 a 26, 34 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666cons.htm). Postura de Atendimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

(http://www.academia.edu/6654568/DIVIS%C3%83O_DE_BIBLIOTECA_E_DOCUMENTA%C3%87%C3%83O_ESALQ_USP_Postura_de_Atendimento). Cartilha de Excelência no Atendimento e Boas Práticas - PGU, 2012 (www.agu.gov.br/page/download/index/id/9317064). Técnicas de Redação e arquivo – UnB, 2007 (<http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/tecnicas.pdf>). Administração de Materiais – UnB, 2007 (http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/admi_mater.pdf). Manual de Redação da Presidência da República, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm).

→ **ORIENTADOR SOCIAL**

Conhecimentos Específicos: Programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica e Especial. Fundamentos éticos, legais, teóricos e metodológicos do trabalho com famílias, incluindo adolescentes. Programas, projetos, serviços e benefícios socio assistenciais. Noções fundamentais de direitos humanos e socio assistenciais. Questões sociais e da juventude. Trabalho em equipe. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial e sites para estudo do conteúdo:** Lei Federal Nº 8.742/1993: Lei Orgânica da Assistência Social (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8742.htm). Lei Federal Nº 8.069/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente (http://www.planalto.gov.br/CCIVIL_03/leis/L8069.htm). Lei Federal Nº 10.741/2003: Estatuto do Idoso (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2003/L10.741.htm). Constituição Federal – Dos direitos sociais: artigos 6º ao 11º (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Bolsa Família (<http://www.mds.gov.br/bolsafamilia>). Política Nacional de Assistência Social – PNAS (<http://www.mds.gov.br/falemds/perguntas-frequentes/assistencia-social/assistencia-social/usuario/pnas-politica-nacional-de-assistencia-social-institucional>). Norma Operacional Básica da Assistência Social – NOB/SUAS (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/arquivo/norma-operacional-basica-do-suas.pdf/view>). Centro de Referência da Assistência Social - CRAS (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/cras/centro-de-referencia-de-assistencia-social-cras>). Orientações Técnicas Para o Centro de Referência de Assistência Social (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/orientacoes-tecnicas-centro-de-referencias-de-assistencia-social-cras-1-1.pdf.pagespeed.ce.TEgOp9DKQa.pdf>). Centro de Referência Especial da Assistência Social - CREAS (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecao especial/creas/centro-de-referencia-especializado-de-assistencia-social-creas>). Programa de Atenção Integral à Família – PAIF (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/servicos/protecao-e-atendimento-integral-a-familia-paif/servico-de-protecao-e-atendimento-integral-a-familia-paif>). Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/secretaria-nacional-de-assistencia-social-snas/cadernos/plano-nacional-de-promocao-protecao-e-defesa-do-direito-de-criancas-e-adolescentes-a-convivencia-familiar-e-comunitaria/plano-nacional-de-promocao-protecao-e-defesa-do-direito-de-criancas-e-adolescentes-a-convivencia-familiar-e-comunitaria>). Projovem Adolescente (<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/servicos/projovem>). Projovem Adolescente Coletivos (<http://www.mds.gov.br/falemds/perguntas-frequentes/assistencia-social/psb-protecao-especial-basica/projovem-adolescente-15-a-17-anos/projovem-adolescente-coletivos>).

→ **PSICÓLOGO**

Conhecimentos Específicos: Bases Fisiológicas do Comportamento e da Cognição. Processos de Aprendizagem Comportamental. Sensação, Percepção e Consciência. Memória. Pensamento e Linguagem. Psicologia do desenvolvimento. Inteligência e Teste. Motivação. Emoção e Ajustamento. Da Concepção à Infância. Adolescência e Vida adulta. Personalidade: Teorias e Teste. Comportamento Desajustado. Tratando o Comportamento Desajustado. Comportamento Social e Questões Sociais. Drogas, Álcool e Transtornos psicológicos. Terapia. Psicologia Social. Código de Ética Profissional Psicológico. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial:** Introdução à Psicologia (Linda Davidoff – Ed. McGraw-Hill). Psicologia – Uma abordagem concisa (Richard A. Griggs – Ed. Artmed). Código de Ética Profissional do Psicólogo (http://www.crsp.org.br/portal/orientacao/codigo/fr_codigo_etica_new.aspx).

→ **SERVENTE**

Conhecimentos Específicos: Noções de higiene e limpeza. Tipos de Limpeza: Limpeza concorrente, Limpeza terminal. Métodos e Equipamentos de Limpeza de superfície: Limpeza Manual Úmida, Limpeza Manual Molhada, Limpeza com máquina de lavar tipo enceradeira elétrica, Limpeza Seca. Higienização das Mãos. Procedimentos corretos das etapas de limpeza: Espanação, Varrição, Lavagem, Limpeza de teto, Limpeza de janela, Lavagem de parede, Limpeza de portas, Limpeza de pias, Limpeza de sanitários, Limpeza de móveis e utensílios de aço cromados e fôrnicas. Produtos de limpeza e desinfecção. Técnica e equipamentos de varrição e coleta de lixo. Destinação do lixo. Coleta Seletiva de Lixo. Cuidados básicos de jardinagem. Noções básicas sobre o uso de ferramentas e equipamentos usados no desempenho das funções. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Serviços de limpeza e varrição de vias e logradouros públicos. Uso de Equipamentos de Produção Individual, EPIs. Procedimentos de Segurança. Noções de primeiros socorros. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial:** Limpeza e desinfecção de superfícies, ANVISA, 2012 (<http://portal.anvisa.gov.br/wps/wcm/connect/4ec6a200474592fa9b32df3fbc4c6735/Manual+Limpeza+e+Desinfeccao+WEB.pdf?MOD=AJPERES>). Manual de Boas Práticas para o Serviço de Limpeza - Fernanda Maria de Brito Cunha e Outras, UNESP, 2002 (<http://www.unesp.br/pgp/pdf/manual-limpeza.pdf>). Mania de Limpeza (<http://www.maniadelimpeza.blogspot.com.br>). Gerenciamento de Higiene e Limpeza – Manual de Processos (<http://www.abralimp.net.br/manual/visualizar/#/1/>). Manual de Primeiros Socorros do Ministério da Saúde - FIOCRUZ, 2003 (http://www.livrosgratis.com.br/arquivos_livros/fi000007.pdf). Normas regulamentadoras do MTE (<http://portal.mte.gov.br/legislacao/normas-regulamentadoras-1.htm>): NR 6 – Equipamentos de Proteção Individual. NR 17 – Ergonomia.

→ **TOPÓGRAFO**

Conhecimentos Específicos: A Geodésia. O posicionamento espacial. A cartografia matemática. A representação do relevo. A fotogrametria e o sensoriamento. Medição de Distâncias. Correções de Distâncias. Instrumentos Medidores Eletrônicos de Distâncias (MEDs). Introdução ao Nivelamento. Nivelamento Geométrico. Ângulos e Direções. Medição de Ângulos e Direções com Estações Totais. Várias Discussões sobre Ângulos. Compensação de Poligonais e Cálculo de Áreas. Cálculos em Computador e Medições Omitidas. Levantamento Topográfico. O



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

Sistema de Posicionamento Global (GPS). Aplicações de Campo de GPS. Introdução aos Sistemas de Informações Geográficas (SIG). Levantamentos de Obras. Cálculo de Volumes. Levantamentos de Propriedades ou Levantamentos Cadastrais. Curvas Horizontais. Curvas Verticais. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função. **Bibliografia referencial:** Topografia (McCormack - Ed. LTC - 5ª ed.).



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAUBATÉ
CONCURSO PÚBLICO Nº 2/2015 - EDITAL de ABERTURA de INSCRIÇÕES

ANEXO III – FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

À Publicconsult ACP Ltda

Ref.: Concurso Público Nº 2/2015 da Prefeitura Municipal de TAUBATÉ

Nome:

N.º de Inscrição:

Documento de identidade:

Cargo:

Endereço completo com
CEP, fone e e-mail:

Recurso contra:
(Marcar com "X" a opção)

- Edital de Abertura das Inscrições
- Indeferimento de Inscrição
- Questões e Gabarito da Prova Objetiva – QUESTÃO Nº ____.
- (ATENÇÃO: preencher um formulário de recurso para cada questão)*
- Classificação Provisória (incluindo análise de títulos)

Requerimento / Fundamentação / Embasamento:

(Descrever sucintamente no espaço abaixo, caso necessário anexar cópia da documentação comprobatória).

Local e Data:

Assinatura: