

A **COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO - SABESP** faz saber que estarão abertas inscrições para o Concurso Público para os Municípios das Regionais de Classificação de Itatiba e Hortolândia, destinado ao preenchimento de 106 vagas e que se regerá de acordo com as Instruções Especiais que ficam fazendo parte integrante deste Edital. A organização deste processo ocorrerá sob responsabilidade da ESPP - Empresa de Seleção Pública e Privada Ltda.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

1 - DOS CARGOS

1.1. Os cargos, os pré-requisitos, o número de vagas, a regional de classificação, o salário, o código do cargo e o valor da taxa de inscrição para o Concurso Público são os estabelecidos no quadro a seguir:

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Servente	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª. Série Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação.	02001	22	Itatiba	444,68	18,00
		01002	15	Hortolândia		
Agente de Saneamento A	Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação.	02005	01	Itatiba	778,62	18,00
Operador de Equipamentos Automotivos A	Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D". Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação.	01006	03	Hortolândia	1.073,12	18,00
Operador de Sistemas de Saneamento A	Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação Categoria "C". Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação.	02007	01	Itatiba	778,62	18,00
		01008	02	Hortolândia		
Praticante de Escritório	Ensino Fundamental Completo. Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da	02003	10	Itatiba	505,71	18,00
		01004	06	Hortolândia		

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Técnico de Segurança do Trabalho A	Ensino Médio Técnico em Segurança do Trabalho, com registro profissional no Ministério do Trabalho. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "C". Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02009	01	Itatiba	1.073,12	22,00
Técnico em Comunicação A	Ensino Médio Completo. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens	02010	01	Itatiba	1.073,12	22,00
Técnico em Empreendimentos A (Edificações)	Ensino Médio Técnico em Edificações e/ou Agrimensura com registro profissional no CREA. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02011	02	Itatiba	1.276,66	22,00
Técnico em Finanças A - Contabilidade	Ensino Médio Técnico em Contabilidade, com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens	02013	02	Itatiba	1.073,12	22,00

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Técnico em Informática A	Ensino Médio Técnico em Processamento de Dados ou Técnico em Informática ou Técnico em Eletrônica ou Técnico em Telecomunicações e/ou Técnico em Automação, com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens	02014	01	Itatiba	1.073,12	22,00
Técnico em Manutenção A - Eletrotécnica	Ensino Médio Técnico em Eletrotécnica com registro profissional no CREA. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02015	01	Itatiba	1.276,66	22,00
Técnico em Manutenção A – Mecânica	Ensino Médio Técnico em Mecânica com registro profissional no CREA. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	01016	01	Hortolândia	1.276,66	22,00
Técnico em Recursos Humanos A	Ensino Médio Completo. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02017	01	Itatiba	1.073,12	22,00

Técnico em Serviços Administrativos A	Ensino Médio Completo. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens	02018	05	Itatiba	1.073,12	22,00
---------------------------------------	---	-------	----	----------------	----------	-------

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Técnico em Serviços a Clientes A	Ensino Médio Completo. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens	02019	01	Itatiba	1.073,12	22,00
Técnico em Sistemas de Saneamento A	Ensino Médio Técnico em Química, Técnico em Análises Químicas ou em Bioquímica, com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02020	06	Itatiba	1.276,66	22,00
		01021	05	Hortolândia		
Advogado A	Superior Completo em nível de Graduação em curso de Direito, com registro profissional na OAB. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria "B"- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02022	01	Itatiba	1.743,98	28,30

Analista Administrativo A	Superior Completo em nível de Graduação em curso de Administração de Empresas ou Ciências Econômicas e/ou Ciências Contábeis com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02023	02	Itatiba	1.743,98	28,30
---------------------------	---	-------	----	----------------	----------	-------

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Analista de Informática A	Superior Completo em nível de Graduação Plena (4 a 5 anos) em curso de Ciências da Computação, Processamento de Dados ou Análise de Sistemas com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”-Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02024	01	Itatiba	1.743,98	28,30
Analista de Recursos Humanos A - Administração de Pessoal, Salários e Benefícios	Superior Completo em nível de Graduação em cursos de Administração de Empresas ou Ciências Econômicas com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02025	01	Itatiba	1.743,98	28,30

Analista de Recursos Humanos A - Seleção	Superior Completo em nível de Graduação em curso de Psicologia, com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02026	01	Itatiba	1.743,98	28,30
Analista de Sistemas de Saneamento A	Superior Completo em nível de Graduação em Química, Análises Químicas ou em Bioquímica com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”- Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02027	01	Itatiba	1.743,98	28,30

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Engenheiro de Segurança do Trabalho A	Superior Completo em nível de Graduação em curso Engenharia e/ou Arquitetura com Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho com registro profissional no órgão de classe - CREA. Carteira Nacional de Habilitação - Categoria “C” Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02028	01	Itatiba	2.550,00	28,30
Engenheiro A - Civil	Superior Completo em nível de Graduação em curso Engenharia Civil com registro profissional no (órgão de classe).	02029	04	Itatiba	2.550,00	28,30

	Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”-Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	01030	03	Hortolândia	2.550,00	28,30
Engenheiro A - Eletrônica	Superior Completo em nível de Graduação em curso Engenharia Eletrônica com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”-Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02031	01	Itatiba	2.550,00	28,30
Engenheiro A - Elétrica	Superior Completo em nível de Graduação em curso Engenharia Elétrica, com registro profissional no órgão de classe. Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”-Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02032	01	Itatiba	2.550,00	28,30
		01033	01	Hortolândia		

CARGO	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DO CARGO	Nº DE VAGAS (*)	REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO	SALÁRIO R\$ (**)	TAXA DE INSCRIÇÃO R\$
Engenheiro A - Química	Superior Completo em nível de Graduação em curso Engenharia Química, com registro profissional no (órgão de classe). Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B”-Definitiva. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses no cargo ou em atividades correlatas, no ato da contratação. Ter disponibilidade para viagens.	02034	01	Itatiba	2.550,00	28,30

Obs:

(*) Para os cargos / regionais de classificação que tiverem de 05 a 10 vagas, 01 (uma) vaga será reservada a Pessoa Portadora de

Deficiência, sendo que acima deste número será aplicado o percentual de 5% das vagas, de acordo com a legislação vigente.

(**) Salário de Admissão correspondente a Maio/2005. Além do salário será concedido Plano de Benefícios que inclui Assistência Médica, Vale Refeição, etc.

1.2. A jornada de trabalho será de 40 horas semanais, sendo que os horários de trabalho serão definidos a critério da SABESP, em

função da natureza do cargo, atividades, plantões, etc.

1.3. O candidato inscrito, concorrerá às vagas dos municípios que integram a Regional de Classificação, para qual tenha feito a opção, conforme a tabela a seguir:

REGIONAL DE CLASSIFICAÇÃO / MUNICÍPIOS	CIDADE DE PROVA	DATA / HORÁRIO DAS PROVAS
ITATIBA Jarinú, Cabreúva, Campo Limpo Paulista, Várzea Paulista e Itupeva.	ITATIBA	11/06/2006 09:00 horas
HORTOLÂNDIA Elias Fausto, Paulínia, Monte Mor e Mombuca	HORTOLÂNDIA	

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1. São condições de inscrição, que serão averiguadas no ato da contratação:

2.1.1. ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no Artigo 12 da Constituição Federal;

2.1.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

2.1.3. não ter contrato de trabalho rescindido por Justa Causa;

2.1.4. ter votado na última eleição ou pago a respectiva multa ou ter se justificado nos termos da Lei;

2.1.5. estar quite com o serviço militar (possuir Certificado de Reservista ou de Alistamento Militar-CAM), se do sexo masculino, conforme legislação vigente;

2.1.6. encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;

2.1.7. se Policial Militar, apresentar, também, Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo, atualizada.

2.2. No ato da inscrição, o candidato deverá, em função dos pré-requisitos dos cargos exigidos no Capítulo 1 - DOS CARGOS, indicar na ficha de inscrição disponibilizada na Internet, o código do cargo correspondente.

2.2.1. o candidato deverá inscrever-se para apenas 01(um) dos cargos do Concurso Público.

2.3. As inscrições para o concurso serão feitas somente pela **Internet**.

2.4. O pagamento só poderá ser efetuado em dinheiro, conforme taxa de inscrição descrita no Capítulo 1 - DOS CARGOS.

2.5. Inscrição via internet:

2.5.1. para inscrever-se via Internet, o candidato deverá acessar o site **www.esppconcursos.com.br** durante o período de 16/05/2006 a 02/06/2006, localizar os "links" correlatos ao Concurso Público;

2.5.2. a partir de 08/06/2006, conferir, no "site" da **www.esppconcursos.com.br**, se os dados da inscrição efetuada pela **Internet** foram recebidos se a importância do valor da inscrição foi paga. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com o

a ESPP no Telefone (0XX11) 4701.1658, para verificar o ocorrido;

2.5.3. a ESPP não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;

2.5.4. o descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará na não efetivação da inscrição;

2.5.5. não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga, referente a inscrição;

2.5.6. não serão aceitos pagamento de inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital;

2.5.7. o preenchimento correto da ficha de inscrição será de total responsabilidade do candidato ou de seu procurador, independente do tipo de inscrição efetuada;

2.5.8. É de fundamental importância que o candidato preencha de forma correta todos os dados ali solicitados e ao fim pague em qualquer banco ou pela própria Internet, utilizando o código de barras, o boleto bancário que o sistema gerou com o valor da inscrição;

2.5.9. Só terá efetivada a sua inscrição o candidato que após preenchimento do formulário via Internet, imprimir e pagar o boleto bancário gerado pelo sistema com o valor da inscrição;

2.5.10. não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição, seja qual for o motivo alegado;

3 - DAS INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1. De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, das Leis Complementares nº 683, de 18/09/92 e nº 932 de 08/11/2002, e Decreto Federal 3298, de 23/12/99, com alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5296 de 04/12/2004, para as modalidades / regional de classificação que tiverem de 5 a 10 vagas, 01 (uma) vaga será reservada a uma pessoa portadora de deficiência, sendo que acima deste número será aplicado o percentual de 5% das vagas.

3.2. Considera-se pessoa portadora de deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal 3298, de 23/12/99.

3.2.1. Na falta de candidato aprovado para a vaga reservada a deficiente, esta será preenchida pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

3.3. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3298 de 23/12/99, particularmente em seu artigo nº 40 e Lei Complementar Estadual nº 683/92, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.4. O candidato inscrito como portador de deficiência deverá especificar na ficha de inscrição e, no período das inscrições, deverá encaminhar a ESPP - Empresa de Seleção Pública e Privada Ltda, no endereço Av. Dr. José Maciel, 560 – Jd. Maria Rosa – Taboão da Serra, cep 06763-030.

3.4.1. Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar revisão de adaptação da sua prova;

3.4.2. solicitação de prova especial Braille ou Ampliada.

3.5. Aos deficientes visuais (cegos), serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção podendo ainda, utilizar-se de soroban.

3.6. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

3.7. Os candidatos, que dentro do período de inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados neste item:

3.7.1. serão considerados como não portadores de deficiência;

3.7.2. não terão a prova preparada, seja qual for o motivo alegado, estando impossibilitados de realizar a prova.

3.8. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo na primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e na segunda, somente a pontuação destes últimos.

3.9. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4 - DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

4.1. Para o cargo de Operador de Equipamentos Automotivos A o Concurso constará de 04 (quatro) etapas, conforme discriminado a seguir:

1ª etapa - Provas Objetivas

2ª etapa - Comprovação de Pré-requisitos

3ª etapa - Provas Práticas conforme disposto no Capítulo 11- DAS PROVAS PRÁTICAS

4ª etapa - Exame Médico Pré-Admissional.

4.2. Para os demais cargos o Concurso constará de 03 (três) etapas, conforme discriminado a seguir:

1ª etapa - Provas Objetivas;

2ª etapa - Comprovação de Pré-requisitos

3ª etapa - Exame Médico Pré-Admissional.

4.3. A 1ª etapa será sob responsabilidade da ESPP e terá caráter eliminatório e classificatório e as demais etapas sob

responsabilidade da SABESP, terão caráter eliminatório.

5 - PROVAS OBJETIVAS

5.1. O Concurso Público constará das seguintes provas:

CARGO	PROVAS OBJETIVAS	Nº DE ITENS	ESCOLARIDADE
Servente	Língua Portuguesa Matemática	20 20	Ensino Fundamental Incompleto - 4ª. Série
Praticante de Escritório Agente de Saneamento A	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	20 20 10	Ensino Fundamental Completo
Operador de Equipamentos Automotivos A Operador de Sistemas de Saneamento A	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	20 20 20	Ensino Fundamental Completo
Técnico em Comunicação A Técnico em Recursos Humanos A Técnico em Serviços Administrativos A Técnico em Serviços a Clientes A	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática	20 20 20	Ensino Médio Completo
Técnico de Segurança do Trabalho A Técnico em Empreendimentos A - Edificações Técnico em Finanças A - Contabilidade Técnico em Informática A Técnico em Manutenção A Eletrotécnica Técnico em Manutenção A - Mecânica Técnico em Sistemas de Saneamento A	Língua Portuguesa Matemática Noções de Informática Conhecimentos Específicos	20 20 10 10	Ensino Médio Técnico Completo
Advogado A Analista de Informática A Analista de Recursos Humanos A (Seleção) Analista de Sistemas de Saneamento A Engenheiro de Segurança do Trabalho A Engenheiro A (Civil) Engenheiro A (Elétrica) Engenheiro A (Eletrônica) Engenheiro A (Química)	Língua Portuguesa Conhecimentos de Microinformática Conhecimentos Específicos	20 20 20	Superior Completo em nível de Graduação
Analista Administrativo A Analista de Recursos Humanos A - Administração de Pessoal, Salários e Benefícios	Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos de Microinformática	20 20 20	

6 - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

6.1. A aplicação das provas está prevista para o dia 11/06/2006 as 09:00 horas nas cidades de Itatiba e Hortolândia, conforme Capítulo 1- DOS CARGOS, item 1.3.

6.2. Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos ou feriados. O candidato receberá no e-mail informado na inscrição, o endereço do “site” www.esppconcursos.com.br contendo o local, data e horário das provas.

Caso o número de candidatos para prestar provas exceda a oferta de lugares nos Colégios localizados nas cidades de Itatiba e Hortolândia, a Empresa poderá aplicar as provas em Municípios vizinhos, conforme opção de regional de classificação.

6.3. A comunicação feita por meio eletrônico não tem caráter oficial, sendo meramente informativa, devendo o candidato acompanhar pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo - Empresarial, a publicação do Edital de Convocação para a realização das provas.

6.4. O não recebimento do e-mail de convocação dirigido ao candidato por qualquer motivo não desobriga o candidato do dever de consultar o Edital de convocação para as provas.

6.5. Os eventuais erros de digitação de nome, número do documento de identidade, sexo e data de nascimento etc., ocorridos quando da inscrição, deverão ser corrigidos somente no dia das respectivas provas, em formulário específico, quando o candidato deverá dirigir-se à Sala de Coordenação do local de aplicação das provas, acompanhado de um fiscal.

6.5.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados deverá arcar exclusivamente com as conseqüências advindas de sua omissão.

6.6. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital e no e-mail de convocação.

6.6.1. Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento original de identidade;

6.6.2. Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe;

6.6.3. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Boletim de Ocorrência, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (emitida anteriormente à Lei 9.503/97), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada;

6.6.4. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

6.6.5. Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado;

6.6.6. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato;

6.6.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva munido de caneta de tinta azul ou preta, lápis preto nº 02, borracha macia e comprovante de inscrição, bem como do documento original de identidade, conforme disposto no item 6.6.2.

6.7. Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização de máquina calculadora, relógios com calculadora ou qualquer outro equipamento eletrônico.

6.7.1. No ato da realização das provas objetivas, serão fornecidos o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas. O candidato não poderá retirar-se da sala de prova levando qualquer um desses materiais, sem autorização e acompanhamento do fiscal;

6.7.2. O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha Definitiva de Respostas;

6.7.3. Ao terminar seu preenchimento, o candidato entregará ao fiscal a Folha Definitiva de Respostas;

6.7.4. Não serão computadas questões não respondidas nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato;

6.7.5. O Caderno de Questões da prova objetiva será devolvido ao candidato na forma a ser divulgada no momento da prova;

6.7.6. Será excluído do Concurso Público o candidato que, além das hipóteses previstas neste Edital:

6.7.6.1. se apresentar após o horário estabelecido para a realização da prova;

6.7.6.2. se apresentar para a prova em outro local que não seja o previsto no edital e no e-mail de convocação;

6.7.6.3. não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

6.7.6.4. não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização da prova;

6.7.6.5. se ausentar da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;

6.7.6.6. se ausentar do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo;

6.7.6.7. for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;

6.7.6.8. estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (pagers, celulares, etc.);

6.7.6.9. lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;

6.7.6.10. não devolver integralmente o material solicitado;

6.7.6.11. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

7 - JULGAMENTO DAS PROVAS

7.1. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório. Será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme fórmula:

$$\text{Pontos obtidos} = \frac{\text{quantidade de acertos} \times 100}{\text{Número número de de questões}}$$

7.1.1. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos por matéria.

(Língua Portuguesa, Matemática, Noções de Informática, Conhecimentos Específicos e Conhecimentos de Microinformática).

8 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

8.1. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação, para cada cargo e por Regional de Classificação.

8.2. A nota final dos candidatos habilitados para todos os cargos será igual ao total de pontos obtidos nas provas objetivas.

8.3. Haverá duas listas de classificação, sendo uma "Geral", para todos os candidatos, e outra "Especial", para os portadores de deficiência.

8.4. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:

- a) tiver maior idade
- b) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- d) obtiver maior nota na prova de Matemática;
- e) tiver maior número de filhos menores de dezoito anos de idade;
- f) for casado.

9 - DOS RECURSOS

9.1. Será admitido recurso quanto à formulação das questões, à opção considerada como certa nas provas objetivas, à aplicação

das provas, ao resultado das provas do Concurso Público.

9.2. Os recursos deverão ser interpostos até 2 (dois) dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à aplicação das provas ou à divulgação dos resultados e respectivos gabaritos.

9.3. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato para cada evento, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

9.4. Os recursos deverão ser postados para a ESPP – Empresa de Seleção Pública e Privada, situada na Av. Dr. José Maciel, 560 – Jd. Maria Rosa – Taboão da Serra, cep 06763-030.

9.4.1. Os candidatos deverão enviar dois conjuntos de recursos (original e uma cópia), com as seguintes especificações:

- a) nome, inscrição e cargo, para cada questão; o número da questão, a alternativa assinalada pelo candidato e o gabarito divulgado pela Empresa em folha individual, com argumentação lógica e consistente;
- b) os recursos deverão estar digitados ou datilografados. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile

(fax), telex, Internet, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

9.4.2. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste capítulo não serão avaliados;

9.4.3. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(es) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todo(s) candidato(s) presente(s) à prova. O provimento de recurso interposto dentro das especificações poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação;

9.4.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão aceitos. Será considerada, para tanto, a data do respectivo protocolo e/ou

postagem.

10 - DA COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

10.1. Após a homologação do resultado da 1ª etapa, a SABESP convocará apenas os candidatos aprovados, de acordo o número de vagas divulgadas neste edital, seguindo a ordem rigorosa da lista de classificação, para comprovação dos pré-requisitos exigidos, conforme Capítulo 1 - DOS CARGOS.

10.2. A convocação dos candidatos será feita por telegrama.

10.3. Os candidatos convocados deverão apresentar, na data, horário e local indicado, os seguintes documentos;

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social original e/ou Declaração da Empresa onde presta ou prestou serviços ou

Contrato de Trabalho ou Recibos de Pagamento, desde que contenham o cargo ou função exercidos pelo candidato, em

papel timbrado, contendo CNPJ e assinatura da Gerência, com firma reconhecida;

b) Registro/Inscrição na Prefeitura Municipal e comprovante de Contribuição Previdenciária, acompanhados de Declaração de Prestação de Serviços para cliente(s), no caso de autônomos;

c) Comprovante de Escolaridade;

d) Registro Profissional no órgão de classe, quando o cargo exigir;

e) Carteira Nacional de Habilitação, quando o cargo exigir;

f) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo, atualizada.

10.4. O estágio profissionalizante, se ocorrido na modalidade exigida, será considerado como experiência profissional, desde que

registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou acompanhado de Declaração de Atividades da Empresa, em

papel timbrado, com firma reconhecida.

10.5. A não comprovação de quaisquer dos pré-requisitos definidos para o cargo, mediante documentação específica, acarretará na desclassificação e conseqüente eliminação do candidato.

11 - DAS PROVAS PRÁTICAS

11.1. Para a Prova Prática serão convocados, pela ordem de classificação, os candidatos habilitados na 1ª. Etapa e que tenham comprovado os pré-requisitos exigidos na 2ª. Etapa, referentes ao cargo de Operador de Equipamentos Automotivos A.

11.2. A Prova Prática, a ser realizada pela SABESP, destina-se a avaliar a experiência do candidato e sua adequabilidade na execução das tarefas típicas do cargo.

11.3. A Prova Prática terá caráter habilitatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

11.4. O candidato não habilitado será excluído do Concurso Público.

12 - EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSINAL

12.1. Concluídas as etapas anteriores, os candidatos serão submetidos ao Exame Médico Pré-Admissinal, que será realizado com

base nas funções inerentes ao cargo ao qual concorrem, considerando-se as condições de saúde desejáveis ao exercício das

mesmas, incluindo-se entre eles, os portadores de deficiência.

12.2. Apenas serão encaminhados para contratação os candidatos aprovados no Exame Médico Pré-Admissinal.

12.3. O Exame Médico Pré-Admissinal será realizado pela SABESP ou, se necessário, por entidades credenciadas pela mesma.

12.4. Não serão aceitos recursos interpostos quanto aos resultados dos Exames Médicos e complementares e dos procedimentos Pré-Admissionais.

13 - DA CONTRATAÇÃO

13.1 Serão convocados para contratação somente os candidatos aprovados em todas as etapas estabelecidas no Capítulo 4 - DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO.

13.2. A contratação do candidato habilitado, ocupante de cargos, empregos, funções ou mesmo aposentados no âmbito do serviço público estadual, municipal e federal, fica condicionada ao cumprimento da Emenda Constitucional n.º 20 – Artigo 37-Parágrafo 10, de 15/12/98.

13.3. Após a contratação, o empregado não poderá ser transferido de Unidade no período de 01 (um) ano, salvo por interesse da SABESP.

14 - DA CONTRATAÇÃO DE PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 14.1. A contratação do candidato deficiente obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais habilitados, no tocante aos pré-requisitos e exame de inspeção de saúde.
- 14.2. O exame de perícia médica será realizado pela Área Médica que atende cada Unidade da SABESP. Os casos de inaptidão do candidato deverão ser previamente discutidos com a Área de Segurança e Medicina da SABESP, para decisão final.
- 14.3. Caso não se concretize a contratação do candidato convocado, será chamado o próximo da “lista especial” e assim, sucessivamente, até que se esgotem todas as possibilidades.
- 14.4. O candidato inscrito como Portador de Deficiência, tendo sido habilitado nas provas e convocado para a 2ª Etapa do processo, será submetido à Avaliação Médica Especial, que terá decisão sobre a existência de deficiência e se o grau de deficiência o capacita para o exercício do cargo.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital.
- 15.2. A inexistência de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 15.3. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova.
- 15.4. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial do Estado - Empresarial.
- 15.5. Os empregados da SABESP aprovados serão submetidos ao mesmo procedimento estabelecido para contratação dos candidatos externos à Companhia, inclusive em relação ao salário inicial, conforme descrito no Edital, para o cargo pretendido.
- 15.6. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.
- 15.7. A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo à SABESP o direito de preencher somente o nº de vagas estabelecido neste edital.
- 15.8. O Concurso Público terá validade de 1 (um) ano a contar da data de sua homologação.
- 15.9. Todos os avisos e resultados do Concurso Público serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo - Empresarial e no “site” www.sabesp.com.br e também no “site” www.esppconcursos.com.br.
- 15.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria da SABESP.

São Paulo, de maio de 2006.



SECRETARIA DE ENERGIA,
RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO



ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE DE SANEAMENTO A

Atuar em atividades relacionadas com a operação, conservação e manutenção de sistemas de produção, controle de qualidade, abastecimento de água, coleta e disposição final de esgotos. Auxiliar ou executar, sob orientação, atividades gerais de campo e de laboratório: hidrobiológico, físico-químico, bacteriológico, de solo e de concreto. Coletar amostras em locais pré-determinados, bem como inspecionar seu recebimento. Executar serviços de desinfecção em redes, reservatórios e imóveis, removendo incrustações e aplicando produtos químicos. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ADVOGADO A

Prestar assessoria e consultoria em todos os níveis e matérias abrangidas pelo Direito, desenvolvendo as atividades pertinentes, bem como representar a Sabesp no âmbito administrativo e judicial em todas as esferas e graus de jurisdição. Atuar e defender os interesses da empresa em procedimentos administrativos, amigáveis ou judiciais, de naturezas civis, comerciais, fiscais, criminais, ambientais, trabalhistas e outros. Efetuar estudos de natureza jurídica diversos. Atuar na elaboração e análise de contratos e convênios, desapropriações de bens imóveis, regularização de documentação imobiliária e atividades afins. Participar dos processos licitatórios elaborando editais, analisando minutas, documentos de aspectos jurídicos e fiscais, bem como subsidiando defesas para as impugnações impostas às licitações e respostas aos questionamentos dos Órgãos Fiscalizadores. Participar e coordenar trabalhos das Comissões Especiais de Licitação em Sessões Públicas, na qualidade de presidente ou membro, zelando para que todos os procedimentos determinados sejam cumpridos, conforme legislação vigente. Subsidiar a área jurídica, para defesas nos mandados de segurança interpostos nas licitações, bem como representantes de comissão na análise de matérias econômico-financeiras, técnicas, entre outras, emitindo pareceres jurídicos com embasamento legal quanto aos méritos questionados. Analisar e executar processos de fraudes, bem como acompanhar os contratos de risco judicial. Divulgar leis, normas e procedimentos, garantindo amplo conhecimento e atualização dos profissionais envolvidos de acordo com a área de Direito em questão.

Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ANALISTA ADMINISTRATIVO A

Atuar nas diversas áreas da empresa, analisando, implantando programas, acompanhando e controlando serviços de natureza administrativa-operacional, de acordo com sua área de atuação. Elaborar estudos estatísticos, tabelas, gráficos, demonstrativos em geral, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira, fornecendo subsídios para a tomada de decisões. Atender usuários, orientando e prestando informações sobre o acervo da Biblioteca, bem como organizar, controlar e classificar as obras, publicações e artigos. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades ou subsidiar tomadas de decisões. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ANALISTA DE INFORMÁTICA A

Executar atividades de informática nas diversas áreas da Sabesp. Desenvolver, implantar e manter sistemas regionais e locais, utilizando metodologia e técnicas apropriadas, visando atender as funcionalidades de sua área. Elaborar estudos de informatização de atividades, analisando processos de dados em conjunto com os responsáveis funcionais e organizacionais, bem como dimensionando os recursos necessários à viabilização das soluções. Acompanhar e orientar os usuários quanto à utilização da infra-estrutura de informática e aplicativos em sua área. Implantar e administrar ferramentas de banco de dados, dimensionando recursos de infra-estrutura, modelando dados, acompanhando e ajustando performance. Implantar e administrar ambiente em rede em sua área, definindo recursos necessários, garantindo a funcionalidade e operacionalidade dos componentes, bem como garantindo a integração com a rede corporativa e performance adequada. Definir e implementar mecanismos de acesso, direitos, permissões, segurança e proteção de informações nas redes e bancos de dados sob sua responsabilidade. Prestar suporte na instalação e configuração de softwares e da plataforma de hardware. Testar, avaliar e recomendar a aquisição de novos equipamentos, bem como disseminar novas tecnologias de informação de acordo com as diretrizes da Sabesp. Atuar em parceria com as diversas equipes responsáveis pelos sistemas corporativos, visando à integração com os sistemas regionais e locais, atuando como autoridade local no processo de suporte e implementação. Analisar e desenvolver planos de produção das unidades de processamento de dados, verificando e determinando a carga dos equipamentos, tempo e volume dos serviços, procedendo a ajustes na escala de processamento, objetivando otimização adequada. Responder pelas rotinas e automação de procedimentos, bem como pela manutenção de controle de sistemas de produção. Prestar suporte e treinamento na área de produção, orientando quanto aos detalhes operacionais. Opinar sobre a viabilidade de otimização de novos equipamentos ou programas oferecidos pelos fornecedores, bem como apurar dados para formação de custos da área de informática. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS A (ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS) E (SELEÇÃO)

Atuar nas diversas áreas de Recursos Humanos da Sabesp. Executar atividades relativas ao desenvolvimento e manutenção do plano salarial da Sabesp e de movimentação interna de pessoal. Elaborar e analisar pesquisas salariais. Participar do planejamento, programação e execução de programas de treinamento e qualidade, desenvolvimento e avaliação de desempenho de pessoal. Elaborar e participar do planejamento e execução de processos seletivos. Aplicar e avaliar testes psicológicos. Analisar, executar e acompanhar as atividades relacionadas à folha de pagamento, tais como: preparação, verificação de documentos, análise de inconsistências, elaboração de quadro de pagamento de salários, FGTS, imposto de renda e outros. Analisar, executar e acompanhar as atividades que envolvam rotina de pessoal, encargos sociais, rescisões contratuais e programação de férias. Desenvolver, acompanhar e executar planos e estudos de assistência social, benefícios e de alimentação. Elaborar relatórios gerenciais de Recursos Humanos apurando indicadores, custos e outros, subsidiando a tomada de decisão. Desenvolver atividades da área trabalhista, representando a empresa junto a sindicatos e órgãos oficiais. Prestar consultoria e assessoria às diversas áreas da Sabesp nos assuntos pertinentes a Recursos Humanos. Analisar a viabilidade de terceirização dos serviços dos diversos subsistemas de Recursos Humanos, bem como acompanhar e controlar os contratos de prestação de serviços de Recursos Humanos. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomadas de decisões. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO A

Desenvolver diversas atividades técnicas de acordo com a sua especialidade nas áreas de planejamento, projetos, obras, operação, manutenção, produção e outros dos sistemas de saneamento ambiental, identificando e analisando demandas, informações, elaborando programas, diagnósticos e estudos de viabilidade técnica, econômica, social e

ambiental. Realizar traduções e interpretações técnicas necessárias ao desenvolvimento das atividades de gestão da inovação tecnológica, de acordo com a sua área de atuação. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa, tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Preparar e ministrar palestras e cursos relativos ao sistemas de saneamento ambiental. Efetuar inspeções, levantamentos, pesquisas e estudos diversos. Prestar apoio técnico às áreas operacionais. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ENGENHEIRO A (CIVIL / ELETRÔNICA / ELÉTRICA/ QUÍMICA)

Macro Sistema Administração: Executar atividades de engenharia no macro sistema administração, elaborando e analisando especificações técnicas, termos de referência e de contratos, regulamentações, planilhas orçamentárias, cronogramas e outras atividades inerentes às contratações. Fornecer subsídios técnico-administrativos para atendimento a pedidos de esclarecimentos, recursos, mandados de segurança e questionamentos de órgãos fiscalizadores. Acompanhar e disseminar a evolução tecnológica dos materiais, equipamentos, serviços e obras. Elaborar processos licitatórios, nacionais e internacionais, de dispensa e inexigibilidade de licitações, atuando em todas as suas fases, elaborando, coordenando, analisando e acompanhando seu desenvolvimento. Elaborar e atualizar os modelos de editais, minutas de contrato e demais documentos inerentes às contratações, estabelecendo premissas e prestando apoio na montagem de pacotes técnicos. Elaborar, analisar e avaliar o desempenho de fornecedores, emitir certificados e atestados de desempenho, bem como participar do desenvolvimento de novos fornecedores. Representar a empresa em órgãos normativos externos. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo. Macro Sistema Empreendimentos: Executar atividades de engenharia nas áreas de planejamento e gestão ambiental, projetos, obras, pesquisa e desenvolvimento dos sistemas de saneamento ambiental. Realizar diagnósticos e estudos de viabilidade técnica, econômica ou ambiental, analisar demandas, avaliando, acompanhando e controlando resultados. Realizar estudos e desenvolver atividades, visando o licenciamento ambiental dos empreendimentos. Gerenciar empreendimentos através do planejamento, elaboração, análise, revisão, programação, implantação e otimização de projetos de engenharia. Acompanhar, controlar e fiscalizar obras. Pesquisar, desenvolver, promover e coordenar a adoção de inovações tecnológicas. Desenvolver, coordenar e administrar acordos, convênios e contratos de pesquisa tecnológica. Coordenar ou participar do desenvolvimento de atividades relativas à área, em grupos de trabalho, internos ou externos, visando promover a transferência tecnológica. Desenvolver e coordenar o desenvolvimento operacional e normatização técnica. Representar a empresa em órgãos normativos externos. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo. Macro Sistema Gestão: Executar atividades de engenharia, no sistema jurídico, realizando acompanhamento de perícias judiciais, fornecendo eventualmente, laudo ou parecer crítico oficial do juiz. Realizar vistorias, relatórios, pareceres, estudos de viabilidade econômica e atividades relacionadas ao patrimônio imobiliário da empresa. Representar a empresa em órgãos normativos externos. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa na elaboração de laudos técnicos de avaliação, nos processos judiciais e extrajudiciais em assuntos referentes à desapropriação, instituição de servidão de passagem, locação, incorporação ou alienação imobiliária, garantia, sinistros, reintegração de posse, retificação de área e usucapião. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo. Executar atividades de engenharia nas áreas de planejamento e gestão de saneamento ambiental, elaborando diagnósticos gerais e regionais, construção de cenários, formulação de estratégias, planos e orçamentos empresariais. Realizar análises e estudos técnicos, planos diretores, estudos de concepção, análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental. Realizar estudos de otimização e melhoria de processos de engenharia de sistemas. Estabelecer e acompanhar os indicadores de desempenho, bem como formulação de planos e programas de investimentos. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomadas de decisões. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo. Macro Sistema Operação: Executar atividades de engenharia nas áreas de projetos, obras, planejamento, manutenção, operação, produção, tratamento e disposição final dos sistemas de saneamento ambiental, de natureza civil, elétrica, eletrônica, mecânica, de telecomunicações, de teleprocessamento, instrumentação e outros, elaborando auditoria, inspeção, análise de demandas, controle e avaliação quantitativa e qualitativa. Planejar, programar, distribuir e acompanhar a execução da manutenção, operação, produção, tratamento e demais processos do sistema de saneamento ambiental. Realizar estudos de viabilidade técnica, econômica ou ambiental, analisar informações e indicadores de

desempenho, avaliando, acompanhando e controlando resultados e elaborar diagnósticos técnicos, econômicos, financeiros e ambientais, construção de cenários e formulação de estratégias. Desenvolver, coordenar e implantar normas, procedimentos e especificações técnicas, estudos, planos, orçamentos, programas, ampliações e modificações dos processos de saneamento, manuais, memoriais descritivos, pareceres, laudos e relatórios técnicos de acordo com sua área de atuação. Efetuar o recebimento técnico de instalações, equipamentos, serviços e materiais de acordo com sua área de atuação. Desenvolver, coordenar, administrar, acompanhar, controlar e fiscalizar contratos, obras e serviços, próprios ou terceirizados. Representar a empresa em órgãos normativos externos. Executar desenhos e detalhar projetos de engenharia. Efetuar pesquisas e desenvolvimento de novas tecnologias e concepções, estabelecendo planos de ação e metodologias de implantação, bem como a otimização e melhoria de projetos de engenharia. Atuar nos processos de observação de mananciais, avaliação do ambiente, gestão da operação dos mananciais, articulação institucional ou representação. Analisar ocorrências, atestados e propostas técnico-comerciais. Prestar assessoria técnica às unidades da empresa, nos assuntos referentes a sua área de atuação. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos operacionais, previsão e realização econômico-financeira e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO A

Executar atividades de engenharia de segurança do trabalho no âmbito da Sabesp. Elaborar e acompanhar a implantação de estudos e programas para desenvolvimento de sistemas de segurança e higiene do trabalho. Analisar projetos, processos de trabalho, instalações e serviços, propondo alternativas para adequação às exigências legais visando à maximização da segurança dos empregados. Orientar os empregados nos assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho. Elaborar e aprovar laudos técnicos. Preparar e proferir palestras e ministrar cursos relativos à segurança e higiene do trabalho. Responder tecnicamente por programas legais e institucionais. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

OPERADOR DE EQUIPAMENTOS AUTOMOTIVOS A

Operar equipamentos automotivos do tipo retroescavadeira, pá-carregadeira, trator de lâmina, guindaste, empilhadeira, motoniveladora e outros, em serviços diversos, tais como abertura e aterro de valas, transporte, içamento, empilhamento, carregamento e descarregamento de materiais, terraplanagens e outros. Dirigir veículos leves e pesados. Executar serviços de conservação e administrativos inerentes à frota. Elaborar o itinerário das viagens, atuando e orientando no carregamento e descarregamento do veículo. Efetuar a conferência, verificação, amarração e sinalização da carga. Vistoriar o veículo e o estado do carregamento, respondendo pela segurança da carga e passageiros, informando eventuais incidentes. Acompanhar as condições de conservação do veículo sob sua responsabilidade, verificando níveis de água, óleo, funcionamento dos equipamentos e outros, encaminhando à manutenção corretiva quando necessária. Verificar irregularidades encontradas e registrar as atividades de manutenção executadas nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade.

OPERADOR DE SISTEMAS DE SANEAMENTO A

Atuar nos sistemas de saneamento executando atividades relativas à instalação, manutenção, remanejamento e prolongamento de redes de água e esgotos. Efetuar ligações, substituições, reparos e desobstrução de ramais domiciliares, bem como, instalações de registros e cavaletes. Construir blocos de ancoragem de redes adutoras, pilastras e berços de concreto para sustentação e apoio das tubulações. Realizar fechamento e abertura de registros hidráulicos, possibilitando reparos nas redes, estudos de abastecimento e outros. Operar equipamentos diversos das estações elevatórias e das subestações transformadoras, bem como máquinas de desobstrução de esgotos, bombas de esgotamento de valas, compressores, geradores, marteletes e outros. Auxiliar na realização de testes pitométricos. Confeccionar armações de ferragens de acordo com especificações exigidas em plantas, desenhos, croquis e peças diversas em madeira. Preparar e operar equipamento de jato de areia e granalha de aço, removendo sujeiras, tintas, ferrugens e outros de tubulações e peças em geral. Identificar e diagnosticar defeitos de operação dos equipamentos, painéis, sistemas de pára-raios e disjuntores, bem como providenciar manutenções e reparos necessários. Efetuar manobras em linhas adutoras e comportas, controlando abertura e fechamento de válvulas e

registros. Acionar chaves de comando de troca de linhas de alta tensão e controle de operação de transformadores. Testar linhas energizadas, efetuando operações de emergência em casos de queda de energia. Efetuar operação manual e automatizada de aterros sanitários. Operar estações de tratamento, estações de reuso, barragens, poços artesianos, elevatórias, reservatórios, sistemas de interceptores, emissários, sistema de supervisão e controle das estações, bem como inspecionar o funcionamento de grupos moto-bombas, painéis, equipamentos operacionais em geral e instalações. Efetuar leituras de níveis de reservatórios, medidores de vazão, hidrômetros, gráficos registradores de pressão, amperagem, voltagem, entre outros, e de instrumentos de medidas hidráulicas, hidrometeorológicos e elétricos, localizando redes de água, registros, vazamento e outros. Identificar e ajustar as variáveis e parâmetros quali-quantitativos nas instalações. Percorrer os diversos sistemas operacionais para realização das atividades de sua área de atuação. Atualizar informações cadastrais das instalações. Executar serviços de conservação de equipamentos, instalações prediais, áreas verdes e outros, e serviços básicos de natureza civil, elétrica, mecânica, hidráulica, solda, eletrônica e de instrumentação, conforme orientações recebidas necessárias ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

PRATICANTE DE ESCRITÓRIO

Atuar em atividades administrativas nas diversas áreas da Sabesp, de acordo com orientação recebida, tais como: digitação, classificação, controle, recebimento, expedição, arquivamento de documentos, atendimento telefônico e recepção de pessoas. Controlar, receber, expedir e guardar materiais. Executar controles administrativos diversos e outros. Executar atividades externas.

SERVENTE

Atuar nas diversas atividades operacionais da Sabesp, efetuando serviços de natureza braçal, tais como: abertura de valas, transporte manual de ferramentas e materiais, carga e descarga de caminhões, faxina e outros. Preparar e servir café, chá, sucos e outros, conforme orientação recebida. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO A

Atuar nas diversas unidades da Sabesp, efetuando inspeções, avaliando postos de trabalho, condições ambientais, acompanhando as atividades internas e externas dos empregados, visando preservar as condições ideais de segurança na Sabesp. Analisar causas e conseqüências de acidentes de trabalho, elaborando planos para a prevenção de novas ocorrências. Acompanhar a instalação e manutenção de equipamentos de segurança e higiene do trabalho. Assessorar e orientar a CIPA e participar das suas reuniões. Preparar e ministrar cursos e palestras relativos a sua área de atuação. Efetuar levantamento de dados para elaboração de laudos técnicos. Orientar os empregados e os gerentes nos assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho. Prestar assessoria técnica aos administradores de contratos, inspecionando as condições de segurança nas obras contratadas ou próprias. Acompanhar a implantação de programas e estudos sobre segurança do trabalho. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO A

Executar serviços de suporte às atividades de editoria audiovisual, promocional, eventos e outros assuntos pertinentes à comunicação da Empresa. Prestar suporte de comunicação em eventos da Sabesp, recepcionando e distribuindo material editorial e promocional. Efetuar o transporte e a operação de equipamentos audiovisuais. Acompanhar visitantes às instalações da Sabesp. Organizar, preparar e elaborar material de apoio necessário às diversas atividades de Comunicação. Realizar a execução de rádio escuta e clipping. Efetuar a montagem de stands e painéis. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM EMPREENDIMENTOS A (EDIFICAÇÕES)

Atuar em atividades de apoio e suporte operacional, executando cálculos, levantamentos topográficos, de uso e ocupação do solo e de bens patrimoniais, medições, atualizações cadastrais, nivelamentos, testes, ensaios em materiais, visando complementar ou detalhar projetos relativos a empreendimentos e saneamento ambiental. Programar, acompanhar, inspecionar e fiscalizar a realização de serviços por pessoal próprio ou contratado. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades

mecânicos relativos aos serviços de manutenção, obras e montagens. Efetuar levantamentos de campo, consultar plantas e manuais técnicos, observando detalhes arquitetônicos e mecânicos. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM FINANÇAS A (CONTABILIDADE)

Atuar nas áreas de Contabilidade e Financeira da Sabesp. Classificar e contabilizar documentos, bem como elaborar e acompanhar o controle orçamentário. Executar atividades relativas a controles financeiros, reajustamento de preços, assuntos fiscais, sinistros, seguros, indenizações e outros. Analisar e conferir documentos de fundos rotativos. Efetuar conciliação e controle de disponibilidade bancária. Atender clientes externos, fornecedores e prestadores de serviços. Efetuar estudos de concessão de parcelamentos, análises de crédito, processos de corte, supressão, restabelecimento e religação. Efetuar correção de inconsistência de baixas. Executar atividades de cobrança e arrecadação. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA A

Executar atividades de informática nas diversas áreas da empresa. Participar das atividades de desenvolvimento e implantação de projetos de informática. Efetuar a instalação, manutenção e configuração de hardware e de software. Prestar suporte técnico e subsidiar a elaboração de estudos e projetos em hardware e software. Executar atividades ligadas as redes de teleprocessamento e telecomunicações, como instalação e configuração de hardware e software para conexão das estações de trabalho, monitoramento das redes, cabeamento e instalação de equipamentos de informática. Executar atividades relativas à operação e controle de equipamento eletrônico de processamento de dados. Efetuar o monitoramento de processos operacionais nos servidores, departamentais e corporativos, bem como ambientes computacionais, providenciando a correção de eventuais problemas. Selecionar, montar e arquivar fitas magnéticas necessárias à execução de programas. Elaborar planos de produção das unidades de processamento de dados e acompanhar as etapas de processamento dos sistemas, verificando eventuais falhas ocorridas. Preparar, determinar programação, analisar e acompanhar os serviços a serem processados, visando a operacionalização e otimização do fluxo de produção e cronogramas implantados. Operar, manipular, acompanhar e verificar os resultados dos processamentos de rotina ou de programas de aplicações. Executar atividades relativas à codificação e testes de programas, referentes aos sistemas desenvolvidos, utilizando linguagem específica de computador. Preparar documentação para desenvolvimento de programas e arquivo para testes simulados. Providenciar a catalogação de programas. Pesquisar novas técnicas de programação. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO A (ELETROTÉCNICA / MECÂNICA)

Executar serviços técnicos específicos de manutenção de natureza civil, mecânica, elétrica, eletrônica, instrumentação, automação e telecomunicações (radiocomunicação, telefonia e teleprocessamento), utilizando instrumentos específicos, substituindo e reparando peças e componentes necessários em instalações e equipamentos, aferindo e calibrando-os sempre que necessário. Acompanhar, fiscalizar e orientar nos serviços realizados por pessoal próprio ou contratado, bem como relativos a outras concessionárias de serviços públicos. Desenvolver atividades de estudos, projetos, programação, inspeção técnica, acompanhamento, controle da manutenção e conservação dos imóveis, instalações e equipamentos da empresa. Desenvolver novos processos e materiais aplicados a manutenção. Efetuar montagens, testes, medições e levantamentos diversos relativos a sua área de atuação. Preparar e ministrar cursos e palestras de assuntos referentes a sua área de atuação. Elaborar, desenhar e detalhar projetos civis, elétricos, mecânicos, hidráulicos, de instrumentação e telecomunicações, bem como manuais, memoriais e relatórios técnico-descritivos. Elaborar cronogramas, planilhas de custo, especificações, croqui dos serviços e outros, de acordo com sua área e amplitude de atuação. Receber e transmitir informações das solicitações de manutenção, providenciando averiguações e reparos nos sistemas quando das ocorrências. Controlar e monitorar as informações referentes aos serviços. Analisar irregularidades encontradas e registrar as atividades de manutenção executadas nos planos, ordens de serviço ou relatórios de manutenção. Zelar por equipamentos, máquinas, materiais, ferramentas, instrumentos e veículos sob sua responsabilidade. Confeccionar peças e efetuar adaptações em equipamentos e instalações conforme necessidade existente. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS A

Atuar nas diversas áreas de Recursos Humanos da Sabesp. Executar atividades relativas a rotina de pessoal, encargos sociais, contratações, rescisões, controle de frequência, benefícios, férias e atendimento de pessoal. Controlar quadro de pessoal. Identificar cargos em pesquisas salariais, realizando a comparação com o mercado. Controlar as etapas de processos seletivos, bem como auxiliar na aplicação de testes psicológicos. Atuar nas atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal, controlando a utilização de equipamentos diversos, participando na confecção de manuais e apostilas. Manter atualizadas as informações em sistemas informatizados. Atuar como preposto, representando a empresa junto a sindicatos e órgãos oficiais. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando

transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS A

Executar serviços de natureza administrativa nas diversas áreas da Sabesp, referentes a elaboração, conferência, cálculo, arquivo, controle, registro e cadastro de documentos em geral, dados operacionais e estatísticos, mapas físicos financeiros, contratos e outros. Executar serviços de avaliação, inspeção, vistoria, controle, cadastro e acompanhamento de bens patrimoniais, imóveis, móveis, veículos, máquinas e equipamentos, bem como pesquisa de preços, chapeamento, inscrições e regulamentação imobiliária, conforme sua área de atuação. Atender, emitir, programar e controlar as solicitações de serviços, acompanhando o cumprimento da programação. Solicitar, analisar e acompanhar orçamentos para a execução de serviços operacionais e de manutenção, realizando a previsão de gastos. Fiscalizar os serviços de limpeza e copa, realizados por empregados próprios ou contratados, distribuindo e controlando o consumo de materiais. Providenciar transportes, máquinas, equipamentos, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Receber pessoas, prestando esclarecimentos e orientações, atendendo suas solicitações em assuntos referentes a sua área de atuação. Contatar órgãos externos, visando providências que viabilizem o desenvolvimento de atividades de sua área ou que subsidiem tomadas de decisões. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM SERVIÇOS A CLIENTES A

Atuar nos serviços de atendimento aos clientes registrando suas solicitações, nas residências, agências comerciais/virtuais ou através de mesa telefônica. Orientar e solucionar dúvidas do cliente sobre: pedidos de serviços, ligações de água e esgotos, medições de consumo, resultado de análises de revisão de contas, vazamentos, interrupções no abastecimento, atualização de cadastros e outros. Executar serviços de apuração de consumo, vendas e promoção de produtos e serviços, leitura de hidrômetros e entrega de contas e faturas, utilizando equipamentos apropriados. Efetuar corte e restabelecer o fornecimento de água. Inspeccionar os serviços de corte e supressão realizados por terceiros. Prestar e obter informações sobre condições e intervenções no sistema de saneamento e outros serviços prestados pela Sabesp. Inspeccionar e obter informações referente as denúncias de clientes, mantendo o devido sigilo. Prestar suporte as ações de cobranças judiciais. Elaborar a programação de execução, pela Sabesp ou terceiros, dos serviços de ligações de água e esgotos. Controlar a emissão de ordens de serviços e reprogramações. Inspeccionar imóveis em geral, verificando a forma de abastecimento, esgotamento, instalações hidráulicas prediais, bem como orientar e notificar os moradores para correção das irregularidades detectadas. Executar levantamentos de campo, efetuando medições de ruas, lotes, quadras, visando subsidiar o cadastramento e codificação de imóveis, quadros de ligação e implantações de redes de água e esgotos e outros serviços do sistema de saneamento. Elaborar desenhos em geral relativos aos serviços operacionais. Levantar informações sobre a situação do saneamento básico e condições sócio-econômicas de populações carentes, subsidiando estudos técnicos e a implantação de redes de água e esgotos. Contatar lideranças comunitárias e órgãos externos, visando providências que viabilizem o desenvolvimento de atividades de sua área de atuação ou que subsidiem tomadas de decisão. Encaminhar aos consumidores correspondências, tais como: informativos, avisos de débitos e outros. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transportes, materiais e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Dirigir veículo para realização das atividades do cargo.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO A (QUÍMICA)

Executar programas e acompanhar a operação dos sistemas de saneamento ambiental, em todas as fases, desde a captação e coleta, tratamento, afastamento, distribuição e manutenção. Programar, executar e controlar as variáveis quali-quantitativas da operação dos sistemas. Programar, controlar e inspeccionar o funcionamento das instalações operacionais. Atuar em situações contingenciais, a partir da identificação e diagnóstico de falhas, garantindo a continuidade dos processos e segurança dos sistemas. Consolidar e disponibilizar informações operacionais. Comunicar problemas na conservação, segurança patrimonial e ambiental das instalações operacionais. Diagnosticar o desempenho do abastecimento de água, esgotamento sanitário e processos laboratoriais. Elaborar e controlar a programação de coleta de amostras, desinfecção de redes e reservatórios, bem como coletar amostras e efetuar análises físico-químicas e microbiológicas, em laboratórios ou em campo. Executar inspeções sanitárias e de imóveis em geral, verificando irregularidades nas instalações, formas de abastecimento e esgotamento, tipo de ligação a ser concedida, lançamento de resíduos industriais, na rede e outros. Instalar, operar, inspeccionar e manter a rede de postos fluviométricos, pluviométricos, sedimentométricos e hidrométricos, visando obtenção de dados e informações hidrológicas de Bacia Hidrográfica. Executar ensaios hidráulicos em tubulações de água e esgotos, estações elevatórias, poços profundos e postos fluviométricos. Apropriar volumes de macromedição. Realizar estudos para controle de águas não contabilizadas, bem como pesquisar vazamentos. Efetuar nivelamento de réguas de medição em postos pluviométricos e fluviométricos. Executar serviços de aferição em macromedidores. Efetuar e coordenar manobras de abertura e fechamento de válvulas e comportas, rodízio de funcionamento de equipamentos, de acordo

utilizando aparelhos específicos, efetuando medições de ruas, lotes, quadras e outros, com a finalidade de subsidiar projetos, remanejamento, interligação de redes, bem como cadastramento e codificação de imóveis, quadras, ligação de água e esgotos e outros. Executar serviços de levantamento planialtimétrico e batimétrico. Elaborar e participar no desenvolvimento de atividades de estudos, programação, pesquisa, inspeção técnica, cálculos, acompanhamento e controle da operação dos sistemas de saneamento ambiental. Elaborar relatórios técnico-descritivos, bem como cronogramas, apropriação de custos, especificações, croquis dos serviços, planilhas de dados e resultados, desenhos, entre outros, de acordo com a área e amplitude de atuação, visando a otimização e desenvolvimento das práticas operacionais. Executar serviços de natureza administrativa, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida, providenciando transporte, materiais, reagentes, produtos químicos e outros recursos necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação. Executar serviços técnicos de natureza civil, mecânica, elétrica, eletrônica, instrumentação, utilizando ferramentas e instrumentos apropriados, substituindo e reparando peças e componentes necessários em instalações e equipamentos dos sistemas de saneamento ambiental, aferindo e calibrando-os sempre que necessário. Fiscalizar os serviços e obras relativos as áreas de manutenção, civil, hidráulica e outras, realizados nos sistemas de saneamento, por pessoal próprio ou contratado, bem como inspecionar a execução de obras públicas próximas aos interceptores, redes, coletores e outros. Preparar e ministrar cursos e palestras referentes aos assuntos de sua área de atuação. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomadas de decisões. Dirigir veículo e operar máquinas e equipamentos, relacionados com a sua atividade, quando necessário.

ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO - 4ª SÉRIE

CARGO - SERVENTE

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão de texto. Sinônimos e Antônimos. Frases afirmativas, negativas, exclamativas, interrogativas. Noções de número: singular e plural. Noções de gênero: masculino e feminino. Concordância do adjetivo com o substantivo e do verbo com o substantivo e o pronome. Pronomes pessoais e possessivos, verbos ser, ter e regulares. Reconhecimento de frases corretas e incorretas.

MATEMÁTICA: Operações com números naturais e fracionários; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Medidas: Tempo, Comprimento, Capacidade, Massa, Quantidade, Raciocínio Lógico: Formas e Seqüências Numéricas; Resolução de Situações-Problema.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS - AGENTE DE SANEAMENTO A, OPERADOR DE EQUIPAMENTOS AUTOMOTIVOS A, OPERADOR DE SISTEMAS DE SANEAMENTO A E PRATICANTE DE ESCRITÓRIO.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação Gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes, preposições e conjunções. Emprego e sentido que imprime às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

MATEMÁTICA: Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação do 1º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Windows, Word e Excel.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

CARGOS - TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO A, TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS A, TÉCNICO EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS A E TÉCNICO EM SERVIÇOS A CLIENTES A.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação Gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos: regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes, preposições e conjunções. Emprego e sentido que imprime às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

MATEMÁTICA: Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação do 1º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Windows, Word e Excel.

ENSINO MÉDIO TÉCNICO COMPLETO

CARGOS - TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO A, TÉCNICO EM EMPREENDIMENTOS A (EDIFICAÇÕES), TÉCNICO EM FINANÇAS A (CONTABILIDADE), TÉCNICO EM INFORMÁTICA A, TÉCNICO EM MANUTENÇÃO A (ELETROTÉCNICA / MECÂNICA) E TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO A.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação Gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos:

regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes, preposições e conjunções. Emprego e sentido que imprime às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

MATEMÁTICA: Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação do 1º grau; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: Windows, Word e Excel.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO A

Ergonomia. Prevenção e controle de perdas. Administração e Legislação aplicadas. Princípios de tecnologia industrial. Psicologia e Segurança do Trabalho. Higiene e Medicina do Trabalho. Tecnologia e prevenção de combate a sinistros. Métodos e técnicas de Treinamento.

TÉCNICO EM EMPREENDIMENTOS A (EDIFICAÇÕES)

Interpretação de desenhos e plantas. Elaboração de desenhos de várias escalas. Conhecimento prático de trabalhos em teodolito e níveis em levantamentos planialométricos. Cálculos de áreas e volumes através de métodos fotográficos e aritméticos. Redação e elaboração de descrição de registros. Cálculo de coordenadas. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho e uso de EPI's.

TÉCNICO EM FINANÇAS A (CONTABILIDADE)

Contabilidade Geral: Princípios contábeis geralmente aceitos. Escrituração e levantamento do balanço patrimonial das empresas comerciais, industriais e de serviços. Procedimentos contábeis básicos de escrituração: Diário, Razão, Livros Auxiliares. Planos de Contas. Regimes Contábeis: competência de exercício e de caixa. Apuração de resultados: Operações Financeiras, disponibilidades. Reservas e provisões. Amortização, Consolidação de balanços. Contabilidade Pública: Orçamento: conceito e princípios. Classificação da receita. Classificação da despesa: institucional, funcional, programática e por natureza. Créditos adicionais: espécies, características. Receitas e despesas extra-orçamentárias. Receitas e despesas orçamentárias efetivas e de mutações. Variações independentes da execução orçamentária. Apuração de resultados e de demonstrativos contábeis.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA A

Conceitos básicos de computação e microinformática. Sistemas operacionais MS-DOS e MS Windows, Word for Windows 6.0. Planilha eletrônica Excel. Linguagens Clipper e Access.

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO A (ELETROTÉCNICA)

Instrumentos de medição; Microprocessadores e microcontroladores; eletrônica industrial, eletrônica analógica e digital; dispositivos semicondutores; microeletrônica, instrumentação eletrônica e processamento de sinais; automação e controle automático de processos de comunicação de dados. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho e proteções na área de instalações elétricas

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO A (MECÂNICA)

Trigonometria: elementos de triângulos retângulos. Alavancas. Roldanas. Torque de aperto imposto a um parafuso. Planificação de chapa de um invólucro cilíndrico. Atrito de deslizamento e de rolamento. Dilatação de materiais, temperatura, em escala termométrica. Desenho de parafusos. Elementos de máquinas. Resistência dos materiais e ensaios tecnológicos. Tecnologia dos materiais. Hidráulica. Eletrotécnica. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho e uso de EPI's.

TÉCNICO EM SISTEMAS DE SANEAMENTO A (QUÍMICA)

Conhecimentos de produtos químicos utilizados para tratamento: funções e utilidades. Ex. cloro, sulfato de alumínio, cloreto férrico, ácido fluossilícico. Vidraria de laboratório: pipetas, provetas, Becker, etc. Equipamentos de Laboratório: peagômetros. Conhecimentos das fases de tratamento de água e esgotos. Análise de controle: PH, Sólidos residuais. Oxigênio Dissolvido (OD). Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO). Demanda Química de Oxigênio (DQO). Tipos de tratamento de esgoto para afluentes domésticos. Lagoas de estabilização. Valas de oxidação. Lodo ativado com aeração prolongada e filtros biológicos. Conhecimentos básicos de eletricidade: voltagem. Mecânica: motores. Eletrônica. Instrumentação. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho e uso de EPI's.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO

CARGOS - ADVOGADO A, ANALISTA DE INFORMÁTICA A, ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS A (SELEÇÃO), ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO A, ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

A, ENGENHEIRO A (CIVIL), ENGENHEIRO A (ELÉTRICA), ENGENHEIRO A (ELETRÔNICO) E ENGENHEIRO A (QUÍMICA).

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Posição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes Verbiais: Ativa e Passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

CONHECIMENTOS DE MICROINFORMÁTICA: Sistema Operacional Windows e ferramentas do Pacote Office.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ADVOGADO A

1. Direito Constitucional: Constituição: conceito e conteúdo. Poder constituinte original e derivado. Eficácia, aplicação e integração das normas constitucionais. Leis Complementares à Constituição. Direitos e garantias individuais, habeas corpus, mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Separação de poderes. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo.

Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios. Regiões Metropolitanas. Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta. O Município na federação brasileira. Criação e organização. Autonomia Constitucional do Município: Lei Orgânica Municipal e Intervenção no município. Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento.

Política urbana: base constitucionais do direito urbanístico. Ordem Social. Seguridade Social. O Município e o direito à saúde, assistência social e educação. Advocacia pública.

2. Direito Civil e Comercial. Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro. Pessoa natural. Conceito, capacidade, domicílio. Nascituro. Direitos da personalidade. Pessoas jurídicas. Espécies. Pessoas jurídicas de direito público e privado. Associações, sociedades civis e empresariais. Fundações públicas e privadas. Cooperativas. Organização Social de Interesse Público. Desconsideração da personalidade jurídica no direito civil, no direito tributário e no direito do consumidor. Responsabilidade dos sócios, diretores e administradores. Fato jurídico. Negócio jurídico, ato jurídico lícito e ato jurídico ilícito. Condições, termo e encargo. Defeitos dos negócios jurídicos. Invalidez dos negócios jurídicos. Forma e prova dos negócios jurídicos. Prescrição e decadência. Prazos prescricionais e decadenciais contra as Pessoas Jurídicas de Direito Público. Bens. Conceito, classificação, espécies. Bens imateriais. Bens públicos. Terras devolutas. Obrigações: conceito, classificação, modalidades. Efeitos, extinção e inadimplemento das obrigações. Transmissão das obrigações. Contratos. Disposições gerais. Contratos preliminares. Formação e extinção dos contratos. Distrato. Vícios redibitórios. Evicção. Contratos aleatórios. Cláusula resolutiva. Exceção de contrato não cumprido. Resolução por onerosidade excessiva. Espécies de contratos: compra e venda, troca, doação, locação, locação predial urbana (Lei n.º 8.251/91), empréstimo, prestação de serviço, empreitada, depósito, mandato, comissão, agência e distribuição, corretagem, transporte, seguro, constituição de renda, fiança, transação, compromisso. Atos unilaterais. O Município como parte nas modalidades contratuais do direito privado. Títulos de crédito. Leis especiais. Responsabilidade civil, Responsabilidade objetiva e subjetiva. Indenização. Dano material e dano moral. Preferências e privilégios creditórios. Direito de empresa. Empresário. Sociedade: não personificada e personificada. Espécies. Estabelecimento. Falência e concordata. Posse. Conceito, Aquisição, efeitos e perda. Interditos possessórios. Propriedade: função social. Aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. Privação da propriedade e justa indenização. Usucapião: modalidades. Registro imobiliário. Condomínio voluntário e necessário: Condomínio Edifício. Propriedade resolúvel e propriedade fiduciária. Incorporação imobiliária. Direito de vizinhança. Uso anormal da propriedade. Passagem forçada. Águas. Limites entre prédios e direito de tapagem. Direito de construir. Dano infecto.

Direito reais sobre coisas alheias. Superfície, servidões, usufruto, uso e habitação. Direito do promitente comprador. Adjudicação compulsória. Direitos reais de garantia: penhor, hipoteca e anticrese. Direito de família: casamento, relações de parentesco. Regime de bens entre os cônjuges. Alimentos. Bem de Família. União Estável. Ausência. Curatela e tutela. Direito das sucessões: sucessão legítima e testamentária. Partilha. Herança jacente. Direito autoral: conceito, princípios. Direito material e moral do Autor. O Estado como parte nos contratos de direito autoral. 3. Direito Processual Civil. Princípios constitucionais e gerais de processo civil. Intervenção federal e estadual. Seqüestro de renda. Jurisdição. Jurisdição contenciosa e voluntária.

Competência: conceito, espécies e critérios de determinação da competência. Modificações da competência. Declaração e conflitos de competência. Atos processuais: classificação, forma, tempo, lugar, prazo, comunicação e nulidades. As pessoas jurídicas de direito público no processo civil. Especificidades. Formação, suspensão e extinção do processo. Processo de conhecimento. Procedimentos e suas espécies. Antecipação da tutela de mérito. Petição inicial. Resposta do réu. Reconvenção e exceções. Impugnação ao valor da causa. Revelia e seus efeitos. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros. Julgamento conforme o estado do processo. Provas. Noções gerais, sistema, espécies, produção. Audiência. Sentença e coisa julgada. Ação rescisória. Recursos. Noções gerais, princípios, espécies. Recurso adesivo. Recursos regimentais. Processos nos tribunais. Liquidação da sentença. Execução. Espécies. Embargos do devedor. Penhora. Arrematação. Exceção de pré-executividade. Execução contra os pessoas jurídicas de direito público. Precatórios. Processo cautelar. Princípios. Poder geral de cautela. Procedimentos cautelares específicos

Procedimentos especiais. Ações petitórias e possessórias. Nunciação de obra nova e demolição. Embargos de terceiros. Ação de usucapião. Retificação de área, divisão, retificação de registro imobiliário. Ação de desapropriação

declaratória incidental. Execução Fiscal. Lei Federal n.º 6.830/80. Ação de despejo, ação revisional de aluguel e ação renovatória.

4. Direito Administrativo. Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública.

Administração pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Responsabilidade dos prefeitos municipais

Administração Indireta: conceito, Autarquias, empresas públicas, fundações públicas e sociedades de economia mista. Poderes administrativos. Ato administrativo: conceito, elementos, atributos, espécies. Discricionariedade e vinculação. Abuso e desvio de poder. Ato administrativo punitivo. Multas. Ato Administrativo: anulação, revisão e revogação. Controle Jurisdicional. Procedimento administrativo: conceito, princípios, pressupostos, objetivos. Contratos administrativos: conceito, espécies, disposições peculiares. Cláusulas necessárias. Inadimplemento. Rescisão. Licitação: natureza jurídica, finalidades, espécies. Dispensa e inexigibilidade.

Serviços públicos: conceito, classificação. Concessão e permissão. Agentes públicos. Servidores públicos, conceito, categorias, direitos e deveres. Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Bens públicos; regime jurídico e classificação. Formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso. Desafetação e alienação. Desapropriação: conceito. Desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Indenização. Desapropriação indireta. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade pelos atos danosos praticados pelos agentes públicos. Responsabilidade pela omissão ou deficiência de serviço. Excludentes de responsabilidade. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Improbidade administrativa. Lei federal n.º 8.429/92. Direito Urbanístico: 1.- Uso e Ocupação de Solo Urbano. Zoneamento. Poder de polícia municipal. Parcelamento do solo (Lei Lehman – Federal n.º 6.766/79). Limitações ao direito de propriedade. Controle da construções e do uso. 2.- Estatuto da Cidade. Instrumentos de Política Urbana. Usucapião especial de imóvel urbano. Usucapião coletivo. Plano diretor. Outorga onerosa do direito de construir e de alteração de uso. 3.- Meio Ambiente urbano. Controle da poluição sonora e visual. 5. Direito Financeiro. Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/00) Controle e Orçamentos e de Balanços: Lei Federal n.º 4.320/64. Plano Plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. 6. Direito Tributário. Definição e conteúdo do direito tributário. Conceito de tributo. Espécies de tributos. Imposto, taxa, contribuição de melhoria e outras contribuições. Fontes do direito tributário. Fontes primárias. Fontes secundárias. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Interpretação e integração da legislação tributária.

O Sistema Constitucional Brasileiro. Princípios Constitucionais tributários, competência tributária, discriminação das receitas tributárias, limitações ao poder de tributar. Imunidades tributárias. Competência tributária. Parafiscalidade. Exercício de competência tributária. O fato gerador da obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória. Hipótese de incidência e fato imponible. Capacidade tributária. Sujeito ativo da obrigação tributária.

Sujeito passivo da obrigação tributária, direto e indireto. Domicílio tributário. Responsabilidade pelo tributo e responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. O crédito tributário: constituição. Lançamento: definição, modalidades e efeitos. Suspensão do créditos tributário, modalidades, extinção das obrigações tributárias e exclusão do crédito tributário.

Infrações e sanções tributárias. Conceito e natureza jurídica. Garantias e privilégios do crédito tributário. Preferência e cobrança em falência e Concordata. Responsabilidade patrimonial dos sócios e administradores. Alienação de bens em fraude à Fazenda Pública.

Dívida ativa. Inscrição do crédito tributário. Pressupostos legais, presunção de certeza e liquidez da dívida inscrita, emendas e substituições de certidões de dívida ativa. Certidões negativas, sigilo fiscal, divulgação de informações, limitações.

A execução fiscal. Mandado de segurança, ação anulatória de débito fiscal, ação de repetição de indébito tributário, ação de consignação em pagamento, ação declaratória de inexistência de relação jurídico-tributária. Ação cautelar fiscal.

Tributos municipais. 7. Direito Penal e Processual Penal. Crime e imputabilidade penal. Aplicação da Lei Penal. Inquérito policial. Ação penal. Efeitos da condenação. Crimes em espécie: crimes contra a Administração Pública, crimes contra a fé pública, crimes contra o patrimônio, crimes contra a honra. Lei de Imprensa. 8. Direito do Trabalho e Previdenciário. Relações de trabalho. Natureza jurídica. Caracterização. Sujeitos da relação de emprego: empregador, empregado, autônomos, avulsos, temporários. Sucessão de empregadores. Contrato de trabalho: definição. Diferenças entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, parceria. Espécies e efeitos. Alteração. Término. Remuneração. Conceito. Distinção entre remuneração e salário. Repouso. Férias. Sindicatos. Condições de registro e funcionamento. Atividades e prerrogativas. A Fazenda Pública perante a Justiça do Trabalho. 9. Direitos Difusos e Coletivos. Interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos. Principais categorias. Proteção ao patrimônio público e social. Políticas públicas. Ação Civil Pública: Conceito, objeto, legitimação, interesse de agir. Litisconsórcio e assistência. Competência. Transação. Sentença. Recursos. Coisa julgada. Execução. Ação popular: conceito, objeto, legitimação, interesse de agir. Ação popular destinada à anulação de ato lesivo ao interesse público e à tutela de Interesses difusos. Competência. Sentença. Coisa julgada. Recursos. Posição processual das pessoas de direito público. Improbidade administrativa: natureza do ilícito. Modalidades. Sanções. Ação de responsabilidade por ato de improbidade administrativa. Legitimação. Competência. Ações cautelares. Sentença, coisa julgada. Prescrição. Atuação da pessoa jurídica de direito público. Relações de Consumo. 1. – Princípios gerais e âmbito de aplicação do Código de Defesa do Consumidor. 2. – Responsabilidade pelos vícios e pelos fatos dos produtos e dos serviços. Prescrição, decadência e prazo garantia. 3. – Práticas abusivas. Oferta e publicidade. Cláusulas abusivas. Contrato de adesão. 4. – Sanções administrativas. 5. –

Criança e Adolescente. Princípios. Direitos fundamentais. Política de atendimento. Medidas de proteção. Proteção da criança e do adolescente em juízo: individual e coletiva. Conselho tutelar. 10. Direito Ambiental Direito ambiental. O direito ambiental na Constituição Federal. Política Nacional do Meio Ambiente. Princípios. Responsabilidade civil ambiental. Licenciamento ambiental. Sanções penais e administrativas. Desapropriação ambiental. Áreas de proteção Mananciais. Legislação Federal: Constituição Federal. Lei da Política Nacional do Meio do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81). Lei de Ação Cível Pública (Lei nº 7.347/85). Lei da Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/97). Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/98) Resoluções CONAMA 01/86; 237/97; 273/04. Lei de Parcelamento do Solo Urbano (Lei nº 6.766/79). Legislação Estadual: Constituição Estadual. Lei nº 997/76 e seu regulamento aprovado pelo Decreto nº 8.468/76. Lei nº 9.509/97.

ANALISTA DE INFORMÁTICA A

Computadores: organização e arquitetura de computadores (hardware e software). Componentes funcionais de computadores. Linguagens de programação. Sistemas de Informação. Teoria Geral de Sistemas. Microinformática: fundamentos, periféricos.

Sistemas Operacionais: fundamentos, arquitetura, gerenciamento de memória, gerenciamento de processos, gerenciamento de IO, sistema de arquivos. Suporte avançado em sistemas operacionais de rede. Suporte básico em ambiente de servidores.

Aplicativos: Conceitos e funções dos principais *softwares* básicos e aplicativos. Suporte avançado a Editores de Texto e Planilhas de Cálculo.

Redes de computadores: conceitos e fundamentos de comunicação de dados. Meios físicos (par trançado, cabo coaxial, fibras óticas, outros meios de Comunicação). Serviços de comunicação. Topologias, modelo OSI e arquitetura TCP/IP. Protocolos e serviços de redes (DNS, WINS, IIS, FTP, etc.). Funcionalidades de elementos de redes (hubs, switches, bridges, roteadores, modem, firewall). Transmissão de informação analógica e digital. Comutação de circuitos e comutação de pacotes. Gerência de rede: fundamentos. Arquitetura cliente/servidor: Conceitos e características. Tipos e implementações de modelos em arquitetura cliente/servidor. Arquitetura em três camadas.

Conceitos de Internet e Intranet: Características e funcionamento. Ambiente WEB: arquitetura de soluções para WEB. Linguagens de desenvolvimento: HTML e JAVA - conhecimento básico e fundamentos. Correio eletrônico. Protocolos (POP3 ou IMAP4, SMTP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS).

Princípios de engenharia de *software*. Modelos de desenvolvimento. Análise e Projeto de Sistemas: conceitos básicos. Análise e técnicas de levantamento de requisitos. Organização e Métodos: conceitos de modelo funcional. Especificações de entradas, saídas, arquivos e programas. Definição de projeto lógico e físico. Análise Estruturada. Projeto Estruturado. Prototipação. Modelo conceitual de dados. Ferramentas da Análise estruturada (MER e DFD). Documentação. Análise e Projeto Orientado a Objetos: conceitos básicos, ferramentas de Orientação a Objetos: UML. Use case e Diagrama de classe.

Gerência de projetos: estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo.

Banco de Dados: conceitos e fundamentos. Modelos de Banco de Dados. Métodos de acessos. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados. SQL - Structured Query Language.

Segurança de sistemas: segurança física e lógica. Conceitos de backup e restauração. Conceitos de certificações digitais e criptografia de dados. Sistemas de segurança. Segurança da informação: fundamentos. Vírus de Computador.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS A (SELEÇÃO)

Conhecimento de Psicologia aplicada à área de Recursos Humanos: recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento. Participa do planejamento, organização e execução de processos seletivos. Aplicar e avaliar testes psicológicos e entrevistas. Analisar, executar e acompanhar as atividades relacionadas a área de atuação.

ANALISTA DE SISTEMAS DE SANEAMENTO A (QUÍMICA)

Química Orgânica: grupos funcionais, reações orgânica e polímeros; Química Analítica e suas aplicações: Gravimetria, Volumetria, Potenciometria, Absorção Atômica, Cromatografia Gasosa, Cromatografia Líquida e Cromatografia Iônica; Química Geral; Química Inorgânica: Funções químicas inorgânicas- ácidos, bases, sais e óxidos; Mol, Massa Molecular, e determinação de fórmulas químicas; Estequiometria; Estudos dos Gases: Gases Perfeitos, Lei dos gases, Movimento Molecular e Modelo Cinético; Termodinâmica: Primeira e Segunda leis, Ciclo Termodinâmico, Energia e Entropia; Físico-Química: Soluções e Propriedades Coligativas; Cinética; Equilíbrios Químicos: reações e constantes de equilíbrio; Conceitos de pH: propriedades dos ácidos e das bases; Soluções Mistas e Tampões; Eletroquímica: reações e equações redox; Corrosão química e eletroquímica. Técnicas de Separação para compostos orgânicos e inorgânicos e suas aplicações; Noções Gerais de Métodos Espectrofotométricos e suas aplicações; Oxigênio Dissolvido (OD); Demanda Bioquímica de Oxigênio (DBO); Demanda Química de Oxigênio (DQO); Química ambiental: Qualidade do Ar: Poluição Atmosférica – Controle das emissões gasosas; Qualidade das águas: Poluição Hídrica – Tratamento de Efluentes (Sistemas de tratamento físico-químico e biológico); Qualidade do Solo e da água subterrânea: Poluição, controle e remediação; Impactos Ambientais; Política Ambiental e desenvolvimento sustentável.

Introdução a Engenharia de Segurança do Trabalho. Psicologia aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. Legislação e normas técnicas. Gerência de riscos. Ergonomia. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações. Proteção e prevenção contra incêndios. Primeiros socorros e toxicologia. Higiene do Trabalho. Proteção ao meio ambiente. Administração aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho.

ENGENHEIRO A (CIVIL)

Mecânica de Solos, fundações, obras de terra, estrutura de concreto, construção civil, instalações da construção civil, hidráulica, saneamento, estruturas metálicas e de madeira, pavimentação. Ciências do ambiente. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho.

ENGENHEIRO A (ELÉTRICA)

Planejamento e controle de projetos de baixa e média tensão, instalações elétricas, prediais, correção do fator de potência, sistemas de aterramento e proteção contra descargas atmosféricas, sistemas de proteção elétrica, fundamentos de eletrônica, tecnologia de materiais na área elétrica/eletrônica, conceitos gerais de área elétrica (Rede Y e delta), motores, sistemas trifásicos, potência útil e aparente, interpretação de normas NBR 5000, conceitos sobre teleprocessamento, conceitos sobre redes de computadores, conceitos sobre telecomunicações, análise de ROI (retorno sobre os investimentos), conhecimentos sobre redes PERT/COM.

ENGENHEIRO A (ELETRÔNICA)

Microprocessadores e microcontroladores; eletrônica industrial, eletrônica analógica e digital; dispositivos semicondutores; microeletrônica, instrumentação eletrônica e processamento de sinais; computação – fundamentos de telemática; automação e controle de processos; redes de comunicação de dados. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho e proteções na área de instalações elétricas.

ENGENHEIRO A (QUÍMICA)

Fatores a serem analisados na qualidade da água: turbidez, cor, ph, etc. Normas legais vigentes para parâmetros de qualidade da ph, etc. Normas legais vigentes para parâmetros de qualidade de água, tratamento de esgotos e corpos receptores (rios, lagos, etc). Índices de performance e controle da qualidade da água. Parâmetros físico/químicos de controle de Estação de Tratamentos de Esgotos. Operações Sanitárias (sedimentação, filtração, etc.). Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NÍVEL DE GRADUAÇÃO

CARGOS - ANALISTA ADMINISTRATIVO A, ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS A (ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS)

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Ortografia. Acentuação. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio. Preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes Verbais: Ativa e Passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA: Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juros simples. Equação de 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS DE MICROINFORMÁTICA: Sistema Operacional Windows e ferramentas do Pacote Office.