

ANEXO II

DAS DEFINIÇÕES DOS CARGOS, REQUISITOS, SALÁRIOS, JORNADA DE TRABALHO E ATRIBUIÇÕES.

1- Assistente Administrativo:

Vencimento Mensal: R\$1069,20 (Mil e sessenta e nove reais e vinte centavos).

Numero de vagas: 07 vagas, sendo 01 (uma) para portador de necessidades especiais.

Escolaridade: Nivel Médio

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Descrição Sumária do cargo:

Executar tarefas específicas em determinada área administrativa envolvendo registros, controles, classificação e análise de documentos, conferência de valores, cálculos, anotação, redação, digitação de ofícios circulares, memorandos, boletins, relatórios, requisições dentre outros documentos que lhe forem solicitados.

2- Motorista:

Vencimento Mensal: R\$756,00 (setecentos e cinquenta e seis reais)

Numero de vagas: 02 vagas

Escolaridade: Fundamental Incompleto

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Pré-requisito: Carteira de Habilitação – Categoria D

Descrição Sumária do Cargo:

Dirigir veículo de propriedade da Câmara Municipal, transportando pessoas e objetos aos locais determinados. Zelar pela manutenção do veículo em perfeito estado de funcionamento, conservação e limpeza. Providenciar o abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças. Executar os reparos que estiverem ao seu alcance. Efetuar o controle diário de quilometragem, horários e serviços realizados.

3- Auxiliar Administrativo:

Vencimento Mensal: R\$540,00 (quinhentos e quarenta reais)

Numero de vagas: 04 vagas

Escolaridade: Fundamental Completo

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Descrição Sumária do Cargo:

Executar, sob supervisão, atividades técnicas especializadas relativas à pesquisa, tabulação, classificação de dados e informação, anotação, digitação, organização de documentos e ainda atividades de operacionalização de programas em informática.

Registrar compromissos e informações junto à chefia. Desenvolver atividades de apoio, protocolo, arquivo, entrega e recebimento de correspondências, volumes, avisos e outros documentos. Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a função.

4- Recepcionista:

Vencimento Mensal: R\$540,00 (Quinhentos e quarenta reais)

Numero de vagas: 02 vagas

Escolaridade: Fundamental Completo

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Descrição Sumária do cargo:

Recepcionar, identificar e encaminhar o público em geral. Prestar informações sobre o local de trabalho, horário e disponibilidade de atendimento dos servidores ao público.

5- Vigia:

Vencimento Mensal: R\$432,00 (quatrocentos e trinta e dois reais)

Numero de vagas: 03 vagas

Escolaridade: Fundamental Completo

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais

Descrição Sumária do Cargo:

Exercer sob supervisão, atividades de guarda, zeladoria e vigilância noturna e diurna, nas dependências da Câmara Municipal. Executar rondas constantes de inspeção, observando possíveis irregularidades e comunicando à chefia imediata. Proceder a inspeção em todo o prédio, a fim de evitar roubo e incêndio. Impedir a entrada, após o expediente, de estranhos no prédio ou de servidores que não estejam autorizados. Executar atividades correlatas, compatíveis com a função.

6- Copeira:

Vencimento Mensal: R\$378,00 (trezentos e setenta e oito reais)

Numero de Vagas: 02 vagas

Escolaridade: Fundamental Incompleto

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Descrição Sumária do Cargo:

Executar, sob supervisão, atividades de limpeza e conservação nas dependências e objetos da copa e cozinha, preparando e servindo café e lanche aos servidores da Câmara Municipal. Auxiliar no controle e estoque de alimentos e gás, alertando a chefia quanto a possíveis falhas. Zelar pela conservação e guarda dos aparelhos e materiais utilizados na execução de suas tarefas.

7- Auxiliar de Serviços Gerais:

Vencimento Mensal: R\$378,00 (trezentos e setenta e oito reais)

Numero de vagas: 05 vagas

Escolaridade: Fundamental Incompleto

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

Descrição Sumária do Cargo:

Exercer, sob supervisão direta, os trabalhos simples, de manutenção, conservação, zeladoria, limpeza, dentre outras atividades correlatas.