

ANEXO VI

MODELO E INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA FICHA DE INSCRIÇÃO

Leia as instruções que seguem e preencha cuidadosamente a Ficha de Inscrição. Ela não poderá ser entregue rasgada, amassada ou rasurada.

NOME DO CANDIDATO

Escreva seu nome, colocando uma letra em cada campo. Para espaços entre os nomes deixe um campo em branco. Se o espaço for insuficiente, abrevie os nomes intermediários, e depois preencha os campos referentes a cada letra.

DATA DE NASCIMENTO

Escreva os números correspondentes à data do seu nascimento (dia, mês e ano, dois últimos algarismos), sendo um em cada campo, marcando o campo correspondente em cada coluna.

NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

Escreva os algarismos do seu documento de identidade, da esquerda para direita, um dígito em cada quadrícula, sem zeros à direita, sem pontos nem traços, deixando em branco as quadrículas restantes. Preencher abaixo de cada dígito o campo correspondente.

ESTADO EMISSOR DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE

Marque o campo correspondente à sigla da Unidade da Federação do Órgão Emissor do documento de identificação.

CÓDIGO DO CARGO

Escolha o cargo ao qual concorrerá. Recorra aos subitens **1.2** e **1.3** do presente Edital.

VERSO DA FICHA

Preencha, obrigatoriamente em letra de forma, todos os espaços que solicitam informações referentes a endereço completo e telefone para contato. Deixe um campo em branco para espaço entre os nomes. Se o espaço for insuficiente, abrevie os nomes intermediários e, depois, preencha os campos correspondentes a cada letra. Esta informação, bem como prejuízos decorridos de sua omissão, são de inteira responsabilidade do candidato ou de seu Procurador. No caso de endereço em que conste informações de Quadra, Bloco, Lote, utilize as seguintes abreviações: Q, para Quadra, BL, para Bloco, L, para Lote etc.

