



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



O Prefeito Municipal de Mantena, no uso de suas atribuições legais, torna público a **1ª RETIFICAÇÃO** do Concurso Público – Edital 01/2024, que objetiva alterar os seguintes conteúdos:

- **Exclusão dos Cargos**: Agente de Programas Sociais, Atendente de Saúde, Auxiliar de Enfermagem PSF, Médico Pronto Atendimento, Psicólogo, Técnico em Programas Sociais – Especialidade em Psicologia – 20H, Técnico em Saúde Bucal.
- **Inclusão do Cargo de Gari**.
- **Alteração do Número de Vagas dos Cargos**: - Agente De Vigilância Sanitária e Epidemiológica, Assistente Social da Secretaria Municipal de Saúde, Atendente de Farmácia, Auxiliar de Saúde Bucal, Digitador, Enfermeiro, Enfermeiro PSF, Farmacêutico, Fiscal de Vigilância Sanitária, Fisioterapeuta, Médico Clínico Geral, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista/Obstetra, Médico Pediatra, Médico PSF, Médico Psiquiatra, Motorista I, Motorista II, Odontólogo, Operário, Pedreiro, Técnico em Enfermagem, Zelador.
- **Cargo de Assistente Social**: Alteração dos requisitos mínimos, das atribuições e do conteúdo programático.

Seguem abaixo os Anexos do Edital do Concurso Público 01/2024, Retificados e Consolidados.

Reis & Reis Auditores, 15 de maio de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO I - RETIFICADO E CONSOLIDADO

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTO INICIAL, CARGA HORÁRIA, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS, E TAXA DE INSCRIÇÃO.

CÓD.	CARGO	VAGAS	PCD	VENCIMENTO INICIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	TAXA DE INSCRIÇÃO
1	Advogado do Município	1		R\$4.266,14	20H	Curso Superior em Direito – Registro no Conselho de Classe	R\$80,00
2	Agente Administrativo	6	1	R\$1.506,55	40H	2º Grau Completo	R\$60,00
3	Agente de Fiscalização	4		R\$ 1.631,38	40H	2º Grau Completo e CNH A e B	R\$60,00
4	Agente de Vigilância Sanitária e Epidemiológica	1		R\$ 1.412,00	40H	1º Grau Completo	R\$50,00
5	Ajudante de Máquinas	2		R\$ 1.477,23	40H	Alfabetizado	R\$50,00
6	Assistente Social	2		R\$ 3.234,93	20H	Superior em Serviço Social – Registro no CRESS	R\$80,00
7	Assistente Social da Secretaria Municipal de Saúde	1		R\$ 3.492,58	30H	Superior em Serviço Social – Registro no CRESS	R\$80,00
8	Atendente	2		R\$ 1.412,00	40H	Nível Médio Completo	R\$60,00
9	Atendente de Farmácia	3		R\$ 1.412,00	40H	1º Grau Completo	R\$50,00
10	Atendente de Regulação	2		R\$ 1.412,00	40H	Nível Médio Completo	R\$60,00
11	Auxiliar de Almoxarifado	1		R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
12	Auxiliar de Assessoria Jurídica	1		R\$ 1.714,61	40H	Nível Médio Completo	R\$60,00
13	Auxiliar de Mecânico	1		R\$ 1.477,23	40H	Alfabetizado	R\$50,00
14	Auxiliar de Professor da Educação Básica	11	2	R\$ 1.412,00	30H	Formação de nível médio - Magistério	R\$60,00
15	Auxiliar de Saúde Bucal	6		R\$ 1.477,23	40H	1º Grau Completo	R\$50,00
16	Auxiliar de Serviço da Educação Básica 2	2		R\$ 1.412,00	30H	Conclusão do Ensino Fundamental I	R\$50,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



						(5º ano do ensino fundamental)	
17	Auxiliar de Serviço da Educação Básica 3	4		R\$ 1.412,00	40H	Conclusão do Ensino Fundamental I (5º ano do ensino fundamental)	R\$50,00
18	Auxiliar de Serviços Gerais	6	1	R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
19	Borracheiro	1		R\$ 1.477,23	40H	Alfabetizado	R\$50,00
20	Coveiro	3		R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
21	Digitador	4		R\$ 1.521,61	40H	2º Grau Completo com Conhecimento em Informática	R\$60,00
22	Encarregado de Jardim	1		R\$ 1.477,23	40H	Alfabetizado	R\$50,00
23	Enfermeiro	1		R\$ 5.450,16	40H	Superior em Enfermagem – Registro no COREN	R\$80,00
24	Enfermeiro PSF	5		R\$ 5.450,16	40H	Superior em Enfermagem – Registro no COREN	R\$80,00
25	Engenheiro Agrônomo	1		R\$ 4.443,87	20H	Ensino Superior em Engenharia Agrônômica	R\$80,00
26	Farmacêutico	1		R\$ 5.232,15	40H	Superior em Farmácia – Registro no CRF	R\$80,00
27	Fiscal de Vigilância Sanitária	1		R\$ 1.477,23	40H	1º Grau Completo	R\$50,00
28	Fisioterapeuta	1		R\$ 3.492,58	30H	Superior em Fisioterapia – Registro no CREFITO	R\$80,00
29	Fonoaudiólogo	1		R\$ 2.572,89	20H	Superior em Fonoaudiologia – Registro no CREFONO	R\$80,00
30	Gari	18	2	R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
31	Jardineiro	3		R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
32	Lavador de Veículos	1		R\$ 1.477,23	40H	Alfabetizado	R\$50,00
33	Mecânico	2		R\$ 1.599,22	40H	Alfabetizado	R\$50,00
34	Mastologista	1		R\$ 4.443,87	12H	Superior em Medicina – Registro de Qualificação de Especialista	R\$80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



						Emitido pela SBM	
35	Médico Cardiologista	1		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina com Especialidade em Cardiologia e Registro no CRM/MG	R\$80,00
36	Médico com especialidade em Cirurgia Vasculare Angiologia	1		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina com Especialidade em Cirurgia Vasculare Angiologia e Registro no CRM/MG	R\$80,00
37	Médico Clínico Geral	1		R\$ 10.054,00	40H	Superior em Medicina – Registro no CRM/MG	R\$80,00
38	Médico Clínico Geral	2		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina – Registro no CRM/MG	R\$80,00
39	Médico do Trabalho	1		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina com Especialidade em Medicina do Trabalho	R\$80,00
40	Médico Especialista em diagnóstico por imagem - atuação em ultrassonografia geral	2		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina – Registro no CRM/MG	R\$80,00
41	Médico Ginecologista/Obstetra	2		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina – Registro de Qualificação de Especialista em Ginecologia - CRM/MG	R\$80,00
42	Médico Pediatra	1		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina – Registro de Qualificação de Especialista em Pediatria - CRM/MG	R\$80,00
43	Médico PSF	1		R\$ 10.054,00	40H	Superior em Medicina –	R\$80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



						Registro no CRM/MG	
44	Médico Psiquiatra	1		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina – Registro de Qualificação de Especialista em Psiquiatria - CRM/MG	R\$80,00
45	Médico Urologista	1		R\$ 4.443,87	20H	Superior em Medicina com Especialidade em Urologia e Registro no CRM/MG	R\$80,00
46	Motorista I	2		R\$ 1.477,23	40H	Alfabetizado, CNH-B	R\$50,00
47	Motorista II	6		R\$ 1.506,55	40H	Alfabetizado, CNH-D	R\$50,00
48	Motorista de Transporte Escolar	2		R\$ 1.412,00	40H	Conclusão do Ensino Fundamental + CNH – Categoria “D”	R\$50,00
49	Odontólogo	5		R\$ 5.913,77	40H	Superior em Odontologia – Registro no CRO	R\$80,00
50	Operador de Máquinas – Patrol	2		R\$ 1.599,22	40H	Alfabetizado	R\$50,00
51	Operador de Máquinas – Retroescavadeira	2		R\$ 1.599,22	40H	Alfabetizado	R\$50,00
52	Operário	21	4	R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
53	Pedreiro	2		R\$ 1.536,84	40H	Alfabetizado	R\$50,00
54	Professor da Educação Básica – PEB I - AI	5		R\$ 1.995,73	24H	Formação em nível superior em curso de Pedagogia ou Normal Superior	R\$80,00
55	Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Ciências	2		R\$ 2.077,62	24H	Formação em curso superior, em licenciatura plena ou graduação correspondente às áreas de conhecimentos específicos do currículo, com formação pedagógica nos	R\$80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



						termos da legislação vigente	
56	Professor da Educação Básica – PEB I – AF – História	2		R\$ 2.077,62	24H	Formação em curso superior, em licenciatura plena ou graduação correspondente às áreas de conhecimentos específicos do currículo, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$80,00
57	Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Língua Portuguesa	3		R\$ 2.077,62	24H	Formação em curso superior, em licenciatura plena ou graduação correspondente às áreas de conhecimentos específicos do currículo, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$80,00
58	Professor da Educação Básica – PEB I – AF - Matemática	2		R\$ 2.077,62	24H	Formação em curso superior, em licenciatura plena ou graduação correspondente às áreas de conhecimentos específicos do currículo, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente	R\$80,00
59	Técnico em Auxiliar de Secretaria	2		R\$ 1.412,00	30H	Ensino Médio Completo	R\$60,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



60	Técnico de Enfermagem	9	1	R\$ 1.506,55	40H	Curso Técnico em Enfermagem – Registro no COREN	R\$60,00
61	Técnico em Programas Sociais – especialidade em Psicologia	2		R\$ 3.629,22	40H	Superior completo em Psicologia	R\$80,00
62	Técnico em Radiologia	1		R\$ 2.572,89	24H	Curso Técnico em Radiologia – Registro no CRT	R\$60,00
63	Técnico Nível Médio – Contabilidade	1		R\$ 1.599,22	40H	2º Grau Completo – Técnico em Contabilidade	R\$60,00
64	Terapeuta Ocupacional	1		R\$ 3.774,33	30H	Superior em Terapia Ocupacional – Registro no CRT	R\$80,00
65	Vigia	9	1	R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
	Zelador	3		R\$ 1.412,00	40H	Alfabetizado	R\$50,00
SUBTOTAL		199	12				
TOTAL DE VAGAS		211					



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO II - RETIFICADO E CONSOLIDADO

CARGOS, TIPOS DE PROVAS, ESCOLARIDADE, QUANTIDADE DE QUESTÕES E PESO.

CARGOS	TIPOS DE PROVAS	Nº QUESTÕES	Nº DE PONTOS	PESO
➤ Ajudante de Máquinas	Língua Portuguesa	20	20	01
➤ Auxiliar de Almoxarifado				
➤ Auxiliar de Mecânico	Matemática	20	20	01
➤ Auxiliar de Serviços Gerais				
➤ Borracheiro				
➤ Coveiro				
➤ Encarregado de Jardim				
➤ Gari				
➤ Jardineiro				
➤ Lavador de Veículos				
➤ Mecânico				
➤ Motorista I				
➤ Motorista II				
➤ Operador de Máquinas - Patrol				
➤ Operador de Máquinas – Retroescavadeira				
➤ Operário				
➤ Pedreiro				
➤ Vigia				
➤ Zelador				
	Alfabetizado			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



<ul style="list-style-type: none">➤ Auxiliar de Serviço da Educação Básica 2➤ Auxiliar de Serviço da Educação Básica 3	Língua Portuguesa Matemática Ensino Fundamental I (5º ano do ensino fundamental)	20 20	20 20	01 01
<ul style="list-style-type: none">➤ Agente de Vigilância Sanitária e Epidemiológica➤ Atendente de Farmácia➤ Auxiliar de Saúde Bucal➤ Fiscal de Vigilância Sanitária➤ Motorista de Transporte Escolar	Língua Portuguesa Matemática Ensino Fundamental Completo (1º Grau Completo)	20 20	20 20	01 01
<ul style="list-style-type: none">➤ Agente Administrativo➤ Agente de Fiscalização➤ Atendente➤ Atendente de Regulação➤ Auxiliar de Assessoria Jurídica➤ Auxiliar de Professor da Educação Básica➤ Digitador➤ Técnico em Auxiliar de Secretaria➤ Técnico Nível Médio – Contabilidade	Língua Portuguesa Noções de Informática Conhecimentos Gerais e Atualidades Conhecimentos Específicos Ensino Médio / Técnico Completo	10 10 10 10	10 10 10 20	01 01 01 02



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



<ul style="list-style-type: none">➤ Técnico de Enfermagem➤ Técnico em Radiologia	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	SUS/Saúde Pública	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Médio / Técnico Completo (Área da Saúde)			
<ul style="list-style-type: none">➤ Advogado do Município➤ Engenheiro Agrônomo	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	Raciocínio Lógico	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Superior Completo			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



➤ Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Ciências	Língua Portuguesa	10	10	01
➤ Professor da Educação Básica – PEB I – AF – História	Noções de Informática	10	10	01
➤ Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Língua Portuguesa	Conhecimentos Didáticos-Pedagógicos	10	10	01
➤ Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Matemática	Conhecimentos Específicos	10	20	02
➤ Professor da Educação Básica – PEB I - AI				
	Ensino Superior Completo (Área da Educação)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



<ul style="list-style-type: none">➤ Assistente Social➤ Assistente Social da Secretaria Municipal de Saúde➤ Enfermeiro➤ Enfermeiro PSF➤ Farmacêutico➤ Fisioterapeuta➤ Fonoaudiólogo➤ Mastologista➤ Médico Cardiologista➤ Médico Clínico Geral➤ Médico com especialidade em Cirurgia Vasculare Angiologia➤ Médico do Trabalho➤ Médico Especialista em diagnóstico por imagem - atuação em ultrassonografia geral➤ Médico Ginecologista/Obstetra➤ Médico Pediatra➤ Médico PSF➤ Médico Psiquiatra➤ Médico Urologista➤ Odontólogo➤ Técnico em Programas Sociais – especialidade em Psicologia➤ Terapeuta Ocupacional	Língua Portuguesa	10	10	01
	Noções de Informática	10	10	01
	SUS/Saúde Pública	10	10	01
	Conhecimentos Específicos	10	20	02
	Ensino Superior Completo (Área da Saúde e Assistência Social)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO III - RETIFICADO E CONSOLIDADO

CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
24/04/2024	17h00min.	Publicação da íntegra do Edital	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.mantena.mg.gov.br
24/04/2024	-	Publicação de Extrato do Edital	Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e no Jornal Hoje em Dia
24/06/2024 a 28/06/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Abertura do Período para requisição de isenção da taxa de inscrição	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.
16/07/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da lista de pedidos de isenção deferidos ou indeferidos	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.mantena.mg.gov.br
17/07/2024 a 19/07/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre Indeferimento do Pedido de Isenção	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.
23/07/2024	A partir das 17h00min	Julgamento dos recursos sobre Indeferimento Pedido de Isenção	No site www.reisauditores.com.br "área do candidato"
24/06/2024 a 25/07/2024	A partir das 08h00min. do dia 24/06/2024 até às 23h59min. do dia 25/07/2024	Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público. Vencimento do boleto dia 26/07/2024	No site www.reisauditores.com.br
24/06/2024 a 25/07/2024	08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min.	Período de Inscrições PRESENCIAIS dos candidatos ao concurso público. (Exceto sábados, domingos e feriados) Vencimento do boleto dia 26/07/2024	Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



13/08/2024	A partir das 17h00min	Divulgação da relação de inscrições e Listagem de Candidatos que solicitaram Condições Especiais.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.mantena.mg.gov.br
14/08/2024 a 16/08/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.
27/08/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento recursos sobre as inscrições e solicitação de condições especiais.	No site www.reisauditores.com.br "área do candidato"
03/09/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.mantena.mg.gov.br
08/09/2024	-	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Local e horário de realização: a divulgar dia 03/09/2024
09/09/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.mantena.mg.gov.br
10/09/2024 a 12/09/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.
01/10/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos recursos sobre os gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, Divulgação do Gabarito Oficial e Divulgação do Resultado Provisório.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br e www.mantena.mg.gov.br
02/10/2024 a 04/10/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Provisório.	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



01/10/2024 a 07/10/2024	Horário dos Correios; Presencial: 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo da Prova de Títulos (Cargos de Nível Superior)	Postados via Correios, por SEDEX, dentro do prazo estabelecido, para a Central de Atendimento ao Candidato da Reis e Reis Auditores Associados, à Rodovia Januário Carneiro, 876, Sala 304, Center Ville Empresarial, Nova Lima/MG, CEP: 34.004-642 ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.
22/10/2024	A partir das 17h00min.	Divulgação do julgamento dos Recursos sobre o Resultado Provisório e Divulgação do Resultado Geral.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.mantena.mg.gov.br
23/10/2024 a 25/10/2024	24 horas pela Internet; 08h00min. às 11h00min e de 13h00min. às 17h00min. Exceto sábados, domingos e feriados.	Prazo para protocolo de recurso sobre o Resultado Geral.	No site www.reisauditores.com.br ou Presencial: Prefeitura Municipal de Mantena, Avenida José Mol, 216, 1º andar, Mantena/MG, CEP: 35290-000.
31/10/2024	A partir das 17h00min.	Julgamento dos recursos sobre o Resultado Geral.	No site www.reisauditores.com.br “área do candidato”
31/10/2024	A partir das 17h00min	Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Prefeito Municipal.	Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, e nos sites www.reisauditores.com.br www.mantena.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IV - RETIFICADO E CONSOLIDADO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO

- Ajudante de Máquinas
- Auxiliar de Almoxarifado
- Auxiliar de Mecânico
- Auxiliar de Serviços Gerais
- Borracheiro
- Coveiro
- Encarregado de Jardim
- Gari
- Jardineiro
- Lavador de Veículos
- Mecânico
- Motorista I
- Motorista II
- Operador de Máquinas - Patrol
- Operador de Máquinas – Retroescavadeira
- Operário
- Pedreiro
- Vigia
- Zelador

LÍNGUA PORTUGUÊSA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO: Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau. Regras Gramaticais.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL ALFABETIZADO: Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Editais de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL I (5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL)

- **Auxiliar de Serviço da Educação Básica 2**
- **Auxiliar de Serviço da Educação Básica 3**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL I (5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL): Leitura e Interpretação de Texto; Ortografia; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais, Dígrafos; Divisão silábica; Adjetivo; Artigo; Verbo: tempo, número, pessoa e conjugação. Sinônimos e Antônimos; Pontuação; Classificação e flexão de substantivos e adjetivos em gênero, número e grau. Regras Gramaticais.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL I (5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL): Quantidade; Volume; Comprimento; Massa; Altura; Formas Geométricas; Relógio/Hora. Identificação de abreviatura do sistema de medida. Identificar partes fracionárias de desenhos. Problemas envolvendo dinheiro. As quatro operações simples (adição, subtração, multiplicação e divisão). Números pares e ímpares. Algarismos romanos. Sequência numérica.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU COMPLETO)

- **Agente de Vigilância Sanitária e Epidemiológica**
- **Atendente de Farmácia**
- **Auxiliar de Saúde Bucal**
- **Fiscal de Vigilância Sanitária**
- **Motorista de Transporte Escolar**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU COMPLETO): Interpretação de Texto; Interpretação de charges e Quadrinhos. Alfabeto; Sílabas; Grafia correta das palavras; Separação de Sílabas; Feminino; Masculino; Sílabas Tônicas, Oxítonas, Paroxítonas e Proparoxítonas; Substantivo, Coletivo, Acentuação; Sinônimos e Antônimos; Encontro Vocálico e Encontro Consonantal; Dígrafo; Pontuação; Frase, Tipos de Frase; Singular e Plural; Artigo; Substantivo Próprio e Comum; Gênero, Número e Grau do Substantivo; Adjetivo; Pronomes; Verbos, Tempos do Verbo; Frase e oração; Sujeito; Predicado; Advérbio; Interjeição; Onomatopeia; Uso do porquê.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (1º GRAU COMPLETO): Conjuntos; Sistema de Numeração Decimal; Sistema Romano de Numeração; Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão de Números Naturais; Números Racionais; Operações com Frações (Adição, Subtração, multiplicação e divisão); Números Decimais; Porcentagem; Sistema Monetário, Medidas de Comprimento, Massa, Capacidade e Tempo.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO

- **Agente Administrativo**
- **Agente de Fiscalização**
- **Atendente**
- **Atendente de Regulação**
- **Auxiliar de Assessoria Jurídica**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- **Auxiliar de Professor da Educação Básica**
- **Digitador**
- **Técnico em Auxiliar de Secretaria**
- **Técnico Nível Médio – Contabilidade**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO:

Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO:

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO /

TÉCNICO COMPLETO: Atualidades; Fatos e notícias locais, nacionais e internacionais, em meios de comunicação de massa, como jornais, rádio, televisão e internet. Política e economia, sociedade,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



costumes, artes, música, literatura, entretenimento, educação, saúde, esportes, desenvolvimento, tecnologia e meio ambiente. História, Geografia e Ciências de 1º e 2º grau.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE AGENTE ADMINISTRATIVO / ATENDENTE / ATENDENTE DE REGULAÇÃO: Redação Oficial de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República. Modalidades de textos técnicos; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos; Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico. Noções de organização. Perfil profissional. Ética e postura profissional. Atribuições e responsabilidades. Protocolo. Noções de arquivo. Correspondência interna e externa. Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação. Funções organizacionais. Eficiência e eficácia. Desempenho. Qualidade, qualidade total. Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções. Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação. Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe. Noções de Direito Administrativo. Constituição Federal: Princípios Fundamentais, Garantias, Direitos e Garantias Fundamentais. Os Municípios. Administração Pública. Lei Orgânica do Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE FISCALIZAÇÃO: Tributos de competência do Município. Finanças Municipais: atividade financeira estatal, receita, rendas municipais e preços públicos. A estrutura tributária municipal: impostos, taxas, contribuição de melhoria. Constituição da República Federativa do Brasil. Código Tributário Nacional. Código Tributário do Município, ISSQN, IPTU, ITBI, TAXAS, Contribuição para Custeio de Iluminação Pública. Lei Orgânica do Município. Ética profissional. Imposto sobre Propriedade Territorial e Urbano. Fato Gerador. Cadastro Imobiliário. Imposto. Imunidade e Isenção tributária. Noções básicas de licitações e contratos administrativos. Tributos de competência do Município. Finanças Municipais: atividade financeira estatal, receita, rendas municipais e preços públicos. A estrutura tributária municipal: impostos, taxas, contribuição de melhoria. Constituição da República Federativa do Brasil. Código Tributário Nacional. Código Tributário do Município, ISSQN, IPTU, ITBI, TAXAS, Contribuição para Custeio de Iluminação Pública. Lei Orgânica do Município. Ética profissional. Imposto sobre Propriedade Territorial e Urbano. Fato Gerador. Cadastro Imobiliário. Imposto. Imunidade e Isenção tributária. Noções básicas de licitações e contratos administrativos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE ASSESSORIA JURÍDICA: 1- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos): aplicabilidade; vigência e eficácia; estrutura processual (etapas da contratação); mecanismo de reajustamento dos valores; contagem dos prazos. 2- Obrigatoriedade de Licitar (art. 37, inciso XXI da CF/88): exceções ao dever de licitar; princípio da manutenção das condições efetivas da proposta; regime jurídico-administrativo (cláusulas exorbitantes). 3- Contratação Direta: hipóteses; dispensa de licitação pelo valor; aferição dos limites para as dispensas; dispensa quando a licitação for deserta ou fracassada; dispensa por emergência. 4- Cotação Eletrônica de Preços (Dispensa Eletrônica). 5- Modalidades: Pregão; Concorrência; Concurso; Leilão; Diálogo Competitivo; Rito procedimental do Pregão e da Concorrência; Critérios de julgamento; modos de disputa; Garantia de proposta; Orçamento sigiloso. 6- Regras de Publicidade: Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; Divulgação do edital de licitação; Publicidade dos contratos; Sítio eletrônico oficial; Regime especial dos Municípios com até 20 mil habitantes. 7- O Pregão da Nova Lei de Licitações: Prazos do aviso da licitação, esclarecimentos e impugnações; Inversão das fases; Etapa de lances; Fase recursal única; Processamento; Semelhanças e diferenças em relação a concorrência. 8- Procedimentos Auxiliares: Credenciamento; Pré-qualificação (bens e fornecedor); Procedimento de manifestação de interesse – PMI; Sistema de Registro de Preços – SRP; Sistema de Registro Cadastral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AUXILIAR DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO

BÁSICA: Legislação e Educação Brasileira; Princípios, Diretrizes Curriculares e Organização da Educação Básica Nacional e Municipal; Regimento Escolar e Proposta Pedagógica; Manutenção da educação e proteção à criança e ao adolescente; Orientação sobre Escrituração Escolar/Educação Profissional; Quadro Curricular; Frequência; Incineração e informatização de documentos; Escrituração escolar; Arquivo; Censo Escolar/Cadastro Escolar/ Fluxograma e ciclo escolar; Educação inclusiva. Organização e funcionamento da secretaria da escola: documentação (professor e aluno), expedição, arquivamento; redação oficial: correspondência e redação técnica; matrícula, transferência e adaptação de aluno; avaliação escolar e estudos de recuperação; calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola. A Educação na concepção da LDB: estrutura e organização da educação nacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE DIGITADOR:

1. Fundamentos de Informática. 2. Sistema de Informação. 3. Sistemas Operacionais (Windows e Linux). 4. Sistemas de arquivos. 5. Dispositivos de armazenamento. 6. Periféricos de computadores. 7. Linguagem de Programação. 8. Técnicas de Programação. 9. Programação Orientada a Objeto. Análise de Sistemas. 10. Fundamentos e implementação de Banco de Dados. 11. Informática para a Internet. 12. Linguagem de programação para web. 13. Web design. 14. Fundamentos e implementação de Rede de Computadores. 15. Rede Estrutural Cabeada e Wireless. 16. Desenho Assistido por Computador (CAD). 17. Teleprocessamento. 18. Manutenção de Computadores. 19. Manutenção de redes de computadores. 20. Internet, intranet e Extranet. 21. Técnicas e políticas de backups. 22. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). 23. Segurança da informação. 24. Combate a códigos maliciosos: vírus e outros malwares. 25. Criptografia. 26. Análise/Avaliação e tratamento dos riscos, política de segurança da informação, gestão de ativos, segurança física e do ambiente, gerenciamento das operações e comunicações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM AUXILIAR DE SECRETARIA:

Legislação e Educação Brasileira; Princípios, Diretrizes Curriculares e Organização da Educação Básica Nacional e Municipal; Regimento Escolar e Proposta Pedagógica; Manutenção da educação e proteção à criança e ao adolescente; Orientação sobre Escrituração Escolar/Educação Profissional; Quadro Curricular; Frequência; Incineração e informatização de documentos; Escrituração escolar; Arquivo; Censo Escolar/Cadastro Escolar/ Fluxograma e ciclo escolar; Educação inclusiva. Organização e funcionamento da secretaria da escola: documentação (professor e aluno), expedição, arquivamento; redação oficial: correspondência e redação técnica; matrícula, transferência e adaptação de aluno; avaliação escolar e estudos de recuperação; calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola. A Educação na concepção da LDB: estrutura e organização da educação nacional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO NÍVEL MÉDIO - CONTABILIDADE:

Princípios de Contabilidade. Normas Brasileiras de Contabilidade. Contas: conceito, função, funcionamento, estrutura, classificação das contas, contas patrimoniais e de resultado, Plano de Contas. Patrimônio. Composição, conceitos, registro, estrutura e mensuração dos itens patrimoniais (Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido). Contabilidade Pública: Conceito, objeto, campo de aplicação, objetivos e função social. Princípios de Contabilidade sob a perspectiva do setor público. Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público. Regimes Contábeis. Patrimônio Público. Conceito e composição. Receita: Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Deduções. Renúncia e Destinação da Receita. Despesa: Conceito. Classificação e Estágios. Aspectos Patrimoniais. Aspectos Legais. Contabilização. Dívida Ativa. Restos a Pagar. Despesas de Exercícios Anteriores. Legislação: Lei 4320/64 e alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE)

- Técnico de Enfermagem
- Técnico em Radiologia

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE): Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE): Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

SUS / SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO COMPLETO (ÁREA DA SAÚDE): Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



financiamento e legislação do SUS. Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Humanização – Humaniza-SUS, Política Nacional de Promoção da Saúde. Atenção Primária em saúde e saúde da família. Política Nacional de Atenção Básica. Atenção de média e alta complexidade. Redes de atenção à saúde. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias do Ministério da Saúde. Pactos da Saúde. BRASIL. Ministério da saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização. Atenção primária à saúde e Estratégia Saúde da Família. Determinação social da saúde. História das políticas de saúde no Brasil. Medicalização social. O Sistema Único de Saúde. Políticas públicas de saúde: processo histórico e a organização do SUS. Atenção Primária à Saúde e Estratégia Saúde da Família: base histórica, política e organizacional. Ferramentas de abordagem clínica. Saúde da Criança e do Adolescente. Saúde da Mulher. Saúde do Homem. Saúde do Idoso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM: Lei do Exercício Profissional de Enfermagem e Código de Ética da Enfermagem. Atuação do técnico de enfermagem no Programa Saúde da Família. Registro de Enfermagem, com evolução do paciente, sinais vitais (T/P/R/PA), peso, altura, circunferências corporais, mobilização, higiene corporal, controle hídrico e hidratação, preparo e administração de medicamentos; Orientações pertinentes ao auto cuidado, promoção do conforto físico, auxílio em exames e coleta de materiais para exames. Procedimentos para vacinação: organização e procedimentos técnicos da sala de vacina e calendário nacional de vacinação atual. Princípios da administração de medicamentos: vias, doses, técnicas e cuidados de enfermagem. Feridas: cuidados de enfermagem relacionados ao tratamento e prevenção de lesões cutâneas. Cuidados básicos de enfermagem na atenção à saúde do recém-nascido, criança, adolescente, mulher, homem, adulto e idoso, normal e com agravos à saúde. Atendimento em primeiros socorros. Cuidados básicos na atenção e controle das doenças infectocontagiosas. Epidemiologia, prevenção e controle de infecções. Processos de desinfecção, preparo e esterilização de materiais. Humanização da assistência. Saúde mental no SUS.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA: Proteção Radiológica; Radiologia Pediátrica; Radiologia geral; Exames contrastados; Ressonância Magnética; Tomografia Computadorizada; Mamografia; Anatomia Radiológica. Noções de Anatomia Humana: sistema músculo-esquelético, sistema respiratório, sistema digestivo, sistema genito-urinário, sistema nervoso central, sistema cardiovascular. Propriedades das Radiações: Obtenção da Radiação X, Propriedade Biológica – Noções de Proteção, Propriedade Fotográfica, Convenção Luminosa. Técnicas de Realização de Exames: Radiografias de Crânio, Radiografias de Seis da Face, Radiografias de Cavum, Radiografias de Mastoides, Radiografias de Órbitas, Radiografias de Coluna Cervical, Radiografias de Coluna Dorsal, Radiografias de Coluna Lombo-Sacra, Radiografias de Sacro e Cóccix, Radiografias de Sacroilíacas, Radiografias de Bacia, radiografia de Tórax, Radiografias de Arcos Costais e Esterno, Radiografias de Coração e Vasos da Base, Radiografias de Abdômen, Radiografias de Segmentos Apendiculares, Radiografias de Articulações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

- Advogado do Município
- Engenheiro Agrônomo

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

RACIOCÍNIO LÓGICO PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO: Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ADVOGADO DO MUNICÍPIO: Personalidade e capacidade - fatos e atos jurídicos. Defeitos dos atos jurídicos. Obrigações e contratos. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Da jurisdição da ação. Das partes e dos procuradores: legitimação para a causa e para o processo; deveres e substituição das partes e dos procuradores. Da competência interna: competência em razão do valor e em razão da matéria. Competência funcional; competência territorial; modificações da competência e declaração de incompetência; formação, suspensão e extinção do processo. Da petição inicial. Da resposta do réu: exceção, contestação e reconvenção. Das provas: depoimento pessoal, confissão, prova documental, prova pericial e inspeção judicial. Execução para entrega da coisa certa; para entrega da coisa incerta; execução das obrigações de fazer e de não fazer penhora, avaliação, arrematação, adjudicação e remissão. Execução contra a Fazenda Pública. DIREITO DO TRABALHO: Contrato individual de trabalho (urbano e rural): sujeitos, caracterização e modalidades da remuneração e do salário: salário por unidade de tempo, por obra e forma mista (tarefa); Parcelas integrativas do salário; Gratificação natalina; Salário mínimo: irredutibilidade e garantia, piso salarial, salário maternidade; Licença paternidade; Salário família e sua aplicação, condições de percepção, causa de dissolução do contrato de trabalho: faltas cometidas pelo empregado e faltas cometidas pelo empregador. Aviso prévio. Estabilidade sindical. Garantia de emprego. FGTS. Convenção coletiva e acordo coletivo de trabalho. Regras atuais no Brasil. O direito de greve. Constituição Federal de 1988. DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Aspectos gerais do direito processual do trabalho. Aplicação subsidiária ao código do processo civil. Processo em geral. Atos. Termos e prazos processuais. Competência da justiça do trabalho: em razão da matéria, em razão do lugar e em razão da pessoa. Dissídios individuais e coletivos: distinção. Reclamação escrita e verbal: quem pode ajuizar. Da notificação das partes. Das partes no processo trabalhista: capacidade, representação e seus procuradores, o "JUS POSTULANDI". Audiência: definição, significado, procedimento. Arquivamento, revelia, revelia e confissão. Exceções. Contestação. Reconvenção. Conciliação. Provas. Processo de execução. Título executivo; competência para executar; sentenças exequíveis; liquidação da sentença: por cálculos, por arbitramento e por artigos. Modalidades da execução. Penhora. Embargos à execução. Avaliação; Praça: arrematação, adjudicação e remissão. Recursos: espécies, hipóteses de cabimento e pressupostos. Cálculos das custas no processo trabalhista. Homologação de rescisão de contrato de empregados estáveis e não estáveis. Mandado de segurança e ação rescisória na justiça do trabalho. Súmulas do STF e enunciados do TST. DIREITO PENAL: Crime e contravenção. Da impunibilidade penal. Do concurso de pessoas. Dos crimes contra a fé pública. Dos crimes contra a administração pública (crimes praticados por particulares e conceito de funcionário para o efeito penal). Contrabando e descaminho, crimes contra a ordem tributária. DIREITO PROCESSUAL PENAL: Da Ação Penal: Denúncias, queixa (queixa-crime), representação. Do processo e do Procedimento: Procedimento de crimes apenados/detenção. Procedimentos de crimes apenados com reclusão. Procedimentos dos processos de competência do júri. Organização: Júri; sorteio, conselho de sentença. Citações e intimações. DIREITO CONSTITUCIONAL: Dos princípios fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Dos direitos sociais. Da nacionalidade. Da organização. Do estado. Da União. Da administração pública: Disposições gerais. Dos servidores públicos civis. Da organização. Dos poderes: do poder legislativo: congresso nacional e suas atribuições. Da Câmara dos Deputados. Do Senado federal. Dos Deputados e Senadores: Reuniões e comissões. Do processo legislativo. Do poder



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



executivo: Do Presidente e vice-presidente da República. Da responsabilidade do Presidente da República. Do poder judiciário: Disposições gerais. Do supremo tribunal federal. Do superior tribunal de justiça. Do ministério público. Do Município (lei orgânica municipal). DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública: Atividade administrativa; Os poderes e deveres do administrador público. Poderes administrativos. Normas constitucionais sobre a administração pública: Disposições gerais, estatuto dos servidores públicos do município. Atos administrativos: Noções, elementos, atributos, espécies, validade e invalidade, anulação e revogação, poder de polícia, controle jurisdicional dos atos administrativos, discricionariedade e vinculação. Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e suas alterações. Contrato administrativo: conceito, peculiaridades e espécies. ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO E O DIREITO FINANCEIRO - Necessidades coletivas e o papel do Estado; O Fenômeno Financeiro. Atividade Financeira do Estado; Setores da atividade financeira pública; Direito Financeiro e conceito; Relações com a Ciência das Finanças e outros ramos jurídicos; As normas de Direito Financeiro: competência legislativa; leis complementares e leis ordinárias; Princípios do Direito Financeiro.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO: Agronomia e ciências ambientais. Gestão e manejo ambiental. Ecossistemas, manejo e impactos ambientais. Fiscalização e licenciamento ambiental. Legislação ambiental nas esferas federal, estadual e municipal. Noções gerais sobre Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanentes e Parques Estaduais, Educação Ambiental, Ecologia e Meio Ambiente, Preservação e Conservação de Recursos Naturais. Poluição ambiental rural. Conservação dos recursos naturais. Saneamento básico rural. Influência do clima nos ecossistemas naturais e agroindustriais. A agropecuária e o desenvolvimento sustentável. Planejamento agropecuário. Administração, crédito e seguro rural. Avaliação e perícias agropecuárias. Comercialização agrícola. Gestão empresarial do agronegócio. Capital e custo de produção. Medidas de resultado econômico. Fatores que afetam os resultados econômicos. Visão geral de mercado e marketing. Climatologia, meteorologia e agroclimatologia. Instrumentação e observação meteorológica. Radiação solar e plantas cultivadas. Temperatura do ar e do solo e plantas cultivadas. Relação solo, água planta. A água na atmosfera. Necessidade hídrica das culturas. Zoneamento agroclimático. Fenômenos de transporte de nutrientes. Transferência de calor e massa. Ebulição e condensação. Trocadores de calor. Solos, formação, constituição, propriedades químicas e físicas. matéria orgânica e organismos do solo. Solos, manejo e conservação. Fundamentos da ciência do solo. Introdução à fauna do solo. Microbiota do solo. Transformações bioquímicas dos nutrientes. Corretivos e fertilizantes: propriedades básicas; classificação e emprego. Nutrição mineral de plantas e adubação. Adubação verde e orgânica. Manejo da matéria orgânica do solo, amontoa e cobertura morta. Tecnologia de produção para grandes e pequenas culturas, horticultura geral, floricultura, fruticultura, olericultura, condimentares, preparo do solo e de mudas, adubação, semeadura, plantio, cultivo, tratamentos culturais, colheita, pós-colheita transporte e conservação. Plantas invasoras, manejo e controle. Herbicidas tipos e modo de ação. Paisagismo, parques e jardins. Manejo e Produção Florestal Genética e melhoramento vegetal e animal. Botânica e fisiologia vegetal. Construções Rurais. Entomologia agrícola. Proteção de plantas, defensivos agrícolas, características, tipos e emprego. Receituário agrônomo. Fitopatologia, microbiologia e fitossanidade agrícola. Rizosfera e micro organismos do solo. Fixação biológica do nitrogênio do solo e do ar. Manejo e a microbiota do solo. Conservação do solo e da água. Sustentabilidade do uso dos recursos solo e água. Infiltração, escoamento e conservação da água. Erodibilidade do solo. Práticas conservacionistas. Extensão rural. Desenvolvimento rural. Extensão rural. Tecnologia de produção de sementes. Unidades armazenadoras, tipos, utilidade e operacionalização. Técnicas de armazenagem de produtos agrícolas. Maturação e colheita dos grãos. Estrutura e composição química dos grãos. Propriedades físicas dos grãos. A água nos grãos. Recepção, amostragem, classificação, beneficiamento, processamento e armazenagem de grãos e sementes. Higrometria. Umidade de equilíbrio. Respiração e deterioração dos grãos. Pragas de grãos armazenados. Processos de seca e aeração de produtos agrícolas. Aeração e termometria de sementes e grãos. Máquinas, implementos agrícola e logística. Mecanização agrícola, colheita e colhedoras. Energia,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



motores e tratores. Sistemas de preparo do solo. Técnicas de manejo cultural. Semeadura, plantio e tratamentos culturais. Defesa fitossanitária. Tecnologia dos produtos agropecuários. Processamento e conservação de frutas. Bioquímica de alimentos. Microbiologia dos alimentos. Conservação de alimentos. Tecnologia do leite e derivados. Legislação específica. Lei nº 9.973, de 29 de maio de 2000. Lei nº 9.972, de 25 de maio de 2000 - institui a classificação de produtos vegetais. Decreto nº 1.102, de 21 de novembro de 1903. Decreto nº 3.855, de 3 de julho de 2001. Decreto nº 6.268, de 22 de novembro de 2007 - regulamenta a lei nº 9.972/2000. Técnicas e sistemas de irrigação e drenagem. Qualidade da água e cálculos de vazão. Hidrologia e manejo de bacias hidrográficas. Topografia e fotogrametria. Geodésia. Sistema de posicionamento global. Noções básicas de cartografia. Zootecnia geral. Criações de animais monogástricos e poligástricos de corte e de leite. Avicultura.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO)

- Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Ciências
- Professor da Educação Básica – PEB I – AF – História
- Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Língua Portuguesa
- Professor da Educação Básica – PEB I – AF – Matemática
- Professor da Educação Básica – PEB I – AI

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO): Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO): Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

CONHECIMENTOS DIDÁTICOS-PEDAGÓGICOS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ÁREA DA EDUCAÇÃO): Alfabetização e Letramento. Conhecimento Didático, o processo de ensino-aprendizagem. A educação pública como instrumento de inclusão social. As Instituições Colegiadas (composição, atribuições e participação dos segmentos). O Projeto Político Pedagógico da escola (caracterização, elaboração e execução). O cuidar e o Educar. O trabalho escolar e o processo educacional. A organização curricular compromissada com a aquisição de competências e habilidades. A contextualização dos currículos. Os processos de avaliação da aprendizagem. A organização dos tempos e dos espaços escolares. A relação currículo e avaliação. Visão Interdisciplinar e Transversal do Conhecimento. Multidisciplinaridade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade na educação. As Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº9394/96 de 20/12/1996). Atualizada: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica (Resolução CNE/CEB nº04 de 13/07/2010). Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio (Resolução CNE/CEB nº02 de 30/01/2012); Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos (Resolução CNE/CEB nº03 de 15/06/2010). Decreto nº 7611, de 17 de novembro de 2011. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8.069, de 13 de Julho de 1990. Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020. Currículo: os diferentes paradigmas, fundamentos, concepção. Teorias e Tendências Pedagógicas. Sistema de ensino – Função social da escola; Processo de Ensino/Aprendizagem: Relações entre Educação, Escola e Sociedade. Relação professor-aluno; Bases psicopedagógicas da aprendizagem; Tecnologia aplicada a educação. Gestão escolar democrática e a eficácia escolar. Planejamento de Ensino – Planos/Projetos (concepção, funções e tipos). Avaliação escolar e suas implicações pedagógicas. Inclusão escolar e educação especial nas escolas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF - CIÊNCIAS: O Universo. Terra e Lua. Estrutura e Dinâmica da Terra. Fatores Bióticos e Abióticos no s ambientes. Produtores, Consumidores e Energia. Fotossíntese e respiração celular. Decomposição. A água e seus estados físicos. O ciclo da água. Água solvente universal. Água nos seres vivos. O ar em volta da Terra: Existência do ar, o ar e suas propriedades, poluição do ar. Meio Ambiente e Evolução: Biomas e Desenvolvimento Sustentável, Os Biomas Brasileiros. A origem da vida e os Reinos Monera, Protoctista, Fungi e Plantae. Reino Metazoa Invertebrados e Cordados. Conhecimento do Corpo Humano: As Células, A Organização e Processos Celulares, Citoplasma e Organelas Citoplasmáticas, Núcleo e Cromossomas, Divisão Celular (Mitose e Meiose), Os Tecidos do Corpo Humano, Ossos, O Poder Calórico dos Alimentos, Composição dos Alimentos. Sistemas do Corpo Humano: Sistema Digestório, Sistema Respiratório, Sistema Cardiovascular, Sangue, Sistema Imunitário, Sistema Urinário, Sistema Locomotor, Sistema Tegumentar, Sistema nervoso, Sistema Sensorial, Sistema Endócrino, Sistema Genital, Hereditariedade: Genética, Genética no Século XXI. Introdução à Química: Introdução ao estudo da química, A Matéria e seus Estados Físicos, A Composição da Matéria, Processo de Separação de Misturas, Transformações da Matéria, Dos Gregos a Dalton, Átomo, Descobrimos a Estrutura Atômica, Evolução do Modelo Atômico, Bases da Organização dos Elementos, Ligação Iônica ou Eletrovalente, Ligação Covalente ou Molecular, Ligação Metálica, Funções inorgânicas (Ácidos e Bases), Funções Inorgânicas (Sais e Óxidos), Balanceamento das Equações Químicas, Leis das Reações



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Químicas. Introdução à Física: Grandezas Físicas e unidades, Energia e suas Modalidades, Fontes e Matrizes Energéticas, Força, Trabalho e Potência, Forças Produzindo Movimentos, Leis de Newton, Gravitação, Calor e suas Manifestações, Ondulatória, Lua, Sistemas Ópticos, Eletrização, Eletricidade e Magnetismo, Associação de resistores. PCN – Ciências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF - HISTÓRIA: História: teoria e métodos. História das Sociedades: culturas e mentalidades, poder, economia, etnia, sexualidade e desenvolvimento tecnológico. História Antiga: As primeiras civilizações. As primeiras Sociedades. Primeiros povos da América. Os primeiros centros Urbano: Sociedades da Mesopotâmia, Áfricas (Egito Antigo e Reino de Cuxe, Sociedade Hebraica, Povos da Índia e da China. Gregos e Romanos Antigos: Grécia Antiga das origens à polis, Grécia Antiga o período clássico e a expansão territorial. Roma Antiga, expansão e crise, vivências culturais. A Cristandade e o Islamismo: Reinos germânicos e Caronlégio, Mundo Islâmico, Ocidente medieval (sociedade feudal, cristandade e cultura, Império Bizantino. Expansão Saberes e Crenças: Expansão Européia, Renascimento e Humanismo, Reformas Religiosas. Contatos e Confrontos: Conquista da América, Povos Indígenas, Povos da África. Formação Colonial: Os primeiros tempos, Mercantilismo e Sistema Colonial, Economia Colonial, Administração e Religiosidade, Escravidão Africana. Transformações na Colônia: União Ibérica e Brasil Holandês, Expansão Territorial e Conflitos, Sociedade Mineradora. Antigo Regime e Revolução Inglesa, A era do Iluminismo, A Revolução Industrial, Formação dos Estados Unidos, Revolução Francesa, Época de Napoleão, Independências na América, Independência do Brasil, Primeiro Reinado no Brasil. Novas tecnologias e expansão do Capitalismo. Europa (revoluções e unificações nacionais). Estados Unidos no século XIX. Imperialismo na África e na Ásia. Período Regencial no Brasil, Segundo Reinado no Brasil, Crise do império brasileiro. República o Brasil. Primeira Guerra Mundial e Revolução Russa. Totalitarismo e Segunda Guerra Mundial. A guerra Fria. África e Ásia das independências aos dias atuais. As Monarquias Nacionais e o Absolutismo. Revolução Industrial. Revoluções Liberais.. A crise de 1929. O fascismo na Itália. O nazismo na Alemanha. O mundo pós-guerra: A Guerra Fria a formação do Terceiro Mundo. O Neo-Imperialismo e a América Latina; O Neo-Imperialismo e a Luta de libertação dos povos africanos. Neoliberalismo. A Era Vargas. Da Democracia à Ditadura Militar no Brasil. O movimento de 1964 e o Estado de Segurança Nacional. A abertura política: anistia, a campanha pelas diretas, o fim do regime militar aos dias atuais. A era da Globalização: Crise do Socialismo Autoritário, As faces da globalização, Brasil contemporâneo. PCN – História.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF - LÍNGUA PORTUGUESA: Análise Textual: O tema ou a ideia global ou tópico de parágrafos; Argumento principal defendido pelo autor; O objetivo ou finalidade defendido pelo autor; Elementos característicos de cada tipo e gêneros textuais - literários e não-literários; Função da linguagem; Paráfrase: fidelidade aos segmentos de origem; Relações de intertextualidade; Informações explícitas e implícitas veiculadas; Níveis de linguagem; Relações lógico-discursivas (causalidade, temporalidade, conclusão, comparação, finalidade, oposição, condição, explicação, adição, estabelecidas entre parágrafos, períodos ou orações); Coesão e coerência; Relação de sentido entre palavras (sinonímia, antonímia, hiperonímia); Efeitos de sentido pretendidos pelo uso de recursos lexicais e gramaticais; Usos metafóricos e metonímicos das palavras e expressões; Língua oral e língua escrita; Implicações sócio históricas dos índices contextuais e situacionais na construção da imagem de locutor e interlocutor (marcas dialetais, níveis de registros, jargão, gíria). Análise Linguística: Gramática normativa, descritiva e internalizada; Concepção de erro; Processo de formação de palavras; Colocação pronominal; Regência verbal e nominal; Concordância verbal e nominal; Ortografia, acentuação e pontuação. Figuras de linguagem: pensamento, sintaxe e palavra. Teoria Literária: Conceito de Literatura; Estilos de época; Movimentos literários. Literatura Brasileira: Literatura colonial; Barroco; Arcadismo; Romantismo; Realismo; Naturalismo; Parnasianismo; Simbolismo; Pré-Modernismo; Modernismo; Tendências Contemporâneas. Ensino da Língua Portuguesa: O trabalho com a oralidade na escola; Ensino e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



avaliação em leitura; Ensino e avaliação na produção de texto; Ensino e avaliação de gramática. Semântica. Sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, hiperônimos e hipônimos. Morfossintaxe: classificação das palavras, emprego e flexão; estrutura e formação de palavras; o período-classificação; orações coordenadas e subordinadas, termos da oração. Vocativo e aposto. Sintaxe de regência, concordância e colocação. Ocorrência de crase. Ortografia oficial. Acentuação gráfica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA –

PEB I – AF - MATEMÁTICA: Números e suas operações: Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, propriedades, problemas. Números: multiplicidade, divisibilidade, fatoração, MDC e MMC, representações, relações de ordem, reta numérica, intervalos. Proporcionalidade: razão, proporção, porcentagem, divisão proporcional, juros, regra de três simples e composta. Geometria (elementos geométricos, ângulos, figuras geométricas, área e perímetro): Geometria plana: conceitos fundamentais, a reta e suas partes, ângulos, polígonos regulares e quaisquer, circunferência e círculo, relações métricas, teorema de Pitágoras, semelhança, teorema de Tales, relações trigonométricas, leis dos senos e cossenos. Geometria espacial: posições relativas de pontos, retas planos no espaço tridimensional, figuras espaciais e suas grandezas, princípio de Cavalieri. Geometria analítica: sistema cartesiano, pontos, retas, planos, circunferências, equações, intersecções, posições relativas. Grandezas e medidas: Comprimento, massa, tempo, área, volume, armazenagem (Kb, Gb, etc.), grandezas compostas (kWh, Km/h, etc.). Álgebra e funções: Equações do 1º e 2º grau, inequações e sistemas: lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas, resolução de problemas. Funções do 1º e 2º grau: representações gráficas e algébricas, domínio, imagem, máximos e mínimos, funções lineares, quadráticas, exponenciais e logarítmicas. Funções trigonométricas: seno, cosseno e tangente. Progressões aritméticas e geométricas, princípio multiplicativo, permutações, arranjos e combinações. Matrizes e determinantes: operações com matrizes, matriz quadrada, matriz inversa, cálculo de determinantes. Polinômios: operações, raízes, decomposição, teorema fundamental da álgebra. Estatística e probabilidade: Médias, tabelas, gráficos, probabilidade. Ensino de Matemática: O processo de ensino e aprendizagem em Matemática: concepções, situações didáticas, contrato e transposição didática, avaliação e análise de erros, campos conceituais, tempo didático. Aspectos didáticos e cognitivos relativos a: número e operações, geometria, grandezas e medidas, álgebra e funções; estatística e probabilidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA –

PEB I – AI: Alfabetização e letramento: pressupostos teóricos e implicações pedagógicas no cotidiano escolar. Alfabetização e linguagem. O ensino da língua portuguesa na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental: discussões atuais (linguagem, língua, interação e enunciação). O desenvolvimento da oralidade no cotidiano escolar: capacidades e estratégias metodológicas. A prática da leitura: objetivos e finalidades da leitura; aspectos indispensáveis à compreensão na leitura do texto; relação leitor/autor; diversidade textual e a prática pedagógica (tipologia, suportes e gêneros textuais). A prática de produção de texto: condições de produção; finalidade da produção de texto; ortografia; revisão textual. A apropriação do sistema de escrita no cotidiano escolar: capacidades e estratégias metodológicas. Escolas Pedagógicas (Tradicional, tecnicista, crítico-social dos conteúdos, liberal e libertadora). Pensadores da educação: Piaget, Vygotsky, Gardner, Paulo Freire, Emília Ferreiro e Freud. A proposta construtivista. Psicologia do desenvolvimento. Educação especial. Inclusão. Avaliação da aprendizagem. O trabalho com a literatura. - Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação: Concepções filosóficas da educação; Relação entre educação, sociedade e cultura; A escola como instituição social; Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; Psicologia da Educação; - Fundamentos didático-metodológicos da Educação: Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem; Projeto Político Pedagógico; Escola Cidadã. - Ensino e aprendizagem de questões sociais; Linguagem na escola; História da Educação; Pedagogia da inclusão; Currículo e construção do conhecimento. Parâmetros Curriculares



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Nacionais; Os projetos de trabalho: teoria e prática, interdisciplinaridade, globalização do conhecimento. O trabalho pedagógico na escola: gestão do processo educativo, planejamento e organização do trabalho pedagógico, métodos e técnicas, avaliação. A relação professor/aluno; Conhecimento sobre ciclos de formação; Estrutura e funcionamento do ensino de 1º grau; Reorganização do Ensino; Democratização do ensino; Avaliação; Planejamento Participativo. - Fundamentos legais da Educação: Constituição Federal de 1988 (Atualizada): Título VIII, Capítulo III, Seção I - Da Educação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394/96 e alterações); Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/90 e alterações); Lei 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação – PNE e alterações.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE)

- **Assistente Social**
- **Assistente Social da Secretaria Municipal de Saúde**
- **Enfermeiro**
- **Enfermeiro PSF**
- **Farmacêutico**
- **Fisioterapeuta**
- **Fonoaudiólogo**
- **Mastologista**
- **Médico Cardiologista**
- **Médico Clínico Geral**
- **Médico com especialidade em Cirurgia Vascular e Angiologia**
- **Médico do Trabalho**
- **Médico Especialista em diagnóstico por imagem - atuação em ultrassonografia geral**
- **Médico Ginecologista/Obstetra**
- **Médico Pediatra**
- **Médico PSF**
- **Médico Psiquiatra**
- **Médico Urologista**
- **Odontólogo**
- **Psicólogo**
- **Técnico em Programas Sociais – especialidade em Psicologia**
- **Terapeuta Ocupacional**

LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE): Leitura e Literatura Infantil e Juvenil; Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita; norma culta; Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção; Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas; Práticas de leitura e produção de texto; O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência; A formação de leitores e produtores de texto; Análise e reflexão sobre o uso da língua; Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica; Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos; Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais; Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição; Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras; Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período; Sintaxe de Concordância; Sintaxe de Regência; Sintaxe de Colocação; Funções e Empregos das palavras “que” e “se”; Sinais de Pontuação; Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen; O uso da Crase; Interpretação e análise de Textos; Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação; Tipos de Discurso; Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais; Estilística: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem. Plural de substantivos compostos; Colocação pronominal; Aposto x vocativo; Orações coordenadas; Verbo irregular; Morfossintaxe; Frase, período e oração; Sujeito e predicado. Concordância verbal: revisão; Versificação; Concordância do verbo ser; Adjunto adnominal e adverbial; Uso dos porquês; Predicado verbal e nominal.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE):

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características. Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.

SUS / SAÚDE PÚBLICA PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO (ASSISTÊNCIA SOCIAL E SAÚDE):

Constituição Federal de 1988 – Título VIII, Capítulo II, Seção II, Artigos de 196 a 200, da Saúde. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão, financiamento e legislação do SUS. Legislação Federal, Leis Federais nº 8.080, de 19/09/90, Lei Federal nº 8.142, de 28/12/90. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Humanização – Humaniza-SUS, Política Nacional de Promoção da Saúde. Atenção Primária em saúde e saúde da família. Política Nacional de Atenção Básica. Atenção de média e alta complexidade. Redes de atenção à saúde. Lei 11350/2006. Resolução 453/2012 do Conselho Nacional da Saúde. Decreto Presidencial nº 7.508, de 28 de junho de 2011. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Doenças infecciosas e parasitárias do Ministério da Saúde. Pactos da Saúde. BRASIL. Ministério da saúde, Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL:

Benefício de Prestação Continuada (BPC) – Decreto nº 6.214/2007 e Decreto nº 6.564/2008. Lei Federal 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Federal nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso. Lei Federal nº 8.742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Política Nacional de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



(PNAS/2004). Norma Operacional Básica (NOB/SUAS). Norma Operacional de Recursos Humanos (NOB/RH). Orientações Técnicas do CRAS – Centro de Referência de Assistência Social. Orientações Técnicas do CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária. Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Intersectorialidade, redes sociais e participação cidadã: O Serviço Social no Nasf. A política de saúde mental no Brasil. A Reforma Psiquiátrica no Brasil; Controle social na saúde: Conselhos de Saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil, terceiro setor; Distrito Sanitário, territorialização; Epidemiologia e planejamento de ações de saúde; Família em seus diversos contextos sociais: violência intrafamiliar, abandono de incapaz, rupturas conjugais, recomposição familiar; Organização de serviços de saúde; Participação popular e saúde: educação e saúde; Políticas de Atenção à Mulher em situação de violência doméstica e suas dimensões contemporâneas - "Lei Maria da Penha"; Políticas de atenção ao idoso e suas dimensões contemporâneas: violência intrafamiliar, abandono e outros - Estatuto do Idoso; Políticas públicas e saúde; Processo de trabalho do assistente social em suas dimensões teórico metodológico, técnico cooperativa e ético político; Programa de Saúde da Família; Promoção à saúde e qualidade de vida; Serviço Social e Saúde; Trabalho com Grupos e atuação em equipe interdisciplinar. O Serviço Social no Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Serviço Social e Educação. Ética e Serviço Social. Questão Social e suas manifestações na contemporaneidade. Estatuto da Criança e do adolescente. Código de Ética do Assistente Social. Lei que regulamenta a profissão do Assistente Social. Constituição Federal da República Federativa do Brasil de 1988. Lei Orgânica da Assistência Social. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. Política Nacional de Assistência Social – PNAS. Norma Operacional Básica – NOB/SUAS/ 2012. Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES. Lei 12.435/2011. Estatuto da Pessoa com Deficiência. Instrumentalidade do Serviço Social. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos. Estatuto da igualdade racial.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE ENFERMEIRO E ENFERMEIRO PSF:

1. Enfermagem Fundamental: Administração em enfermagem; Regulamentação da profissão e Ética em enfermagem; Sistematização da Assistência de Enfermagem. 2. Enfermagem em Saúde Coletiva: Prevenção e Controle das doenças infecto-parasitárias, imuno preveníveis e sexualmente transmissíveis; Epidemiologia e imunização. Saúde do trabalhador em enfermagem. 3. Enfermagem em Saúde da Mulher, do homem, da Criança e do Adolescente: Cuidados de enfermagem ao recém-nato normal e de risco, à mulher, ao homem, à criança e ao adolescente, sadios e portadores de patologias diversas. Parto, puerpério, amamentação, aborto, agravos por violência sexual. 4. Enfermagem em Saúde do Adulto e do Idoso: Cuidados de enfermagem ao indivíduo com distúrbios clínicos e cirúrgicos (pré, trans e pós-operatório); Manutenção da integridade corporal: feridas e curativos. Enfermagem nos eventos emergenciais e cuidado ao paciente crítico; Ações de enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar; Processo de esterilização. 5. Administração de medicamentos: vias, cálculos de dosagem de medicamentos e cuidados gerais 6. Farmacologia: noções gerais farmacológicas: classificação dos fármacos; indicação clínica; reação adversa; efeitos colaterais. 7. Controle nutricional e dietas em enfermagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO: Farmacocinética e farmacodinâmica. Interações medicamentosas. Fármacos anestésicos locais. Fármacos analgésicos, Antitérmicos e Anti-inflamatórios. Fármacos imunossupressores. Fármacos que atuam no sistema nervoso autônomo. Fármacos que atuam no sistema nervoso central. Fármacos diuréticos. Fármacos que atuam no sistema cardiovascular. Fármacos antidiabéticos. Fármacos que atuam no sistema digestório. Fármacos que atuam no sistema reprodutor. Fármacos antimicrobianos. Fármacos antiparasitários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Fármacos antifúngicos. Fármacos hemostáticos e anticoagulantes. Cálculos Farmacêuticos na Dispensação de Medicamentos. Política Nacional de Medicamentos – Políticas de Saúde e de Medicamentos, Regulamentação e Qualidade, Seleção de Medicamentos, Disponibilidade e Acesso, Educação, Informação e Comunicação. Assistência Farmacêutica: Ciclo de Assistência Farmacêutica e Uso Racional de Medicamentos. Assistência Farmacêutica no SUS: Medicamentos disponibilizados. Programas aos quais se destinam. Princípios da Ética Profissional. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME e Relação Municipal de Medicamentos – REMUME. Principais Legislações Sanitárias. Sistema Único de Saúde: princípios básicos, limites, perspectivas, diretrizes e bases da implantação. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Estratégias de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde. Estratégia Saúde da Família – ESF. Doenças de notificação compulsória. Código de Ética.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA: Fundamentos de Medicina Física e de reabilitação. Atendimentos de pessoas com incapacitações. Avaliações em reabilitação. Avaliação eletrodiagnóstica. Reabilitação de doenças sistêmicas: cardíaco, pulmonar, circulatório. Sistema nervoso. Sistema límbico; Articulações. Coluna vertebral. O paciente com dor crônica. Modalidades físicas. Órtese e prótese. Fisioterapia em pré e pós-operatório nas seguintes áreas: fisioterapia em ortopedia e traumatologia, fisioterapia em neurologia, fisioterapia em pediatria, fisioterapia cardiovascular e fisioterapia respiratória; Fisioterapia na saúde do trabalhador. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Anatomia, fisiologia, fisiologia do exercício e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos nas áreas: neurológicas e neuropediátricas; ortopedia e traumatologia; cardiologia; pneumologia; ginecologia e obstetrícia. Geriatria: fisioterapia preventiva, curativa e reabilitadora. Ética profissional.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FONOAUDIÓLOGO: Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Testagem Audiológica - indicação, Seleção e Adaptação do Aparelho de Ampliação Sonora Individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente. Exame Otoneurológico, Otoemissões Acústicas; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema motor da Fala; Funções Neurolingüísticas; Desenvolvimento da Linguagem; Estimulação Essencial; Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas - Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia; Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz, decorrentes de fatores Neurológicos, Psiquiátricos, Psicológicos e Sócio-Ambientais; Desvios Fonológicos; Sistema Sensorio - Motor - Oral - Etapas Evolutivas; Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional; Disfagia; Distúrbios da Aprendizagem da Linguagem Escrita: Prevenção, Diagnóstico e Intervenção Fonoaudiológica. Voz: Anatomo-fisiologia da Voz; Voz Profissional; Patologias da Voz; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Voz. Motricidade Oro-facial: Anatomo-Fisiologia dos órgãos Fonoarticulatórios; Patologias; Avaliação e Reabilitação das Patologias dos Órgãos Fonoarticulatórios. Linguagem: Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita; Patologias da Linguagem Oral e Escrita; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Linguagem Oral e Escrita. Saúde Coletiva: Atuação Fonoaudiológica no contexto da saúde coletiva e Sistema Único de Saúde. Audição: Anatomo-fisiologia da Audição; Audiometria Tonal, Logoaudiometria; Imitância. Acústica; Avaliação Audiológica Infantil; Avaliação Eletrofisiológica: Emissões Otoacústicas e Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico; Patologias da Audição; Triagem Auditiva Neonatal; Processamento Auditivo; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Audição. Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano. Princípios e normas que regem o exercício profissional. Ética Profissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MASTOLOGISTA: – Lesões não palpáveis da mama – Exames de imagens em mastologia, indicação, interpretação e indicação de biópsias – Biologia molecular em câncer de mama – Epidemiologia em câncer de mama – Diagnóstico, estadiamento, tratamento cirúrgico do câncer de mama – Tratamento neo-adjuvante e adjuvante em câncer de mama, quimioterapia, radioterapia, hormonioterapia – Seguimento pós-tratamento do câncer de mama – Aspectos anatomo-patológicos em câncer de mama – Rastreamento em câncer de mama – Prevenção primária e secundária do câncer de mama – Sarcomas de mama – Manejo de mulheres de alto risco para câncer de mama – Lesões precursoras do câncer de mama – Tipos especiais de câncer de mama – Situações especiais de câncer de mama: gravidez, mulher idosa, mulher jovem. – Metástases em câncer de mama – Recidivas loco-regionais do câncer de mama.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA: Cardiopatias isquêmicas (angina instável, IAM nQ e infarto agudo do miocárdio). Aneurisma de aorta. Dissecção aguda de aorta. Insuficiência cardíaca. Valvopatias (aórtica, mitral, tricúspide e pulmonar). Hipertensão arterial sistêmica. Miocardiopatias. Endocardite bacteriana. Cor pulmonale agudo e crônico. Doença reumática. Pericardiopatias. Arritmias cardíacas. Cardiopatias congênitas (cianóticas e acianóticas). Choque cardiogênico. Avaliação hemodinâmica invasiva e não invasiva: métodos e interpretação. Cardiologia Clínica (IAM, ICC, Síndrome Coronariana). Pós-operatório em cirurgia cardíaca. Papel da Ecocardiografia. Princípios Físicos do ultrassom. Técnicas de Medidas e Valores Normais. Cortes ecocardiográficos Modo M, 2D e 3D. Doppler e mapeamento em cores. Controles do aparelho e otimização da imagem. Cálculos hemodinâmicos em ecocardiografia. Avaliação da função ventricular esquerda (sístole). Avaliação da função ventricular esquerda (diástole). Valvopatias: estenose e insuficiência. Miocardiopatia Isquêmica. Cardiomiopatias. Patologias frequentes: HAS, Aorta, Tumores e Pericárdio. Confecção de relatórios. Eco Transesofágico. Casos clínicos. Anatomia Cardíaca e Cortes Ecocardiográficos. Avaliação Prática da Anatomia Cardíaca: estudo com peças anatômicas. Avaliação da Função Sistólica. Avaliação da Função Diastólica. Avaliação Ecocardiográfica. Avaliação das Próteses Valvares: tipos de próteses e disfunção protética. O Ecocardiograma na Avaliação da Insuficiência Coronária Aguda e Crônica. O Ecocardiograma no Diagnóstico da Endocardite Infeciosa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL: Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvopatias e arritmias cardíacas. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica, embolia pulmonar, pneumonias e abscessos pulmonares. Doenças gastrointestinais e hepáticas: e insuficiência úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, coledoclitase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas hepatópatias crônicas. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica e litíase renal. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos. Doenças reumáticas: artrite reumatoide, espondiloartropatias e gota. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Controle de infecções hospitalares. Doenças neurológicas, AVC, polirradiculoneurites, polineurites e doenças periféricas. Doenças degenerativas e infecciosas do SNC.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO COM ESPECIALIDADE EM CIRURGIA VASCULAR E ANGIOLOGIA: 1 - Tromboembolismo 1.1 - Etiopatogenia; 1.2 - Quadro Clínico; 1.3 - Diagnóstico; 1.4 - Tratamento; 1.5 - Complicações; 1.6 - Profilaxia. 2 - Varizes dos Membros Inferiores 2.1 - Anatomia do Sistema Venoso dos Membros Inferiores; 2.2 - Etiopatogenia; 2.3 - Quadro Clínico; 2.4 - Diagnóstico; 2.5 - Tratamento. 3 - Aterosclerose 3.1 - Conceito; 3.2 - Fisiopatologia; 3.3 - Quadro Clínico; 3.4 - Classificação; 3.5 - Diagnóstico; 3.6 - Tratamento Clínico; 3.7 - Tratamento Cirúrgico; 3.8 - Prevenção e Interferência de Dietas. 4 - Doença Aterosclerótica Aorto-iliaca 4.1 - Etiopatogenia; 4.2



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Quadro Clínico; 4.3 - Diagnóstico; 4.4 - Complicações; 4.5 - Tratamento. 5 - Doença Aterosclerótica Femoro-Poplíteia 5.1 - Etiopatogenia; 5.2 - Quadro Clínico; 5.3 - Diagnóstico; 5.4 - Complicações; 5.5 - Tratamento; 5.6 - Profilaxia 6 - Isquemia Cerebral de Origem Extracraniana 6.1 - Etiopatogenia; 6.2 - Quadro Clínico; 6.3 - Diagnóstico; 6.4 - Complicações; 6.5 - Tratamento; 6.6 - Prevenção 7 - Aneurismas Arteriais 7.1 - Etiopatogenia; 7.2 - Quadro Clínico; 7.3 - Diagnóstico; 7.4 - Complicações; 7.5 - Tratamento. 8 - Oclusões Arteriais Agudas 8.1 - Etiopatogenia; 8.2 - Quadro Clínico; 8.3 - Diagnóstico; 8.4 - Complicações; 8.5 - Tratamento; 8.6 - Profilaxia 9 - Pé Diabético 9.1 - Etiopatogenia; 9.2 - Quadro Clínico; 9.3 - Diagnóstico; 9.4 - Complicações; 9.5 - Tratamento; 9.6 - Profilaxia. 10 - Amputações de Membros Inferiores 10.1 - Indicações; 10.2 - Técnicas; 10.3 - Reabilitação do amputado. 11 - Traumatismos Vasculares 11.1 - Etiopatogenia; 11.2 - Quadro Clínico; 11.3 - Diagnóstico; 11.4 - Complicações; 11.5 - Tratamento; 12 - Linfangites e Erisipelas 12.1 - Etiopatogenia; 12.2 - Quadro Clínico; 12.3 - Diagnóstico; 12.4 - Complicações; 12.5 - Tratamento; 12.6 - Profilaxia 13 - Cirurgia Endovascular 13.1 - Histórico; 13.2 - Indicações e Contra-indicações; 13.3 - Equipamentos e Instrumental; 13.4 - Complicações; 14 - Procedimentos Vasculares para o Médico Generalista 14.1 - Punção Venosa; 14.2 - Punção Arterial; 14.3 - Dissecção Venosa; 14.4 - Cateterismo Arterial; 14.5 - Implantação de Cateter de Longa Permanência; 14.6 - Complicações e Soluções.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO DO TRABALHO: 1. Epidemiologia e bioestatística aplicada à medicina do trabalho: detecção de agravos à saúde relacionados com o trabalho, em estudos epidemiológicos; desenhos de estudos epidemiológicos. Epidemiologia das doenças relacionadas ao trabalho no Brasil; 2. Fisiologia do trabalho (visão, audição, metabolismo e alimentação, sistemas respiratório, cardiovascular, osteoarticular); 3. Acidentes do trabalho: definições, prevenção e notificação. Invesgação e análise dos acidentes de trabalho: conceito do acidente de trabalho, medidas técnicas e administrativas de prevenção e técnicas de invesgação; 4. Pessoa com deficiência; 5. Agravos à saúde causados por agentes físicos, químicos, biológicos, fatores ergonômicos e da organização do trabalho (LER/DORT); Trabalho em turno e noturno, fadiga e monotomia; classificação de Schilling; agravos à saúde relacionados ao trabalho dos diversos sistemas e aparelhos: cardiovascular, digestivo, endócrino, hemolinfático, neuropsíquico, respiratório, osteomuscular (LER/DORT), tegumentar, infecciosas, urogenital, oálmico, otorrinolaringológico, saúde mental entre outros. Câncer ocupacional; 6. Reabilitação profissional/mudança de cargo/função; 7. Higiene do Trabalho; 8. Toxicologia ocupacional: agentes tóxicos, exposições e vias de introdução; classificação das intoxicações; limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho; 9. Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva; 10. Ações de prevenção e promoção da saúde: planejamento, implantação, execução e avaliação de programas; 11. Sociologia do Trabalho; 12. Legislação previdenciária; 13. Legislação trabalhista.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO ESPECIALISTA EM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – ATUAÇÃO EM ULTRASSONOGRAFIA GERAL: a) Radiologia torácica e cardiovascular b) Radiologia abdominal (sistema digestivo e geniturinário) c) Imagem da mulher (mamas e sistema genital feminino) d) Radiologia pediátrica e) Neurorradiologia diagnóstica f) Imagem em cabeça e pescoço g) Radiologia do sistema musculoesquelético h) Radiologia intervencionista e angiorradiologia i) Radiologia de urgência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA: Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino. Fisiologia do ciclo menstrual, disfunções menstruais, distúrbios do desenvolvimento puberal, climatério, vulvovagites e cervicites, doença inflamatória aguda e crônica. Endometriose. Distopias genitais. Distúrbios urogenitais. Patologias benignas e malignas da mama, da vulva, da vagina, do útero e do ovário. Noções de rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer da mama. 8 Anatomia e fisiologia da gestação. Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico. Aborto, gravidez ectópica, mola hidatiforme, coriocarcinoma e transmissões de infecções maternas fetais. Doenças hipertensivas na gestação. Pré-



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



eclampsia. Diabetes gestacional. Cardiopatias. Doenças renais e outras condições clínicas na gestação. HIV/AIDS na gestação e prevenção da transmissão vertical. Mecanismo do trabalho de parto. Assistência ao parto e uso do partograma. Indic ações de cesáreas e fórceps. Indicações de analgesia e anestesia intraparto. Hemorragia de terceiro trimestre. Sofrimento fetal crônico e agudo. Prevenção da prematuridade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO PEDIATRA: Saúde da criança e do adolescente. Doenças infectocontagiosas. Sepses. Intoxicações; icterícia neonatal; cetoacidose diabética; hipoglicemia; febre de origem desconhecida; doenças exantemáticas da infância; coqueluche; mononucleose e; infecções de partes moles; infecções parasitárias, virais e fúngicas; infecção urinária; traumatismo cranioencefálico; lesões traumáticas; crescimento, desenvolvimento e comportamento: etapas esperadas para a idade. Neonatologia: avaliação do recém-nascido; anormalidades no crescimento; hipertensão pulmonar persistente do recém-nascido. Genética humana: padrão de herança; avaliação fetal e diagnóstico pré-natal; retardo mental. Doenças infecciosas: investigação; meningite; febre tifoide; malária; botulismo; doenças granulomatosas; micobactérias; interpretação e conduta na criança com reação de Mantoux positivo; infecção hospitalar; antibioticoterapia profilática e terapêutica. Endocrinologia: genitália ambígua; baixa estatura; puberdade precoce; Diabetes mellitus tipo I; distúrbios da tireoide; diabetes insípido; distúrbio da glândula adrenal; alterações do metabolismo ósseo; alterações do hipotálamo, hipófise e gônadas. Nutrição e distúrbios nutricionais: necessidades nutricionais; aleitamento materno; leite artificial; obesidade; hipovitaminoses; hipervitaminoses; nutrição enteral e parenteral. Neurologia: estado de mal epilético; cefaleia; distúrbios do movimento; encefalopatias, paralisia cerebral, encefalopatia secundária à síndrome da imunodeficiência adquirida, encefalopatia hipertensiva, encefalomiopatia mitocondrial; doenças neurodegenerativas; transtornos vasculares, trombose arterial, tromboembolismo venoso, hemorragia intracraniana, malformação arteriovenosa do sistema nervoso central, causas de acidente vascular cerebral; abscesso cerebral; lesões medulares, congênita e adquirida, tumor medular, trauma raquimedular, bebê hipotônico; miopatias: metabólicas, endócrinas, inflamatórias. Suporte Avançado de Vida em Pediatria, Novas diretrizes PCR 2010.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO PSF: Atribuições definidas através de atos legislativos que regulamentam a profissão, como efetuar atendimento de consultas médicas, efetuar exames diversos, indicando as providências a serem tomadas para restabelecer a saúde do paciente, efetuar procedimentos de urgência e emergências incluindo cirúrgicos, quando necessária e observada à necessária habilitação, observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho. Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, mio cardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica. Embolia pulmonar. Pneumonias e abscessos pulmonares. Doença pulmonar intersticial. Hipertensão pulmonar. Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, colelitíase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos, distúrbios das glândulas suprarrenais, distúrbios das glândulas paratireóides. Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartropatias, colagenoses, gota. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. Exames complementares invasivos e não invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Código de ética médica. SUS. Doenças infecciosas e parasitárias: Rubéola, Sarampo, Caxumba, Encefalites, Varicela Zoster, Hepatites, Raiva, Mononucleose, Enterovirose, Herpes simples, Difteria, Salmonelose, Tuberculose, Hanseníase, Estreptococcias, Blenorragia, Conjuntivites, Parasitoses Intestinais; Chagas, Toxoplasmose, Esquistossomose, Lues, Escabiose, Pediculose, Blastomicose, Candidíase, Calazar, Malária, Meningites, AIDS. - Epidemiologia especial: Características do agente, hospedeiros e meios importantes para



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



transmissão. Aspectos mais importantes dos diagnósticos clínico e laboratorial e do tratamento. Medidas e Profilaxia. Cólera, Difteria, Doenças de Chagas, Doenças Meningocócicas, Esquistossomose, Dengue, Febre amarela, Febre Tifóide, Hanseníase, Hepatite por vírus, Leptospirose, Leishmaniose, Malária, Meningite Bacteriana e Virais, Poliomielite, Raiva Humana, Sarampo, Tétano, Tuberculose. Epidemiologia Operacional: Notificação Compulsória. Doenças da nutrição e metabolismo: Avitaminose, Desnutrição, Obesidade e Osteoporose, Diabetes Metabólica, Dislipidemia. Aparelho digestivo: Doenças do Esôfago, Úlcera péptica, Neoplasias Gastrointestinais, Diarréias Agudas e Crônicas, Insuficiências Hepáticas, Cirroses, Colelitiasas e Colecistites, Pancreatite, Hepato Esplenomegalia; Diagnóstico Diferencial do abdômen Agudo; Patologias anorretais (fistula anal, hemorroidas). Doenças respiratórias: Infecções de vias aéreas superiores e inferiores; Neoplasias, Asma brônquica, Bronquite Crônica e Enfizema Pulmonar; Supurações Pulmonares, insuficiência respiratória aguda, Edema agudo de pulmão, DPOC e Pneumotórax hipertensivo. Doenças do aparelho circulatório: bradiarritmias, taquiarritmias, infarto agudo do miocárdio, estados de choque, síndromes isquêmicas cardíacas, sopros, doença de chagas, hipertensão arterial, varizes, miocardiopatia, aneurismas, ICC, cardiomegalia, insuficiência arterial periférica e insuficiência circulatória periférica. Anemias e distúrbios da coagulação. Manejo diagnóstico e clínico dos sistemas: vertigem, fadiga, sequela AVC e dor crônica. Transtornos depressivos e de Ansiedade. Síndrome Demencial. Reumatologia. Urgência / Emergência médica. Exame Físico. Fisiologia do sistema reprodutor feminino. Psicologia Básica. Técnicas de Exame Pré-natal. Ultrassonografia. Técnicas de exame de ginecologia. Anatomia do sistema reprodutor feminino. Patologia Feminina (estudo das doenças da mulher). Patologia Fetal (estudo das doenças do feto). Semiologia e Diagnóstico Geral. Código de ética médica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO PSIQUIATRA: 1. Saúde mental Comunitária: definição; diferenciação em relação à psiquiatria convencional. Saúde mental no Brasil. 2. Legislação – Portarias do Ministério da Saúde n.º 224 de 29/01/1992, e n.º 336 de 19/02/2002; Lei Federal n.º 10.216 de 06/04/2001 – recursos extras hospitalares e seus objetivos. Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental. NOTA TÉCNICA Nº 11/2019- CGMAD/DAPES/SAS/MS. 3. Conhecimentos gerais dos transtornos psiquiátricos: transtornos mentais orgânicos; transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substância psicoativa; esquizofrenia e transtornos delirantes; transtornos do humor; transtornos alimentares; transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e somatoformes; transtornos mentais de comportamentos associados ao puerpério, não classificados em outros locais; transtornos de personalidade e de comportamentos em adultos; transtornos hipercinéticos (infância e adolescência); transtornos de conduta (infância e adolescência); transtornos mistos de conduta e emoção (infância e adolescência). Urgência e emergência em psiquiatria.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE MÉDICO UROLOGISTA: 1. Anatomia do aparelho genitourinário 2. Propedêutica urológica 3. Urgências em urologia. 4. Anomalias reno-ureterais e da genitália. 5. Infecção urinária inespecífica. 6. Tuberculose gênero-urinária. 7. Litíase urinária. 8. Bexiga neurogênica 9. Incontinência urinária 10. Hiperplasia benigna de próstata 11. Tumores do rim 12. Câncer de bexiga e urotélio alto 13. Câncer de próstata 14. Câncer de testículo 15. Câncer de pênis.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ODONTÓLOGO: Odontologia em saúde coletiva: níveis de prevenção e aplicação, principais problemas de saúde bucal em saúde pública, epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPO-D, ceod, CPO-S, ceo-s, etc), epidemiologia das doenças periodontais, o índice CPITN e suas aplicações; epidemiologia do câncer bucal, sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; sistemas de trabalho; sistemas de atendimento; educação em saúde bucal coletiva: situação atual no Brasil, legislação e atribuições (CD, THD, ACD); planejamento e avaliação: indicadores para avaliação da clínica odontológica; odontologia preventiva: cariologia e risco de cárie; cárie da primeira infância; diagnóstico e tratamento de perdas minerais e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



lesões iniciais de cárie dentária; adequação do meio bucal; etiopatogenia e prevenção das doenças periodontais; fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios, controles; fluoretos: ação sistêmica e ação tópica, métodos de aplicação, potencial de redução na incidência de cárie, toxicidade, amamentação natural x artificial ou mista, influências no desenvolvimento do sistema estomatognático, máoclusões e hábitos perniciosos; materiais restauradores com liberação do flúor; clínica odontológica: exame da cavidade bucal, anamnese, exame clínico, exame complementar; semiologia e tratamento de afecções dos tecidos moles bucais; diagnóstico e tratamento da cárie dentária; diagnóstico e tratamento das doenças periodontais; plano de tratamento; biossegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes; anestesiologia: mecanismos de ação, técnicas e precauções; procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: preparos cavitários; proteção do complexo dentinopulpar; materiais odontológicos (forradores e restauradores); cirurgia oral menor; urgências odontológicas; terapêutica e farmacologia odontológica aplicada à clínica; prótese dental.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PSICÓLOGO: O conceito de saúde como fenômeno multideterminado. O processo de avaliação psicológica como base para a intervenção profissional do Psicólogo. Desenvolvimento psicológico (infância e adolescência). Influências sociais e ambientais sobre a saúde. Processo grupal. Psicologia e Teorias da Personalidade. Principais teorias e perspectivas atuais da psicologia. Psicopatologia: conceituação, doenças de natureza psíquica (alcooolismo, depressão, esquizofrenia, ansiedade). Estudo dos testes psicológicos. Entrevistas Psicológicas e complementares. Avaliação psicológica: questões técnicas e éticas e estabelecimento de diagnóstico. Psicologia na educação, vocacionalidade, entrevistas, avaliações, aplicação de testes, desenvolvimento psíquico motor das crianças e adolescentes. A terapia no contexto educacional e profissional. Desafios da aprendizagem no ambiente escolar. Conceitos e técnicas sobre orientação vocacional e profissional. Código de Ética do Psicólogo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM PROGRAMAS SOCIAIS – ESPECIALIDADE EM PSICOLOGIA: Psicologia geral: ciência, senso comum, áreas do conhecimento, história. Psicologia Institucional e processos grupais. Psicologia do Desenvolvimento. Psicologia Jurídica. Psicologia Social. Psicologia Escolar: Teorias da aprendizagem. Teorias da personalidade: teoria psicanalítica, teoria humanista, teoria cognitiva e teoria comportamental. Psicodrama: Teoria e técnicas. Terapias e os fundamentos da psicoterapia. Psicologia da saúde: ação e papel do psicólogo. Princípios gerais da psicossomática. O trabalho da psicologia na saúde pública. Saúde mental na atualidade. Psicopatologia e semiologia dos transtornos mentais. Avaliação Psicológica: métodos e técnicas. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Ética Profissional. Postura profissional. Sigilo profissional. Responsabilidade social e ambiental. Psicologia das relações de gênero e sexualidade humana. 1 Políticas Públicas. 2 Análise de políticas públicas. 2.1 Modelos de tomada de decisão em política pública: incremental, racional e suas variantes. 3 Análise das estratégias e dos resultados das políticas públicas. 4 Formulação e implementação de políticas públicas. 5 Políticas públicas distributivas, regulatórias e redistributivas. 6 Políticas Públicas e suas fases: formação da agenda, formulação, implementação, monitoramento e avaliação. 7 Controle Social.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL: Código de Ética e Deontologia Profissional da Terapia Ocupacional. Sistema Único de Saúde (SUS). Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF). Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde da Criança. Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde do Adulto. Terapia Ocupacional na Atenção à Saúde do Idoso. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Mental. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Coletiva. Terapia Ocupacional em Programas de Saúde Pública. Terapia Ocupacional em Programas de Contextos Hospitalares. Terapia Ocupacional em Programas de Assistência Social. Ocupação e Saúde. Processo Terapêutico Ocupacional. Comunicação em Terapia Ocupacional. Modelos, Métodos e Práticas da Terapia Ocupacional. Prática da Terapia Ocupacional em



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



Cuidado Individual. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado Coletivo. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado ao Usuário SUS. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado dos Familiares e Cuidadores. Prática da Terapia Ocupacional em Diferentes Equipamentos de Saúde. Prática da Terapia Ocupacional em Cuidado em Domicílios. Prática da Terapia Ocupacional em Diferentes Modalidades, Cenários e Contextos. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional com Diferentes Condições de Saúde. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional das Funções e Estruturas do Corpo. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional dos Fatores Ambientais. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional dos Fatores Pessoais. Avaliação e Tratamento em Terapia Ocupacional das Atividades e da Participação no Autocuidado, Trabalho e Lazer. Órteses, Adaptações e Tecnologia Assistiva. Prática Baseada em Evidência em Terapia Ocupacional. Raciocínio Clínico ou Profissional em Terapia Ocupacional. História da terapia ocupacional no Brasil e na saúde mental. Reforma psiquiátrica. Políticas Públicas de Saúde Mental. Reabilitação psicossocial. Atenção aos usuários de álcool e outras drogas. Ações em saúde mental. Psicopatologia. Projeto Terapêutico Singular. Desempenho Ocupacional e Saúde Mental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO V - RETIFICADO E CONSOLIDADO

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: ADVOGADO DO MUNICÍPIO

- Representar em Juízo a Administração Pública em Ações Judiciais que a mesma for autora, ré, assistente, oponente ou de qualquer forma interessada;
- Preparar defesa ou acusação, arrolamento e correlacionando os fatos e aplicando o procedimento adequado para apresenta-la em juízo;
- Atender os serviços a critério da Administração Pública, dando-lhe orientação jurídica sobre os assuntos, objeto da consulta, instruindo-os sobre a documentação exigida para os fins determinados;
- Minutar petições, contestações, recursos, defesas e outros instrumentos pertinentes em processos relativos às diversas áreas do direito;
- Representar o Município em juízo ou fora dele, prestando quaisquer serviços de natureza jurídica por delegação de autoridade competente;
- Participar, se requisitado ou indicado, de sindicância, inquérito, processo administrativo como orientador da área jurídica;
- Participar, se requisitado, de minuta de projeto de lei e respectiva mensagem, bem como de decretos, portarias e demais ato de cunho normativo;
- Representar o Município em qualquer instância judicial, quando designado pelo Chefe do Poder Executivo:
- Exercício da profissão no âmbito da administração municipal;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho,
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

- Executar serviços ao nível de 2º grau nas áreas de contabilidade, financeira, de pessoal, de material, de custos e de produção;
- Executar tarefas administrativas ao nível de 2º grau, nos diversos setores da prefeitura, efetuando levantamentos, análise de dados, pareceres, expedientes em processo, cálculos, etc.
- Observar e cumprir nas normas de higiene e segurança de trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério de superior imediato.

CARGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

- Fiscalizar o pagamento e arrecadação dos tributos municipais;
- Aplicar multas conforme a legislação;
- Observar e cumprir as normas de regime e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA

- Estudar o sistema de vigilância sanitária do estado e do município, juntamente com os códigos de posturas e de saúde;
- Orientar o serviço de cadastro e realizar perícias; exercer a fiscalização direta em estabelecimentos comerciais, industriais e comércio ambulante;
- Prolatar pareceres e informações sobre lançamentos e processos fiscais;
- Lavrar autos de infração, assinar intimações e embargo;
- Organizar o cadastro;
- Orientar o levantamento estatístico específico da área vigilância;
- Apresentar relatórios periódicos sobre a evolução dos serviços de vigilância;
- Estudar a legislação básica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Integrar grupos operacionais e realizar outras tarefas correlatas.

CARGO: AJUDANTE DE MÁQUINAS

- Ajudar os serviços dos operadores de máquinas;
- Zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a limpeza, lubrificação e abastecimento;
- Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do seu superior.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

- Acolher, ofertar informações e realizar encaminhamentos às famílias usuárias;
- Planejar e implementar o PAIF e o PAEFI, de acordo com as características do território de abrangência;
- Mediar grupos de famílias;
- Realizar atendimentos particularizados e visitas domiciliares às famílias referenciadas;
- Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território;
- Apoiar tecnicamente, de forma continuada, os profissionais responsáveis pelo(s) Serviço(s) de Convivência e Fortalecimento de Vínculos desenvolvidos no território;
- Acompanhar famílias encaminhadas pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos ofertados no território;
- Realizar busca ativa no território de abrangência e desenvolver projetos que visam prevenir o aumento de incidência de situações de risco;
- Acompanhar as famílias em descumprimento de condicionalidades dos Programas Sociais;
- Articular ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência;
- Realizar encaminhamentos, com acompanhamento, para a rede socioassistencial;
- Realizar encaminhamentos para os serviços setoriais;
- Participar das reuniões preparatórias ao planejamento municipal;
- Participar de reuniões sistemáticas, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários;
- Organização dos encaminhamentos, fluxos de informação com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas de fortalecimento das potencialidades do território;
- Priorizar o atendimento e acompanhamento às famílias perfil dos Programas Sociais;
- Orientar, encaminhar e acompanhar os usuários público/beneficiários do Benefício de Prestação Continuada;
- Realizar outras ações, constituídas como atribuições privativas do Assistente Social, no âmbito do SUAS.
- Realizar outras ações, conforme orientações dos órgãos nacionais, estaduais e municipais de gestão do SUAS
- Atender, em caso de necessidade, as demandas requisitadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Executar outras atribuições afins.
- Promover a acolhida, oferta de informações e realização de encaminhamentos às famílias usuárias dos órgãos do SUAS;
- Realizar a escuta especializada, com acolhida às demandas dos usuários;
- Realizar abordagem social quando necessário;
- Efetuar o estudo psicossocial;
- Desenvolver o diagnóstico socioeconômico no âmbito de atendimento;
- Desenvolver diagnóstico da área de abrangência;
- Monitorar e avaliar os serviços da rede de Proteção Social Especial;
- Orientar e encaminhar usuários para a rede de serviços locais;
- Construir, de forma interdisciplinar, o plano individual e/ou familiar de atendimento;
- Promover a orientação sociofamiliar;
- Constituir-se como membro da equipe de referência e contrarreferência na rede de serviços;
- Prestar informações, comunicados e atuar na defesa dos direitos;
- Dar apoio, juntamente com a equipe técnica, à família na sua função protetiva;
- Promover o acesso à documentação pessoal dos usuários;
- Contribuir para a identificação e mobilização da família extensa ou ampliada dos usuários atendidos;
- Articular a rede de serviços socioassistenciais; Articular os serviços de outras políticas públicas setoriais;
- Promover a articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Mobilizar ações que promovam o exercício da cidadania;
- Realizar o seu trabalho na perspectiva interdisciplinar;
- Elaborar relatórios e/ou prontuários dos atendimentos/acompanhamentos realizados;
- Estimular, por meio das ações e com criatividade técnica, o convívio familiar, grupal e social;
- Realizar outras ações, conforme os cadernos orientações dos órgãos nacionais, estaduais e municipais de gestão do SUAS;
- Realizar outras ações, constituídas como atribuições privativas do Assistente Social, no âmbito do SUAS;
- Atender, em caso de necessidade, as demandas requisitadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, incluindo serviços referentes à Proteção Social Especial de Alta Complexidade;
- Atuar nos demais serviços/programas/projetos, conforme necessidade do município;
- Alimentar os sistemas de manutenções do SUAS-Sistema Único de Assistência Social
- Executar outras atribuições afins.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- Acolher os usuários, atendendo-os com uso das técnicas inerentes à profissão;
- Articulação e encaminhamentos de usuários dos serviços SUS para outras redes de serviços, dentre os quais. Unidades de Saúde, CAPS, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, Vara da Infância, Ouvidorias, órgãos de defesa de direitos e outras instituições;
- Atendimento individual e em grupo a usuários e familiares;
- Atua em conjunto com outros profissionais (Enfermeiros, Nutricionistas, Psicólogos, Médicos, entre outros). com o objetivo de garantir a integralidade do cuidado em saúde sobre direitos dos usuários atendidos no SUS.
- Executar outras atribuições inerentes à profissão e as demandas do serviço.
- Garantir sigilo do atendimento à pessoa que é assistida pelo SUS.
- Organizar e referenciar os pacientes a serem atendidos pelo Tratamento Fora de Domicílio - TFD
- Planejar e executar atividades e programas no campo social:
- Realizar atendimentos individuais e/ou em grupo, abordagem social com o usuário e/ou familiares atendidos no SUS para conhecer melhor sua realidade e conseqüentemente efetuar as orientações e encaminhamentos necessários:
- Realizar reunião com a equipe multiprofissional e/ou com a rede de serviços, sempre que necessário para implantação e atualização de Protocolos de Atendimentos.
- Promover a socialização de informações sobre direitos dos usuários atendidos no SUS;

CARGO: ATENDENTE

- Auxiliar o assistente social nas atividades em que for solicitado;
- Obedecer às regras de segurança e higiene do trabalho;
- Recepcionar o público nas ocasiões necessárias.
- Atender ligações e anotar recados repassando-os quando solicitado;
- Realizar tarefas afins.

CARGO: ATENDENTE DE FARMÁCIA

- Desenvolver atividades da área sempre sob a supervisão do farmacêutico, respeitando a legislação específica e os princípios éticos;
- Obedecer a legislação farmacêutica e sanitária específicas para a área;
- Realizar a dispensação de medicamentos;
- Orientar ao público quanto a utilização e conservação dos medicamentos;
- Executar tarefas de caráter administrativo, tais como: atendimento ao público, atendimento telefônico, conferência de estoque, controle da validade de produtos, solicitação de compras de medicamentos, manutenção da higiene do ambiente, organização e abastecimento da farmácia, lançamentos em sistema dos medicamentos dispensados, conferência de notas fiscais;
- Participar de reuniões em busca de melhorias contínuas e realizar outras tarefas correlatas com o cargo;
- Arquivar cópias de documentos emitidos colocando-os em postos apropriados, para emitir eventuais consultas e levantamento de informações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Preencher formulários diversos, consultando fontes de informações disponíveis para possibilitar a apresentação dos dados solicitados;
- Conferir o material e medicamentos recebidos, confrontando-os com dados contidos na requisição, examinando-os, testando-os e registrando-os para posterior encaminhamento ou Dispensação;
- Operar máquinas simples de escritório, digitando textos e relatórios, fazendo cálculos e tirando cópias xerográficas, para contribuir na execução dos serviços de rotina.
- Executar outras tarefas correlatas.

CARGO: ATENDENTE DE REGULAÇÃO

- Atender solicitações telefônicas da população;
- Anotar informações colhidas do solicitante, segundo questionário próprio;
- Prestar informações gerais ao solicitante;
- Estabelecer contato com ambulâncias e/ou veículo de atendimento pré-hospitalar;
- Estabelecer contato com hospitais e serviços de saúde a fim de colher dados e trocar informações;
- Anotar dados e preencher planilhas e formulários específicos do serviço;
- Obedecer aos protocolos de serviços;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

- Auxiliar o almoxarifado em suas tarefas;
- Controle de entrada e saída de materiais, equipamentos e notas fiscais;
- Responsável pelo controle de estoque;
- Solicitação de pedidos de compras para reposição de estoque;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: AUXILIAR DE ACESSORIA JURÍDICA

- Formular, propor e coordenar a elaboração de normas, métodos e procedimentos para orientar o planejamento, execução e controle das atividades de natureza jurídica;
- Elaborar e registrar atos societários;
- Acompanhar e instruir as desapropriações por necessidade ou utilidade pública, em caráter amigável ou judicial, nos termos da legislação vigente;
- Elaborar minuta de contratos, ordens de compra, convênios, autorizações de serviço, acordos e ajustes, bem como quaisquer instrumentos contratuais previstos em lei;
- Elaborar termos aditivos e termos de encerramento contratual;
- Realizar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: AUXILIAR DE MECÂNICO

- Efetuar pequenos reparos e trocas de peças de veículos e máquinas;
- Auxiliar o mecânico em suas tarefas;
- Efetuar a manutenção e a limpeza do local de trabalho;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: AUXILIAR DE PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA

- Participar em conjunto com o educador do planejamento, da execução e da avaliação das atividades propostas às crianças;
- Participar da execução das rotinas diárias, de acordo com a orientação técnica do educador;
- Colaborar e assistir permanentemente com o educador no processo de desenvolvimento das atividades técnico-pedagógicas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Receber e acatar criteriosamente a orientação e as recomendações do educador no trato e atendimento à clientela;
- Auxiliar o educador quanto à observação de registros e avaliação do comportamento e desenvolvimento infantil;
- Participar juntamente com o educador das reuniões com pais e responsáveis;
- Disponibilizar e preparar os materiais pedagógicos a serem utilizados nas atividades;
- Auxiliar nas atividades de recuperação da autoestima, dos valores e da afetividade;
- Observar as alterações físicas e de comportamento, desestimulando a agressividade;
- Estimular a independência, educar e reeducar quanto aos hábitos alimentares, bem como controlar a ingestão de líquidos e alimentos variados, responsabilizando-se pela alimentação direta das crianças dos berçários;
- Cuidar da higiene e do asseio das crianças sob sua responsabilidade;
- Dominar noções primárias de saúde;
- Ajudar nas terapias ocupacionais e físicas, aplicando cuidados especiais com deficientes e dependentes;
- Acompanhar a clientela em atividades sociais e culturais programadas pela unidade;
- Executar outros encargos semelhantes, pertinentes à função.

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL

- Receber e registrar pacientes em consultórios dentários;
- Auxiliar dentistas em exames e tratamentos;
- Divulgar princípios de higiene e de profilaxia;
- Fazer a matrícula de pacientes na unidade, orientando-os sobre as prescrições, princípios de higiene e cuidados alimentares;
- Preencher boletins estatísticos e redigir relatórios das tarefas executadas;
- Executar tarefas correlatas de escritório;
- Colaborar nos programas educativos de saúde bucal;
- Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenador, monitor, anotador;
- Educar e orientar os pacientes ou grupos de pacientes sobre prevenção e tratamento das doenças bucais;
- Fazer a demonstração de técnicas de escovação;
- Realizar a remoção de indutos, placas e cálculos supra gengivais;
- Executar a aplicação de substâncias para a prevenção de cárie dental;
- Na falta do auxiliar de consultório dentário, junto ao cirurgião dentista;
- Realizar outras tarefas de acordo com as atribuições da unidade administrativa e da natureza do seu trabalho.
- Desempenhar tarefas afins.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇO DA EDUCAÇÃO BÁSICA 2

- Proceder à abertura e fechamento da repartição em horários determinados, velando pela limpeza e conservação do prédio, móveis e objetos nele existente;
- Receber e expedir correspondências;
- Controlar os locais de entrada e saída do prédio e dependências do local que está designado;
- Efetuar registros de ocorrência extraordinárias;
- Comunicar ao seu superior imediato a ocorrência de qualquer dano causado ao Patrimônio Público;
- Orientar os visitantes conduzindo-os às repartições competentes;
- Obedecer às escalas de serviços estabelecidos e atender a convocação para execução de tarefas compatíveis com sua habilidade;
- Executar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato.
- Fiscalizar o trânsito de pessoas estranhas no recinto escolar;
- Auxiliar na manutenção da disciplina geral da escola;
- Auxiliar nas tarefas de portaria, guarda e proteção das crianças nas dependências do estabelecimento de ensino;
- Zelar pelas dependências e instalações do estabelecimento e material utilizado pelos educandos;
- Colaborar na organização de festas cívicas e solenidades escolares;
- Atender as solicitações de professores e alunos;
- Receber e transmitir recados dentro de suas atribuições;
- Inspeccionar após a saída dos alunos, as salas de aula, a fim de recolher objetos esquecidos, efetuando o recolhimento à Secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇO DA EDUCAÇÃO BÁSICA 3

- Fazer a ronda, com intervalos pré-fixados ou não, de bens municipais e locais sob sua vigilância;
- Vigiar prédios, praças, instalações, equipamentos, depósitos de materiais pertencentes à municipalidade, contra roubo, dilapidação; incêndio e outros riscos, tomado providências que o caso exigir;
- Percorrer as dependências internas, apagando luzes, fechando torneiras, desligando aparelhos, abrindo e fechando portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves;
- Dar ciência ao chefe imediato de quaisquer anormalidades relacionadas à sua função, identificadas no ambiente de trabalho;
- Apoiar os demais setores e secretaria do município nos períodos de recessos escolares c/ou quando convocados pela autoridade superior;
- Realizar outras tarefas afins, de acordo com as atribuições da Autarquia e da natureza do seu trabalho;
- Realizar pequenos reparos em instalações elétrica, hidráulica, móveis e utensílios;
- Executar serviços simples de jardinagem, pintura e lubrificação;
- Carregar e descarregar veículo quando solicitado;
- Relacionar, orçar, requisitar materiais e instrumentos necessários à execução do seu trabalho;
- Cumprir a jornada de trabalho estabelecida previamente sendo pontual e assíduo.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso.
- Executar atividades de copa.
- Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos.
- Separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais)
- Atender ao telefone, anotar e transmitir informações e recados, bem como receber, separar e entregar correspondências, papéis, jornais e outros materiais.
- Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes
- Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação.
- Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata.
- Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho.
- Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho.
- Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

CARGO: BORRACHEIRO

- Compreende as atribuições a que se destinam a executar e orientar os trabalhos de borracharia, como trocar pneus e remendar câmaras de ar;
- Recauchutar pneumáticos, vulcanizar câmaras de ar; verificar as condições de conservação dos pneus dos veículos que compõem a frota municipal;
- Calibrar e balancear pneus, orientar os servidores que auxiliam na execução de suas atribuições típicas;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: COVEIRO

- Abrir sepulturas e jazigos para enterramentos;
- Realizar sepultamentos e exumações (devidamente autorizado);
- Auxiliar nas necropsias;
- Controlar sepultamentos e preenchimento da autorização para abertura de sepulturas.
- Fazer reparos em túmulos e dependências;
- Providenciar e executar a capina e limpeza do local de trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Orientar e atender a população, divulgando o que as famílias e responsáveis devem fazer para zelar de suas sepulturas:
- Zelar pelos equipamentos que lhe é confiado;
- Requisitar material para suas atividades;
- Abrir e fechar os portões dos cemitérios;
- Fazer transferência de ossadas para outros túmulos (devidamente autorizado);
- Preparar o cemitério para o dia de finados;
- Informar ocorrências no serviço de sua competência ao superior imediato;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato.
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Realizar tarefas afins.

CARGO: DIGITADOR

- Digitar todo o expediente das secretarias municipais onde for solicitado;
- Atender as determinações do secretário e do chefe de serviço imediato;
- Executar suas tarefas com zelo e capricho;
- Ser gentil com os colegas de serviço;
- Atender as pessoas que procurarem as secretarias, com presteza e orienta-las a quem procurar, relativamente ao assunto;
- Trabalhar desempenhando suas funções atendendo a todas as secretarias;
- Preencher relatórios;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: ENCARREGADO DE JARDIM

- Cuidar e manter organizados os jardins públicos municipais;
- Supervisionar, coordenar, controlar, dividir e executar tarefas de conservação e limpeza dos jardins;
- Requisitar, controlar e distribuir material de limpeza;
- Treinar a equipe de trabalho;
- Adotar medidas que garantam a segurança do local, do patrimônio e dos funcionários;
- Zelar pela conservação de equipamentos e de utensílios;
- Controlar a assiduidade e a pontualidade da equipe de trabalho sob sua responsabilidade;
- Controlar a produtividade e a qualidade do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: ENFERMEIRO

- Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem.
- Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos clientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento.
- Assegurar e participar da prestação de assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes.
- Prestar assistência ao cliente, realizar consultas e prescrever ações de enfermagem.
- Prestar assistência direta a clientes graves e realizar procedimentos de maior complexidade.
- Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem.
- Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho.
- Realizar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: ENFERMEIRO PSF

- Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas, diagnosticar situação, estabelecer prioridades e avaliar resultados.
- Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, comissões, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão.
- Realizar consultoria e auditoria sobre matéria de enfermagem.
- Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade.
- Participar de programa de treinamento, quando convocado.
- Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental.
- Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

- Executar serviços de engenharia rural;
- Elaborar e supervisionar projetos na área de melhoramento vegetal;
- Desenvolver sistemas sustentáveis de produção agrícola;
- Supervisionar estudos de economia e crédito rural;
- Beneficiar e conservar produtos animais e vegetais:
- Levantamentos sócio-ambientais;
- Fiscalizar a indústria de agrotóxicos e adubos;
- Monitorar impactos ambientais entre outros;
- Prestar assistência aos órgãos do Estado em convênio com o Município;
- Desenvolver parceria com a EMATER, IMA e IEF;
- Executar outras tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: FARMACÊUTICO

- Atuar nos serviços de saúde mediante as seguintes atribuições:
- Planejamento, gestão, organização e avaliação de serviços farmacêuticos;
- Programação, seleção, aquisição, armazenamento, produção, manipulação, controle, distribuição, dispensação, orientação e utilização de medicamentos e outros produtos para a saúde;
- Aplicar estratégias para fomentar o uso racional de medicamentos tais como: atenção farmacêutica, farmácia clínica, farmacovigilância, farmacoeconomia e estudos de utilização e informação de medicamentos e produtos para a saúde;
- Avaliar e controlar o sistema de abastecimento e dispensação de medicamentos e materiais;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- Fiscalizar obras executadas no município, observando existência de irregularidades notificando aquelas fora das especificações;
- Fiscalizar locais públicos e privados, verificando se estão de acordo com as normas de higiene pública;
- Cumprir as normas estabelecidas no Código da Vigilância Sanitária do Município;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

- Examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de fisioterapia;
- Requisitar, realizar e interpretar exames;
- Orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde;
- Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública;
- Atendimento individual a adultos e crianças;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Atendimento à APAE e terceira idade;
- Desempenhar tarefas afins

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

- Efetuar trabalho de triagem com pais de crianças (anamnese e avaliação);
- Fazer atendimento clínico das crianças avaliadas;
- Efetuar exames para identificar problemas ou deficiências da comunicação oral, utilizando técnicas próprias de avaliação, treinamento fonético, auditivo, de dicção, imitação de voz e outros, visando o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala;
- Examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de fonoaudiologia.
- Requisitar, realizar e interpretar exames:
- Estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública;
- Elaborar relatórios sobre o trabalho fonoaudiológico realizado com os pacientes e quanto aos resultados obtidos;
- Atender às normas de higiene e segurança do trabalho.

CARGO: GARI

- Fazer serviço de varrição de ruas e praças do Município;
- Fazer a limpeza e a coleta de lixo urbana;
- Coletar o entulho e levar para locais previamente estabelecidos;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: JARDINEIRO

- Cuidar dos jardins e áreas verdes do município;
- Tratar e cuidar de mudas, observando a irrigação e o combate às pragas e moléstias que possam aparecer;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: LAVADOR DE VEÍCULOS

- Lavar veículos externo e internamente removendo detritos, pó e sujeira em geral, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares;
- Suspender o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático para proceder à limpeza inferior do veículo, utilizando equipamentos e materiais apropriados:
- Polir a estrutura metálica do veículo.
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: MECÂNICO

- Reparar e consertar veículos automotores como caminhões, ônibus, automóveis, examinando-os para verificar defeitos e condições de funcionamento;
- Desmontar, montar e regular componente como motor, transmissão, direção, freio e suspensão, substituindo peças desgastadas ou danificadas, tais como: eixo de manivelas, mancais, êmbolos, pinos, anéis de segmento, válvulas, engrenagens, rolamentos, buchas, carburadores, ignição, caixa de direção, etc.;
- Esmerilar válvulas, ajustar mancais, regular carburadores, ignição, caixa de direção, etc.;
- Desmontar e montar motores de máquinas pesadas tais como: Motoniveladoras, tratores, etc.;
- Fazer limpeza na máquina e verificar as condições de funcionamento bem como localizar defeitos, caso não sejam conhecidos;
- Recuperar e substituir peças gastas ou danificadas, tais como: eixo de manivelas, mancais, êmbolos, pinos, anéis de segmento, válvulas, molas, engrenagens, bombas e bicos injetores, etc.
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: MASTOLOGISTA

- Acompanhar os programas de educação em saúde em sua área de competência;
- Alimentar os sistemas de informações disponibilizados pela SMS;
- Definir estratégias para organização e execução das atividades na rede assistencial do município;
- Diagnosticar e indicar tratamentos para doenças relacionadas às glândulas mamárias.
- Executar outras atividades correlatas.
- Exercer as funções atribuídas à sua especialização:
- Orientar e capacitar os recursos humanos envolvidos nas atividades correlatas;
- Participar das atividades de Educação Permanente desenvolvidas pela SMS;
- Tratar, previne, diagnosticar e reabilita todas as doenças da mama dos usuários SUS do município;

CARGO: MÉDICO CARDIOLOGISTA

- Realizar exames subsidiários em cardiologia, cardiopatias congênitas;
- Realizar exames de insuficiência Cardíaca Congestiva;
- Realizar exames de hipertensão pulmonar,
- Realizar exames de aterosclerose;
- Realizar exames de doença arterial coronária;
- Realizar exames de arritmias cardíacas, de miocardiopatias e doenças do pericárdio.
- Realizar terapêutica em cardiologia;
- Atuar na prevenção em cardiologia: (primária e secundária):
- Organizar os serviços de saúde de acordo com as atribuições do cargo público;
- Organizar estatísticas de saúde de sua área de atuação (epidemiologia, vigilância sanitária e epidemiológica);
- Expedir atestados médicos;
- Respeitar a ética médica;
- Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;
- Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público;
- Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise;
- Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

CARGO: MÉDICO COM ESPECIALIDADE EM CIRURGIA VASCULAR E ANGIOLOGIA

- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.
- Conversar com o paciente para ouvir sua história médica, queixas e descrição dos sintomas;
- Realizar consultas, examinar, auscultar e apalpar o paciente para fazer o diagnóstico;
- Encaminhar pacientes a profissionais de outras especialidades, quando apropriado:
- Prescrever medicamentos, tratamentos e sugerir mudanças de comportamento como parar de fumar, seguir determinada dieta e programa de exercícios, que podem contribuir para a cura ou melhora do paciente;
- Manter contato frequente com outros especialistas que sejam necessários no tratamento de determinadas doenças:
- Preparar o paciente para cirurgias;
- Realizar ou acompanhar cirurgias e tratamentos de todos os tipos dentro de sua especialidade, algumas dentro do próprio consultório;
- Acompanhar o cliente em pós-operatórios;
- Manter registro de tudo o que diz respeito à vida médica do paciente;
- Emitir atestados e pareceres;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Determinar a causa da morte;
- Orientar, coordenar e supervisionar o serviço de enfermagem;
- Prestar assistência a qualquer pessoa em caso de urgência médica;
- Comunicar à saúde pública casos de doenças contagiosas.

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

- Atender diversas consultas médicas nas unidades municipais de saúde e/ou hospitais;
- Efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares;
- Examinar servidores públicos para fins de ingresso, licença e aposentadoria;
- Fazer visitas domiciliares a servidores públicos municipais para fins de controle de faltas por motivo de doença;
- Preencher e assinar laudos de exame e verificação;
- Fazer diagnóstico e recomendar a terapêutica indicada para cada caso;
- Prescrever exames laboratoriais;
- Encaminhar casos especiais a setores especializados;
- Preencher e fazer registros na ficha única individual do paciente;
- Fazer visitas domiciliares;
- Atender a urgências e emergências;
- Acompanhar a remoção de pacientes;
- Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
- Preparar relatórios mensais relativo às atividades do cargo;
- Executar outras tarefas correlatas inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

CARGO: MÉDICO DO TRABALHO

- Atender servidores públicos municipais nas doenças relacionadas ao trabalho;
- Efetuar exames e avaliações admissionais e demissionais de servidores;
- Autorizar os afastamentos temporários de servidores, por motivo de doença;
- Avaliar os atestados médicos concedidos por terceiros aos servidores, autorizando ou não o afastamento;
- Elaborar relatórios sobre as condições de trabalho nos diversos setores da Administração Municipal;
- Identificar situações de insalubridade para pagamento de adicionais aos servidores;
- Promover campanhas de saúde e prevenção de doenças do trabalho;
- Auxiliar o Instituto de Previdência do Município nas avaliações dos pedidos de aposentadoria por invalidez ou afastamentos temporários por doença;
- Executar tarefas correlatas.

CARGO: MÉDICO ESPECIALISTA EM DIAGNOSTICO POR IMAGEM - ATUAÇÃO EM ULTRASSONOGRRAFIA GERAL

- Exercício da profissão no âmbito da administração municipal;
- Executar exames de ultrassonografia, interpretar e emitir os laudos para satisfação e expectativa do médico solicitante do exame;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA

- Prestar atendimento médico aos hospitais e postos de saúde municipais;
- Supervisionar, orientar e executar tarefas correlatas a nível de 3º grau, na área de saúde, analisando e elaborando relatórios, dentro de sua área de atuação;
- Executar atividades inerentes à promoção, proteção e recuperação da saúde da mulher, compreendendo as doenças dos órgãos genitais internos e externos, abrangendo os setores de colposcopia, laparoscopia e histeroscopia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: MÉDICO PEDIATRA

- Prestar atendimento médico aos hospitais e postos de saúde municipais;
- Supervisionar, orientar e executar tarefas correlatas a nível de 3º grau, na área de saúde, analisando e elaborando relatórios, dentro de sua área de atuação;
- Dar assistência à criança e ao adolescente, nos aspectos curativos e preventivos, este abrangendo ações em relação a imunizações (vacinas), aleitamento materno, prevenção de acidentes, além do acompanhamento e das orientações necessárias a um crescimento e desenvolvimento saudáveis;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: MÉDICO PSF

- Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;
- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos na unidade de saúde familiar e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas na norma operacional da assistência à saúde;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
- Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Indicar internação hospitalar;
- Solicitar exames complementares;
- Verificar e atestar óbito.
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: MÉDICO PSIQUIATRA

- Realizar atendimento à demanda de psiquiatria da secretaria municipal de saúde;
- Desempenhar funções de medicina preventiva e curativa na área de psiquiatria;
- Prestar assistência em saúde mental, realizando atendimentos, exames e diagnósticos com usuários dos serviços de saúde municipal através do ambulatório da secretaria de saúde e/ou encaminhados pela rede de atenção primária à saúde e pelo pronto atendimento;
- Prescrever a terapêutica, bem como realizar acompanhamento do paciente;
- Prestar atendimento de urgência aos pacientes portadores de alterações mentais e/ou emocionais encaminhados pela rede sócio assistencial do município;
- Desempenhar as atividades de assistência, promoção e recuperação da saúde e habilitação social de modo interdisciplinar e inter setorial.
- Dar apoio à rede de atenção à saúde municipal;
- Apoiar e participar de equipes interdisciplinares dos futuros NASF (núcleos de apoio a saúde da família).
- Discutir com as equipes de atenção básica e de saúde da família os casos identificados que necessitam de ampliação da clínica em relação a questões subjetivas;
- Participar como perito na junta médica do município, quando convocado, efetuando avaliações médicas periciais dos servidores municipais, exarando parecer na sua área para conclusão dos trabalhos da referida junta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Participar do planejamento, execução e avaliação de planos, projetos e ações conjuntamente com os demais componentes da secretaria da saúde e ação social.
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.

CARGO: MÉDICO UROLOGISTA

- Realizar avaliação clínica em urologia, tais como: afecções da próstata, anomalias congênitas do sistema urogenital, cistite, disfunção vesical neurogênicas, disfunção sexual masculina, doenças inflamatórias da próstata, estrutura e função renal, hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose, investigação da função renal, insuficiência renal aguda e crônica, infecções do trato urinário, infecções genitais, incontinência urinária, lesões traumáticas do sistema urogenital, litíase do trato urinário, tumores do trato urinário, transtornos da bexiga, da uretra e do pênis, uretrite, etc.:
- Trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar:
- Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários:
- Atender nos domicílios sempre que houver necessidade:
- Garantir a integralidade da atenção a saúde do usuário:
- Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias;
- Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas. aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica:
- Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins;
- Coletar o avaliar dados na sua área de atuação de forma a desenvolver indica - dores de saúde da população:
- Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral;
- Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade;
- Participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários:
- Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade:
- Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico;
- Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença:
- Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa,
- Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal;
- Respeitar a ética médica:
- Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores;
- Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade:
- Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal;
- Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público:
- Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise:
- Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

CARGO: MOTORISTA I

- Dirigir veículos leves para transporte de passageiros;
- Executar pequenos reparos nos veículos como troca de pneus, lubrificação, etc.;
- Observar as normas de trânsito;
- Zelar pelo estado do veículo, mantendo-o sempre em condições de uso,
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança de trabalho:
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: MOTORISTA II

- Dirigir veículos diversos como caminhões, ônibus, etc. para transporte em geral;
- Dirigir veículos em geral para transporte de pessoal ou material;
- Executar pequenos reparos nos veículos como troca de pneus, lubrificação, etc.;
- Observar as normas de trânsito;
- Orientar a distribuição das cargas no veículo, tomando os necessários cuidados para a preservação do mesmo;
- Zelar pelo estado do veículo, mantendo-o sempre em condições de uso;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CARGO: MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR

- Dirigir veículos de transporte de alunos, passageiros e de carga dentro e fora do município, inclusive em período de férias e recessos escolares:
- Prestar serviços de transporte de passageiros em festividades, eventos e outros de acordo com a necessidade da secretaria de educação:
- Cuidar da limpeza, conservação e manutenção dos veículos e fazer-lhes pequenos reparos quando da sua utilização:
- Preencher fichas para controle de quilometragem percorrida, gastos de combustível, lubrificante e entrega de cargas;
- Obedecer às normas e instruções do serviço de transporte escolar;
- Dirigir veículos de transporte de passageiros:
- Zelar pela idoneidade e segurança no transporte de alunos e passageiros:
- Apoiar os demais setores e secretaria do município nos períodos de recessos escolares e/ou quando convocados pela autoridade superior:
- Realizar outras tarefas afins de acordo com as atribuições próprias e da natureza do seu trabalho.

CARGO: ODONTÓLOGO

- Examinar os dentes e cavidade bucal, para verificar presença de cáries e outras afecções.
- Identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, para estabelecer o plano de tratamento.
- Aplicar anestesia, extrair raízes e dentes, restaurar cáries dentárias, fazer limpeza profilática, substituir ou restaurar partes de coroa dentária e tratar de infecções da boca.
- Fazer perícia odonto administrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes.
- Fazer perícia odonto legal, para fornecer laudos; responder a quesitos e dar outras informações.
- Aconselhar aos clientes os cuidados de higiene.
- Realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios, para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseo.
- Prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral.
- Diagnosticar a má oclusão.
- Exercer outras atribuições da mesma natureza e mesmo grau de complexidade, de conformidade com determinação superior.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS – PATROL

- Operar máquinas pesadas e zelar pela sua manutenção;
- Operar patrol, retroescavadeira e outras máquinas semelhantes em serviços de empilhamento, carregamento e descarregamento de caminhões, remoção de terras, detritos, nivelamento e asfaltamento de ruas, etc.
- Fazer abastecimento de máquina, comunicar ao superior imediato a necessidade de lubrificação ou reparos da máquina:
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS – RETROESCAVADEIRA

- Operar retroescavadeira do município, fazendo seu abastecimento, e cuidando para o seu bom funcionamento;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: OPERÁRIO

- Executar serviços referentes à limpeza urbana, manutenção de estradas do município;
- Fazer limpeza na área urbana da cidade, retirando sujeiras, lixos, entulhos, etc. Promovendo o seu transporte para locais previamente estabelecidos;
- Manter e conservar as estradas municipais, capinando o mato e auxiliando na construção de pontilhão e mata burro;
- Ajudar na descarga de caminhão;
- Auxiliar o oficial de serviços na execução de suas tarefas;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: PEDREIRO

- Levantar paredes, pilares, muros, construir passeios de concreto, aumentar pisos, verificar acíves e declives, acertar marco de janela, e porta;
- Verificar as condições de dosagem de massa para aplicação de tijolos, ladrilhos, mosaico, taqueamento e outros;
- Atender pequenos serviços, como construção de parede, desentupimento de redes sanitárias;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I - AI

- Participar da elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo o projeto pedagógico da escola;
- Responsabilizar-se pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de atendimento diferenciado a alunos que dele necessitam;
- Cumprir a jornada de trabalho prevista;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de aprendizagem;
- Informar aos pais e responsáveis sobre a vida escolar dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.
- Elaborar estudos e levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da turma;
- Participar da organização dos tempos e espaços escolares;
- Participar do processo que envolve o planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola;
- Participar da elaboração do calendário escolar;
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar;
- Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional. quando convocado ou convidado;
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem.
- Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar, que integram o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF – CIÊNCIAS

- Participar da elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo o projeto pedagógico da escola;
- Responsabilizar-se pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de atendimento diferenciado a alunos que dele necessitam;
- Cumprir a jornada de trabalho prevista;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de aprendizagem:
- Informar aos pais e responsáveis sobre a vida escolar dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.
- Elaborar estudos e levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da turma:
- Participar da organização dos tempos e espaços escolares:
- Participar do processo que envolve o planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola:
- Participar da elaboração do calendário escolar:
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar:
- Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional. quando convocado ou convidado:
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem.
- Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar, que integram o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola.

CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF – HISTÓRIA

- Participar da elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo o projeto pedagógico da escola;
- Responsabilizar-se pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de atendimento diferenciado a alunos que dele necessitam;
- Cumprir a jornada de trabalho prevista;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de aprendizagem:
- Informar aos pais e responsáveis sobre a vida escolar dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.
- Elaborar estudos e levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da turma:
- Participar da organização dos tempos e espaços escolares:
- Participar do processo que envolve o planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola:
- Participar da elaboração do calendário escolar:
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar:
- Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional. quando convocado ou convidado:
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem.
- Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar, que integram o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF – LÍNGUA PORTUGUESA

- Participar da elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo o projeto pedagógico da escola;
- Responsabilizar-se pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de atendimento diferenciado a alunos que dele necessitam;
- Cumprir a jornada de trabalho prevista;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de aprendizagem:
- Informar aos pais e responsáveis sobre a vida escolar dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.
- Elaborar estudos e levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da turma:
- Participar da organização dos tempos e espaços escolares:
- Participar do processo que envolve o planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola:
- Participar da elaboração do calendário escolar:
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar:
- Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional. quando convocado ou convidado:
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem.
- Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar, que integram o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola.

CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – PEB I – AF - MATEMÁTICA

- Participar da elaboração, desenvolvimento e avaliação da proposta pedagógica da escola;
- Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo o projeto pedagógico da escola;
- Responsabilizar-se pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de atendimento diferenciado a alunos que dele necessitam;
- Cumprir a jornada de trabalho prevista;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de aprendizagem:
- Informar aos pais e responsáveis sobre a vida escolar dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da escola.
- Elaborar estudos e levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento da turma:
- Participar da organização dos tempos e espaços escolares:
- Participar do processo que envolve o planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola:
- Participar da elaboração do calendário escolar:
- Participar da elaboração e implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar:
- Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional. quando convocado ou convidado:
- Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem.
- Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta lei e no regimento escolar, que integram o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



CARGO: TÉCNICO EM AUXILIAR DE SECRETARIA

- Auxiliar a secretária escolar em todas as atividades da secretaria;
- Apoiar os demais setores e secretaria do município nos períodos de recessos escolares e/ou quando convocados pela autoridade superior;
- Realizar outras tarefas de acordo com as atribuições e da natureza do seu trabalho;
- Prestar o devido atendimento ao público em geral, alunos e professores;
- Manter sigilo sobre assuntos pertinentes ao serviço:
- Realizar trabalhos de digitação, organização e ordenação de arquivos de forma a promover o melhor funcionamento, permitindo, em qualquer época, a verificação da regularidade da vida escolar do aluno e autenticidade dos documentos escolares;
- Zelar pelo uso adequado e conservação dos bens materiais distribuídos à Secretaria;
- Organizar e manter atualizados cadastros, arquivos, fichários, livros e outros instrumentos de escrituração da escola, relativo aos registros funcionais dos servidores e a vida escolar dos alunos:
- Realizar trabalhos de digitação.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Realizar curativos diversos;
- Preparar pacientes para exames e operações cirúrgicas e auxiliar médicos e enfermeiros;
- Aplicar injeções intramuscular, endovenosa e subcutânea;
- Verificar sinais vitais;
- Auxiliar na ginecologia, obstetrícia, oftalmologia e ortopedia;
- Tomar o pulso e a temperatura, medir a pressão arterial;
- Ministrando medicamentos e alimentos aos enfermos, de acordo com as prescrições médicas e observar as reações dos pacientes após as medicações;
- Recolher material destinado a exame de laboratório;
- Anotar em impressos próprios e boletins médicos os resultados de exames e os medicamentos ministrados, comunicando a médicos e enfermeiros as alterações surgidas e observações pessoais;
- Auxiliar na preparação de salas para intervenções cirúrgicas e cuidar da esterilização do material e dos instrumentos a serem utilizados nesses trabalhos e nos de enfermagem:
- Cuidar da higiene pessoal, do repouso e da vigilância de doentes, observar e auxiliar na manutenção da limpeza das salas de operações e enfermarias:
- Colocar e retirar aparelhos sanitários móveis;
- Participar de campanhas anti-aids, antitabagismo, hipertensão, antidrogas e outros;
- Desempenhar tarefas afins.

CARGO: TÉCNICO EM PROGRAMAS SOCIAIS – ESPECIALIDADE EM PSICOLOGIA

- Efetuar trabalho de triagem com pais de crianças;
- Fazer psicodiagnóstico aplicando testes psicológicos que visam determinar o nível de inteligência, maturidade mental, faculdades, aptidões, traços de personalidade e outras características pessoais;
- Montar laudos psicológicos;
- Fornecer atestados especificando a condição e as patologias dos pacientes;
- Fazer atendimento de pais de pacientes;
- Fazer terapia sistêmica com famílias de pacientes;
- Trabalhar no planejamento e montagem de projetos dentro da área de psicologia;
- Avaliação e encaminhamento de pacientes;
- Atendimento clínico de pacientes em psicoterapia, ludo terapia, coordenação motora, aspectos cognitivos e emocionais dentre outros;
- Aplicar terapias e técnicas psicológicas, visando corrigir desajustamentos sociais, problemas de ordem psíquica e contribuir para o ajustamento dos indivíduos à vida comunitária;
- Colaborar no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino, bem como novos métodos de ensino e treinamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar;
- Fornecer a médicos analistas e psiquiatras subsídios indispensáveis ao diagnóstico e tratamento das respectivas enfermidades.
- Realizar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

- Organizar equipamento, sala de exame e material: Averiguar condições técnicas de equipamentos e acessórios; calibrar o aparelho no seu padrão; averiguar a disponibilidade de material para exame; montar carrinho de medicamentos de emergência; organizar câmara escura e clara.
- Planejar o atendimento: Adaptar agenda para atendimento de pacientes prioritários; ordenar a sequência de exames; receber pedido de exames e ou prontuário do paciente; cumprir procedimentos administrativos; auxiliar no planejamento de tratamento radioterápico.
- Realizar exames e ou radioterapia: Solicitar presença de outros profissionais envolvidos no exame; ajustar o aparelho conforme o paciente e tipo de exame: adequar a posição do paciente ao exame; imobilizar o paciente; administrar contraste e medicamentos sob supervisão médica: acompanhar reações do paciente ao contraste e medicamentos; processar filme na câmara escura; avaliar a qualidade do exame; submeter o exame à apreciação médica; complementar exame; limitar o campo a ser irradiado com placas de chumbo; tirar fotografias e slides intra e extrabucais e do corpo; confeccionar moldagens e modelos ortodônticos; fazer traçado cefalométrico manual ou computadorizado.
- Prestar atendimento fora da sala de exame: Deslocar equipamento; eliminar interferência de outros aparelhos; determinar a remoção de pessoas não envolvidas no exame; isolar área de trabalho para exame.
- Finalizar exame: Remover o equipamento do paciente ou vice-versa: limpar o paciente após o exame: manter o paciente sob observação após o exame: imprimir resultado de exames, a partir do arquivo eletrônico: entregar protocolo ao paciente ou responsável: entregar exame ao médico, paciente ou responsável. Dispensar o paciente
- Trabalhar com biossegurança: Providenciar limpeza e assepsia da sala e equipamentos: paramentar-se: usar EPI (luvas, óculos, máscara, avental, protetor de gônadas e tireoide): oferecer recursos de proteção a outros profissionais presentes e acompanhantes: usar dosímetro (medição da radiação recebida), minimizar o tempo de exposição à radiação: substituir medicamentos e materiais com validade vencida: acondicionar materiais radioativos para transporte ou descarte; acondicionar materiais perfurocortante para descarte: submeter-se a exames periódicos.
- Comunicar-se: Instruir o paciente sobre preparação para o exame: obter informações do paciente: orientar o paciente, o acompanhante e auxiliares sobre os procedimentos durante o exame: descrever as condições e reações do paciente durante o exame: registrar exames realizados: identificar exame; orientar o paciente sobre cuidados após o exame: discutir o caso com equipe de trabalho; requerer manutenção dos equipamentos: solicitar reposição de material.
- Operar equipamentos computadorizados e analógicos.
- Manipular materiais radioativos.
- Utilizar recursos de informática.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

CARGO: TÉCNICO NÍVEL MÉDIO – CONTABILIDADE

- Analisar e contabilizar receitas e despesas;
- Efetuar lançamentos contábeis;
- Preparar balanços e balancetes;
- Controlar e contabilizar contas dos sistemas patrimonial, financeiro e orçamentário;
- Rever os lançamentos contábeis;
- Elaborar mapas e registros contábeis especiais;
- Conferir serviços contábeis executados por auxiliares;
- Informar processos, tendo em vista as normas e os regulamentos fiscais e contábeis;
- Promover a classificação dos lançamentos;
- Preparar os relatórios e correspondências;
- Inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais e proceder à fiscalização tributária;
- Auxiliar a comissão de licitação na análise de peças de balanço, resultado patrimonial e econômico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG

Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança de trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

- Atender individualmente e em grupo os pacientes do serviço de Saúde Mental do município. aplicando as técnicas inerentes à profissão:
- Desenvolver projetos terapêuticos que desenvolvam funções psíquicas: atenção, concentração, memória, dentre outros dados, a serem aplicados aos pacientes do serviço de Saúde Mental do município:
- Realizar acolhimento adotado aos pacientes do serviço de Saúde Mental do município:
- Realizar atendimento individual aos pacientes do serviço de Saúde Mental do município que necessitam de uma atenção individualizada, com o objetivo de trabalhar questões específicas ou quando não há possibilidades de inclusão nos grupos.
- Realizar avaliação de Terapia Ocupacional individual e em grupo aos pacientes, que consista na obtenção de dados relativos às informações necessárias para a elaboração de um projeto terapêutico construído de maneira interdisciplinar:
- Supervisionar as oficinas terapêuticas e orientar e coordenar o pessoal sob sua supervisão: executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO: VIGIA

- Executar a vigilância do patrimônio público;
- Efetuar inspeções periódicas no patrimônio da prefeitura, observando irregularidades e tomando medidas corretivas quando necessário;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

CARGO: ZELADOR

- Varrer, espanar, encerar e lavar pisos, paredes, vidraças, móveis e sanitário masculino:
- Fazer e servir lanches e café;
- Zelar pelos utensílios de copa e cozinha:
- Avisar ao chefe imediato sobre a necessidade de suprimento de mercadorias de limpeza e de cafeteria:
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VI

MODELO DE PROCURAÇÃO

Eu, _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, nomeio e constituo como meu (minha) procurador(a) o(a) Sr.(a) _____, residente e domiciliado na cidade de _____, estado de _____, no endereço _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, para fins de promover a minha inscrição no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, Edital nº 01/2024, no cargo de _____, junto à banca organizadora do certame, a empresa Reis & Reis Auditores Associados, podendo em meu nome, firmar o requerimento de inscrição e declaração de que estou ciente das normas contidas no referido Edital.

Local e data: _____, ___/___/___

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VII

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CARGO PRETENDIDO: _____

NOME COMPLETO: _____

NIS – CADÚNICO: _____

IDENTIDADE: _____ CPF: _____

DADOS RESIDENCIAIS

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA (RUA, AV, PRAÇA, ETC): _____

Nº _____ BAIRRO: _____ CEP: _____ CIDADE/ESTADO: _____

TELEFONES: () _____ E-MAIL: _____

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mantena/MG, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 01/2024, em especial o item 4.4.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão do Concurso Público, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Declaro que atendo aos requisitos exigidos para a inscrição, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e submeto-me às normas do edital.

*Serão acatados somente pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que comprovem renda familiar mensal, per capita, igual ou inferior a meio salário mínimo, através da documentação solicitada no item 4.4 do edital.

*Somente o preenchimento da solicitação de Isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item 4.4.

Nestes termos, peço deferimento.

*Anexar cópia da Carteira de Identidade e Comprovante de inscrição.

ASSINATURA DO REQUERENTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO VIII

**MODELO DE FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA
REALIZAÇÃO DA PROVA**

_____, _____ de _____ de 202__.

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Solicitação de condições especiais para a realização da prova – Concurso Público Edital nº. 01/2024 -
Prefeitura Municipal de Mantena/MG.

Nome: _____

Nº. de Inscrição: _____

Cargo: _____

Descrição da deficiência:

Necessidade especial para realização da prova:

Atenciosamente,

(Assinatura do candidato)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO IX

MODELO DE FORMULÁRIO PARA LAUDO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____ disponibilizado no Concurso Público, conforme Edital nº 01/2024 da Prefeitura Municipal de Mantena/MG.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do médico: _____.

Nome do médico: _____.

Número do CRM: _____.

Carimbo do médico:

IMPORTANTE: é imprescindível o nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato, sob carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO X

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO (UM RECURSO POR FOLHA)

À

Reis & Reis Auditores Associados

Ref.: Recurso Administrativo – Concurso Público da Prefeitura Municipal de Mantena, Edital nº 01/2024.

Marque abaixo o item cujo é objeto de recurso:

- Edital.
- Indeferimento do Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.
- Inscrições (Erro na grafia do nome e/ou nº do documento, erro na nomenclatura do cargo e indeferimento da inscrição).
- Erro na identificação do local, sala, data e horário de realização das provas.
- Questões da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Gabarito.
- Realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Prova de Títulos, quando houver.
- Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.
- Outras fases do Edital. Especificar:

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO (Preenchimento obrigatório):

Nº de Inscrição:	
Nome:	
Cargo:	

PREENCHER NO CASO DE RECURSO SOBRE QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA

NÚMERO E DESCRIÇÃO DA PROVA: _____ - _____

QUESTÃO: _____

RESPOSTA DO GABARITO DIVULGADO: _____ RESPOSTA DO CANDIDATO: _____

DIGITAR OU ESCREVER EM LETRA DE FORMA A JUSTIFICATIVA DO RECURSO, DE FORMA OBJETIVA

Prezados Senhores, venho através deste, solicitar:

Local e data: _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA/MG
Edital de Concurso Público nº 01/2024

Organização: Reis & Reis Auditores Associados



ANEXO XI

MODELO DE ENCAMINHAMENTO DA PROVA DE TÍTULOS

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024 – PREFEITURA MUNICIPAL
DE MANTENA/MG**

- PROVA DE TÍTULOS -

*Cargo: _____ * Nº da Inscrição _____

*Nome do Candidato: _____

Relação dos Títulos Entregues:

01-* _____ *Pontuação Solicitada _____

02-* _____ *Pontuação Solicitada _____

03-* _____ *Pontuação Solicitada _____

04-* _____ *Pontuação Solicitada _____

05-* _____ *Pontuação Solicitada _____

Atenciosamente,

*(assinatura candidato)

*Campos de preenchimento obrigatórios.

RESPOSTA BANCA EXAMINADORA (PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA): _____