



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



O **PREFEITO MUNICIPAL DE MATA VERDE**, no uso de suas atribuições legais, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto, divulga e estabelece normas específicas para abertura das inscrições e a realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos de seu quadro permanente, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Concurso Público será organizado pela empresa **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA**, situada à Av. do Contorno, nº 3731, 3º andar, Bairro Santa Efigênia, Belo Horizonte, Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 04.976.094/0001-90, no município de Belo Horizonte sob o nº 172.309/001-5 e no CRA/MG sob o nº PJ-2754.
2. A fiscalização e o acompanhamento do Concurso Público caberão à Comissão Especial de Concurso Público, nomeada pela Portaria nº 062, de 07 de junho de 2006, composta por: Elisete Ferraz dos Santos (Presidente), Nilni Ângela Sena Filho (Membro), Florisvaldo Ramos de Novais (Membro) e Eduardo Florentino Rezende (Suplente).

II - DO REGIME JURÍDICO E DO LOCAL DE TRABALHO

1. O Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Mata Verde é o Estatutário, nos termos da Lei Municipal nº 053, de 21 de fevereiro de 1994.
2. Local de Trabalho: dependências da Administração Municipal, em todo território do município (zonas urbana e rural).

III - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS CARGOS

1. Os cargos, vencimento, número de vagas, requisitos, carga horária semanal, valor da taxa de inscrição, tipos de provas, número de questões e pontos, constam do **Anexo I** deste Edital.

2. As atribuições dos cargos constam da legislação municipal (Lei nº 027, de 09 de março de 2006 e Lei nº 028, 09 de março de 2006).

IV – DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital será investido no cargo se atendidas as seguintes exigências:
 - a) Ter sido aprovado e classificado no concurso, na forma estabelecida neste Edital.
 - b) Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, § 1º, da Constituição Federal.
 - c) Gozar dos direitos políticos.
 - d) Estar quite com as obrigações eleitorais.
 - e) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino.
 - f) Possuir os requisitos exigidos para o cargo.
 - g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos.
 - h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por médico do trabalho.
 - i) Não ter sido demitido, por justa causa, de Serviço Público, exceto quando a infração estiver prescrita, nos termos do artigo 139, inciso I da Lei Municipal nº 001, de 09 de março de 2006 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Mata Verde).
 - j) Não estar condenado, criminalmente, por sentença judicial transitada em julgado.
 - k) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



- l) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da posse, nos termos do **item XV-11** deste Edital.

V – DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
2. Locais para inscrição:
 - a) Em **MATA VERDE/MG**: Sede da Prefeitura Municipal, situada à Praça José Caíres de Lima, nº 41, Centro - Telefone: (33) 3722-1122.
 - b) Em **BELO HORIZONTE/MG**: Sede da empresa organizadora do concurso, situada à Av. do Contorno, nº 3731/3º andar, Bairro Santa Efigênia - Telefone: (31) 3225-7833.
3. Período inscrições: **27/06/2006 a 28/07/2006**, exceto sábados, domingos e feriados.
4. Horário: **8h às 12h e 13h às 17h**.
5. Os interessados poderão obter o **Manual do Candidato** (Edital, conteúdo programático, sugestão bibliográfica, cronograma do concurso e outros anexos), por *download* do arquivo, no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br, o qual será fornecido ao candidato, no ato da inscrição.

VI – DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

1. O candidato interessado em se inscrever no presente concurso (inscrição presencial) deverá, inicialmente, efetuar o pagamento da importância relativa à taxa de inscrição mediante depósito bancário em favor da **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA**, em um dos seguintes estabelecimentos, sendo:

BANCO ITAÚ	
AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
0587	48683-8

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL / CASAS LOTÉRICAS CREDENCIADAS	
AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
093	75-4

BANCO DO BRASIL	
AGÊNCIA	CONTA CORRENTE
3495-9	14095-3

2. Depois de efetuado o pagamento, o candidato deverá apresentar no local estabelecido para inscrição, pessoalmente ou através de procuração simples (modelo constante do **ANEXO II** deste Edital), os seguintes documentos:
 - a) Fotocópia legível (frente/verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal, sendo que a fotocópia ficará retida no ato da inscrição.
 - b) Comprovante de pagamento da importância relativa à taxa de inscrição.
3. Após apresentação da documentação exigida, o candidato ou seu procurador deverá assinar o formulário de inscrição no local estabelecido, no qual declare atender às condições exigidas para se inscrever e submeter-se às normas expressas neste edital.
4. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do formulário de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.
5. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no Formulário de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante quando do seu preenchimento.

VII – DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET

1. Será admitida inscrição **via Internet**, através do endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br, solicitada entre **9h** do dia **27/06/2006** até às **23h59** do



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



dia **28/07/2006**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

6. A inscrição solicitada via internet, mediante preenchimento de requerimento específico, somente será confirmada após o pagamento da taxa, mediante, exclusivamente, boleto bancário gerado pelo sistema, durante o período estabelecido.
7. O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br, e deve ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento do Formulário de Inscrição *online*.
8. O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o dia **31/07/2006**, no horário de atendimento das agências bancárias. Em até 10 (dez) dias úteis o candidato que optou em inscrever-se pela internet deverá receber em seu endereço eletrônico a confirmação do pagamento de sua inscrição.
9. A solicitação de inscrição via Internet cujo pagamento for efetuado após a data estabelecida no subitem anterior não será aceita.
10. O candidato que se inscrever pela Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
11. O comprovante de inscrição dos candidatos inscritos via Internet estará disponível no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br após o acatamento das inscrições, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
12. Para obter o comprovante de inscrição o candidato deverá informar o número do requerimento de inscrição e CPF.
13. A **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA** não se responsabiliza por solicitação de

inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

VIII – OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES

1. O pagamento da importância relativa à taxa inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque, sendo que, em caso de pagamento em cheque, a inscrição será automaticamente cancelada na hipótese de sua devolução.
2. Só o pagamento da taxa de inscrição não significa que o candidato esteja inscrito.
3. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida sob hipótese alguma, salvo no caso de não realização do Concurso, por culpa ou omissão exclusiva por parte dos organizadores.
4. Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile, correio eletrônico, condicional ou extemporânea.
5. Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.
6. Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
7. Será permitida a inscrição do candidato que estiver cursando a escolaridade mínima exigida como requisito para o cargo, entretanto, caso seja convocado, o candidato deverá apresentar no ato da posse o documento comprobatório de conclusão do curso, sem o qual não terá direito à investidura no cargo pleiteado, além de ser eliminado do presente concurso público.

IX – DAS PROVAS

1. O Concurso Público constará de provas Objetiva de Múltipla Escolha e Prática.
 - 1.1 A **Prova objetiva de Múltipla Escolha**, de caráter eliminatório, será aplicada a todos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



candidatos e terá duração máxima de 3 (três) horas.

- 1.1.1 Cada questão da prova objetiva de múltipla escolha comporta apenas uma resposta correta dentre 04 (quatro) alternativas oferecidas (**A**, **B**, **C** ou **D**).
- 1.1.2 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha valerá 100 (cem) pontos.
- 1.1.3 Será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos pontos.
- 1.1.4 O Programa de Prova para as questões de múltipla escolha consta do **Anexo III** deste Edital e está disponível também no site www.exameconsultores.com.br (Manual do Candidato).
- 1.2 A **Prova Prática**, de caráter eliminatório, será aplicada aos candidatos inscritos nos cargos de **OPERADOR DE MÁQUINA TRATOR DE ESTEIRA** e **OPERADOR DE MÁQUINA RETROESCAVADEIRA**.
 - 1.2.1 A Prova Prática constará de execução de manobra com equipamento a ser definido no ato da prova, disponibilizado num canteiro de obras, abordando, dentre outros, os seguintes aspectos: execução correta da tarefa, num tempo determinado; postura pessoal na realização da tarefa.
 - 1.2.2 A Prova Prática será avaliada por examinador habilitado, consumando em Laudo de Avaliação Técnica, avaliando desta forma a capacidade prática do candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo.
 - 1.2.2.1 Para submeter-se à Prova Prática o candidato deverá apresentar ao examinador a Carteira Nacional de Habilitação exigida para o cargo, conforme estabelecido neste Edital.

X – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

1. As provas (Objetiva de Múltipla Escolha e Prática) serão realizadas no Município de

Mata Verde, no dia **27/08/2006**, em local e horário a ser divulgado no Quadro de Avisos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE** e no site www.exameconsultores.com.br, a partir do dia **14/08/2006**.

2. O candidato deverá comparecer ao local das provas 30 (trinta) minutos antes do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, considerado o horário de Brasília, munido do Comprovante de Inscrição, cédula oficial de identidade ou outro documento equivalente (com foto e assinatura) e caneta esferográfica azul ou preta.
3. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto, obedecido o período de validade).
4. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo ou modelo novo com o período de validade vencido), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
5. Os documentos deverão estar em perfeita condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e deverão conter, obrigatoriamente, fotografia e data de nascimento.
6. Não será permitido o ingresso de candidatos no local de provas, em hipótese alguma, após o fechamento dos portões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



7. O candidato que comparecer ao local das provas sem documento de identidade não poderá, em nenhuma hipótese, participar de sua realização, e estará automaticamente eliminado do concurso.
8. O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.
9. Após identificado e instalado em sala de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas.
10. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão no Concurso Público, seja qual for o motivo alegado.
11. Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos.
12. O horário de início das provas poderá ser definido dentro de cada sala de aplicação, observado o tempo de duração estabelecido no presente Edital.
13. A inviolabilidade das provas será comprovada dentro de cada sala de aplicação, na presença de, no mínimo, dois candidatos.
14. Não será permitido nenhum tipo de consulta durante a realização das provas.
15. O candidato deverá transcrever suas respostas na folha de respostas, que é o documento válido para correção eletrônica, com caneta esferográfica azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros.
16. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas.
17. Não serão computadas questões não assinaladas na folha de respostas, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
18. Não se poderá substituir a folha de respostas por erro do candidato e a ausência de assinatura na mesma implicará em sua anulação.
19. Ao iniciar a prova, o candidato deverá permanecer na sala pelo tempo mínimo de 30 (trinta) minutos.
20. Serão mantidos, no mínimo, 03 (três) candidatos dentro de sala, até que o último termine a prova.
21. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, juntamente com a folha de respostas, seu caderno de questões, tendo em vista que a **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA**, empresa responsável pela realização do Concurso, objetivando o aperfeiçoamento técnico do instrumento de avaliação, procede a estudo estatístico das provas, além de preservar o direito de autoria em relação às questões.
22. Não haverá revisão de provas sem que haja recurso devidamente fundamentado.
23. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao concurso público no estabelecimento de aplicação das provas.
24. Será excluído do Concurso Público o candidato que:
 - a) Se apresentar após o horário estabelecido;
 - b) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
 - c) Não apresentar a cédula oficial de identidade ou outro documento equivalente;
 - d) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;

- e) Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de aparelhos eletrônicos, máquinas calculadoras (também em relógios), agendas eletrônicas ou similares, BIP, telefone celular, pager, walkman, máquina fotográfica, receptor, gravador etc, ou ainda que venha tumultuar a sua realização;
- f) Ausentar-se do recinto da prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia de um fiscal;
- g) Usar de incorreções ou descortesia para com os coordenadores, membros da Comissão Especial de Concurso Público, fiscais de salas, auxiliares e autoridades presentes;
- h) Não devolver integralmente o material recebido.

XI – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

1. A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos nas provas Objetiva de Múltipla Escolha e Prática.
2. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, ao candidato que:
 - a) Obtiver o maior número de pontos na prova Prática, se houver;
 - b) Obtiver o maior número de pontos na prova Específica, se houver;
 - c) Obtiver o maior número de pontos na prova de Informática, se houver;
 - d) Obtiver o maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa, se houver;
 - e) For o mais idoso.

XII – DOS RECURSOS

1. Caberão recursos, à Comissão Especial de Concurso Público do Município de Mata Verde, em única e última instância, desde que interposto dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da sua publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura, sobre: as inscrições; o gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha; os resultados.
2. Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que prestaram as provas, independentemente da formulação de recurso.
3. Os recursos deverão ser preenchidos, endereçados à Comissão Especial de Concurso Público e protocolados pelos candidatos na **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE**, no horário de **8h às 12h e 13h às 17h**, conforme modelo de formulário constante do **ANEXO III** deste Edital.
4. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem corretamente redigidos ou não fundamentados ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.
5. Os recursos interpostos serão decididos em única instância.
6. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, via fax, internet ou correio eletrônico;
7. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE**, através da Comissão Especial de Concurso Público, enviará os recursos protocolados pelos candidatos à **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA**, para decisão.

XIII – DA IMPUGNAÇÃO DESTE EDITAL

1. Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de publicação de seu extrato no Jornal “Minas Gerais”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



2. A apresentação de impugnação e a solução respectiva obedecerão às mesmas regras estabelecidas no **item XII** deste Edital.
3. A falta de impugnação no prazo estabelecido implica manifestação de aceitação integral dos termos deste Edital na defesa de interesses do candidato.

XIV – DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com o exercício do cargo.
2. Ficam reservadas **07 (sete) vagas** para os portadores de deficiência, conforme especificado no **Anexo I** deste Edital.
3. O candidato portador de deficiência deverá declarar, no momento da inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo ficará retido e será anexado ao formulário de inscrição.
4. O Laudo Médico (original ou cópia autenticada) valerá somente para este concurso, não podendo ser devolvido ou dele ser fornecida cópia.
5. Caso o candidato não apresente o laudo médico, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário de inscrição.
6. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
7. Caso necessite de condições especiais para se submeter às provas previstas neste edital, o candidato portador de deficiência deverá solicitá-las por escrito, no ato da inscrição.
8. Se necessário, requerer tempo adicional para a realização das provas, apresentando justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
9. O atendimento diferenciado será atendido obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e será comunicado ao candidato caso seja negado o seu requerimento.
10. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
11. O candidato portador de deficiência, se aprovado, quando de sua posse, será submetido a exames médicos e complementares, que terá decisão terminativa sobre a qualificação como deficiente ou não e o grau de deficiência que não o incapacite para o exercício do cargo.
12. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão revertidas aos demais concursados, com a estrita observância da ordem de classificação.
13. As pessoas portadoras de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.
14. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.
15. Os candidatos portadores de deficiência, devidamente aprovados no Concurso Público, serão nomeados com prioridade sobre os demais candidatos, independente da



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



classificação, desde que hajam vagas reservadas, nos termos do presente Edital.

XV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Toda informação referente à realização do Concurso será fornecida pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE**, através da Comissão Especial de Concurso Público, ou pela empresa organizadora do concurso, através do telefone (31) 3225-7833.
2. O prazo de validade do presente Concurso Público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, mediante ato do Prefeito Municipal.
3. Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo.
4. Não serão fornecidos atestados ou certificados ou certidões, relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação do Concurso Público.
5. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE** e a **EXAME AUDITORES & CONSULTORES LTDA** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.
6. O candidato deverá manter junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE**, durante o prazo de validade do Concurso Público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.
7. A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes ou que vierem a vagar ou forem criadas posteriormente.
8. O candidato aprovado, quando nomeado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse, nos termos da legislação municipal.
9. Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito.
10. O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.
11. No ato da posse no cargo o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:
 - a) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;
 - b) fotocópia da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
 - c) fotocópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional e CPF;
 - d) cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);
 - e) laudo médico favorável, fornecido por médico do trabalho indicado pela Prefeitura Municipal de Mata Verde, inclusive (neste caso para os candidatos que concorreram às vagas reservadas para portadores de deficiência), confirmando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência;
 - f) 2 fotografias 3x4 recentes;
 - g) fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



- h) fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);
 - i) declaração de que não está condenado criminalmente por sentença judicial transitada em julgado;
 - j) declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa;
 - k) declaração de bens;
 - l) declaração de que não infringe o art 37, inciso XVI da CF/88 (Acumulação de Cargos e Funções), e ainda quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art 37, §10, da CF/88, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98;
 - m) fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente).
12. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso Público da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE**.
13. Todas as publicações referentes ao concurso estarão disponíveis no Quadro de Avisos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE** e no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br.
14. Integra também o presente Edital o Cronograma do Concurso, constante do **Anexo IV**.
15. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final.

Mata Verde/MG, 08 de junho de 2006.

FLORISVALDO ALVES MARTINS
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



ANEXO I

CARGOS, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO, TIPOS DE PROVAS, N° DE QUESTÕES E PONTOS

CÓDIGO DO CARGO	ESPECIFICAÇÃO DO CARGO	VENCIMENTO (R\$)	N° DE VAGAS		REQUISITOS (ESCOLARIDADE, CATEGORIA PROFISSIONAL E OUTRAS EXIGÊNCIAS DO CARGO)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	TIPOS DE PROVAS	N° DE QUESTÕES	PONTOS
			PORT. DERIC.	DEMAIS VAGAS						
01	Ajudante de Serviços Gerais	350,00	01	09	Alfabetizado	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10 10 10	25 25 50
02	Almoxarife	350,00	-	01	1º Grau Completo – Conhecimentos na área de Informática	40h	25,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Informática	10 10 10	25 25 50
03	Assistente Social	1.496,00	-	01	Ensino Superior Completo (Serviço Social) – Registro no CRESS	40h	35,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• S.Pública• Específica	10 10 10	25 25 50
04	Auxiliar Administrativo II	374,00	-	01	2º Grau Completo – Conhecimentos na área de Informática	40h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Informática	10 10 10	25 25 50
05	Auxiliar Administrativo III	448,80	-	01	2º Grau Completo – Conhecimentos na área de Informática	40h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Informática	10 10 10	25 25 50
06	Auxiliar de Enfermagem	748,00	-	02	2º Grau Completo – Registro no COREN	40h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• S.Pública• Específica	10 10 10	25 25 50
07	Auxiliar de Secretaria de Instituição Educacional	374,00	-	02	2º Grau Completo – Conhecimentos em Informática	40h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Informática	10 10 10	25 25 50
08	Dentista	1.496,00	-	01	Superior Completo – Registro no CRO	20h	35,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• S.Pública• Específica	10 10 10	25 25 50
09	Gari	350,00	01	07	Alfabetizado	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10 10 10	25 25 50
10	Jardineiro	350,00	-	01	Alfabetizado – Conhecimento na área de atuação	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10 10 10	25 25 50
11	Médico	4.427,50	-	01	Superior Completo – Registro no CRM	40h	35,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• S.Pública• Específica	10 10 10	25 25 50
12	Motorista (CNH “C”)	350,00	-	02	Primário (4ª Série do Ensino Fundamental Completa) - CNH Categoria “C” – Experiência de 02 anos	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Específica	10 10 10	25 25 50
13	Motorista (CNH “D”)	350,00	-	03	Primário (4ª Série do Ensino Fundamental Completa) - CNH Categoria “D” – Experiência de 02 anos	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Específica	10 10 10	25 25 50
14	Operador de Máquina Retroescavadeira	436,32	-	01	Primário (4ª Série do Ensino Fundamental Completa) - CNH Categoria “C” “D” ou “E” – Experiência de 02 anos	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Específica• Prática	10 10 10 -	25 25 50 100
15	Operador de Máquina Trator de Esteira	436,32	-	01	Primário (4ª Série do Ensino Fundamental Completa) - CNH Categoria “C” “D” ou “E” – Experiência de 02 anos	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Específica• Prática	10 10 10 -	25 25 50 100
16	Pedagogo – Especialista da Educação	500,00	-	02	Ensino Superior Completo (Pedagogia) – Conhecimentos de Informática	24h	35,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• C. Gerais• Específica	10 10 10	25 25 50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



CÓDIGO DO CARGO	ESPECIFICAÇÃO DO CARGO	VENCIMENTO (R\$)	Nº DE VAGAS		REQUISITOS (ESCOLARIDADE, CATEGORIA PROFISSIONAL E OUTRAS EXIGÊNCIAS DO CARGO)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$)	TIPOS DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PONTOS
			PORT. DEFIC.	DEMAIS VAGAS						
17	Pedreiro	350,00	-	02	Alfabetizado	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10	25
18	Porteiro Escolar	350,00	01	02	Primário (4ª Série do Ensino Fundamental Completa)	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10	25
19	Professor I – (Urbano)	350,00	02	13	2º Grau Completo – (Magistério)	24h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• C. Gerais• Específica	10	25
20	Psicólogo	1.800,00	-	01	Ensino Superior Completo (Psicologia) – Registro no CRP	40h	35,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• S.Pública• Específica	10	25
21	Recepcionista	350,00	-	02	2º Grau Completo – Conhecimentos em Informática	40h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• Informática	10	25
22	Servente de Pedreiro	350,00	-	03	Alfabetizado	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10	25
23	Servente Escolar	350,00	01	09	Primário (4ª Série do Ensino Fundamental Completa)	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10	25
24	Técnico em Laboratório	748,00	-	01	2º Grau Completo – Curso Técnico em Laboratório – Registro no Conselho Competente	40h	30,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• S.Pública• Específica	10	25
25	Vigia	350,00	01	04	Alfabetizado	40h	20,00	<ul style="list-style-type: none">• Português• Matemática• C. Gerais	10	25
TOTAL DE VAGAS			07	73						
			80							



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



ANEXO II

MODELOS DE PROCURAÇÃO E FORMULÁRIO PARA RECURSO

PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular, eu _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, nomeio e constituo como meu bastante procurador(a), para os fins de promover a minha inscrição no cargo de _____ do Concurso Público da(o) _____, Edital nº 01/2006, o Sr(a). _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, com os poderes específicos para, em meu nome, firmar o requerimento padrão de inscrição e declaração de que estou de acordo com as normas do contidas no referido edital.

_____, _____ de _____ de _____. Assinatura do Candidato _____

FORMULÁRIO PARA RECURSO

À Comissão Especial de Concurso Público
Prefeitura Municipal de Mata Verde
Concurso Público – Edital nº 01/2006

Candidato	
Nº de Inscrição	
Cargo	

Marque abaixo o tipo de recurso:

- Erro na grafia do nome Erro no nº de Inscrição Erro na Identidade Erro no cargo.
- Gabarito Oficial (Mencionar nº da prova, tipo e nº da questão)
- Resultado da Prova de Múltipla Escolha Resultado da Prova Prática
- Erro ou omissão na classificação final.

Digitar ou datilografar ou escrever em letra de forma
a justificativa do recurso, de forma objetiva:

Local e data: _____, _____/_____/2006.

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



ANEXO III

PROGRAMA DE PROVA

CARGOS (ALFABETIZADO / PRIMÁRIO)

AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS; GARI; JARDINEIRO; MOTORISTA (CNH “C”); MOTORISTA (CNH “D”); OPERADOR DE MÁQUINA RETROESCAVADEIRA; OPERADOR DE MÁQUINA TRATOR DE ESTEIRA; PEDREIRO; PORTEIRO; SERVENTE DE PEDREIRO; SERVENTE ESCOLAR; VIGIA.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS: Ortografia: uso de S e Z. Emprego de SS, C, Ç, CH, EX, J e G. Divisão silábica: separação e partição de sílabas. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. Acentuação gráfica: princípios básicos (regras), classificação das palavras quanto à posição da sílaba tônica. Classe de palavras (classes gramaticais): substantivo, numeral, artigo, pronome, adjetivo, advérbio, verbo, preposição, conjunção. Flexões: gênero, número e grau do substantivo e do adjetivo. Tempos e modos do verbo. Crase. Frase e oração: termos principais da oração. Tipos de sujeito. Sinônimos e antônimos. Plural. Masculino/Feminino. Aumentativo/Diminutivo. Coletivo. Interpretação de texto. **Sugestão Bibliográfica:** ANDRÉ, Hildebrando Affonso de. Gramática Ilustrada. São Paulo. Moderna. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo. Nacional. FARACO e MOURA. Gramática Nova. São Paulo. Ática; e outros livros que abranjam o programa proposto.

MATEMÁTICA: Relógio/Hora. Identificação de abreviatura de sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Seqüência numérica. **Sugestão Bibliográfica:** GIOVANNI, José Ruy. A Conquista da Matemática, método experimental. SP. FTD. 1986. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha, DUARTE, Ana Lúcia Amaral. Matemática Orientada. Bhte. Ed. Vigília; e outros livros que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA OS CARGOS DE AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, JARDINEIRO, PEDREIRO, PORTEIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, SERVENTE ESCOLAR E VIGIA: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio-ambiental, segurança, história e ecologia, e suas vinculações históricas. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia Geral. Internet. Revistas, Jornais e Telejornais. E outros que abranjam o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA OS CARGOS DE MOTORISTA (CNH “C”) E MOTORISTA (CNH “D”): Primeiros socorros; Instrumentos e ferramentas; Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos pesados; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc; Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Lubrificação e conservação do veículo; Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN. **Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97 e Anexos). ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição. CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios*. São Paulo: Hemus. Última edição. CHOLLET, H. *Veículos e seus Acessórios*. São Paulo: Hemus. Última edição. *Código Brasileiro de Trânsito*. PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel*. Última edição. SENAI – RJ GEP. DIEAD. *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo. Rio de Janeiro. 2000. E outros livros que abranjam o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA OS CARGOS DE OPERADOR DE MÁQUINAS RETROESCAVADEIRA E OPERADOR DE MÁQUINAS TRATOR DE ESTEIRA: Legislação de Trânsito; Sinalização; Direção Defensiva; Primeiros Socorros ou Suporte Básico de Vida; Cidadania e Meio Ambiente; Noções Básicas de Mecânica, Operação e Manutenção Preventiva dos Equipamentos Automotivos e Veículos Pesados, tais como: Motoniveladora, Pá Carregadeira, Retroescavadeira e Implementos Agrícolas; Conhecimento de Sistema de Funcionamento dos Componentes dos Equipamentos como: Leitura do Painel, Alavancas, Nível de Óleo, de Água, Condições de Freio, Pneus, etc; Diagnósticos de Falhas de Funcionamento dos Equipamentos. **Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503, de 23/09/1997 e Anexos), atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN; ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis*. Última edição; CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios*. São Paulo: Hemus. Última edição. CHOLLET, H. *Veículos e seus Acessórios*. São Paulo: Hemus. Última edição; *Código Brasileiro de Trânsito*. PAZ, M. Arias; *Manual do Automóvel*. Última edição. SENAI – RJ GEP. DIEAD; *Direção Defensiva*. Unidade de Estudo. Rio de Janeiro. 2000; Catálogo de máquinas agrícolas e industriais. Folhetos de máquinas de pavimentação. Programa de Manutenção Preventiva – PMP – SOTREQ/CATERPILLAR; *Curso de Formação de Condutores*. Tecnodata (<http://www.tecnodatacf.com.br/>). 14ª Edição. Curitiba. 2005; e outros livros que abranjam o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



CARGOS (1º GRAU COMPLETO)

ALMOXARIFE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS: Estudo e interpretação de texto informativo e/ou literário. Acentuação Gráfica; Encontros Vocálicos e consonantais, dígrafos; Divisão Silábica; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Preposição e conjunção: classificação e emprego. Frase, oração e período. Sujeito e predicado. Adjunto e advérbio. Conjugação verbal. Pontuação. Artigos e outros determinantes. Adjetivos; Verbos e substantivos; Coletivos; Ortografia. Plural e singular. Diminutivos e aumentativos. Classificação das palavras que se referem à quantidade de sílabas e a sílaba tônica. **Sugestão Bibliográfica:** Gramática Nova. Faraco & Moura. Novíssima Gramática. Domingos Paschoal Cegalla. Curso Prático de Gramática Ernani Terra. Gramática Ilustrada. Hildebrando A. de André; e outros livros que abrangem o programa proposto.

MATEMÁTICA: Sistema de medida. Sistemas de numeração. Sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo. Matemática comercial: Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Juros Simples. Problemas com números naturais. Divisibilidade. Potenciação (propriedades). Números negativos (soma, divisão, multiplicação, subtração). Equação e Inequação. Números inteiros. Médias (média aritmética e ponderada). Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Raiz. Fração (classificação, simplificação, operação). Conjunto de números naturais. **Sugestão Bibliográfica:** BONGIOVANNI, VISSOTO E LAUREANO, 5ª a 8ª série. 7ª edição. Matemática Vida. Ed. Ática, 1982. IEZZI, Gelson, 1939. Matemática 5ª a 8ª série. Dolce Oswaldo, Machado Antônio - SP. Atual. GIOVANNI, José Ruy, CASTRUCI, Benedito, JÚNIOR, José Ruy Giovanni. A Conquista da Matemática – Teoria e Aplicação 5ª a 8ª série, Edição renovada. Editora FTD. SP, 1992. IMENES, Luiz Márcio, LELLIS, Matemática 5ª a 8ª série. Editora Scipione. 1998; e outros livros que abrangem o programa proposto.

INFORMÁTICA: 1. Conceitos de Internet/Intranet. 2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 2.2 Conceitos de proteção e segurança. 3. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. 3.1 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). 3.2 Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **Sugestão Bibliográfica:** Mink, Carlos - Microsoft Office 2000 - Editora Makron Books Ltda, 1999. Norton, Peter - Introdução A Informática, Editora Makron Books, 1997. Souza Neto, João - Redes de Computadores, Um Guia Prático - Editora Msd, 1998. Microsoft Corporation. Guia Microsoft Windows 98. Microsoft Corporation. Guia Microsoft Office 2000. Torres, Gabriel. Hardware Curso Completo. Editora Axcel Books, 1998. PERSON, Ron. Usando Word for Windows 95. QUE – Editora Campus, 1996. SÉRIE Prático e Comercial Fácil – Windows 98, Office 2000, Word 2000 e Excel 2000. Makron Books, 2000. Ajuda on-line do Sistema Operacional Windows 2000. Ajuda on-line do Microsoft Office 2000. Ajuda on-line do Microsoft EXCEL 2000. E outros livros que abrangem o programa proposto.

CARGOS (2º GRAU COMPLETO / 2º GRAU TÉCNICO / ENSINO SUPERIOR COMPLETO)

ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II; AUXILIAR ADMINISTRATIVO III; AUXILIAR DE ENFERMAGEM; AUXILIAR DE SECRETARIA DE INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL; DENTISTA; MÉDICO; PEDAGOGO – ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO; PROFESSOR I – (URBANO); PSICÓLOGO, RECEPCIONISTA E TÉCNICO EM LABORATÓRIO.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS: Ortografia. Sistema oficial vigente. Relações entre fonemas e grafias. Acentuação gráfica. Morfologia: estrutura e formação de palavras. Classes de palavras e seu emprego. Flexão nominal e verbal. Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. Equivalência e transformação de estruturas. Discurso direto e indireto. Concordância nominal e verbal. Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Interpretação de textos: Variedade de textos e adequação de linguagem. Estruturação do texto e dos parágrafos. Informações literais e inferências. Estruturação do texto: recursos de coesão. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, Evanildo, Gramática da Língua Portuguesa, Rio de Janeiro, Ed. Nacional, 1972. CARNEIRO, Agostinho Dias, Redação em construção, Moderna, SP, 1992. CUNHA, Celso Ferreira, Gramática da língua Portuguesa, Rio de Janeiro, Fename, 1980. FIORIN, José Luiz, SAVOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação, São Paulo, Ed. Ática, 1990. PASCHOALIN & SPADOTO. Gramática, Teoria e Exercícios, São Paulo, Ed. FTD, 1989. TERRA, Ernani e DE NICOLA, José. Gramática & Literatura para o 2º. Grau, São Paulo, Ed. Scipione, 1997. KASPARY, Adalberto. Português para Profissionais Atuais e Futuros, Porto Alegre, Ed. Edita, 2001. MESQUITA, Roberto Melo - Gramática da Língua Portuguesa – Editora Saraiva. CAMPEDELLI, Samira Youssef e SOUZA, Jésus Barbosa – Gramática do texto – texto da gramática – Editora Saraiva. PASQUALE e ULISSES - Gramática da Língua Portuguesa – Editora Scipione. TERRA, Ernani - Curso Prático de Gramática – Editora Scipione. SACCONI, Luiz Antônio - Nossa Gramática – Teoria e Prática – Atual Editora; FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda, Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000; FARACO & MOURA, Gramática, Editora Ática; e outros livros que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



MATEMÁTICA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, AUXILIAR ADMINISTRATIVO III, AUXILIAR DE SECRETARIA DE INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL E RECEPCIONISTA: Fundamentos da Teoria dos Conjuntos; Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum), Números Racionais e Irracionais (reta numérica, valor absoluto, representação decimal), Números Reais (relação de ordem e intervalos), Operações; Funções: Estudo das Relações, Definição da Função, Funções definidas por fórmulas: Domínio, Imagem e Contradomínio, Gráficos, Função Injetora, Sobrejetora e Bijetora, Funções par e ímpar, Funções crescentes e decrescentes, Função Inversa, Função Composta, Função Polinomial do 1º Grau, Quadrática, Modular, Exponencial e Logarítmica, Resoluções de Equações, Inequações e Sistemas; Seqüência: Progressão Aritmética e Geométrica; Geometria Plana: Ângulos: Definição, Classificação, Unidades e Operações, Feixes de paralelas cortadas por transversais, Teorema de Tales e aplicações, Polígonos: Elementos e classificação, Diagonais, soma dos ângulos externos e internos, estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas dos triângulos, Área: polígonos e suas partes; Álgebra: Matrizes, Determinantes, Análise Combinatória; Geometria Espacial: Retas e planos no espaço (paralelismo e perpendicularismo), poliedros regulares, pirâmides, prismas, cilindro, cone e esfera (elementos e equações); Geometria Analítica: Estudo Analítico do Ponto, da Reta e da Circunferência (elementos e equações). **Sugestão Bibliográfica:** Bongiovanni, Laureano e Vissoto. Matemática e Vida. Editora Ática. IEZZI, Gelson e outros. Matemática e Realidade. Ed. Atual. IEZZI, Gelson e outros. Matemática 2o Grau. Ed. Atual. BIANCHINI, Edwaldo E PACCOLA Herval / Vol. Único – Ed. Moderna – 1995 / São Paulo. FACCHINI, Walter – Vol. Único / Ed. Saraiva – 1997 / São Paulo. GIOVANNI, José Ruy – BONJORNIO, José Roberto – JUNIOR José Ruy Giovanni – Matemática Fundamental / Vol. Único – Ed. FTD – 1994 – São Paulo. BEZERRA, Manoel Jairo – PUTNOKI José Castro – “JOTA” / Vol. Único – Ed. Scipione - 1994; e outros livros que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA OS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, AUXILIAR ADMINISTRATIVO III, AUXILIAR DE SECRETARIA DE INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL, PEDAGOGO – ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO, PROFESSOR I – (URBANO) E RECEPCIONISTA: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio-ambiental, segurança, história e ecologia, e suas vinculações históricas. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia Geral. Internet. Revistas, Jornais e Telejornais. E outros que abrangem o programa proposto.

INFORMÁTICA PARA OS CARGOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, AUXILIAR ADMINISTRATIVO III, AUXILIAR DE SECRETARIA DE INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL E RECEPCIONISTA: 1. Conceitos de Internet/Intranet. 2. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 2.2 Conceitos de proteção e segurança. 3. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. 3.1 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). 3.2 Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **Sugestão Bibliográfica:** Mink, Carlos - Microsoft Office 2000 - Editora Makron Books Ltda, 1999. Norton, Peter - Introdução À Informática, Editora Makron Books, 1997. Souza Neto, João - Redes de Computadores, Um Guia Prático - Editora Msd, 1998. Microsoft Corporation. Guia Microsoft Windows 98. Microsoft Corporation. Guia Microsoft Office 2000. Torres, Gabriel. Hardware Curso Completo. Editora Axcel Books, 1998. PERSON, Ron. Usando Word for Windows 95. QUE – Editora Campus, 1996. SÉRIE Prático e Comercial Fácil – Windows 98, Office 2000, Word 2000 e Excel 2000. Makron Books, 2000. Ajuda on-line do Sistema Operacional Windows 2000. Ajuda on-line do Microsoft Office 2000. Ajuda on-line do Microsoft EXCEL 2000. E outros livros que abrangem o programa proposto.

SAÚDE PÚBLICA PARA OS CARGOS DE ASSISTENTE SOCIAL, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, DENTISTA, MÉDICO, PSICÓLOGO E TÉCNICO EM LABORATÓRIO: Saúde Pública: Organização dos serviços de saúde pública no Brasil; Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes, controle social, indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/Epidemias: situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação de saúde; Distritos sanitários e enfoque estratégico. **Sugestão Bibliográfica:** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Capítulo da Saúde. Lei Federal nº 8080, de 19/09/90. Lei Federal nº 8142, de 28/12/90. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB SUS 01/96 e Norma Operacional de Assistência à Saúde – NOAS 01/02. Descentralização das ações de saúde: a ousadia de cumprir e fazer cumprir a lei. Brasil. Ministério da Saúde. ROUQUAYROL, M.C. Epidemiologia e Saúde. 4ª edição. Rio de Janeiro. MED, 1993. MENDES, Eugênio Vilaça. Distrito sanitário: O processo social de mudança das práticas sanitárias do sistema único de saúde. Rio de Janeiro. Hucitec - Abrasco, 1993. VENEJOHW, J.P e MORROW, R.M. Epidemiologia para os municípios. Programa nacional de vigilância sanitária. 1992. Editora Hucitec. Rio de Janeiro. 1993. O.P.S. Controle das doenças transmissíveis do homem. Washington D.C. 13ª edição, 1985. E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL: A identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideopolíticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceituação. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas e projetos sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. **Sugestão Bibliográfica:** A prática institucionalizada do serviço social / Rose Mary Sousa Serra. São Paulo: Cortez, 1985; Crise de maturidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



no serviço social: repercussões no mercado de trabalho / Rose Mary Sousa Serra. São Paulo: Cortez, 2000; Serviço social e instituição: a questão da participação / Maria Luiza Souza. São Paulo: Cortez, 1985; Serviço social: identidade e alienação / Maria Lúcia Martinelli. São Paulo: Cortez, 1989; Gestão social: uma questão em debate / Raquel Raichelis e Elizabeth Rico. São Paulo: Educ, 1999; Como elaborar projetos / Domingos Armani. Porto Alegre: Tomo Editorial, 2001; Estratégias de ação em serviço social / Vicente de Paula Faleiros. São Paulo: Cortez, 1997; Saber profissional e poder institucional / Vicente de Paula Faleiros. São Paulo: Cortez, 1985; O serviço social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional / Marilda Villela Iamamoto. São Paulo: Cortez, 1998; Revista serviço social e sociedade - Números 50 ao 62 / São Paulo: Cortez. Ditadura e Serviço Social / José Paulo Neto. São Paulo: Cortez, 1996; História do Serviço Social na América Latina / Manuel Manrique. São Paulo: Cortez, 2003; Renovação e Conservadorismo no Serviço Social / Marilda Villela Iamamoto. São Paulo: Cortez, 1995; Código de Ética Profissional do Assistente Social (1993). E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM: 1) Processo Saúde Doença. Relação saúde/doença. 2) Organização dos Serviços de Saúde. 3) Educação para Saúde: Atenção a Grupos de: gestantes; Mães; Escolares; Hipertensos. 4) Orientação quanto as medidas de saneamento. Água - abastecimento, tratamento, distribuição. Lixo - destino; Dejetos - destino; Controle de insetos e roedores. 5) Medidas de Controle das Doenças Transmissíveis. Doenças transmissíveis não imunizáveis e parasitárias; Doenças sexualmente transmissíveis; doenças transmissíveis imunizáveis. 6) Imunização. Cadeia de frio; Indicação; Indicação e contra-indicação das vacinas; técnica de aplicação das vacinas; Calendário. 7) Esterilização. Conceito; Métodos de esterilização; Técnica de preparo do material a ser esterilizado; Manuseio do material esterilizado. **Sugestão Bibliográfica:** BRUNNER. Enfermagem Médica Cirúrgica. 7ª edição, Interamericana, Rio de Janeiro. Ministério da Saúde. Doenças infecciosas e parasitárias. Aspectos Clínicos, Vigilância Epidemiológica e de Controle-guia de bolso – 1999. BRUNNER. Prática de Enfermagem. 3ª edição, Guanabara Koogan, Rio de Janeiro. PEIXOTO, Carmem de Cássia M. Manual do auxiliar de enfermagem. Atheneu. Ministério da Saúde. Manual de procedimentos para vacinação. Brasília, 1993. Ministério da Saúde. Doenças evitáveis por imunização. Brasília, 1993. E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE DENTISTA: Patologia e Diagnóstico Oral. Cirurgia Buco Maxilo Facial. Radiologia Oral e Anestesia. Odontologia Preventiva e Social. Odontologia Legal. Odontopediatria e Ortodontia. Farmacologia e Terapêutica Aplicada a Odontologia. Materiais Dentários. Dentística Operatória. Prótese Dentária. Procedimentos Clínicos-Integrados. **Sugestão Bibliográfica:** BENNETT, C.R & MONTHEIN. Anestesia local e controle da dor na prática dentária. Ed. Guanabara Koogan, 5ª Ed. São Paulo. CASTRO, A. L. Estomologia. Ed. Santos, 2ª ed., 1995. FURTADO, J. H. C. Fraturas Bucocomaxilofaciais. Ed. Pancast, 1995. MC DONALD, R. E. e AVERY, D. R. Odontopediatria. Ed. Guanabara Koogan, 6ª ed., 1995. MOYERS, R. E. Ortodontia. Ed. Guanabara Koogan, 4ª ed., 1991. PHILLIPS, R. Materiais Dentários de Skinner. Ed. Guanabara Koogan, 9ª ed. 1993. SHAFFER, N. G. Tratado de Patologia Bucal. Ed. Guanabara Koogan. 9ª ed, 1993. E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE MÉDICO: Antibioticoterapia. Anemias. Hipertensão Arterial. Diabetes. Parasitoses Intestinais. Esquistossomose. Cefaléias. Febre de Origem Indeterminada. Diarréias. Úlcera Péptica. Hepatite. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Cardíaca. Alcoolismo. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Cardiopatia Isquêmica. Arritmias Cardíacas. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Dor Torácica. Dor Lombiar. Ansiedade. Asma Brônquica. Pneumonias. Tuberculose. Hanseníase. Aids. Leishmaniose. Infecção Urinária. Enfermidades Bucais. Epilepsia. Febre Reumática. Artrites. Acidentes por Animais Peçonhentos. Micoses Superficiais. Obesidade. Dislipidemias. **Sugestão Bibliográfica:** BENNETT, J.C., PLUM, F. Cecil - Tratado de Medicina Interna. 20ª ed., v.1-2 - Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan, 1997. ISSELBACHER, K.J., BRAUNWALD, E., WILSON, J.B., FAUCI, A.S., KASPER, D.L. Harrison – Medicina Interna. 13ª ed., v. 1-2 – Colonia Atlampa/México: Nueva Editorial Interamericana, 1995. GOLDBERGER, E. Alterações do equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. 7ª ed. Rio de Janeiro; Editora Guanabara Koogan, 1988. GUS, I. Eletrocardiografia - o normal e o patológico. Noções básicas de vectocardiografia. 2ª ed. São Paulo: Fundo Editorial Byk, 1997. KNOBEL, E. Condutas no paciente grave. São Paulo: Editora Atheneu, 1994. CINTRA DO PRADO et alls. Atualização Terapêutica 2001. 20ª edição – Ed. Artes Médicas, 2001. E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE PEDAGOGO – ESPECIALISTA DA EDUCAÇÃO: 1. Estrutura/Organização: Educação Escolar. 1.1 – Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (Educação e Legislação). 1.2 – Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNS). 1.3 – Lei de diretrizes e bases da Educação (LDB) n.º 9394/96. 2. Didática/Metodologia. 2.1 – Currículo Escolar. 2.2 – Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino-aprendizagem. 2.3 – Projetos de trabalho na prática educativa. 2.4 – Construção do projeto-político pedagógico. 3. Teorias de Aprendizagem/Desenvolvimento Humano. 3.1 – Concepção Interacionista: Piaget e Vygotsky. 3.2 – Estágios do Desenvolvimento Cognitivo. 3.3 – Construtivismo. 3.4 – Competências e Habilidades. 4. Formação Contínua do Profissional da Educação. **Sugestão Bibliográfica:** VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: plano de Ensino-Aprendizagem e Projeto Educativo. Cadernos Pedagógicos do Libertad, 1995. LIBÁNEO, José Carlos. Didática. Ed. Cortez, 1994. FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler. Cortez Associados. 1992. HOFFMANN, Jussara. Avaliação: Mito e Desafio - Uma perspectiva construtiva. Educação e realidade. 1992. PRZYBYLSKI, Edy. O Supervisor escolar em ação. Porto Alegre, Sagra, 1985. NÉRICI, Imídeo Guiseppe. Introdução à supervisão escolar. São Paulo, Atlas, 1986. LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar. São Paulo. Cortez, 1995. 2ª ed. RODRIGUES, Neidson. Por uma nova escola: o transitório e o permanente na educação. São Paulo, Cortez, 1993. VASCONCELOS, Celso dos Santos. Avaliação : concepção dialética - libertadora do processo de avaliação escolar. Cadernos pedagógicos do Libertad, 1995. VASCONCELOS, Celso dos Santos. Para onde vai o Professor? Resgate do Professor como sujeito de transformação. Cadernos pedagógicos do Libertad. 1998. GROSSI, Esther Pillar, (org). Paixão de Aprender. Petrópolis. Vozes, 1992. FERREIRO, Emília. Reflexões sobre Alfabetização. São Paulo. Cortez, 1995. Parâmetros



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



curriculares nacionais: introdução aos parâmetros curriculares nacionais/secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF, 1997. Vol. 1. TORRES, Rosa Maria. Que (e como) é necessário aprender? São Paulo: Papirus, 1994. RAMOS, Cosete. Excelência na educação: a escola de qualidade total. Rio de Janeiro. Qualitymark, 1992; e outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE PROFESSOR I – (URBANO): Educação, escola e professores: Para que ensinar; O que é Educação; Educação, valores, objetivos e prioridades; Objetivos prioritários da Educação Brasileira. Aspectos fundamentais da Pedagogia: Divisão da Pedagogia; O que é Didática; Didática e metodologia; Ciclo docente. O que é currículo: Dimensões e planejamento de currículo; O currículo oculto e os livros didáticos; Parâmetros curriculares nacionais. Planejamento - o que é e qual sua importância: Etapas do planejamento; Componentes, tipos, importância e características de um planejamento de ensino. Os objetivos: importância, tipos e funções. Conteúdos: seleção e organização. Como ensinar: conceitos básicos, classificação dos métodos e técnicas. Recursos de Ensino: classificação, objetivos, critérios e importância de recursos audiovisuais. Avaliação: etapas, técnicas e utilização dos resultados. Motivação da aprendizagem: a atuação do professor como incentivador e outros aspectos relativos a motivação. Organização e direção de uma classe escolar. Modalidades especiais de educação: especial, profissional, de jovens e adultos, povos indígenas e a distância. Organização formal da escola. Relações humanas na escola. Recursos materiais. Organizações auxiliares da escola. O educador e a lei. Valorização do educador. Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional. Conceituação e desenvolvimento das Didáticas Especiais: Língua Portuguesa, Matemática, Estudos Sociais e Ciências. Desenvolvimento da História da Educação no Brasil. **Sugestão Bibliográfica:** ARANHA, Maria Lúcia de Arruda. História da Educação. 1^ª Ed. São Paulo: Editora Moderna Ltda, 1990. BEE, Helen. O Ciclo Vital. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997. FREIRE, Paulo. Educação como Prática da Liberdade. SP: Paz e Terra. _____. Pedagogia do Oprimido. SP: Paz e Terra. HAIDT, Regina Célia Cazaux. Curso de Didática Geral. 2^ª Ed. São Paulo: Ática, 1995. PILETTI, Claudino. Didática Especial. 14^ª Ed. São Paulo: Ática, 1997. _____. Didática Geral. 18^ª Ed. São Paulo: Ática. 1995. PILETTI, Nelson. Estrutura e Funcionamento do Ensino Fundamental. 23^ª Ed. São Paulo: Ática, 1998. ROSA, Merval. Psicologia da Infância V. II. 8^ª Ed. Petrópolis: Vozes, 1982. E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA O CARGO DE PSICÓLOGO: Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Utilização das técnicas de avaliação na prática clínica. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adulto. Saúde coletiva: Políticas de saúde mental. Saúde mental e família. Saúde mental e trabalho. Equipes de saúde mental. **Sugestão Bibliográfica:** CORDIOLI, Aristides V. (org.) e colaboradores. Psicoterapias e Abordagens Atuais. 2^ª ed. Porto Alegre. Artes Médicas, 1998. CUNHA, Jurema Alcides (org.) e colaboradores. Psicodiagnóstico-R. 4^ª ed. rev. Porto Alegre. Artes Médicas, 1993. OCAMPO, Maria Luísa S. de. ARZENO, Maria Esther Garcia. PICCOLO, Elza Grassano de (org.) e colaboradores. O Processo Psicodiagnóstico e as Técnicas Projetivas. 1^ª ed. São Paulo, SP. Livraria Martins Fontes Editora Ltda, 1981. NUNES FILHO, Eustachio Portella. BUENO, João Romildo. NARDI, Antonio Egídio. Psiquiatria e Saúde Mental, Conceitos Clínicos e Terapêuticos Fundamentais. 1^ª ed. São Paulo, SP. Editora Atheneu, 2000. RAPPAPORT, Clara Regina, FIORI, Wagner da Rocha, DAVIS, Cláudia. Psicologia do desenvolvimento. Teorias do Desenvolvimento. Conceitos Fundamentais. Volume 1, 6^ª reimpressão. São Paulo. EPU – Editora Pedagógica e Universitária Ltda. 1981. BEZERRA JÚNIOR, Benilton. E Colaboradores. Cidadania e Loucura, Políticas de Saúde Mental no Brasil. 2^ª ed. Petrópolis, RJ. em co-edição com ABRASCO, 1990. E outros livros que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA OS CARGOS DE TÉCNICO DE LABORATÓRIO: Fundamentos Básicos: Materiais utilizados; Medidas de volume; Coleta de material para exames; Preparo de soluções diversas; Limpeza e esterilização; Registro de resultados e organização do material de consumo e permanente. Hematologia: Confecção e coloração de esfregaços; Execução de exames rotineiros: hematócrito, hemoglobina, hemossedimentação, contagem de hemácias e leucócitos, tempo de sangria e coagulação; Bioquímica: Dosagens bioquímicas de rotina: glicose, colesterol, uréia, creatinina, ácido úrico, triglicérides, transaminases. Imunologia: Sistema ABO, RH, DU, COOMBS; Sorologia - AEO, PCR, LATEX, VDRL; Teste imunológico da gravidez. Urina rotina: Caracteres gerais; Pesquisa de elementos anormais - tiras relativas e reações específicas; Obtenção do sedimento urinário. Parasitologia: Métodos para exames de fezes - HPJ, Bauman Moraes, Kato e Graham; Parasitas intestinais e extra-intestinais de interesse médico. **Sugestão Bibliográfica:** NEVES, David Pereira - Parasitologia Humana. CARVALHO, Willian de Freitas - Técnicas Médicas de Hematologia e Imunohematologia. LIMA, A. Oliveira - Métodos de laboratório aplicados à clínica. PESSOA, S.B. e Martins A.V. Parasitologia Médica - 2^ª ed. Rio de Janeiro, Guanabara e Koogan 1982/872 p. MOURA, R.A. Wada C.S. Purchid A. Almeida - T.V. Técnicas de Laboratórios 3^ª ed. R.J. Atheneu 1987, 511 p. KAMOUN, P. Frejaville J.P. Manual de Exames de Laboratório 500 exames, Rio de Janeiro Atheneu, 1989. 701p. E outros livros que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA VERDE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2006

Organização:



ANEXO IV

CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA	HORÁRIO	EVENTO	LOCAL
Até 13/06/2006	-	Publicação do Edital e/ou de seu extrato em mídia impressa	Jornal "Minas Gerais".
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	8h às 12h e 13h às 17h	Prazo para interposição de recursos sobre Edital de Concurso	Prefeitura Municipal de Mata Verde
27/06/2006 a 28/07/2006, exceto sábados, domingos e feriados para inscrições presenciais	8h às 12h e 13h às 17h	Período de Inscrições dos candidatos ao Concurso Público	Em MATA VERDE : Sede da Prefeitura Municipal, situada à Praça José Caíres de Lima, nº 41, Centro – Telefone (33) 3722-1122. Em BELO HORIZONTE : Sede da empresa organizadora do concurso, situada à Av. do Contorno, nº 3731/3º andar, Bairro Santa Efigênia - Telefone: (31) 3225-7833. Via INTERNET, através do endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br
A partir de 14/08/2006	13h	Divulgação da relação de candidatos inscritos e do(s) local(is) de realização das provas	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Mata Verde e no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br .
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	8h às 12h e 13h às 17h	Prazo para interposição de recursos sobre as inscrições	Prefeitura Municipal de Mata Verde
27/08/2006	A divulgar	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha para todos os cargos e da Prova Prática para os candidatos inscritos nos cargos de OPERADOR DE MÁQUINAS RETROESCAVADEIRA e OPERADOR DE MÁQUINAS TRATOR DE ESTEIRA	A divulgar no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Mata Verde e no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br .
28/08/2006	13h	Divulgação do gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Mata Verde e no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br .
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	8h às 12h e 13h às 17h	Prazo para interposição de recursos sobre a realização das provas e o gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Prefeitura Municipal de Mata Verde
Até 11/09/2006	13h	Divulgação do resultado final (em ordem de classificação)	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Mata Verde e no endereço eletrônico www.exameconsultores.com.br .
Durante 02 dias úteis, após divulgação do evento anterior	8h às 12h e 13h às 17h	Prazo para interposição de recursos sobre o resultado final	Prefeitura Municipal de Mata Verde
A partir de 18/09/2006	-	Homologação do resultado final	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Mata Verde