



Prefeitura do Município de Piracicaba  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO N° 02/2024

COMUNICADO - RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

A Prefeitura Municipal de Piracicaba **TORNA PÚBLICO** o comunicado de retificação ao edital de abertura de Concurso Público, regido pelas Instruções Especiais, parte integrante deste Edital, para provimento, mediante admissão de 37 vagas para os cargos adiante descritos, sob organização e aplicação da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP.

1 - Onde se lê:

II – DO CARGO

2.1. O nome do cargo, as vagas, o regime de admissão, a carga horária semanal, a referência salarial e os requisitos mínimos para admissão são os estabelecidos na tabela que segue:

Qtde vagas	Cargo	Classif Funcional	Carga Horária Semanal	Ref, Inicial Cargo	Valor Ref. Inicial	Exigência Cargo
10	ESCRITURÁRIO DE ESCOLA	ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2776,36	Ensino Médio Completo
01	JORNALISTA 30 HS	ESTATUTÁRIO	30	13-A	R\$ 4528,26	Ensino Superior Completo em Comunicação Social ou Jornalismo.
10	MERENDEIRO	ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$ 2370,98	Certificado de conclusão de Ensino Fundamental com o histórico.
03	MONITOR DE INFORMÁTICA	ESTATUTÁRIO	40	07 - D	R\$ 2741,73	Ensino Médio Completo e certificado de conclusão de curso técnico na área de informática com, no mínimo 1000 horas, devidamente registrado e expedido por instituição de ensino regularmente credenciada.
10	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL	ESTATUTÁRIO	33	10-D	R\$ 3681,16	Diploma de conclusão do Ensino Médio na modalidade normal (Magistério) com formação em Ensino Fundamental; ou Curso Normal Superior com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental; ou Curso Normal Superior com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental ou Licenciatura em Pedagogia com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental.
03	TÉCNICO EM MICROINFORMÁTICA	ESTATUTÁRIO	40	13-A	R\$ 4528,26	Diploma de conclusão de curso técnico em Informática devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo MEC Experiência comprovada na área de manutenção em computadores (hardware) e atendimento a usuários Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B"

Leia-se como:

Qtde vagas	Cargo	Classif Funcional	Carga Horária Semanal	Ref, Inicial Cargo	Valor Ref. Inicial	Exigência Cargo
10	ESCRITURÁRIO DE ESCOLA	ESTATUTÁRIO	40	07-A	R\$ 2.954,88	Ensino Médio Completo
01	JORNALISTA 30 HS	ESTATUTÁRIO	30	13-A	R\$ 4.819,44	Diploma registrado pelo Ministério da Educação ou Certificado de conclusão de Curso de Ensino Superior em Jornalismo ou Comunicação Social.
10	MERENDEIRO	ESTATUTÁRIO	40	05-A	R\$2.523,44	Certificado de conclusão de Ensino Fundamental com o histórico.



Prefeitura do Município de Piracicaba  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

03	MONITOR DE INFORMATICA	ESTATUTÁRIO	40	07 - D	R\$ 3.090,78	Ensino Médio Completo e certificado de conclusão de curso técnico na área de informática com, no mínimo 1000 horas, devidamente registrado e expedido por instituição de ensino regularmente credenciada.
10	PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL	ESTATUTÁRIO	33	10-D	R\$3.917,86	Diploma de conclusão do Ensino Médio na modalidade normal (Magistério) com formação em Ensino Fundamental; ou Curso Normal Superior com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental; ou Curso Normal Superior com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental ou Licenciatura em Pedagogia com formação nos anos iniciais do Ensino Fundamental.
03	TÉCNICO EM MICROINFORMÁTICA	ESTATUTÁRIO	40	13-A	R\$ 4.819,44	Diploma de conclusão de curso técnico em Informática devidamente registrado e expedido por instituição reconhecida pelo MEC Experiência comprovada na área de manutenção em computadores (hardware) e atendimento a usuários Carteira Nacional de Habilitação Categoria "B"

**2 – Onde se lê:**

**6.18.2.** O candidato deverá encaminhar os documentos comprobatórios dos títulos por meio de “upload” no site da Vunesp **de 24 de janeiro de 2024 até o último dia de inscrição, dia 26 de fevereiro de 2024.**

**Leia-se:**

**6.18.2.** O candidato deverá encaminhar os documentos comprobatórios dos títulos por meio de “upload” no site da Vunesp **de 28 de fevereiro de 2024 até o último dia de inscrição, dia 08 de abril de 2024.**

**3 – Onde se lê:**

**7.1.4.** O valor das notas será conforme o quadro abaixo:

CARGO	PROVAS/NÚMERO DE QUESTÕES	Valor de cada questão
Escriturário de Escola	Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Específicos – 20	2,50
Jornalista	Língua Portuguesa – 15 Atualidades – 10 Conhecimentos Específicos – 25	2,00
Merendeiro	Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Específicos – 10	3,33
Monitor de Informática	Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Específicos – 20	2,50
Professor de Ensino Fundamental	Língua Portuguesa – 15 Matemática – 10 Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – 25	2,00

**Leia-se:**

**7.1.4.** O valor das notas será conforme o quadro abaixo:



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CARGO	PROVAS/NÚMERO DE QUESTÕES	Valor de cada questão
Escriturário de Escola/Técnico em microinformática	Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Específicos – 20	2,50
Jornalista	Língua Portuguesa – 15 Atualidades – 10 Conhecimentos Específicos – 25	2,00
Merendeiro	Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Específicos – 10	3,33
Monitor de Informática	Língua Portuguesa – 10 Matemática – 10 Conhecimentos Específicos – 20	2,50
Professor de Ensino Fundamental	Língua Portuguesa – 15 Matemática – 10 Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – 25	2,00

#### **ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

##### **JORNALISTA**

###### **4 - Onde se lê:**

Atuar em serviços de jornalismo, elaborar matérias a respeito de eventos e acontecimentos na Prefeitura, manter relacionamentos com veículos de comunicação e imprensa em geral para subsidiar a imagem da Prefeitura diante da comunidade, executar outras tarefas correlatas ao cargo determinadas pelo superior imediato.

###### **Leia-se:**

Planejar, organizar, dirigir e executar serviços técnicos de jornalismo, como os de arquivo, ilustração ou distribuição gráfica de matéria a ser divulgada nos diversos canais de comunicação da atualidade, tanto impresso quanto digitais e outros canais; os jornalistas podem exercer, ainda, as funções de: editor, que verifica a qualidade dos textos, avalia reportagens e veracidade das informações, entre outras e, redator e revisor, dá títulos às notícias, verifica ortografia, erros de concordância, etc; pauteiro: preocupa-se com o movimento ou pauta do dia; é responsável pela apuração, investigação e apresentação de notícias, reportagens, entrevistas ou distribuição de notícias ou outra informação de interesse coletivos; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

##### **TÉCNICO EM MICROINFORMÁTICA**

###### **5 - Onde se lê:**

Recepcionar os equipamentos que apresentem problemas e organizá-los para a manutenção; efetuar as manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, assegurando o funcionamento do hardware e do software; elaborar e acompanhar a requisição para manutenção externa do equipamento, quando o mesmo não puder ser reparado no Centro de Informática; garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito; atender os usuários, orientando-os na utilização de hardware e software, inspecionar o ambiente físico para garantir a segurança e conservação dos equipamentos; executar outras atividades correlatas, determinadas pelo superior imediato.

###### **Leia-se:**



**Prefeitura do Município de Piracicaba**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Recepcionar os equipamentos que apresentem problemas e organizá-los para a manutenção; realizar a montagem, diagnóstico, manutenção e instalação de computadores e demais periféricos; realizar manutenção de hardware, identificando componentes defeituosos e propondo soluções; executar a instalação, configuração e manutenção de impressoras, scanners e periféricos correlatos. executar a instalação, configuração e manutenção de equipamentos que utilizam da rede de computadores para seu funcionamento, como telefonia VoIP, câmeras de vídeo monitoramento internas e externas, relógios ponto, entre outros; realizar manutenção em equipamentos de informática, incluindo formatação, configuração e atualização de sistemas operacionais e aplicativos utilizados; realizar a instalação, desinstalação, configuração e atualização de softwares conforme necessário; realizar instalação e manutenção de cabeamento estruturado, incluindo crimpagem de cabos e patchpanels; auxiliar na identificação de problemas de comunicação de rede; auxiliar nas soluções para a comunicação de telefonia fixa, telefonia móvel e VoIP; avaliar a necessidade de atualização tecnológica ou substituição de componentes do sistema informatizado, indicando tecnologias mais adequadas ao seu adequado funcionamento; inspecionar o ambiente físico para garantir a segurança e conservação dos equipamentos; elaborar e acompanhar requisições de manutenção externa quando esta envolver empresas terceirizadas; garantir a segurança das informações por meio de cópias de segurança das informações contidas nos equipamentos que passam por manutenção, armazenando-as em local prescrito; prezar pelo sigilo e proteção dos dados e informações a que tiver acesso durante a realização de suas atividades; atender cordialmente aos usuários por telefone, chamado ou presencialmente, orientando- os na utilização de hardware e software; prestar suporte de forma remota e presencial aos usuários, deslocando-se, quando necessário, com uso de automóvel da Prefeitura, até os locais designados; realizar demais atividades correlatas ao suporte e manutenção de equipamentos, conforme designado pela chefia imediata.

Ficam ratificados os demais itens do edital de abertura de inscrições.

Prefeito Municipal de Piracicaba  
Piracicaba, 14 de fevereiro de 2024