PORTARIA CONJUNTA Nº 48, DE 08 DE SETEMBRO DE 2017

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO

DISTRITO FEDERAL e o DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA REGULADORA DE

ÁGUAS, ENERGIA E SANEAMENTO BÁSICO DO DISTRITO FEDERAL, no uso das

atribuições regimentais, tendo em vista o disposto no inciso II do artigo 2° do Decreto nº

23.212, de 06 de setembro de 2002, alterado pelo Decreto nº 25.625, de 02 de março de

2005, e o disposto no art. 10 da Lei n° 5.247, de 19 de dezembro de 2013, RESOLVEM:

Art. 1º Estabelecer as especialidades e as atribuições específicas dos cargos de Regulador de

Serviços Públicos e de Técnico de Regulação de Serviços Públicos da Carreira Regulação de

Serviços Públicos, do quadro de pessoal da Agência Reguladora de Águas, Energia e

Saneamento Básico do Distrito Federal-ADASA, na forma dos Anexos I e II, respectivamente.

Parágrafo único. Os servidores desempenharão as atribuições do seu respectivo cargo contidas

na Lei Distrital nº 5.247, de 19 de dezembro de 2013, concomitante com as atividades

específicas definidas neste instrumento.

Art. 2º Os atuais servidores ocupantes do cargo de Regulador de Serviços Públicos, atualmente

sem especialidade definida, ficam enquadrados na Especialidade 1 - Gestão e Regulação

do mesmo cargo.

Art. 3º Esta Portaria Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

LEANY BARREIRO DE SOUSA LEMOS

Secretária de Estado de Planejamento,

Orçamento e Gestão

PAULO SÉRGIO BRETAS DE ALMEIDA SALLES

Diretor Presidente da Agência Reguladora de Águas, Energia e

Saneamento Básico do Distrito Federal

ANEXO I

CARGO: REGULADOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS

ESPECIALIDADES: 1) Gestão e Regulação; 2) Engenharia Civil; 3) Engenharia Ambiental

e Sanitária; 4) Engenharia Florestal; 5) Geologia; 6) Economia; 7) Contabilidade; 8) Direito

e Legislação.

ATRIBUIÇÕES GERAIS DO CARGO: formular, planejar, coordenar, supervisionar, controlar,

avaliar, executar, fiscalizar e exercer o controle sobre as atividades de competência da

ADASA; participar de programas de treinamento; assessorar atividades específicas de Regulação,

Fiscalização e Administração. ESPECIALIDADES: 1 - Gestão e Regulação. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e executar atividades específicas de regulação, fiscalização e

administração nas diversas áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e

Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA; participar de programas de desenvolvimento

que envolvam conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras

atividades de interesse da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Analisar, emitir pareceres e atos de outorga e concessão em

processos referentes à regulação dos recursos hídricos e de serviços públicos; emitir parecer

acerca dos aspectos técnicos, administrativos, financeiros e informacionais relacionados às

atividades vinculadas a programas, ações e projetos sob a gestão da Agência; propor normas

e procedimentos e desenvolver metodologias para a outorga e concessão, fiscalização de

serviços públicos e de uso dos recursos hídricos; elaborar normas para implementação,

operacionalização, informatização e avaliação dos instrumentos da política de regulação dos

recursos hídricos e de serviços públicos; propor modelos, normas, procedimentos e metodologias

de trabalho e de aprimoramento de legislações; fiscalizar o cumprimento da

legislação, normas e procedimentos relativos a recursos hídricos e prestação de serviços

públicos, exercendo inclusive o poder de polícia; fiscalizar o cumprimento das legislações,

normas, procedimentos e obrigações dos contratos, convênios e atos de outorga; notificar os

prestadores de serviços quando do não cumprimento das legislações, normas, procedimentos

e contratos; promover estudos para a elaboração de contratos e para o estabelecimento do

regime tarifário de serviços públicos; realizar estudos e pesquisas que visem à implementação

de procedimentos e normas administrativas; promover estudos de racionalização do

trabalho; coordenar e participar da elaboração e do gerenciamento de projetos, contratos e

convênios com agentes públicos e privados; promover o desenvolvimento de pesquisas e a

divulgação de conhecimentos científicos e tecnológicos na área de regulação de recursos

hídricos e de serviços públicos; realizar reajustes e revisões tarifárias; participar da elaboração

e atualização dos padrões e indicadores de qualidade e continuidade para a prestação

dos serviços públicos; implantar e gerir as redes operacionais e os sistemas de informação

relativos à regulação dos recursos hídricos; desenvolver, manter, atualizar e gerenciar os

bancos de dados e sistemas de informações referentes a recursos hídricos e à prestação de

serviços públicos; elaborar e participar de programas e projetos voltados para a conservação

e uso racional de recursos naturais; promover a regulação econômico-financeira das concessões

e usos dos recursos hídricos; realizar levantamentos em campo para apuração de

irregularidades e denúncias, notificando os infratores quando necessário; orientar os usuários

nas ações proativas de prevenção de infrações; aplicar penalidades e acompanhar processos

e recursos interpostos; fiscalizar os aspectos técnico, operacional, econômico, contábil e

financeiro de prestadores de serviços públicos; calcular, emitir boletos e providenciar a

cobrança das taxas de fiscalização; fiscalizar a qualidade dos serviços prestados quanto à

regularidade, continuidade, eficiência, segurança, generalidade e atendimento; analisar prestação

anual de contas, demonstrativos de resultados, balanços, balancetes, plano de contas

das concessionárias de serviços públicos; efetuar auditoria econômica e financeira das concessões;

acompanhar a execução dos planos de expansão e investimentos, dos projetos de

pesquisa e desenvolvimento e dos planos de exploração dos serviços; efetuar auditorias

técnicas com relação à qualidade e adequação dos serviços públicos efetivamente prestados

à população, bem como examinar, periódica e sistematicamente, a consistência e fidedignidade

das informações fornecidas pelos prestadores de serviços públicos; acompanhar e

instruir processos sobre recursos interpostos pelos usuários dos recursos hídricos e prestadores

de serviços públicos; promover o aperfeiçoamento dos processos por meio de parcerias

e intercâmbios com agentes setoriais; desenvolver, manter e atualizar indicadores de

desempenho para avaliação da eficiência, eficácia e melhoria das unidades administrativas;

participar da elaboração de projetos de estruturas organizacionais, de manuais de procedimentos

e de mapeamento de processos; acompanhar, controlar e avaliar o desempenho

organizacional; atuar em processos licitatórios; apoiar as áreas fins da Agência no que se

refere aos aspectos de orçamento e finanças, contabilidade, gestão de pessoas, logística,

comunicação, modernização e tecnologia da informação; participar de comissões, sindicâncias,

grupos de trabalho e de tomadas de contas especiais; prestar assessoramento técnico

em assuntos de sua especialidade; outras atividades inerentes à especialidade. HABILIDADES

E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio lógico e abstrato; liderança;

visão crítica; capacidade de comunicação; administrar conflitos. FORMA DE PROVIMENTO:

Concurso Público. REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de

curso de graduação de em qualquer área de formação, fornecido por instituição de ensino

superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

2 - Engenharia Civil. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e

executar atividades que demandem conhecimentos especializados em Engenharia Civil, nas

diversas áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do

Distrito Federal - ADASA; participar de programas de desenvolvimento que envolvam

conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de interesse

da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Planejar, realizar e coordenar trabalhos de engenharia civil;

realizar estudo de viabilidade técnico-econômica, planejamento, projeto, pesquisa, análise,

experimentação, ensaio e divulgação técnica na sua área de atuação; elaborar laudos técnicos,

relatórios de vistoria, normas e documentos técnicos; elaborar termo de referência, edital e

propostas para contratação de obras e serviços; propor alternativas técnicas, econômicas e

ambientais; acompanhar e fiscalizar obra e serviço técnico; executar vistoria, avaliação,

relatório e parecer técnico dos serviços, equipamentos e instalações inerentes à sua área de

atuação; coordenar equipes técnicas e interdisciplinares na execução de serviços em sua área

de atuação; supervisionar e orientar a inspeção e o controle de qualidade de material,

equipamentos e instalações utilizados na prestação de serviços e na gestão dos bens regulados;

observar normas de higiene e segurança do trabalho; vistoriar e avaliar bens móveis

e imóveis; mensurar e realizar controle de qualidade em sua área de atuação; acompanhar a

prestação de serviços de assessoria e consultoria na sua área de atuação; atuar como gestor

de contratos de fornecedores de bens e serviços; outras atividades inerentes à especialidade.

HABILIDADES E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio lógico e abstrato;

liderança; visão crítica; capacidade de comunicação; administrar conflitos. FORMA DE

PROVIMENTO: Concurso Público. REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de

conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino

superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho de Classe.

3 - Engenharia Ambiental e Sanitária. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planejar, coordenar, supervisionar,

avaliar e executar atividades que demandem conhecimentos especializados em

Engenharia Ambiental e Sanitária, nas diversas áreas de atuação da Agência Reguladora de

Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito Federal - ADASA; participar de programas

de desenvolvimento que envolvam conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar;

executar outras atividades de interesse da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Elaborar laudos técnicos, relatórios de vistoria, normas e

documentos técnicos; realizar estudo de viabilidade técnico-econômica, planejamento, projeto,

pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica na sua área de atuação;

propor soluções, métodos e projetos ambientais; fiscalizar, analisar e diagnosticar problemas

relacionados à qualidade da prestação de serviços e à gestão dos bens regulados; analisar,

acompanhar e orientar a gestão dos recursos hídricos; desenvolver técnicas de conservação

ambiental, utilizando tecnologias disponíveis; planejar e realizar campanhas de conscientização

ambiental; acompanhar a prestação de serviços de assessoria e consultoria na sua área

de atuação; atuar como gestor de contratos de fornecedores de bens e serviços; outras

atividades inerentes à especialidade. HABILIDADES E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico;

raciocínio lógico e abstrato; liderança; visão crítica; capacidade de comunicação;

administrar conflitos. FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público. REQUISITOS: Diploma,

devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Engenharia Ambiental,

Engenharia Sanitária ou Engenharia Ambiental e Sanitária fornecido por instituição

de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho de

Classe.

4 - Engenharia Florestal. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: planejar, coordenar, supervisionar, avaliar

e executar atividades que demandem conhecimentos especializados em Engenharia Florestal,

nas diversas áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento

Básico do Distrito Federal - ADASA; participar de programas de desenvolvimento que

envolvam conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de

interesse da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: acompanhar estudos e pesquisas para identificação, aprimoramento

e otimização das técnicas de gestão florestal; participar de estudos e projetos nas

áreas de conservação, uso e ocupação do solo, uso dos recursos naturais e recuperação de

áreas degradadas, conservação e manejo de florestas e seus efeitos sobre a gestão de recursos

hídricos; coordenar e acompanhar projetos na área de recursos hídricos e manejo de bacias

hidrográficas; elaborar mapas; interpretar imagens para avaliação do uso e cobertura da terra,

classificação e distinção de fitofisionomias e estágios sucessionais da vegetação; aplicar

métodos e sistemas de amostragem para levantamento dos recursos florestais; elaborar estudo

da dinâmica de sucessão em clareiras e de regeneração de florestas naturais; aplicar técnicas

de sensoriamento remoto no monitoramento, controle de desmatamentos, incêndios florestais

e no acompanhamento das ações de plantio e conservação do solo; organizar banco de dados

georreferenciados e elaborar laudos técnicos e mapas temáticos; realizar estudos de viabilidade

técnico-econômica na sua área de atuação; realizar e emitir relatórios de vistorias,

fiscalização, pareceres e laudos técnicos; realizar serviços técnicos em sua área de atuação;

participar da elaboração de normas em sua área de atuação; acompanhar a prestação de

serviços de assessoria e consultoria na sua área de atuação; atuar como gestor de contratos

de fornecedores de bens e serviços; outras atividades inerentes à especialidade. HABILIDADES

E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio lógico e abstrato; liderança;

visão crítica; capacidade de comunicação; administrar conflitos. FORMA DE PROVIMENTO:

Concurso Público. REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de

curso de graduação em Engenharia Florestal, fornecido por instituição de ensino superior

reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho de Classe.

5 - Geologia. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e executar

atividades que demandem conhecimentos especializados em Geologia, nas diversas

áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito

Federal - ADASA, participar de programas de desenvolvimento que envolvam conteúdos

relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de interesse da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: planejar, realizar e coordenar levantamentos geológicos, geofísicos

e geotécnicos; planejar, coordenar, controlar, supervisionar, assistir, avaliar e executar

serviços de geotecnia, batimetria, topografia de superfície e subterrânea, geodésia, cartografia

geológica e foto geologia; planejar, elaborar, coordenar, supervisionar, formular e acompanhar

Projetos de Sistemas e Métodos das Ciências da Terra e do Meio Ambiente, Projetos

dos Sistemas e Métodos de Geologia, Projetos de Geologia e Geotecnia, Projetos de Desmonte

de Rochas e Estruturas, Projetos de Hidrogeologia e Hidrotecnia, Projetos de Geologia

Econômica, Prospecção e Pesquisa Mineral; avaliar projetos de recuperação em áreas contaminadas;

mapear plumas de contaminação no solo e em águas subterrâneas; avaliar a

vulnerabilidade dos aquíferos quanto ao risco à poluição e avaliar diagnósticos de qualidade/

quantidade de água subterrânea; desenvolver critérios para proteção da qualidade do

solo e das águas subterrâneas e analisar relatórios de caracterização de contaminação; identificar

e caracterizar fontes de poluição; realizar análise de caracterizações geológicas e hidro

geológicas, de mapas temáticos, inspeção, avaliação e emissão de pareceres técnicos sobre a

contaminação do solo e de águas subterrâneas; elaborar estudos e formular recomendações

atinentes aos problemas de sustentabilidade ambiental; identificar e caracterizar fontes de

contaminação industrial e disposição de resíduos; acompanhar as etapas atinentes ao planejamento

e à construção de mapeamentos geológicos e revisar os produtos finais destas

atividades; executar trabalhos de fotointerpretação e geoprocessamento referentes aos levantamentos

aerofotogramétricos e demais geotecnologias; coordenar equipes técnicas e

interdisciplinares na execução de serviços geológicos, geotécnicos e hidro geológicos; executar

e acompanhar trabalhos topográficos e geodésicos; executar levantamentos geológicos,

geoquímicos e geofísicos; executar trabalhos de pesquisa relacionados aos recursos minerais

e prospecção de água subterrânea; realizar levantamentos, aquisição, descrição, processamento

e organização de dados geológicos, geotécnicos e hidro geológicos; analisar projetos

de armazenagem, tratamento e disposição final de resíduos sólidos urbanos/industriais no que

se refere aos aspectos geológicos, hidro geológicos e geotécnicos do meio físico; avaliar e

acompanhar a implantação de sistemas de tratamento e disposição final de resíduos sólidos;

analisar e interpretar relatórios com dados ambientais do solo e das águas subterrâneas;

subsidiar a criação, implantação, operação e manutenção de redes de monitoramento ambiental;

realizar planejamento de amostragem de solos e águas subterrâneas e operar rede de

monitoramento regional de qualidade de águas subterrâneas; fiscalizar ações que possam

degradar o meio ambiente; gerenciar amostragens, caracterizar e medir parâmetros físicos,

químicos e mecânicos ligados aos recursos naturais; estimar geometria e distribuição espacial

de corpos e estruturas geológicas; elaborar mapas; acompanhar a prestação de serviços de

assessoria e consultoria na sua área de atuação; atuar como gestor de contratos de fornecedores

de bens e serviços; outras atividades inerentes à especialidade. HABILIDADES E

ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio lógico e abstrato; liderança; visão crítica;

capacidade de comunicação; administrar conflitos. FORMA DE PROVIMENTO: Concurso

Público. REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação

em Geologia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério

da Educação e registro no Conselho de Classe.

6 - Economia. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e executar

atividades que demandem conhecimentos especializados em Economia, nas diversas

áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do Distrito

Federal - ADASA; participar de programas de desenvolvimento que envolvam conteúdos

relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de interesse da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: analisar e interpretar dados econômicos e estatísticos; analisar

o ambiente político-institucional e a sustentabilidade de políticas sociais; desenvolver estudos

e análise de cenários para variáveis econômicas de longo prazo; realizar estudos sobre

estrutura e custo de capital de empresas prestadoras de serviço; realizar estudos sobre

avaliação econômico-financeira de ativos e de empresas prestadoras de serviço; realizar

pesquisas e estudos econômicos sobre estrutura tarifária e métodos de tarifação de serviços

regulados; realizar pesquisas e estudos sobre metodologias de regulação econômica aplicadas

a serviços públicos concedidos; realizar pesquisas e estudos sobre falhas e estruturas de

mercados; realizar análises e apresentar estudos sobre viabilidade econômico-financeira de

projetos; desenvolver estudos econômicos com a aplicação de técnicas estatísticas e modelos

econométricos; realizar estudos sobre oferta e demanda de mercado; emitir parecer sobre

assuntos de sua competência; elaborar e apresentar relatórios periódicos; acompanhar a

prestação de serviços de assessoria e consultoria na sua área de atuação; atuar como gestor

de contratos de fornecedores de bens e serviços; outras atividades inerentes à especialidade.

HABILIDADES E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio lógico e abstrato;

liderança; visão crítica; capacidade de comunicação; administrar conflitos. FORMA DE

PROVIMENTO: Concurso Público. REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de

conclusão de curso de graduação em Economia, fornecido por instituição de ensino superior

reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho de Classe.

7 - Contabilidade. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e

executar atividades que demandem conhecimentos especializados em Contabilidade, nas

diversas áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do

Distrito Federal - ADASA; participar de programas de desenvolvimento que envolvam

conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de interesse

da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade

gerencial; propor alterações no orçamento; acompanhar e controlar a execução

orçamentária elaborando mapas e relatórios; conferir e registrar, em sistemas contábeis, todas

as receitas e despesas do órgão; registrar atos e fatos contábeis; preparar obrigações acessórias;

elaborar demonstrações contábeis; realizar auditoria interna e externa; atender a

solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícias; estabelecer processos com conciliação

de contas contábeis; acompanhar e revisar a conciliação bancária; realizar cálculos e

demais ajustes com base em índices econômicos e financeiros; sugerir a alteração no plano

de contas, adequando-o às atividades típicas da unidade; supervisionar cálculos de reavaliação

do ativo e de depreciação de bens; prestar consultoria em processos relacionados

com empenhos de despesas, contratos, convênios e outros que envolvam assuntos contábeis

e financeiros; elaborar e analisar balancetes, balanços e demonstrativos de contas apresentando

resultados parciais e gerais dos aspectos orçamentários, patrimoniais, econômicos e

financeiros; auxiliar na elaboração e acompanhamento dos instrumentos de planejamento

(PPA, relatório de atividades, relatório de gestão, LDO, LOA e acompanhamento de metas e

ações); acompanhar e orientar as unidades administrativas sobre a aplicação e o cumprimento

de normas e procedimentos de aspecto legal, fiscal, contábil e orçamentário; acompanhar

alterações da legislação contábil e legislação de saneamento básico aplicada aos prestadores

de serviços regulados pela ADASA; elaborar e revisar normas e procedimentos contábeis

aplicados aos prestadores de serviços regulados pela ADASA; elaborar programas de fiscalização

econômica, financeira, contábil e de gestão; realizar a análise mensal dos balancetes,

demonstrativos contábeis e indicadores econômico-financeiros dos prestadores de

serviços regulados pela ADASA; realizar a análise anual da Prestação de Contas dos prestadores

de serviços públicos; emitir relatório de fiscalização financeira-contábil; elaborar

pareceres sobre pedidos de anuência para captação de recursos solicitados por prestadores de

serviços públicos regulados pela ADASA; emitir parecer sobre assuntos econômicos e financeiros;

acompanhar a prestação de serviços de assessoria e consultoria na sua área de

atuação; atuar como gestor de contratos de fornecedores de bens e serviços; outras atividades

inerentes à especialidade. HABILIDADES E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio

lógico e abstrato; liderança; visão crítica; capacidade de comunicação; administrar

conflitos. FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público. REQUISITOS: Diploma, devidamente

registrado, de conclusão de curso de graduação em Contabilidade, fornecido por

instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho

de Classe.

8 - Direito e Legislação. DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar

e executar atividades que demandem conhecimentos especializados em Direito, nas

diversas áreas de atuação da Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento Básico do

Distrito Federal - ADASA, participar de programas de desenvolvimento que envolvam

conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de interesse

da área.

DESCRIÇÃO DETALHADA: Contribuir na elaboração de projetos de lei; interpretar a norma

jurídica; preparar e executar atos referentes a processos administrativos; elaborar projetos de

atos normativos e despachos de assuntos jurídicos; realizar audiências administrativas; emitir

laudos, relatórios, pareceres e despachos; realizar auditorias; implementar soluções jurídicas e

acompanhar resultados; participar de comissões; pesquisar e analisar leis, decretos, regulamentos

e demais atos normativos; acompanhar a prestação de serviços de assessoria e consultoria

na sua área de atuação; atuar como gestor de contratos de fornecedores de bens e

serviços; outras atividades inerentes à especialidade. HABILIDADES E ATITUDES PESSOAIS:

senso analítico; raciocínio lógico e abstrato; liderança; visão crítica; capacidade de

comunicação; administrar conflitos. FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público. REQUISITOS:

Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Direito,

fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

ANEXO II

CARGO: TÉCNICO DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS. DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Executar atividades de suporte técnico na área de regulação de recursos hídricos e

de serviços públicos regulados pela ADASA; participar de ações fiscalizadoras; executar

atividades de suporte administrativo tais como: pesquisa e planejamento, gestão de pessoas,

orçamento, finanças, patrimônio, material, logística e infra-estrutura, microfilmagem, arquivo,

documentação, comunicação e modernização; participar de programas de treinamento

e executar outras atividades de mesma natureza e nível de complexidade determinadas em

legislação específica, observadas as peculiaridades da especialidade do c a rg o .

DESCRIÇÃO DETALHADA: operar e manter a rede hidro meteorológica; coletar amostras

de água tratada, bruta e servida para ensaios em laboratórios; medir vazões em corpos

hídricos; medir pressão em rede de distribuição de água; atuar na apuração de denúncias e

irregularidades; participar dos trabalhos de campo para a coleta de dados; acompanhar os

serviços de fiscalização; participar e prestar suporte técnico em estudos, programas, ações e

projetos; preencher formulários e termos de notificação e realizar cadastramentos; atender ao

público; redigir, digitar, conferir, expedir e arquivar documentos; coletar e processar dados e

informações; colaborar na análise e instrução de processos; acompanhar e controlar a tramitação

de documentos e expedientes relacionados à área de atuação da unidade de trabalho;

participar de comissões, sindicâncias, grupos de trabalho e de tomada de contas especiais;

executar rotinas da área de gestão de pessoas, financeira, orçamentária, contábil, patrimonial,

logística e de comunicação; efetuar cálculos em geral relativos à folha de pagamento,

orçamento, patrimônio, material e outros; atualizar quadros de aviso; realizar serviços externos

de interesse do órgão; emitir e elaborar relatórios e notas técnicas; outras atividades

inerentes à especialidade. HABILIDADES E ATITUDES PESSOAIS: senso analítico; raciocínio

lógico e abstrato; capacidade de comunicação; administrar conflitos; trabalhar em

equipe. FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público. REQUISITOS: Certificado de

conclusão de curso de ensino médio expedido por instituição educacional reconhecida pelo

órgão próprio do sistema de ensino