



proguaru

PROGRESSO E DESENVOLVIMENTO DE GUARULHOS S/A

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 01/2016

RETIFICAÇÃO NO ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO EMPREGO DE ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

A **Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A - PROGUARU** torna público, para o conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO do edital de abertura de inscrições, para a realização do Concurso Público nº 01/2016, no **Anexo II - Conteúdo Programático**, para o cargo de **Assistente de Departamento Pessoal**, o qual passa a compor o seguinte conteúdo:

PARA O EMPREGO DE ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime as relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Raciocínio lógico. Raciocínio sequencial. Orientações espacial e temporal. Formação de conceitos. Discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows, MS Office Word e Excel, Power Point, navegadores de Internet. Versão 2007 e/ou versão atualizada.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fundamentos da Matemática Financeira. Administração de Pessoal (documentação e registro, admissão, exame médico admissional, cargos e salários, benefícios, ações sociais e comunicações, relações do trabalho e sindicais, jornada de trabalho em obediência às prerrogativas legais das leis do Trabalho - CLT, Acordo e/ou Convenção Coletiva -, pagamento de encargos sociais, folha de pagamento, contratos e rescisões). Processos de afastamento do trabalho. Previdência Social. Imposto de Renda. Organização e rotinas do departamento de pessoal.

Permanecem inalterados os demais itens do edital 01/2016.

E, para que ninguém possa alegar desconhecimento é expedido a presente Retificação.

Progresso e Desenvolvimento de Guarulhos S/A – PROGUARU

Guarulhos, 1 de abril de 2016.

EDUARDO SOARES LUCENA
Presidente da Comissão Organizadora