

O conteúdo programático das provas do Concurso Público nº. 001/2006 da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT está distribuído em grupos por grau de escolaridade, de acordo com as disposições deste anexo.

**OS GRUPOS SÃO OS SEGUINTE:**

**GRUPO I – ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

**1.1 – Compõem o Grupo I os seguintes cargos:**

Auxiliar de Serviços Internos, Auxiliar de Serviços Externos, Coveiro, Encanador, Pedreiro, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Mecânico.

**GRUPO II – ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

**1.2 – Compõem o Grupo II os seguintes cargos:**

Agente de Saúde, Auxiliar de Laboratório, Agente Fiscal Sanitário, Motorista, Auxiliar de Enfermagem, Operador de ETA e ETE.

**GRUPO III – ENSINO MÉDIO**

**1.3 Compõem o Grupo III os seguintes cargos:**

Auxiliar Administrativo, Agente Fiscal de Tributos.

**GRUPO IV – ENSINO SUPERIOR**

**1.4 Compõem o Grupo IV os seguintes cargos:**

Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Veterinário, Bioquímico. **Área da Educação: PROFESSOR – I – PROFESSOR – II (Especialidades: Ciências, Educação Física, Geografia, Língua Portuguesa, Matemática e Pedagogia).**

**1.5 As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no edital para cada cargo e consistirão em:**

1. Língua Portuguesa;
2. Conhecimentos Gerais;
3. Conhecimentos de Saúde Pública;
4. Conhecimentos de Informática;
5. Fundamentação da Educação;
6. Conhecimento de Matemática;
7. Conhecimentos de Raciocínio Lógico;
8. Conhecimentos Específicos.

**1.6 GRUPOS I e II**

**1.6.1 LINGUA PORTUGUESA**

**AS QUESTÕES SERÃO DIVERSIFICADAS DE ACORDO COM OS NÍVEIS DE ESCOLARIDADE DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E INCOMPLETO OBEDECENDO, EM TODOS OS CASOS, A NATUREZA DE CADA CARGO.**

1. Separação de sílabas; 2. Acentuação gráfica; 03. Gêneros: masculino e feminino; 04. Singular e plural; substantivos e adjetivos; 05. Emprego de pronomes de tratamento; coletivo, aumentativo, vogais, sinônimos e antônimos; 08. Complementação de palavras com as letras m, n, x, ch, ç, ss, g, j.

**1.6.2 CONHECIMENTOS GERAIS**

**História do Município de São José dos Quatro Marcos e do Estado de Mato Grosso:** Aspectos históricos e geográficos; Aspectos econômicos e sociais; Executivo e Legislativo Municipal. **2. Estudos Sociais:** Símbolos Nacionais e Municipais; Vultos Nacionais, estadistas, poetas, escritores e romancistas; Deveres morais e cívicos; Datas comemorativas do Município; 3. Matérias sobre a área profissional do cargo; Atualidades e avanços tecnológicos; Vida e meio ambiente; Higiene pessoal; Cidadania e desenvolvimento; Sexo; Prevenções de saúde; Sociedade; Noções de saneamento básico e zelo pelo patrimônio público.

**1.6.3 CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA - GRUPOS I e II**

1. Operações aritméticas fundamentais: a) adição; b) subtração; c) multiplicação; d) divisão; operações de números inteiros fracionários e problemas envolvendo; as operações fundamentais; sistemas de unidades de medidas de comprimento, superfície, volume e tempo; estudo da proporcionalidade e regra de três.

#### 1.6.4 CONHECIMENTOS DE RACIOCÍNIO LÓGICO – GRUPOS I E II

O objetivo é avaliar a capacidade de raciocinar diante de problemas práticos e de utilizar os conhecimentos no raciocínio lógico, matemático e quantitativo. O candidato deve demonstrar a capacidade de utilização do conhecimento e da informação como instrumentos para a busca da verdade e para a solução de impasses e problemas desafiadores a serem equacionados e resolvidos no dia a dia do desempenho profissional.

**Lógica I:** apresenta problemas e situações que poderão ser resolvidos com o desenvolvimento intelectual e os conhecimentos adquiridos no ensino fundamental.

Problemas com aritméticas básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão; operação com números naturais, Conhecimentos condizentes com o conteúdo temático do grau.

#### 1.7 GRUPOS III e IV

##### 1.7.1 LINGUA PORTUGUESA

**AS QUESTÕES SERÃO DIVERSIFICADAS DE ACORDO COM OS NÍVEIS DE ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR E ENSINO MÉDIO OBEDECENDO, EM TODOS OS CASOS, A NATUREZA DE CADA CARGO.**

I – Interpretação de textos:

1. Texto jornalístico – narrativa e opinativo; 2. Texto científico – caráter denotativo o rigor, a coerência entre afirmar e demonstrar; 3. Texto ensaístico – didático em que o autor procura convencer não só pela validade argumentativa do que escreve (ciência), mas também pela sua força de presunção (jornalismo).

II – Esta prova busca atenção do candidato para: a) Leitura atenta do texto tendo a noção de conjunto; b) Demonstrar compreensão das relações entre as partes do texto. C) Ortografia; d) Acentuação gráfica; f) Conhecimento e uso das categorias gramaticais;

2. Gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos; 3. Conjugação de verbos regulares e irregulares; defectivos e abundantes; 4. Infinitivo pessoal e impessoal; 5. Concordâncias nominal e verbal; 6. Regência verbal; 7. Crase; 8. Emprego de pronomes de tratamento; 9. Predicação verbal.

##### 1.7.1 CONHECIMENTOS GERAIS

**1. História do Município de São José dos Quatro Marcos e do Estado de Mato Grosso:** 1.1 Aspectos históricos e geográficos; 1.2 Aspectos econômicos e sociais; 1.3 Executivos e Legislativo Estadual e Municipal; 1.4 Atualidades de Mato Grosso;

**2. Estudos Sociais:** 2.1 Símbolos Nacionais, Estaduais e Municipais; 2.2 Vultos Nacionais: estadistas, poetas, escritores e romancistas; c) Deveres cívicos morais.

**3. História do Brasil:** 3.1 – Brasil Colônia; 3.2 - Formação econômica, social e política; 3.3 - A crise do sistema colonial; 3.4 - O processo de independência.

**4 – A Segunda República -** 8.1 - A evolução política (1930 – 1945); 8.2 - O mundo após a Segunda Guerra Mundial; 8.3 - O populismo de 1945 e 1954; 8.4 - O Apogeu e crise do populismo; 8.5 - O militarismo e autoritarismo pós-64; 4.6 - Redemocratização do país.

**5 – Atualidades** – 7.1 - Conflitos, Problemas e Propostas do Mundo Atual; 7.2 - MERCOSUL; 7.3 - União Européia; 7.4 - Comunidade dos Estados Independentes; 7.5 - Guerra Civil no mundo; 7.6 - Mercados Comuns; 7.7 - Movimentos Separatistas; 7.8 – Racismo; 7.9 – ONU; - Questão ambiental e qualidade de vida.

**6. – Geografia: O Espaço Universal e o Espaço Terrestre** 8.1 - O Universo; 8.2 - A Terra: característica, movimentos, evolução e estrutura; 8.3 - O relevo e seus agentes 8.4 - A atmosfera e sua dinâmica: o tempo e o clima; 8.5 - As grandes paisagens da Terra; 8.6 - Orientação, localização e representação da Terra; **Aspectos Demográficos** – 8.7- Conceitos demográficos fundamentais; 8.8 - Crescimento populacional; 8.9 - Teorias demográficas e desenvolvimento sócio-econômico; 8.10 - Distribuição geográfica da população; 8.11 - Estrutura da população; 8.12 - Migrações populacionais. **Aspectos Econômicos** – 8.13 - Comércio; 8.14 – Transportes; 8.15 – Recursos naturais e extrativismo mineral; 8.16 - Fontes de energia; 8.17 – Indústria e Agricultura.

**7. – Organização Política e Sócio-Econômica do Mundo Contemporâneo;** 9.1 - Panoramas político e sócio – econômico do mundo atual. 9.2 - Primeiro mundo, países do norte ou conjunto dos países capitalistas desenvolvidos; 9.3 - Países do sul e subdesenvolvidos 9.4 - Organizações econômicas e militares CEE, OTAN, NAFTA, MERCOSUL, OCEDE.

**1.7.2 CONHECIMENTOS SOBRE SAÚDE PÚBLICA – SOMENTE PARA OS CARGOS DA ÁREA DE SAÚDE INDEPENDENTE DO GRAU DE ESCOLARIDADE. AS QUESTÕES SERÃO DIVERSIFICADAS DE ACORDO COM O NÍVEL DE CADA CARGO:**

1. Vigilância Epidemiológica; 2. Coeficiente de mortalidade geral e infantil; 3. Ações preventivas junto à comunidade; o papel do médico inserido na equipe de saúde familiar; 4. Importância do agente de saúde na otimização da consulta médica; 5. Campanhas sanitárias; 8. História da saúde pública no Brasil; 7. Prevenção e tratamento da Tuberculose, Hanseníase, Dengue e Malária; 8. Prevenção das doenças crônicas degenerativas (hipertensão, diabete, etc.); 9. Prevenção de doenças tropicais; 10. Noções de saúde e doenças; noções de anatomia e fisiologia humanas; 12. Higiene e profilaxia; noções de saúde, de alimentação, de habilitação corporal do vestuário; 13. Noções de saneamento básico e agravos à saúde; 14. Noções básicas sobre doenças infecto-contagiosas e defesas do organismo; 15. Funcionamento de centros de saúde e unidades públicas de saúde, saúde da família; 18. Ética profissional; 17. Programa Nacional de Imunização; Sistema Único de Saúde; Assistência Integral à Saúde da Criança e do Adolescente; Programa de Assistência ao Idoso; Assistência à Gestante; 18. Objetivos da Saúde Pública; 19. História natural da doença e da prevenção; 20. Educação e promoção em saúde, saúde da mulher, saúde mental, 21. Legislação do SUS.

### **1.7.3 CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS ONDE A COMPOSIÇÃO INDICA ESTE TIPO DE CONHECIMENTO.**

Manuseio de periféricos – impressoras; 2. Utilização do Microsoft Word/Excel – todos os recursos disponíveis – mala direta, criação de tabelas, elaboração de planilha de cálculo; 3. Utilização do Power Point – criação de apresentação e de organograma; 4. Utilização do Windows na parte de organização do microcomputador, tais como: apagar / renomear / copiar arquivos, criar / apagar pasta de trabalho; 5. Noções de Internet e Intranet.

### **1.7.4 CONHECIMENTOS SOBRE A FUNDAMENTAÇÃO DA EDUCAÇÃO – SOMENTE PARA OS CARGOS DE PROFESSOR**

Compreensão acerca dos conceitos de sociedades, classes sociais, relações sociais, ideologias e suas implicações no processo educativo no mundo contemporâneo; 2. Compreensão de sistemas e teorias da aprendizagem da psicologia e abordagem sócio-construtivista no processo educativo; 3. A questão do fracasso escolar: evasão e repetência; 4. O currículo e a organização do processo pedagógico nas séries iniciais do Ensino Fundamental; 5. Abordagem interdisciplinar e as ciências básicas que integram o currículo mínimo das séries iniciais do Ensino Fundamental; 8. Fundamentos históricos e filosóficos da educação; 7. Fundamentos sociológicos da educação; 8. Fundamentos psicológicos da educação; 9. Fundamentos biológicos da educação; 10. Estrutura e funcionamento do Ensino Fundamental e Médio à luz da Lei nº. 9.394/96 - LDB; 11. Ética Profissional; 12. Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente; 13. Conhecimento das Leis Municipais que dispõem sobre o Plano de Carreira do Magistério e o Estatuto do Servidor Público Municipal de São José dos Quatro Marcos - MT; 14. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 15. Zelo pelo patrimônio público.

### **1.7.5 CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA – NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR INCLUSIVE PROFESSOR DE PEDAGOGIA**

1. Operações aritméticas fundamentais; 2. Operações com números inteiros e fracionários e problemas envolvendo operações fundamentais; 3. sistema de unidade de medida, comprimento; superfície, volume e tempo, 4. regra de três e composta; 5. porcentagem; 6. juros simples e composto; 7. equações de 1º Grau, 8. noções de estatística.

### **1.7.6 CONHECIMENTOS DE RACIOCÍNIO LÓGICO PARA NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

O objetivo é avaliar a capacidade de raciocinar diante de problemas práticos e de utilizar os conhecimentos no raciocínio lógico, matemático e quantitativo. O candidato deve demonstrar a capacidade de utilização do conhecimento e da informação como instrumentos para a busca da verdade e para a solução de impasses e problemas desafiadores a serem equacionados e resolvidos no dia a dia do desempenho profissional.

**Lógica III:** apresenta problemas e situações que poderão ser resolvidos e interpretados com base na plenitude intelectual conquistada a partir do 3º grau.

1. Noções de lógica:

Proposição: proposição simples ou atômica, proposição composta;

Conectivos lógicos, Conjunção, disjunção,

Condicional **se A então B**; Bicondicional **A se e somente se B**

Negação, tautologia, contradição;

As leis fundamentais do pensamento lógico;

Princípio da Identidade; Princípio da não-contradição, Princípio do terceiro excluído

2. Diagramas lógicos, lógica da argumentação,

3. Estruturas lógicas, análise de contradições em diagramas lógicos;

4. Proposições lógicas equivalentes, Lei da dupla negação, Equivalências da condicional.
5. Problemas que possam ser resolvidos com auxílio de processos matemáticos diversos:
  - Teoria dos conjuntos,
  - Grandezas proporcionais: porcentagem, razão, frações, regra de três;
  - Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares; Geometria plana e espacial, Trigonometria, Análise combinatória;
  - Probabilidades;
  - Sistemas de equação do 1º e do 2º graus;

## 1.8 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DOS CARGOS GRUPO I

**Auxiliar de Serviços Internos, Auxiliar de Serviços Externos, Coveiro, Encanador, Pedreiro, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Mecânico.**

### AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** trabalhos que não exijam especialização, limpeza de repartições públicas, serviços relativos à atividade doméstica e outras correlatas; 2. Preparar e cozer os alimentos, armazenando os congêneres alimentícios; 3. Efetuar a limpeza da cozinha e utensílios, bem como o preparo de lanches e refeições; 4. Executar tarefas de atendimento ao público, seja através de telefone ou pessoalmente, mantendo limpo, em ordem e em perfeito funcionamento o setor de trabalho; 5. Zelar pela limpeza, organização e funcionabilidade dos órgãos administrativos e demais repartições públicas; 6. Organizar os gêneros alimentícios, principalmente no que diz respeito ao seu preparo e armazenamento; 7. Preparar e cozinhar os alimentos necessários para atender à demanda do setor encarregado do fornecimento de refeições, lanches, etc; 8. Realizar a limpeza geral da cozinha e de todo o material (utensílios) utilizado na mesma. Preparar lanches, café, chá, refrescos e outros afins; 9. Realizar serviços de telefonia, quando necessário; 10. Prestar informações com esmero; 11. Zelar pela recepção e emissão de mensagens; 12. Cuidar, zelar, solicitar para que haja o uso racional do sistema de telefone; 13. Agilizar ao máximo o uso dos telefones e o atendimento ao público; 14. Manter o sigilo das informações; 15. Atender com cortesia ao público, zelando para que as informações prestadas sejam corretas; 16. Completar as ligações telefônicas com presteza e rapidez; 17. Executar outras atividades necessárias e compatíveis com as especificadas, conforme a necessidade do Município; 18. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Executar trabalhos internos e externos, braçais ou não, desde que não exijam especialização, limpeza do local que seja determinado, em especial a urbana, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos; 2. Prestar serviços de apoio, transporte e conservação de estradas e outros; 3. Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local; 4. Atender aos cidadãos que se dirigirem às suas pessoas, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo; 5. Executar serviços de limpeza, seja ela urbana ou de repartições públicas, conforme determinação superior, zelando pelo bem público, reparando os utensílios sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores; 6. Atender às necessidades que surgirem durante sua jornada diária de trabalho junto às creches, cuidado e zelando pelas crianças que estão sob sua responsabilidade, inclusive preparando as refeições para estas crianças; 7. Carregar e descarregar veículos em geral, transportar mercadorias e materiais de construção, bem como todos os demais serviços braçais que sejam necessários e determinada sua execução por superior; 8. Fazer mudanças; 9. Proceder à abertura de valas; 10. Proceder à limpeza de fossas; 11. Efetuar serviços de capina em geral, coletar lixo, varrer, lavar e remover o lixo e detritos das ruas e prédios municipais; 12. Proceder à limpeza dos locais de trabalho e repartições; 13. Recolher lixo a domicílio com os equipamentos disponíveis; 14. Auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral; 15. Auxiliar no recebimento entrega, pesagem e contagem de materiais; 16. Auxiliar em serviços de abastecimento, lavagem e manutenção de veículos e equipamentos rodoviários; 17. Manejar instrumentos e ferramentas agrícolas, executar serviços de lavoura e jardim; 18. Auxiliar na aplicação de inseticidas e fungicidas; 19. Executar faxinas em geral nos prédios públicos; 20. Prestar informações relacionadas com a repartição, atendendo cidadãos pessoalmente ou via telefônica, recepcionar o público; 21. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado; 22. Proceder à apreensão de animais soltos nas vias públicas e outras tarefas correlatas; 23. Exercer serviços de vigia e guarda de bens públicos e tarefas correlatas; 24. Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores; 25. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS - HAVERÁ PROVA DE APTIDÃO FÍSICA - PRFVISTO NO ANEXO - II**

## COVEIRO

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Realizar a abertura e fechamento de covas; 2. Proceder à exumação de corpos; 3. Auxiliar nos serviços de construção e demolição de alvenaria, carpintaria, pintura; 4. Executar serviços referente a carga e descarga de veículos; 5. Executar serviços de manutenção e conservação de ferramentas; 6. Executar pequenos reparos que não exijam qualificação profissional; 7. Efetuar a conservação de jardins, canteiros, vasos, floreiras e outros; 8. Realizar o plantio, replantio, desbrota, poda e enxerto de diferentes plantas segundo orientações técnicas; 9 Utilizar equipamentos de segurança individual; 10. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### COVEIRO - HAVERÁ PROVA DE APTIDÃO FÍSICA - PRFVISTO NO ANEXO - II

## ENCANADOR

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Efetuar e reparar instalações de manutenção hidráulica em geral, conforme projeto; 2. Proceder a manutenção, reparo e substituição de peças hidráulicas: torneiras, válvulas e registros hidráulicos, entre outros; 3. Efetuar instalações de peças sanitárias; 4. Efetuar e/ou orientar a manutenção, conservação e limpeza de reservatórios de água e líquidos em geral e de gases, observando condições previamente estabelecidas, conforme normas internas ou estabelecidas pelo fornecedor; 5. Executar tarefas afins; 6. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### ENCANADOR – HAVERÁ PROVA PRÁTICA

1. Instalações hidráulicas em geral;
2. Instalação de vários tipos de conexões, passagem e caixas de redes de água e esgoto;
3. Conhecimento e interpretação de desenhos e plantas básicas em redes de água e de esgoto;
4. Procedimentos de segurança na realização dos trabalhos.

## PEDREIRO

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Executar trabalhos de alvenaria e outros materiais para construção e reconstrução de edifícios públicos; 2. Proceder à orientação e preparação de argamassa para junções de tijolos ou para reboco de paredes; 3. Executar blocos de concreto; 4. Execução de formas e armações de ferro; 5. Zelar e responsabilizar-se pelo material utilizado pela limpeza, conservação e funcionamento dos equipamentos de trabalho; 6. Organizar pedidos de suprimentos de material e equipamentos; 7. Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; 8. Executar trabalhos em equipe de recuperação e acabamento de edificação colaborando na execução de atividade de pintura e limpeza das instalações; 9. Executar tarefas afins; 10. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### PEDREIRO – HAVERÁ PROVA PRÁTICA

1. Questões dissertativas sobre conhecimentos práticos do cargo;
2. Como executar, um traço de argamassa para assentamento de alvenaria de tijolo de 08 furos, utilizando para tal os seguintes materiais: areia lavada; cal hidratada ou sikal/similar e cimento.
3. Como tirar o nível entre dois pontos pré-determinados utilizando a mangueira de nível.
4. Como calcular a metragem quadrada de uma peça com as seguintes dimensões: 5,00 x 4,50m.
5. Como verificar o prumo de uma determinada parede.
6. Como Elaborar o seguinte traço de um concreto: traço 1:3:4, utilizando os seguintes materiais: cimento, areia e brita, tendo como medida uma lata de 18 litros.

## OPERADOR DE MÁQUINAS II

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Operar máquinas rodoviárias, tratores de pequeno porte, máquinas agrícolas e equipamentos móveis; 2. Trator de esteiras, carregadeiras, caminhões caçamba, máquinas de limpeza de rede de esgoto, máquinas rodoviárias e agrícolas e tratores de pequeno porte; 3. Abrir valetas e cortar taludes; 4. Fazer escavações e transporte de terra; 5. Executar aterros, compactação e serviços assemelhados; 6. Auxiliar no conserto de máquinas; 7. Lavrar e discar terras, obedecendo às curvas de nível; 8. Cuidar da limpeza, conservação e lubrificação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento; 9. Operar equipamentos motorizados utilizados para a limpeza urbana e demais atividades que necessitem desta espécie de equipamentos; 10. Operar máquinas agrícolas e tratores de pequeno porte; 11. Executar outras tarefas afins ou designadas pelo superior; 12. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### OPERADOR DE MÁQUINAS II – HAVERÁ PROVA PRÁTICA

1. Realizará manobras, procedimentos práticos de funcionamento – específico de cada cargo.
2. Equipamento a ser utilizado: Trator de Esteira e Pá Caregadeira, Trator de Pneu e Operador de Motoniveladora.

3. Operador de Máquinas Pesadas III – realizará manobras, procedimentos práticos de funcionamento.

4. Preenchimento de planilha analítica com exercícios de atividades práticas.

5. A pontuação estará condicionada as falhas cometidas nos graus –grave – 5.0 negativos – média – 2.0 negativos e leve –1.0 negativo.

As falhas dentro de cada modalidade de grau e distintamente repetidas serão somadas para deduzir do teto de 10 pontos para se obter a nota desta modalidade.

## OPERADOR DE MÁQUINAS I

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Operação de máquinas pesadas para execução de serviços de engenharia e Obras Públicas; 2. Operar equipamentos motorizados especiais, tais como guinchos, guindastes, moto-niveladora, retroescavadeira e outras máquinas equivalentes ou de menor complexidade; 3. Manuseando-as e acionando-as para dar continuidade a serviços, mediante leitura de seus instrumentos e conforme instruções dos manuais de operação; 4. Execução e inspeção nos equipamentos, observando seu estado geral de lataria, pneus, sistema de freios, nível de óleo, para ter certeza de que o mesmo possui condições de operação; 5. Execução de limpeza na máquina para retirar resíduos a fim de evitar danos; 6. Patrolar vias públicas, terraplanagens, limpeza e abertura de ruas, estradas; 7. Abrir valetas e cortar taludes; 8. Fazer escavações e transporte de terra; 9. Executar aterros, compactação e serviços assemelhados; 10. Auxiliar no conserto de máquinas e executar outras atividades afins; 11. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### OPERADOR DE MÁQUINAS I – HAVERÁ PROVA PRÁTICA

1. Realizará manobras, procedimentos práticos de funcionamento – específico de cada cargo.

2. Equipamento a ser utilizado: Trator de Esteira e Pá Caregadeira, Trator de Pneu e Operador de Motoniveladora.

3. Operador de Máquinas Pesadas III – realizará manobras, procedimentos práticos de funcionamento.

4. Preenchimento de planilha analítica com exercícios de atividades práticas.

5. A pontuação a ser obtida nesta fase é de 10 (dez) pontos. I- Para se obter o total de dez pontos o candidato não poderá cometer nenhuma falta durante a aplicação do teste de operação.

II – No caso de haver empate nas notas da prova prática serão aplicadas às regras previstas no edital do Concurso Público nº. 001/2006.

## MECÂNICO

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas defeituosas e desgastadas de veículos, máquinas e motores, sistemas hidráulicos de ar comprimido e outros; 2. Fazer vistoria mecânica em veículos automotores e equipamentos rodoviários; 3. Reparar, substituir e ajustar peças mecânicas de veículos, equipamentos rodoviários, máquinas de pequeno e grande porte e motores movidos à gasolina, a óleo diesel ou qualquer outro tipo de combustível; 4. Efetuar a regulagem de motor, revisar, ajustar, desmontar e montar motores; 5. Reparar, consertar e reformar sistemas de comando de freios, de transmissão, de ar comprimido, hidráulico, de refrigeração e outros; 6. Reparar sistemas elétricos de qualquer veículo; 7. Operar equipamentos de soldagem; 8. Recondicionar, substituir e adaptar peças; 9. Vistoriar veículos; 10. Prestar socorro mecânico a veículos acidentados ou com defeito mecânico; 11. Lubrificar máquinas e motores; 12. Tomar parte em testes com os veículos, equipamentos e máquinas consertados antes de liberá-los para suas atividades fins; 13. Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; 14. Executar tarefas afins ou determinadas pelos superiores; 15. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### MECÂNICO – HAVERÁ PROVA PRÁTICA

**Versará dentre os exercícios a seguir.**

1. Identificar defeitos mecânicos elementares de veículos automotores leves e pesados;

2. Executar lubrificação de máquinas pesadas e veículos leves e pesados;

3. Executar troca de óleo, filtros de ar e de óleo, gasolina, óleo e álcool;

4. Executar a verificação de quilometragem de veículos apresentando preenchimento de planilhas de 5. consumo de vencimento e data para troca de óleos;

5. Executar aferição de combustíveis óleos e lubrificantes;

6. Identificação de Ferramentas e Peças;

7. Equipar-se com instrumentos de segurança.

8. Preenchimento de planilha analítica com exercícios de atividades práticas.

### 1.8.1 GRUPO II – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:

**Agente de Saúde, Auxiliar de Laboratório, Agente Fiscal Sanitário, Motorista, Auxiliar de Enfermagem, Operador de E.T.A e E.T.E.**

#### **AGENTE DE SAÚDE**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Desenvolver as atividades do sistema municipal de Vigilância Epidemiológica nos espaços da Unidade de saúde e domicílios / comunidades, tendo como obrigação básica: descobrir focos; 2. Destruir e evitar a formação de criadouros, impedir a reprodução de focos e orientar a comunidade com ações educativas no combate aos vetores; 3. Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos se o município estiver infestado e em armadilhas e pontos estratégicos quando não infestado; 4. Realizar eliminação de criadouros tendo como método de primeira escolha o controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc); 5. Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica; 6. Orientar a população com relação aos meios de evitar a proliferação dos vetores; 7. Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicado para cada situação; 8. Repassar ao superior os problemas de maior grau de complexidade não solucionado; 9. Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos da sua zona; 10. Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos; 11. Deixar seu itinerário diário de trabalho na unidade; 12. Encaminhar ao serviço de saúde os casos suspeitos de dengue e executar outras tarefas correlatas; 13. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **AUXILIAR DE LABORATÓRIO**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Desenvolver as atividades auxiliares de laboratório, nas realizações de exames através de manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios para possibilitar o diagnóstico, o tratamento ou a prevenção de doenças; 2. Elaborar rotinas para o preparo de pacientes, observando a natureza do exame a ser realizado, coleta de materiais físicos, químicos e biológicos para possibilitar realizações de exames; 3. Manipulação de aparelhos de laboratórios e outros meios de possibilitar o diagnóstico, o tratamento ou a prevenção de doença, limpeza, conservação e manutenção de aparelhos e utensílios do laboratório; 4. Realização de exames laboratoriais através de equipamentos aparelhos e outros meios com supervisão dos profissionais superiores (Farmacêutico – bioquímico); 5. Elaborar rotina para o preparo de reagentes, observando as normas de biossegurança, preparar reativos segundo fórmulas estabelecidas; 6. Execução de métodos de análise aplicáveis à matéria biológica e colaborar para prevenir complicações e intercorrências inerentes às atividades laboratoriais; 7. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **AUXILIAR DE LABORATÓRIO – HAVERÁ PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO**

#### **AGENTE FISCAL SANITÁRIO**

1. Realizar Inspeção Sanitária conforme legislação pertinente em relação às atividades de produção, comercialização, armazenagem, transporte, distribuição e exposição de alimentos; 2. Exercer a fiscalização de estabelecimentos e profissões cujas atividades estejam ligadas à saúde individual ou coletiva; 3. Supervisiona e coordena equipes de trabalho; 4. Efetuar outras atividades afins; 5. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **AGENTE FISCAL SANITÁRIO – HAVERÁ PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO**

#### **MOTORISTA**

1. Regras de relações humanas adequadas ao trabalho; 2. Legislação de trânsito: regras gerais de circulação; regra de ultrapassagem; regra de mudança de direção; regra de preferência; velocidade permitida; classificação das vias; deveres e proibições; 3. Infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro; infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação; 4. Principais crimes e contravenções de trânsito; 5. Conhecimento de sinais sonoros e gestos de agente autoridade de trânsito; 8. Tipos de sinalização; placas de regulamentação; advertência e indicação; sinais luminosos; 7. Conhecimento de defeitos simples do motor; 8. Procedimentos corretos para economizar combustível; 9. Cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas; 10. Conhecimento básico sobre sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico; 11. Porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor; 12. Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 13. Segurança do trabalho e prevenção de acidentes e incêndio; 14. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **MOTORISTA – HAVERÁ PROVA PRÁTICA**

1. Realizar manobras;
2. Realizar procedimentos práticos de funcionamento do veículo;

3. Demonstrar a funcionalidade dos equipamentos internos do veículo.

4. Preenchimento de planilha analítica com exercícios de atividades práticas;

5. A pontuação estará condicionada as falhas cometidas nos graus –grave – 5.0 negativos – média – 2.0 negativos e leve –1.0 negativo.

As falhas dentro de cada modalidade de grau e distintamente repetidas serão somadas para deduzir do teto de 10 pontos para se obter a nota desta modalidade.

#### **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**1. Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Introdução à Enfermagem; 2. Conceito de saúde e doença; 3. Assistência de Enfermagem; conceito e objetivo; 2. Equipe de Enfermagem; Fundamentos de Enfermagem: Tipos de unidade de saúde; Unidade do paciente; 3. Prevenção e controle de infecção hospitalar: Medidas de assepsia, higienização, desinfecção, anti-sepsia e esterilização; preparo de material para esterilização; 4. Prevenção de acidentes mecânicos, físicos e químicos; 5. Passagem e mensuração; 6. Verificação de temperatura, pulso, respiração e tensão arterial; 7. Exames físicos e laboratoriais; 8. Atendimento das necessidades de higiene corporal; 9. Finalidades e cuidados na aplicação quente e fria no cateterismo; 10. Instilação e irrigação vesical na lavagem vaginal e nos puréticos; 11. Conduta e assistência imediata em casos de asfixia, hemorragia, vômito, fratura, lipotimia, convulsão, insolação, corpo estranho, picada de insetos e envenenamentos; 12. Administração de medicamentos por via oral e parenteral; 13. Preparo de drogas e soluções; 14. Aspiração, oxigenoterapia, nebulização, drenagens; 15. Identificação das variáveis motivos e ações de Enfermagem; 16. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; 18. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; 19. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **OPERADOR DE E.T.A E E.T.E.**

**1. Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Desenvolver ações nas áreas de tratamento e controle de abastecimento de água, esgotamento sanitário, segurança no trabalho; 2. Identificar mananciais de abastecimento de água domiciliar e coletivo de uma dada população; 3. Coletar amostras de água para exames laboratoriais; 4. Fiscalizar projetos de instalações hidráulicas prediais; 5. Orientar a instalação de pequenas obras coletivas tais como: chafarizes, banheiros e lavanderias públicas; 6. Orientar e fiscalizar a limpeza e desinfecção de caixas d'água, cisternas e carros pipa; 7. Orientar e executar medidas de manutenção, preservação e proteção do sistema de abastecimento de água (manancial, captação, adução, reservação, rede de distribuição, ramais domiciliares e tratamento); 8. Identificar e analisar situações de risco no sistema de abastecimento de água e propor soluções; 9. Orientar a aplicação de técnicas de tratamento e disposição final de esgotos sanitários (fossas sépticas, secas e absorventes, filtro anaeróbio, esgoto condominial e outros); 10. Orientar, fiscalizar o uso correto e a manutenção do sistema instalado; 11. Identificar situações de risco, colhendo amostras para análise laboratorial; 12. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **OPERADOR DE ETA E ETE – HAVERÁ PROVA PRÁTICA DE APTIDÃO FÍSICA – PREVISTO NO ANEXO - II**

#### **1.8.2 GRUPO III – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:**

#### **Auxiliar Administrativo, Agente Fiscal de Tributos.**

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**1. Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Executar trabalhos de auxiliar de escritório que requeira alguma complexidade de julgamento; 2. Executar atividades de apoio administrativo de acordo com as necessidades da administração; 3. Executar tarefas de datilografia em geral; 4. Organizar o sistema de arquivos, relatórios, classificar expediente recebido, proceder a entregas, realizar controles da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar mapas de controle, boletins, demonstrativos, fazer anotações em fichas; 5. Manusear fichários, proceder à expedição de correspondências, documentos e outros papéis; 6. Conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação; 7. Executar tarefas de apoio aos diversos setores da administração que for necessário; 8. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do Município, desde que solicitadas por seu superior; 9. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO – HAVERÁ PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO**

## AGENTE FISCAL DE TRIBUTOS

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Verificar o cumprimento das leis e posturas municipais referentes à execução de obras particulares e ao exercício de atividades comerciais, no que se refere às instalações; 2. Exercer a fiscalização em geral quanto à aplicação das leis tributárias do Município; 3. Acompanhar o andamento das construções a fim de constatar a sua conformidade com as plantas (projetos) devidamente aprovadas; 3. Contatar com os proprietários de obras iniciadas sem a aprovação e/ou em desconformidade com as planta aprovadas; 4. Verificar denúncias e proceder à notificação que se fizer necessária sobre construções clandestinas, aplicando as medidas cabíveis; 5. Comunicar à autoridade competente as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas, tomando as medidas que se fizerem necessárias em cada caso; 6. Prestar informações em requerimentos sobre construções de prédios novos; 7. Proceder à realização de relatórios, mapas e boletins estatísticos no sentido de demonstrar a evolução real das construções do Município; 8. Exercer a fiscalização dos estabelecimentos comerciais, atacadistas e varejistas, no que se refere às condições sanitárias do local; 9. Tomar as medidas cabíveis, delimitadas em lei, quando do desobedecimento dos preceitos legais por parte dos estabelecimentos fiscalizados; 10. Estudar e conhecer toda a legislação municipal, orientar os serviços de cadastro; 11. Exercer a fiscalização direta em estabelecimentos comerciais, industriais, comércio ambulante ou outras atividades que se faça necessário; 12. Emitir pareceres e informações sobre lançamentos e processos fiscais; 13. Lavar autos de infração, assinar intimações e embargos; 14. Organizar o cadastro fiscal, orientar e executar o levantamento específico da área tributária; 15. Vistoriar imóveis para avaliação e verificação do: tipo de construção, piso, acabamento, pintura e demais itens que sejam necessários; 16. Acompanhamento da feira com o recolhimento de taxas quando estabelecido; 17. Organização do cadastro imobiliário, alvarás de licença, recolhimento de taxas diversas; 18. Efetuar leitura de consumo de água nos imóveis, etc.; 19. Além da atividade de fiscalização, compete também à parte administrativa, na elaboração de relatórios, programas, fichas de desempenho, serviços de datilografia, operação de computadores; 20. Executar atividades afins ou de acordo com as necessidades do Município, desde que solicitadas por seu superior; 21. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO – HAVERÁ PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO

#### 1.8.3 GRUPO IV – ORDEM DE APRESENTAÇÃO:

**Bioquímico, Veterinário, Fonoaudiólogo, Fisioterapeuta, Professor I e II. Haverá prova de títulos.**

## BIOQUÍMICO

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Pesquisar, desenvolver, manipular as especialidades farmacêuticas em todos os tipos de ações para atender às prescrições médicas e odontológicas; 2. Orientar e controlar a produção de kits destinados às análises bioquímicas, microbiológicas e sorológicas destinados às análises clínicas, imunológicas e aos bancos de sangue; 3. A produção de produtos sorológicos destinados às análises clínicas, biológicas, imunológicas e aos bancos de órgãos; 4. Executar e supervisionar análises toxicológicas destinadas à identificação de substâncias entorpecentes e outros tóxicos, com a finalidade de garantir a qualidade, grau de pureza e homogeneidade dos alimentos e produtos dietéticos; 5. Orientar e executar a coleta de amostras de materiais biológicos destinados às análises clínicas, biológicas, análises citológicas e hormonais com o fim de esclarecer o diagnóstico clínico; 6. Assessorar autoridades, em diferentes níveis, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, exarando pareceres, a fim de servir de subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, decretos, etc.; 7. Produz e realiza a análise de soros e vacinas em geral e de outros produtos imunológicos, valendo-se de métodos laboratoriais (físicos, químicos, biológicos e imunológicos) para controlar a pureza, qualidade e atividade terapêutica; 8. Executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme as necessidades do Município; 9. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

## VETERINÁRIO

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Analisar Exames laboratoriais, emitindo diagnósticos, efetuando procedimentos cirúrgicos, prescrevendo medicamentos e/ou controle sanitário, assim como efetuar a fiscalização sanitária e projetos agropecuários aplicando recursos preventivos, para promover a saúde e o bem estar dos animais; 2. Proceder à profilaxia, diagnósticos e tratamento de doenças animais, realizando exames clínicos e de laboratório para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; 3. Elaborar e executar projetos que visem o aprimoramento da atividade agropecuária; 4. Promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal; 5. Proceder a controle de zoonose, efetivando levantamento de dados, avaliações epidemiológicas e programas para possibilitar a profilaxia dessas doenças; 6. Participar de elaboração e coordenação de programas de combate a vetores, roedores e raiva animal; 7. Realizar a observação de animais com suspeita de raiva (quarentena); 8. Controlar a apreensão de cães vadios e outros animais errantes; 9. Assessorar a elaboração de campanhas educativas no campo de saúde pública; 10. Coordenar campanhas de

vacinação animal; 11. Integrar com o setor de fiscalização da Prefeitura no que tange a fiscalização sanitária, executar outras atribuições afins; 12. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **FISIOTERAPEUTA**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Conhecimento da legislação que regulamenta a profissão; 2. Conhecimento da Ética Profissional; 3. Anatomia do Sistema Neuro músculo esquelético, cardiovascular; respiratório; 4. Física aplicada à fisioterapia: mecânica, calor, eletricidade, vibrações de ondas, luz, água; 5. Biofísica aplicada à fisioterapia: ação de agentes físicos sobre o organismo; aplicação dos conhecimentos básicos de biofísica em cinesioterapia, termoterapia, eletroterapia, hidroterapia e fitoterapia; 6. Fisiologia aplicada à fisioterapia: Neuoro-fisiologia; fisiologia do exercício físico; 7. Cinestologia aplicada à fisioterapia: princípios gerais da biomecânica; análises dos movimentos articulados; 8. Fisioterapia geral: Eletroterapia, fitoterapia, termoterapia, hidroterapia, medroterapia, cinesioterapia; 9. Recursos e técnica de utilização; 10. Órtese, prótese e aparelhagem de auxílio, primeiros socorros, conceitos, tipos, técnicas de treinamentos; 11. Ações preventivas junto à comunidade; o papel do profissional inserido na equipe de saúde familiar; 12. Importância do agente comunitário de saúde na otimização da consulta médica; 13. As várias formas de massagens; rítmicos conceitos e objetivos; 14. Distúrbios ortopédicos tais como fraturas e afecções articulares; 15. Distúrbios circulatórios e do coração tais como baixa ou alta pressão; 16. Avanços no tratamento da Hérnia de disco lombar; 17. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **FONOAUDIÓLOGO**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Sistema de atenção à saúde no Brasil, Processo saúde / doença; 2. Saúde pública- conceito e ações; 3. Fonoaudiólogo em saúde pública; 4. Recém nascido de risco para alteração no desenvolvimento e a intervenção fonoaudiológica; 4. Avaliação audiológica infantil, Avaliação audiológica do recém nascido; 5. Triage auditiva em escolares; 6. Desenvolvimento da linguagem: aspectos orgânicos, funcionais, ambientais e sociais; 7. Linguagem escrita- processo de aquisição enquanto sistema de representação; 8. Deficiência auditiva: classificação, diagnóstico diferencial, identificação de próteses auditivas; 8. Sistema sensorio motor oral; 9. Deglutição atípica; 10. Fissuras lábiopalatais; 11. Distúrbios de linguagem nas psicoses infantis; 12. Distúrbios de linguagem por alterações neurológicas; 13. Distúrbios da voz; 14. Distúrbios articulatórios; 15. Gagueira; 16. Atuação fonoaudiológica junto ao idoso; 17. Fonoaudiologia e os meios sociais, creche e escola; 18. Atuação preventiva na saúde vocal dos educados; 19. Efeito do ruído na audição de trabalhadores, legislação pertinente, audiometria industrial e os programas de conservação auditiva; 20. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **PROFESSOR DE MATEMÁTICA**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Teoria dos conjuntos; 2. Conjuntos numéricos; 3. Geometria Plana; 4. Relações binárias; 5. Funções de 1º e 2º Grau, 6. Plano Cartesiano; 7. Unidade de medidas (Capacidade, Volume, área, comprimento e Tempo); 8. Matrizes, determinantes e sistemas lineares; 9. Progressão aritmética e geométrica; 10. Probabilidade e Estatística; 11. Limites; 12. Derivados; 13. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições: Biologia/Citologia:** Consolidações gerais sobre células; Membrana celular; 2. Organização do citoplasma; Célula e energia; 3. Coordenação celular; 4. Embriologia/histologia; 5. Desenvolvimento dos seres; 6. Tecidos. 7. Física: Introdução ao estudo do movimento – Cinemática. Estática, Dinâmica, Acústica, Tecnologia, Óptica, Eletricidade, Magnetismo; **Física:** Introdução ao estudo do movimento – Cinemática; Estática; Dinâmica; Acústica; Tecnologia; Óptica; Eletricidade; Magnetismo; 8. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

#### **PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Quadro natural analisado numa perspectiva global, nacional e regional; 2. Dinâmica e sensibilidade à ação humana; 3. O espaço global brasileiro regional; 4. Relações políticas econômicas e sociais; 5. Os organismos internacionais (mundiais e regionais): sua estrutura, atuação e problemas; 6. Os grandes conjuntos sócio-econômicos do mundo atual; 7. As diversas faces do socialismo: China, Cuba e países do lote europeu; 8. Antecedentes da mudança soviética; 9. Mato Grosso: seus aspectos naturais – clima, vegetação, relevo, solo, hidrografia; aspectos econômicos – agricultura, pecuária e indústria; 10. Mesorregiões e microrregiões; 11. Principais municípios e suas características econômicas e sociais; 12. População; 13. Urbanização e desenvolvimento; Assuntos atuais municipais, estaduais e mundiais; 14. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Interpretação de texto; 2 . Fonética; 3 . Sílabas; 4.Tonicidade; 5.Divisão Silábica; 8.Ortográfica; 7. Acentuação gráfica; 8.Estrutura das palavras (prefixos e sufixos); 9. Formação das palavras (radicais gregos e latinos); 10. Significado das palavras; 11. Sinais de Pontuação; 12. Crase; 13. Colocação pronominal; 14. Figuras de linguagem; 15. Verbos; 18. Concordância Verbal e nominal; 17. Sintaxe – frase, oração 18. Período composto por coordenação e subordinação; 19. Literatura 20. Gêneros literários. Evolução das escolas literárias; 21. Classicismo; 22. Arcadismo; 23. Romantismo; 24. Realismo; 25. Parnasianismo; 28. Simbolismo; 27. Barroco; 28. O Modernismo no Brasil; 29. Literatura Mato-Grossense; 30. Literatura Contemporânea; 31. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

1. **Conhecimento sobre as seguintes atribuições:** Promover a prática de ginástica e outros exercícios físicos e de jogos em geral, entre as pessoas, ensinando-lhes os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas e orientando a execução das mesmas, para possibilitar-lhes o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais; 2. Estudar as necessidades e a capacidade física dos alunos, atentando para a compleição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tono respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado; 4. Elaborar o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidade e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades; 5. Instruir os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; 6. Efetuar testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados; 7. Desenvolver suas atividades junto aos Centros de Atenção Psicossocial (Caps); 8. Conhecimentos sobre as regras editalícias do presente concurso.

**1.9 PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO: A data, o horário e o local serão definidos em edital complementar específico a ser editado.**

**FARÃO PROVA DE DIGITAÇÃO OS SEGUINTE CARGOS: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, AGENTE FISCAL DE TRIBUTOS E AGENTE FISCAL SANITÁRIO.**

1. A prova prática de digitação consistirá na digitação, gravação e impressão de um texto alfanumérico, no intervalo de 05 (cinco) minutos;
2. O texto será disponibilizado ao candidato no ato da realização da prova, devendo ser digitado no mesmo formato e estética.
3. Poderá ser utilizado qualquer editor de texto;
4. A média é de 500 caracteres;
5. A nota da prova prática de digitação com pontuação igual ou superior a nota 5 (cinco) será somada com a média obtida na primeira fase da classificação e dividida por 2 (dois) que resultará na média final para a classificação;
6. Para efeito de classificação ou desclassificação serão avaliados os fatores conforme critérios a seguir:
  - a. Número de caracteres;
  - b. Tempo de duração;
  - c. Número de erros.

FATOR CARACTERES DO TEXTO	FATOR TEMPO	FATOR ERRO	NOTA FINAL
---------------------------	-------------	------------	------------

100%	Nota: 10,00				Serão descontados 0,05 pontos por cada erro cometido na digitação	A+B-C=NF
90%	Nota 9,00	5minutos	+0,00			
80%	Nota 8,00	4minutos	+1,00			
70%	Nota 7,00	3minutos	+2,00			
60%	Nota 6,00	2minutos	+3,00			
50%	Nota 5,00					

**QUADRO DE MODALIDADES DE PROVAS PRÁTICAS NA SEGUNDA FASE.**

CARGOS	MODALIDADES
BIOQUÍMICO, VETERINÁRIO, FONOAUDIÓLOGO, FIOTERAPEUTA, PROFESSOR I, PROFESSOR II (ESPECIALIDADES): Ciências, Educação Física, Geografia, Língua Portuguesa, Matemática e Pedagogia.)	PROVA DE TÍTULOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, AGENTE FISCAL DE TRIBUTOS E AGENTE FISCAL SANITÁRIO.	PROVA DE DIGITAÇÃO
PEDREIRO, OPERADOR DE MÁQUINAS I E II, MECÂNICO, MOTORISTA, ENCANADOR	PROVA PRÁTICA DE ATIVIDADE NA ÁREA DE ATUAÇÃO
AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS, COVEIRO, OPERADOR DE ETA /ETA.	PROVA DE APTIDÃO FÍSICA

São José dos Quatro Marcos, em 14 de julho de 2006.

**JOÃO CLARET DONABEL**

**Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público nº. 001/2006.**