

PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO
EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
EDITAL Nº 2 - PETROBRAS/PSP RH 2017.2, DE 08 DE JANEIRO DE 2018.

EDITAL DE RETIFICAÇÃO

A Petróleo Brasileiro S.A. - PETROBRAS torna pública a retificação do Edital nº 1 do Processo Seletivo Público PSP RH 2017.2, publicado no DOU de 29/12/2017, Seção 3, páginas 152 a 159, que passa a ter a redação a seguir especificada, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do edital.

a) Onde se lê:

1.2 - O Processo Seletivo Público será constituído, entre outras etapas, de avaliação da qualificação técnica dos(as) candidatos(as), representada por habilidades e conhecimentos aferidos por meio da aplicação de provas objetivas, sendo as provas de conhecimentos básicos de caráter eliminatório e, em caso de empate, classificatório, e as provas de conhecimentos específicos de caráter eliminatório e classificatório; bem como, para o cargo de Advogado(a) Júnior, também de prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório.

Leia-se:

1.2 - O Processo Seletivo Público será constituído, entre outras etapas, de avaliação da qualificação técnica dos(as) candidatos(as), representada por habilidades e conhecimentos aferidos por meio da aplicação de provas objetivas, sendo as provas de conhecimentos básicos de caráter eliminatório e, em caso de empate, classificatório, e as provas de conhecimentos específicos de caráter eliminatório e classificatório; bem como, para os cargos de Advogado(a) Júnior e Auditor(a) Júnior, também de prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório.

b) Onde se lê:

7.1 - Para todos os cargos (à exceção de Advogado(a) Júnior)

Leia-se:

7.1 - Para todos os cargos (à exceção de Advogado(a) Júnior e Auditor(a) Júnior)

c) Onde se lê:

7.2 - Para o cargo de Advogado(a) Júnior

Leia-se:

7.2 - Para os cargos de Advogado(a) Júnior e Auditor(a) Júnior

d) Onde se lê:

8.1 - As provas terão duração de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos, à exceção do cargo de Advogado(a) Júnior que terá a duração de 5 (cinco) horas e 30 (trinta) minutos. As provas terão por base os conteúdos programáticos especificados no Anexo IV.

Leia-se:

8.1 - As provas terão duração de 4 (quatro) horas e 30 (trinta) minutos, à exceção dos cargos de Advogado(a) Júnior e Auditor(a) Júnior que terão a duração de 5 (cinco) horas e 30 (trinta) minutos. As provas terão por base os conteúdos programáticos especificados no Anexo IV.

e) Onde se lê:

9.2 - Revisão da nota da prova discursiva para o cargo de Advogado(a) Júnior.

Leia-se:

9.2 - Revisão da nota da prova discursiva para os cargos de Advogado(a) Júnior e Auditor(a) Júnior.

f) Onde se lê:

15.13 - O(A) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço na FUNDAÇÃO CESGRANRIO até 7 (sete) dias antes da divulgação dos resultados finais, através de link disponibilizado no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO

(www.cesgranrio.org.br). Após esse período, o(a) candidato(a) deverá comunicar à PETROBRAS qualquer alteração de endereço, enviando, exclusivamente por correspondência, via SEDEX, indicando, por fora do envelope: "Processo Seletivo Público - PETROBRAS - PSP RH 2017.2 - Atualização de endereço", para o endereço a seguir: COMPARTILHADO/CSA/SPE/SRB - Av. República do Chile, 65 - 15º andar - Sala 1501 - Centro - Rio de Janeiro / RJ - CEP 20031-912.

Leia-se:

15.13 - O(A) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço na FUNDAÇÃO CESGRANRIO até 7 (sete) dias antes da divulgação dos resultados finais, através de link disponibilizado no endereço eletrônico da FUNDAÇÃO CESGRANRIO (www.cesgranrio.org.br). Após esse período, o(a) candidato(a) deverá comunicar à PETROBRAS qualquer alteração de endereço, enviando, exclusivamente por correspondência, via SEDEX, indicando, por fora do envelope: "Processo Seletivo Público - PETROBRAS - PSP RH 2017.2 - Atualização de endereço", para o endereço a seguir: RH/SPE/SRB - Av. República do Chile, 65 - 4º andar - Sala 402 - Centro - Rio de Janeiro / RJ - CEP 20031-912.

g) Substituição do Anexo I, pelo que segue:

ANEXO I - QUADRO DE CARGOS, POLOS DE TRABALHO, VAGAS E CADASTRO ESPERADO

CARGO	POLO	VAGAS				CADASTRO ESPERADO			
		AC ¹	PPP ²	PCD ³	TOTAL	AC ¹	PPP ²	PCD ³	TOTAL
Administrador(a) Júnior	Macaé	3	1	0	4	15	4	1	20
	Rio de Janeiro	25	7	2	34	127	34	9	170
	Vitória	1	0	0	1	3	1	1	5
Advogado(a) Júnior	Rio de Janeiro	3	1	1	5	18	5	2	25
Analista de Sistemas Júnior - Processos de Negócio	Rio de Janeiro	3	1	0	4	15	4	1	20
Auditor(a) Júnior	Rio de Janeiro	7	2	1	10	37	10	3	50
Contador(a) Júnior	Rio de Janeiro	5	1	1	7	26	7	2	35
Economista Júnior	Rio de Janeiro	5	2	1	8	30	8	2	40
Engenheiro(a) de Produção Júnior	Macaé	3	1	0	4	15	4	1	20
	Rio de Janeiro	24	7	2	33	123	33	9	165
Estatístico(a) Júnior	Rio de Janeiro	2	0	0	2	7	2	1	10

LEGENDA: 1. AC= Ampla Concorrência / 2. PPP= Pessoa Preta ou Parda / 3. PCD=Pessoa com Deficiência

h) Substituição do Anexo II, pelo que segue:

ANEXO II - QUADRO DE POLOS DE TRABALHO, LOCALIDADES E CIDADES DE PROVAS

POLOS DE TRABALHO	LOCALIDADES	CIDADES DE PROVAS
MACAÉ	Macaé/RJ	Macaé/RJ ou Rio de Janeiro/RJ
RIO DE JANEIRO	Angra dos Reis/RJ, Duque de Caxias/RJ, Itaboraí/RJ, Rio de Janeiro/RJ ou Seropédica/RJ	Rio de Janeiro/RJ
VITÓRIA	Anchieta/ES ou Vitória/ES	Vitória/ES

i) Inclusão do texto abaixo no Anexo III:

ANEXO III - CARGOS, REQUISITOS, EXEMPLOS DE ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÃO

CARGO: AUDITOR(A) JÚNIOR

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Administração, Ciências Contábeis ou Economia, reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação.

Exemplos de atribuições: Acompanhar, participar e executar a verificação da fidedignidade dos registros contábeis e das informações gerenciais produzidas, e a verificação da eficiência e eficácia dos controles internos (administrativos, financeiros, contábeis, societários, tributários e operacionais).

Remuneração: Salário Básico de R\$ 5.794,30 com garantia de remuneração mínima de R\$ 9.786,14.

j) Inclusão do texto abaixo no Anexo IV:

ANEXO IV - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação textual. Aspectos semânticos: adequação vocabular, denotação, conotação, polissemia e ambiguidade. Emprego dos sinais indicativos de pontuação: vírgula, ponto, ponto e vírgula, dois-pontos, reticências, aspas, travessão e parênteses. Emprego do acento indicativo de crase. Coesão e coerência textuais: mecanismos linguísticos de conexão e sequência lógica entre as partes do texto (coesão referencial, lexical, sequencial e temporal); paralelismo sintático e paralelismo semântico. Relações de coordenação, correlação e subordinação entre orações e termos das orações. Colocação pronominal dos pronomes oblíquos átonos (próclise, mesóclise e ênclise). Concordância verbal e nominal. Regência verbal.

LÍNGUA INGLESA

Compreensão de texto escrito em língua inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AUDITOR(A) JUNIOR

BLOCO 1: AUDITORIA INTERNA: Conceito de Auditoria Interna, Independência e Objetividade, missão, ramos de atuação, modalidades e natureza do trabalho. PROCESSO DE PLANEJAMENTO: Planejamento global, planejamento específico, objetivos do planejamento, fases do planejamento. TRABALHO DE CAMPO: Preparação inicial, programação geral do trabalho, avaliação do controle interno, população e amostragem, tipos de amostra, exame, obtenção de evidência e medição (teste de aderência e teste substantivo), materialidade, relevância e risco relativo/vulnerabilidade, supervisão dos trabalhos de auditoria. PAPÉIS DE TRABALHO: Requisitos, finalidade, referências. PROCEDIMENTOS DE AUDITORIA: Procedimentos administrativos, procedimentos técnicos e padrões internacionais (IIA). REQUISITOS COMPORTAMENTAIS ESPERADOS DO PROFISSIONAL DE AUDITORIA: Conduta do profissional de auditoria e ética relacionada à profissão. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DE AUDITORIA: Análises de pontos constatados, discussão de estratégias de comunicação, efetividade da auditoria quanto ao valor agregado à empresa, requisitos do relatório, técnicas para elaboração de Relatório, estruturação e modelos de Relatório de Auditoria. GERENCIAMENTO DE RISCO: O papel do Auditor Interno no Gerenciamento de Risco. CONTROLE INTERNO: Padrão COSO. Principais Tipos de Controles Internos. Controles Preventivos e Detectivos. Monitoramento Contínuo. Princípio de Segregação de Funções. Indicadores de fraudes. **BLOCO 2:** Legislação Societária - Lei 6404, Legislação Complementar - Lei 11638/07, Decreto 2.745, Lei 13.303, Lei Sarbanes Oxley e outras. Elaboração de Demonstrações Contábeis pela Legislação Societária e pelos Princípios Fundamentais da Contabilidade. Classificação e Registro Contábil. Demonstração do Fluxo de Caixa (Método Direto e Indireto). Fusão, Cisão e Incorporação de Empresas. Consolidação de Demonstrações Contábeis. Instruções da CVM e outras. Análise Econômico-Financeira. Avaliação e Contabilização de Investimentos Societários no País e no Exterior. Destinação de Resultado. Custos para Avaliação de Estoques. Princípios Internacionais de Contabilidade e IFRS. **BLOCO 3:** MATEMÁTICA FINANCEIRA: Juros Simples e Compostos: Capitalização e Desconto. Taxas de Juros: Nominal, Efetiva, Equivalentes, Real e Aparente. Rendas Uniformes e Variáveis. Cálculo Financeiro: Custo Real Efetivo de Operações de Financiamento, Empréstimo e Investimento. Avaliação de Alternativas de Investimento. NOÇÕES DE TRIBUTOS (ICMS, ISS, PIS/COFINS, CIDE COMBUSTÍVEL, ROYALTIES E IR): Fato Gerador. Base de Cálculo. Cumulatividade/Não cumulatividade. Incidência/Não Incidência/Isenção. Substituição Tributária. INFORMÁTICA: principais conceitos de sistemas de informação. Básico de Excel, Access.

k) No Anexo V - Cronograma, onde se lê:

Advogado(a) Júnior

Leia-se:

Advogado(a) Júnior e Auditor(a) Júnior

JOSÉ LUIZ MARCUSSO
Gerente Executivo de Recursos Humanos