

EDITAL Nº 001/2020 DE ABERTURA DO 4º CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE SERVIDORES DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARAIAS/TO, ATUALIZADO COM AS ALTERAÇÕES DEVIDAS PELAS CORREÇÕES, (ERRATAS 01 E 02/2020) E ALTERAÇÕES REFERENTES AOS DEFERIMENTOS DE RECURSOS.

O MUNICÍPIO DE ARAIAS/ESTADO DO TOCANTINS, neste ato, representado pelo Prefeito ANTONIO WAGNER BARBOSA GENTIL, faz saber que está sendo apresentado o EDITAL DE RETIFICAÇÃO 02/2020, AO QUAL ATUALIZA E CORRIGE O EDITAL 001/2020, em razão de falhas e/ou recursos impetrados dentro do prazo legal ao CONCURSO PÚBLICO para provimento de cargos efetivos e de formação de cadastro de reserva de servidores do Município, em plena consonância com suas legislações aplicáveis ao caso, observadas as disposições constitucionais e legais referentes à matéria, especialmente a LEI Nº 766/2007 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2007 e suas alterações por meio da LEI Nº 1.015/2019, DE 07 DE JUNHO DE 2009, bem como as normas contidas neste edital, com o apoio da Comissão Especial Organizadora do Concurso Público, sendo a elaboração, organização e execução pela LEX CONSULTORIA, ASSESSORIA E PROJETOS LTDA.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O concurso público visa o provimento de **173 vagas para posse imediata e formação de cadastro de reserva**, distribuídas em níveis: Fundamental Completo, Fundamental Incompleto, Médio e Superior, conforme cargos constante do Quadro de Pessoal deste edital, que demonstra cargos, carga horária, número de vagas, cadastro de reserva e remunerações, bem como os requisitos de escolaridade/habilitação mínima exigida e descrição sumária das atividades dos cargos.

1.2 - A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá o exame de conhecimentos mediante aplicação de **Prova Objetiva de Conhecimentos e Prova Prática, para Cargos específicos**, de caráter classificatório e eliminatório, elaborada conforme o Conteúdo Programático constante neste edital.

1.3 - A jornada de trabalho poderá ocorrer em um ou dois turnos, durante os períodos matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com as especificidades do cargo e a necessidade do Município para o qual o candidato foi aprovado.

1.4 - O candidato aprovado, ao ser convocado para admissão, terá sua lotação determinada pela prefeitura do município para o qual fora aprovado em ato próprio, podendo ser na zona urbana ou zona rural, de acordo com as necessidades da Administração Pública e demais especificações contidas no ato da posse a ser firmado entre o candidato e a prefeitura, de acordo com o cargo.

1.5 - A íntegra deste Edital estará disponível nos endereços eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

1.6 - Não serão dadas por correio eletrônico e/ou por telefone informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados nos endereços eletrônicos diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

1.7 - No presente Edital está descrito com detalhamento de informações concernentes ao objeto do concurso: Cronograma de execução do certame, Cargos do Quadro de Pessoal, Requisitos básicos para investidura nos cargos, Demonstrativos dos cargos, número de vagas, Cadastro de reserva, remunerações, escolaridade/habilitação mínima exigida, carga horária semanal e descrição sumária das atividades dos cargos, conteúdos programáticos, formulário para recurso de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, formulário para recurso referente às inscrições não deferidas, formulário para recurso de resultado preliminar da prova objetiva, formulário para recurso contra o resultado preliminar da prova de títulos, formulário para recurso contra o resultado preliminar da prova prática, formulário para recurso contra o resultado final preliminar do concurso, requerimento de isenção de taxa de inscrição, requerimento de atendimento especial.

1.8 - O Concurso Público que será regido por este Edital, por seus anexos e eventuais retificações, visa o preenchimento de vagas para os cargos constantes deste Edital, conforme cronograma a seguir:

CRONOGRAMA DO CONCURSO	
JANEIRO 2020	
Dia 15 – quarta-feira	Divulgação do Edital de abertura pela internet diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
Dias 16 e 17 – quinta e sexta-feira	Prazo para interposição de recurso (impugnação) contra o edital, com envio do recurso para lexconsultoria.adm.br
Dia 20 – segunda-feira	Divulgação das respostas às solicitações de impugnação do edital pelo site lexconsultoria.adm.br
Dia 23 – quinta-feira	Início das inscrições e de solicitação de atendimento especial pela internet lexconsultoria.adm.br
Dia 23 – quinta-feira	Início do período de solicitação de isenção da taxa de inscrição no site lexconsultoria.adm.br
Dia 27 – segunda-feira	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição.
FEVEREIRO DE 2020	
Dia 06 – quinta-feira	Resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição. diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
Dia 07 e 08 – sexta-feira e sábado	Prazo para interposição de Recurso contra o resultado dos pedidos de isenção, até às 23h59min no site: lexconsultoria.adm.br
Dia 17 – segunda-feira	Resultado final dos pedidos de isenção de taxa de inscrição. diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
MARÇO 2020	
Dia 20 - sexta-feira	Último dia de inscrição e de solicitação de atendimento especial.
Dia 23 – segunda-feira	Último dia para pagamento do boleto da taxa de inscrição.
Dia 29 – domingo	Divulgação da lista preliminar de inscrições confirmadas e do resultado preliminar das solicitações de atendimento especial. diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
Dia 30 e 31 – segunda e terça-feira	Prazo para Recurso contra a lista preliminar de inscrições confirmadas e contra o indeferimento de solicitações de atendimento especial, até as 23h59min pelo site lexconsultoria.adm.br
ABRIL 2020	
Dia 10 – sexta-feira	Homologação da lista definitiva de inscritos e resultado final das solicitações de atendimento especial. diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
Dia 20 – segunda-feira	Previsão de publicação dos locais de provas na página diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
JUNHO 2020	
Dia 07 – domingo	APLICAÇÃO DAS PROVAS
Dia 17 – quarta-feira	Divulgação do gabarito preliminar diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br
Dia 18 e 19 – quinta e sexta-feira	Prazo para interposição de recursos contra o gabarito preliminar, até as 23h59min, com envio do Formulário constante no site: lexconsultoria.adm.br
Dia 29 – segunda-feira	Divulgação das respostas dos recursos contra gabarito preliminar pelo site lexconsultoria.adm.br
JULHO 2020	
Dia 15 – quarta-feira	Divulgação do resultado final do Concurso no site diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

*As datas constantes no cronograma podem sofrer alterações. Caso isso ocorra, haverá a devida divulgação no site da Lex Consultoria e no diário oficial do Município de Arraias.

2 - CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO				
CARGOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS	CADASTRO DE RESERVA	VENCIMENTOS
Agente de vigilância e defesa patrimonial	40 h/s	10	Sim	R\$ 1.039,00
Auxiliar de serviços gerais - zona rural / urbana - asg	40 h/s	15	Sim	R\$ 1.039,00
Auxiliar serviços operacionais	40 h/s	05	Sim	R\$ 1.039,00
Borracheiro	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.039,00
Coveiro zelador do cemitério	40 h/s	01	Sim	R\$ 1.039,00
Gari	40 h/s	10	Sim	R\$ 1.039,00
Pedreiro	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.039,00
Merendeira	40 h/s	06	Sim	R\$ 1.039,00
Mecânico	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.072,16
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO				
Auxiliar administrativo	40 h/s	06	Sim	R\$ 1.039,00
Encanador	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.039,00
Agente borrifador	40 h/s	02	Não	R\$ 1.039,00
Monitor de transporte escolar (zona rural)	40 h/s	03	Sim	R\$ 1.039,00
Operador de máquinas leves (cnh)	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.179,39
Operador de pá carregadeira (cnh)	40 h/s	02	Não	R\$ 1.297,32
Operador de patrol/moniveladora (cnh)	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.297,32
Operador de retro-escavadeira (cnh)	40 h/s	02	Não	R\$ 1.297,32
Operador de trator de esteira (cnh)	40 h/s	03	Sim	R\$ 1.297,32
Porteiro zelador	40 h/s	02	Não	R\$ 1.039,00
NÍVEL MÉDIO				
Agente de vigilância em saúde (endemias)	40 h/s	05	Sim	Lei 13.708/18
Agente comunitário de saúde	40 h/s	04	Sim	Lei 13.708/18
Assistente administrativo	40 h/s	10	Sim	R\$ 1.114,79
Assistente de consultório odontológico - acd	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.114,79
Auxiliar de farmácia	40 h/s	02	Não	R\$ 1.039,00
Digitador	40 h/s	01	Sim	R\$ 1.039,00
Fiscal de vigilância sanitária	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.114,79
Fiscal de obras, posturas e serviços urbanos	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.114,79
Eletricista	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.114,79
Monitor de aluno especial (zona urbana)	40 h/s	02	Não	R\$ 1.114,79
Monitor de aluno especial (zona rural)	40 h/s	02	Não	R\$ 1.114,79
Monitor de turma (educação infantil)	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.039,00
Fiscal de tributos	40 h/s	02	Sim	R\$ 1.114,79
Motorista CNH "AB"	40 h/s	02	Não	R\$ 1.226,29
Motorista CNH "D"	40 h/s	07	Sim	R\$ 1.348,93

Oficial de diligência (CNH "AB")	40 h/s	01	Sim	R\$ 1.114,79
Técnico em enfermagem	40 h/s	05	Sim	R\$ 1.114,79
Técnico de inspeção sanitária	40 h/s	01	Não	R\$ 1.039,00
Técnico laboratorista de endemias	40 h/s	01	Não	R\$ 1.039,00
NÍVEL SUPERIOR				
Assistente social	30 h/s	02	Sim	R\$ 3.912,30
Bibliotecário	40 h/s	01	Não	R\$ 1.877,88
Cirurgião dentista/odontólogo	40 h/s	02	Sim	R\$ 3.912,30
Educador físico	20 h/s	02	Sim	PCCR
Enfermeiro	40 h/s	03	Sim	R\$ 3.912,30
Engenheiro ambiental	40 h/s	01	Não	R\$ 2.913,21
Engenheiro civil	40 h/s	01	Não	R\$ 5.477,23
Farmacêutico/bioquímico	40 h/s	01	Sim	R\$ 3.912,30
Fisioterapeuta	30 h/s	02	Sim	R\$ 3.912,30
Médico clínico geral	40 h/s	04	Não	R\$ 7.552,00
Nutricionista	40 h/s	01	Sim	R\$ 3.912,30
Professor de língua portuguesa letras e humanas zona rural	30 h/s	02	Sim	PCCR
Professor pedagogo zona rural	30 h/s	10	Sim	PCCR
Professor de matemática e humanas zona rural	30 h/s	02	Sim	PCCR
Psicólogo	40 h/s	02	Não	R\$ 3.912,30
Auditor fiscal	40 h/s	01	Não	R\$ 4.694,77
Médico veterinário	40 h/s	01	Não	R\$ 3.912,20

3 – DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS CARGOS

3.1 - O candidato aprovado neste Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, será nomeado no cargo, se atendidas às seguintes exigências:

- a) Ter sido aprovado e classificado no Certame, na forma estabelecida neste Edital.
- b) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos nos termos do §1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto nº. 70.436/72.
- c) Ter idade mínima de dezoito anos completos na data da posse.
- d) Possuir escolaridade ou habilitação legal equivalente, com diploma conferido por instituição de ensino oficial e reconhecida, e demais qualificações exigidas para o exercício do cargo constantes neste Edital.
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais.
- f) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de corporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino.
- g) Ter aptidões físicas e mentais para o exercício das atribuições do cargo e função.
- h) Apresentar declaração de bens e valores patrimoniais com dados atualizados até a data da posse.

- i) Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal.
- j) Apresentar, no ato da contratação, declaração do Conselho de Classe, que está apto para exercer a profissão, nos casos exigidos para a ocupação do cargo.
- k) Cumprir as determinações deste Edital.
- l) Apresentar exames médicos solicitados ao tempo da convocação, os quais são de responsabilidade do candidato e custeados por ele.
- m) Apresentar outros documentos ou firmar outras declarações que se fizerem necessários à época da posse;
- n) apresentar certidão de quitação eleitoral.

3.2 - O candidato deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.

3.3 - No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos subitens anteriores. No entanto, o candidato que não as satisfizer até a data da posse, mesmo tendo sido aprovado será automaticamente eliminado deste concurso público.

4 – DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO

4.1 - As inscrições estarão abertas no dia **23/01/2020 (quinta-feira)** e se encerrará em **20/03/2020 (sexta-feira)** nas formas descritas neste Edital, exclusivamente no endereço eletrônico lexconsultoria.adm.br

4.2 - Será cobrada taxa de inscrição a ser paga exclusivamente mediante boleto bancário emitido no ato da inscrição no valor de:

- a) **R\$ 70,00 (setenta reais) para os cargos de Nível Fundamental Completo e Incompleto;**
- b) **R\$ 100,00 (cem reais) para os cargos de Nível Médio;**
- c) **R\$ 130,00 (cento e trinta reais) para os cargos de Nível Superior.**

4.3 - Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, e observar a formação exigida para o cargo ao qual deseja concorrer, conforme este edital.

4.4 - O candidato terá até o dia **23/03/2020 (segunda-feira)** para efetuar o pagamento do Boleto Bancário.

4.5 - O recolhimento da taxa de inscrição realizado fora do prazo estabelecido neste Edital ou realizado por meio de depósito em conta corrente, transferência ou pagamento agendado e não liquidado no prazo fixado no item 4.4 implicará a não efetivação da inscrição e o valor referente ao pagamento **não** será devolvido.

4.6 - O candidato poderá se inscrever para mais de um cargo, desde que as provas não estejam previstas para serem aplicadas no mesmo horário.

4.7 O candidato que efetuar o pagamento de inscrição em mais de um cargo de **mesmo** grau/nível de escolaridade e/ou **naqueles em que as provas ocorrerão no mesmo horário**, e ainda, o candidato que efetuar mais de uma vez o pagamento para a mesma inscrição (mesmo boleto), **terá confirmada somente aquela cuja data de pagamento seja a mais recente. As outras serão canceladas automaticamente e não haverá devolução de pagamento.**

4.8 - É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

- 4.9 - O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.
- 4.10 - É de inteira responsabilidade do candidato, guardar o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade.
- 4.11 - A **Lex Consultoria**, não se responsabiliza por solicitação de inscrição via sistema não recebida por motivos de ordem técnica dos dispositivos utilizados pelos candidatos, bem como falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.12 - É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.
- 4.13 - Verificado, a qualquer tempo, o recebimento da inscrição que não atenda a todos os pré-requisitos fixados neste Edital, ela será indeferida.
- 4.14 - A inscrição será efetivada somente após a confirmação, pela instituição financeira, do pagamento do boleto bancário emitido no ato da inscrição eletrônica, conforme valores expressos no item 4.2.
- 4.15 - Após a realização da inscrição e o pagamento do boleto bancário, não será permitida a troca de cargo. Caso o candidato queira escolher outro cargo, deverá fazer nova inscrição e pagar novo boleto.
- 4.16 - inscrição do candidato implicará o conhecimento das instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.17 - Ao se inscrever, o candidato aceita as condições ditas no edital do concurso e declara serem verdadeiras as informações prestadas no requerimento de inscrição, dispondo à **Lex Consultoria** e à Administração Pública o direito de excluir do concurso público aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos até o encerramento do certame, respeitados os limites contratuais, e do estágio probatório respectivamente.
- 4.18 - DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**
- a) O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico lexconsultoria.adm.br na página de acompanhamento, após a confirmação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento. Esse comprovante poderá substituir o comprovante do pagamento da taxa inscrição do boleto bancário.
- b) As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição ou do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.
- c) A **Lex Consultoria**, não enviará nenhuma comunicação/cartão de confirmação para o candidato, sendo que, a obtenção destas informações é de responsabilidade do candidato, por meio do endereço eletrônico lexconsultoria.adm.br
- d) Os eventuais erros de digitação verificados na confirmação da inscrição do candidato quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento e outros, deverão ser corrigidos somente no dia de aplicação das provas, em Ata de Sala, e é de responsabilidade do candidato solicitar ao aplicador de prova/fiscal a alteração.
- 4.19 A **Lex Consultoria**, oportunizará o prazo de 02 (dois) dias, para quaisquer tipo dos recursos previstos nesse Edital em **FORMULÁRIO DE RECURSO** disponível no site: lexconsultoria.adm.br. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
- 4.20 - A lista definitiva de inscritos está prevista para ser divulgada no endereço eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br, contra a qual não caberá qualquer recurso.

5 – DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1 - O candidato poderá pleitear isenção da taxa, **no ato da inscrição**, por meio do preenchimento de campo específico para tal e anexando os documentos pertinentes, utilizando seus próprios dados, no portal da lexconsultoria.adm.br.

5.2 - Serão aceitos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição exclusivamente para os candidatos que preencherem o seguinte requisito, de acordo com os parâmetros do Decreto n. 6.135, de 26 de junho de 2007:

a) Comprovar estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), por meio da apresentação de qualquer documento expedido por órgão oficial do Governo Federal com indicação do Número de Identificação Social (NIS) do próprio requerente e ser membro de família de baixa renda;

b) Para ter direito à isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá realizar a inscrição no período mencionado no item 4.1, e **no momento da inscrição deverá, obrigatoriamente, anexar em arquivo PDF (tamanho máximo de 2 MB) os seguintes documentos:**

5.3 - O **comprovante de cadastro do NIS** (Número de Identificação Social) **do próprio requerente**, o qual pode ser emitido no endereço eletrônico https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/ ou no site do Ministério da Cidadania.

5.4 - O candidato que desejar obter isenções para concorrer a cargos distintos, deverá anexar a documentação **no momento da realização de cada inscrição**.

5.5 - O candidato que não anexar a documentação prevista no subitem 5.3, conforme alíneas “a” do subitem 5.2, **no momento da realização da inscrição e durante o período previsto**, terá sua solicitação de isenção indeferida e **não** poderá utilizar-se da fase de recurso para apresentar documentação faltante/complementar.

5.6 - **NÃO** será concedida isenção de pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações;

b) fraudar e/ou falsificar documentação;

d) informar dados na ficha de solicitação de isenção que estejam diferentes dos dados cadastrados no Cadastro Único;

e) pleitear a isenção instruindo o pedido com documentação incompleta;

f) não observar os prazos e horários estabelecidos em edital;

g) **não tenha o cadastro constando no sistema do Ministério da Cidadania, ou o cadastro encontre-se desabilitado.**

5.7 - A concessão de isenção da taxa de inscrição constante na alínea “a” está sujeita à aprovação do Número de Identificação Social (NIS), do candidato, na Base Nacional do CadÚnico, por meio de consulta eletrônica às informações constantes nos registros do Ministério da Cidadania.

5.8 - A **Lex Consultoria**, não se responsabiliza por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informação incorreta/inválida do Número de Identificação Social e/ou dos demais dados fornecidos pelo candidato no ato da solicitação de isenção.

5.9 - Será admitida a isenção de mais de uma inscrição para o candidato que se inscrever em cargos distintos, desde que as provas não estejam previstas para serem aplicadas no mesmo horário.



5.10 - O candidato contemplado com a isenção da taxa de inscrição **em mais de um cargo de mesmo grau de escolaridade e/ou naqueles em que as provas ocorrerão no mesmo horário**, terá confirmada somente a última inscrição registrada no sistema. As outras serão canceladas automaticamente.

5.11 - A **solicitação** de isenção da taxa não caracteriza a confirmação de inscrição no concurso. Após o período de solicitação de isenção o candidato deverá acompanhar a publicação do resultado da análise das solicitações, conforme cronograma.

5.12 – Caso seja **indeferida** a solicitação de isenção, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e pagar a taxa de inscrição até a data de vencimento.

6 – DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

6.1 – Serão reservadas às pessoas com deficiências, 5% (cinco) por cento do exato número de cargos deste Edital, desde que, tal deficiência seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorre.

6.2 – Se, na apuração do número de vagas reservadas, resultar número decimal igual ou maior do que 0,5 (meio), adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior; se menor do que 0,5 (meio), adotar-se-á o número inteiro imediatamente inferior; desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo/área/especialidade.

6.3 – Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra na definição dos artigos 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, do Decreto Federal nº 8.368/2014 e da Lei 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), bem como a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.

6.4 – De acordo com o Decreto nº 3.298/1999, o candidato com deficiência deverá identificar na ficha de inscrição, declarando, ainda, estar ciente das atribuições do cargo e de que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

6.5 – As pessoas com deficiências, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, a avaliação e aos critérios de aprovação, horário, local de aplicação das provas e a nota mínima exigida para todos os candidatos.

6.6 – O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser pessoa com deficiência, especificando no Formulário de Inscrição, e que deseja concorrer às vagas reservadas.

6.7 - O candidato, com deficiência que necessitar de atendimento especial para a realização das provas, deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários, e ainda, anexar, em campo específico para tal, em formato PDF (tamanho máximo de 2MB), cópia do laudo médico expedido no prazo máximo de 06 (seis) meses anteriores ao início das inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão que justifique o atendimento especial solicitado. Isso deve ser feito durante o período de inscrição. Após esse período, a solicitação de atendimento especial será indeferida, salvo nos casos de força maior.

6.8 - O envio da documentação incompleta, fora do prazo anteriormente definido ou por outra via diferente do local especificado, causará o indeferimento do pedido de inscrição como candidato com deficiência fará com que o candidato participe do certame em igualdade de condições com os demais candidatos.

6.9 - O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

6.10 - O candidato que, no ato da inscrição, se declarar com deficiência, **se classificado no concurso**, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e, posteriormente, **se e quando convocado**, deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica designada pelo Município no qual encontra-se classificado para esse fim, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não e sobre o grau de deficiência,



com a finalidade de verificar se a deficiência declarada realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

6.11 - **Os candidatos aprovados, quando convocados** (conforme subitem anterior), deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico, original e expedido nos últimos seis meses, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

6.12 - A não observância do disposto no subitem 6.9 deste edital, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

6.13 - A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá aos incisos II, III e IV do § único do art. 5º do Decreto Federal nº 9.508/2018.

6.14 - Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada, na ficha de inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

6.15 - **Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.**

6.16 - Para o preenchimento das vagas reservadas serão convocados exclusivamente candidatos com deficiência classificados, até que ocorra o esgotamento da listagem respectiva, quando passarão a ser convocados, para preenchê-las, candidatos da listagem geral.

6.17 - Na falta de candidatos aprovados para a vaga reservada às pessoas com deficiências, a vaga será preenchida pelos demais selecionados na listagem geral, com a estrita observância da ordem classificatória.

6.18 - As vagas relacionadas às nomeações tornadas sem efeito e as vagas relacionadas aos candidatos que renunciarem à nomeação não serão computadas para efeito desta reserva, pelo fato de não resultar, desses atos, o surgimento de novas vagas.

7 – DA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

7.1 - O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas, deverá indicar, na solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários, e ainda, anexar, em campo específico para tal, em formato PDF (tamanho máximo de 2MB), cópia do laudo médico expedido no prazo máximo de 06 (seis) meses anteriores ao início das inscrições, que justifique o atendimento especial, com referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID e contendo a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável por sua emissão. Isso deve ser feito durante o período de inscrição. Após esse período, a solicitação de atendimento especial será indeferida, salvo nos casos de força maior.

7.2 - Os recursos especiais solicitados pelo candidato para a realização das provas deverão ser justificados pelo laudo médico por ele apresentado, ou seja:

a) - **A inexistência de laudo médico para qualquer solicitação de atendimento especial implicará no seu imediato indeferimento.**

b) - Eventuais recursos que sejam citados no laudo médico do candidato, mas que não sejam por ele solicitados na inscrição não serão considerados na análise da solicitação de atendimento especial do candidato.

7.3 - São considerados atendimentos especiais, entre outros, os seguintes:

I. sala para amamentação (candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê);

II. sala individual;

III. a confecção da prova ampliada;

IV. solicitação de tempo adicional para realização da prova;

V. quando por motivo de doença ou por limitação física, **necessitar utilizar**, durante a realização das provas, **objetos, dispositivos ou próteses**;

7.4 - O candidato com deficiência que desejar obter atendimento especial, deverá observar o disposto no subitem 6.7.

7.5 - O candidato com deficiência visual que solicitar prova especial Ampliada deverá indicar o tamanho da fonte de sua prova Ampliada, entre 18, 24 ou 28. Não havendo indicação de tamanho de fonte, a prova será confeccionada em fonte 24.

7.6 - O candidato com deficiência que necessitar de **tempo adicional** para a realização das provas deverá requerê-lo no ato da inscrição e além de encaminhar o anexo na forma do subitem 7.1, deverá encaminhar **parecer emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista nos impedimentos apresentados por cada candidato, que ateste a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o § 2º do artigo 4º do Decreto nº 9.508/2018.**

7.7 - **A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas**, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá anexar, em campo específico, em formato PDF (tamanho máximo de 2MB), durante o período de inscrição, **cópia da certidão de nascimento da criança**. No dia de realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. **A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.**

a) - Caso a criança ainda não tenha nascido até a data limite para apresentação da solicitação especial, a cópia de certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra que ateste a data provável do nascimento.

b) - Somente poderão permanecer no local de realização das provas, além da candidata e da criança lactente, o acompanhante adulto. Não será permitida a permanência de outras crianças ou acompanhantes.

c) - Não haverá tempo adicional para a candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas.

d) - A **Lex Consultoria**, não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança e não se responsabilizará por solicitação de atendimento especial não recebida por fatores que impossibilitem o recebimento dos documentos.

7.8 - O candidato que não enviar ou entregar os documentos conforme o item 6 e os respectivos subitens deste edital, mesmo que tenha declarado no momento da inscrição, terá sua solicitação de atendimento especial indeferida e fará as provas nas mesmas condições dos demais candidatos.

7.9 - A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será concedida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade, conforme análise de equipe técnica da instituição.

7.10 - Não será permitida, após a realização da solicitação de atendimento especial e respectiva juntada de documentação, a complementação dos documentos, bem como revisão destes, mesmo em período de recurso.

7.11 - Não serão aceitos documentos apresentados ou entregues no dia de aplicação das provas, mesmo que estejam em conformidade com o estabelecido neste Edital.

7.12 - Quando o motivo para o atendimento especial ocorrer em data posterior ao período de solicitação previsto nesse Edital, deverá ser entregue atestado médico (original ou cópia) nos termos do item 7.

7.13- A relação dos candidatos que tiveram a solicitação de atendimento especial deferido e indeferido será divulgada no endereço eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br.

6.14 - Após a divulgação do resultado citado no subitem acima, o candidato poderá, contestar, de maneira fundamentada, o indeferimento pelo *site*: lexconsultoria.adm.br Após esse período não serão aceitos pedidos de revisão.

7.15 - A lista definitiva de deferimento/indeferimento de atendimento especial está prevista para ser divulgada no endereço eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br, contra a qual não caberá qualquer recurso.



8 – DAS PROVAS

8.1 - O Concurso Público será composto de **Prova Objetiva de Conhecimentos e conhecimento prático, para cargos específicos que assim exigirem**, que consta de **40 (quarenta) questões**, de caráter classificatório e eliminatório, **para todos os cargos** e abordará conhecimentos compatíveis com o nível de escolaridade exigido para o cargo, sendo prova de múltipla escolha com **05 (cinco) alternativas diferentes** em que somente uma é correta, conforme o conteúdo programático constante deste edital.

8.2 - A Prova Objetiva de Conhecimentos será realizada conforme o especificado na Tabela a seguir:

TABELA - APLICAÇÃO DAS PROVAS					
DATA DA APLICAÇÃO	TURNO	FECHAMENTO DOS PORTÕES	HORÁRIO DE INÍCIO	DURAÇÃO DA PROVA	CARGO
07/06/2020	Matutino	8 horas	8 h10min	4 horas	Todos os Cargos de Nível Médio
07/06/2020	Vespertino	14 horas	14h10min	4 horas	Todos os Cargos de Nível Superior
07/06/2020	Vespertino	14 horas	14h10min	4 horas	Todos os Cargos de Nível Fundamental incompleto e completo.

8.3- A duração das provas será de **04 (quatro) horas** e está prevista para o dia **07 de junho de 2020, (domingo)** divididas de acordo com os graus de escolaridade: Manhã: cargos de Nível Médio e Tarde: cargos de Nível Fundamental e Superior.

8.4 - No horário destinado às provas, está incluso o tempo para a leitura dos avisos gerais e para a transcrição das respostas para os espaços próprios do cartão de resposta.

8.5 - A **Lex Consultoria**, e o **Município de Arraias** reservam-se ao direito de alterar o horário, o local e a data de realização das provas.

8.6 - Responsabilizam-se, contudo, por dar ampla divulgação, com a devida antecedência, a quaisquer alterações.

9 – DA APLICAÇÃO DAS PROVAS

9.1 - O candidato deverá comparecer ao local determinado para a realização das provas no mínimo uma hora antes do horário fixado para o início das provas munido apenas de **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, fabricada em **material transparente**, de seu **Documento de Identidade (original) que bem o identifique** e do **comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição**. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, borracha e/ou caneta fabricada em material não transparente durante a realização das provas.

9.2 - Somente será admitida a entrada na sala de provas do candidato que estiver portando **documento de identidade original que bem o identifique**.

9.3 - Serão considerados documentos de identidade (documentos válidos para identificação do candidato no dia da prova): carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social, emitida após 27 de janeiro de 1997; carteira nacional de habilitação – modelo (com foto) aprovado pela Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997.

9.4 - O candidato impossibilitado de apresentar o documento de identificação original com foto no dia da realização das provas, por motivo de extravio, perda, furto ou roubo, poderá realizar as provas, desde que apresente o Boletim de Ocorrência expedido por órgão policial emitido há, no máximo, 90 (noventa) dias da realização das provas, ocasião em que poderá ser submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

9.5 - A identificação especial poderá ser exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

9.6 - Não serão aceitos como documentos de identificação: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (modelo sem foto), Carteira Estudantil, Carteiras Funcionais sem valor de identidade, bem como, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

9.7 - Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

9.8 - No dia de realização das provas, o candidato que não apresentar o Documento de Identidade (original), numa das formas definidas deste edital, não poderá fazer as provas e será, automaticamente, eliminado do Concurso.

9.9 - Também **não serão aceitos documentos digitais** apresentados em equipamentos eletrônicos, tais como telefones celulares, *smartphones, tablets* etc., uma vez que o documento de identidade deve ficar disponível durante todo o período de prova e o porte de equipamento eletrônico é proibido.

9.10 - Durante o período de realização das provas, o Documento de Identidade do candidato deverá ficar disponível, para os aplicadores de prova, sobre a carteira.

9.11- Antes de entrar na sala, o candidato deverá, obrigatoriamente, desmontar, retirar a bateria ou desligar o aparelho celular e colocá-lo dentro de envelope fornecido pelo fiscal de sala, acomodando-o posteriormente embaixo da carteira. Após o término das provas, o candidato somente poderá abrir o envelope e manusear aparelhos eletrônicos depois que sair do prédio onde estava realizando as provas, sob pena de desclassificação.

9.12 - A **Lex Consultoria**, não se responsabilizará por guarda, perda ou extravio de quaisquer objetos e documentos durante a realização do concurso, nem por danos neles causados, bem como não ficará responsável pela guarda de quaisquer objetos.

9.13 - Não será permitida a entrada de candidatos, no ambiente de provas, portando armas, mesmo que tenha porte legal. O candidato que estiver portando armas deverá informar ao fiscal de sala, que o encaminhará à Coordenação para o recolhimento, de acordo com as normas de segurança - proceder à identificação da arma e acondicioná-la em local indicado.

9.14 - Por medida de segurança, os candidatos deverão manter as orelhas visíveis à observação do fiscal de sala. Para tanto, candidatos com cabelos compridos, durante a realização das provas, deverão mantê-los presos ou amarrados, de forma que as orelhas fiquem descobertas, sob pena de eliminação.

9.15 - Se, durante a realização das provas, o candidato necessitar sair da sala para ir ao sanitário, beber água ou receber atendimento médico, será acompanhado por um fiscal e poderá ser submetido ao detector de metais.

9.16 - **Os portões dos prédios onde serão realizadas as provas serão fechados, impreterivelmente, às 8 horas no turno matutino e às 14 horas no turno vespertino. O candidato que chegar após o fechamento dos portões não poderá entrar no prédio e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.**

a) - O candidato que adentrar ao prédio de realização das provas, conforme o item anterior, deverá, impreterivelmente, estar na sala/recinto de aplicação até o prazo do início das provas; caso não esteja a tempo na sala/recinto, mesmo estando dentro do prédio, será eliminado do Concurso.

9.17 - Em hipótese alguma, o candidato que se retirar do prédio de realização das provas poderá retornar a ele.



- 9.18 - **Por motivo de segurança**, o candidato só poderá deixar a sala **90 (noventa) minutos** após o início das provas, assinando a lista de frequência no cartão de respostas, devendo devolvê-los juntamente com o caderno de provas. A presença do candidato na prova será comprovada por meio de sua assinatura em documento específico para esse fim.
- 9.19.1 - O candidato deverá permanecer no local da realização das provas por, no mínimo, 90 (noventa) minutos após seu início, **mesmo depois de eliminado**.
- 9.19 - O candidato deverá, ao terminar a prova, entregar ao Fiscal de Sala o Cartão de Respostas e o Caderno de Prova.
- 9.20 - O candidato somente poderá retirar-se do local da aplicação da prova, mediante autorização, **levando consigo apenas o caderno de prova, a partir dos últimos 60 (sessenta) minutos** do tempo destinado à realização da prova.
- 9.21 - Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala de aplicação de provas juntos, mesmo que um deles já tenha terminado de responder às questões.
- 9.22 - As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e dos procedimentos do concurso público de que trata este edital correrão por conta dos candidatos.
- 9.23 - Não será permitido ao candidato fumar durante a realização das provas.
- 9.24 - **Não** será permitido o consumo de lanches ou água que estejam em recipiente ou embalagem (tais como garrafa de água, suco, refrigerante com rótulos ou embalagens de alimentos, como de biscoito, barras de cereal, chocolate etc.) que **não** sejam fabricados em **material transparente**.
- 9.25 - **Não haverá repetição ou segunda chamada de prova.**
- 9.26 - Não haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos neste Edital, a não ser em caso de necessidades especiais comprovadas nos termos do Edital.
- 9.27 - Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- 9.28 - No dia de realização das provas, a Lex Consultoria, poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metais.
- 9.29 - A equipe responsável pela aplicação das provas poderá, durante a sua realização, colher, por autoridade competente, as impressões digitais de quaisquer candidatos e/ou submetê-los à vistoria.
- 9.30 - O Fiscal de sala poderá, a seu critério, mudar o candidato de sala ou de lugar.
- 9.31 - No dia de realização das provas, **não** serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
- 9.32 - No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a **Lex Consultoria**, procederá a inclusão do candidato, mediante a apresentação do boleto bancário e do comprovante de pagamento, com o preenchimento de formulário específico.
- a) - A inclusão de que trata o subitem 9.32 deste edital será realizada de forma condicional, e será analisada pela Lex Consultoria, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição.
- b) - Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o subitem 9.32 deste edital, ela será automaticamente cancelada, sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.



10 – DA PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS PARA TODOS OS CARGOS

10.1 - A **Prova Objetiva de Conhecimentos** será constituída de **40 questões objetivas**, no formato de múltipla escolha sobre os conteúdos elencados neste edital e agrupadas em **Áreas de Conhecimentos específicos**.

10.1.1 - As questões da prova objetiva serão do tipo múltipla escolha, com cinco opções (A, B, C, D e E), tendo uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá, no Cartão de respostas, para cada questão, cinco campos de marcação: um campo para cada uma das cinco opções A, B, C, D e E, sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

10.1.2 - O candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, **para cada questão, somente uma das opções (alternativas) de resposta**, sendo atribuída nota zero à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada ou, ainda, com emenda ou rasura, ainda que legível.

10.2 - Cada questão da Prova Objetiva de Conhecimentos valerá 1 (um) ponto, totalizando a pontuação de 0 a 40 (quarenta) pontos.

10.3 - O **Cartão de respostas é de preenchimento obrigatório e será o único documento válido para a correção da Prova. NÃO O AMASSE, NEM O RASURE. Preencha-o com caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul. O candidato deverá assinar seu nome completo cartão de respostas, conforme instruções contidas no próprio cartão, sob pena de desclassificação.**

10.3.1 - O preenchimento do cartão de respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Provas e no próprio cartão de respostas.

10.3.2 - O candidato somente poderá colocar sua assinatura, identidade e/ou número de inscrição nos locais indicados nas provas e no cartão resposta.

10.3.3 - Não será corrigida a questão que contenha, no cartão de respostas, mais de uma marcação, emenda ou rasura e será atribuída pontuação zero a ela.

10.4 - O cartão de resposta será distribuído ao candidato após o início das provas.

10.5 - O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade.

10.6 - **Não haverá substituição do Cartão de Resposta** devido a erro no seu preenchimento, salvo se for de responsabilidade da Instituição, bem como não haverá substituição por erro ou descuido do candidato.

10.7 - O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o cartão de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização de seu processamento eletrônico.

10.8 - Na prova objetiva serão entendidos como:

a) - **Acertos**: as concordâncias entre as respostas do candidato e o gabarito oficial, relativamente às proposições verdadeiras e falsas;

b) - **Erros**: as discordâncias entre as respostas do candidato e o gabarito oficial, relativamente às proposições verdadeiras e falsas.

10.9 - Serão anuladas as provas objetivas do candidato que não devolver o Cartão de respostas.



11 – DA PROVA DE TÍTULOS PARA NÍVEL SUPERIOR - CLASSIFICATÓRIA

11.1. Somente os candidatos aos cargos de Nível Superior, aprovados e classificados na Prova Objetiva, deverão submeter-se à Prova de Títulos, cujas cópias autenticadas deverão ser enviadas pelo email lex.concursos.titulos@gmail.com até o dia 30 de junho.

11.2. A Comissão Especial do Concurso não aceitará os documentos que chegarem após a data.

11.2.1. A Prova de Títulos valerá até **20 (vinte)** pontos, conforme quadro do item 11.3, que serão somados à nota obtida pelo candidato na Prova Objetiva para fins de classificação.

11.3. Os pontos obtidos na Prova de Títulos, de acordo com o quadro de pontuação abaixo, serão somados aos pontos obtidos na Prova Objetiva, para fins de classificação:

QUADRO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR				
Faixa	Titulação	Quantidade Máxima de Títulos	Pontuação por Título	Pontuação Máxima
1	Doutorado (concluído) na área afim	1	8	8
2	Mestrado (concluído) na área afim	1	5	5
3	Especialização (concluída) com no mínimo de 360 horas, na área afim	1	3	3
4	Curso de Extensão (concluído) na área afim, com carga horária mínima de 180 horas	2	2	4

11.3.1. O título deverá ser Diploma, Certificado de Conclusão ou Participação, expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida – **NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES DE QUALQUER NATUREZA.**

11.3.2. Títulos sem conteúdo programático e sem carga horária não serão válidos.

11.3.3. Os títulos com carga horária expressa em dia ou mês serão convertidos em horas seguindo-se a seguinte regra: 01 dia equivalerá a 8 horas e 1 mês equivalerá a 80 horas.

11.4. Não serão válidos os títulos vinculados à formação e considerados pré-requisito para o cargo ao qual o candidato concorre.

11.5. Os títulos em língua estrangeira somente poderão ser considerados quando acompanhados por tradução para a língua portuguesa e feita por tradutor juramentado e validados por instituição brasileira competente.

11.6. Quando o nome do candidato constante no título apresentado for diferente do nome declarado na inscrição, deverá ser anexado comprovante oficial de alteração do nome.

11.7. Os títulos (cópias autenticadas) apresentados não serão devolvidos aos candidatos.

12 – DA PROVA PRÁTICA – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

12.1. A Prova Prática ocorrerá para os cargos de: **Operador de maquinas leves, Operador de pá carregadeira, Operador de patrol/motoniveladora, Operador de Retro-escavadeira, Operador de trator de esteira, Motorista CNH “AB”, Motorista CNH “D” e Oficial de diligência CNH “AB”.**

12.1.1. O candidato deverá acompanhar junto ao Endereço Eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br a fim de tomar conhecimento sobre o local e o horário específico da Prova Prática. Sendo que a data está divulgada no calendário desse Edital.

12.1.2. Quando da realização da prova prática, caso os candidatos aos cargos de: Operador de maquinas leves; Operador de pá carregadeira; Operador de patrol/motoniveladora; Operador de Retro-escavadeira; Operador de trator de esteira; Motorista CNH “AB”; Motorista CNH “D” e Oficial de diligência CNH “AB”; não estiverem habilitados, portando a sua respectiva Carteira Nacional de Habilitação, exigida neste edital, no dia, hora e local da prova, ou mesmo se sua habilitação não estiver válida (vencida, por exemplo), estes não farão as provas e serão excluídos do concurso.

12.1.2.1. A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos para os cargos acima especificados. Somente serão submetidos à prova prática os candidatos que forem aprovados na prova objetiva, obedecendo a ordem de classificação da prova objetiva.

12.1.2.2. A Prova Prática valerá **20 (vinte) pontos** que serão somados à nota obtida pelo candidato na Prova Objetiva para fins de classificação.

12.2. Será considerado aprovado na prova prática o candidato que atingir, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total de pontos. Caso o candidato não atinja o mínimo exigido, estará automaticamente eliminado do certame.

12.3. Os candidatos deverão comparecer ao local destinado à realização da Prova Prática com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto para o seu início, a fim de evitar tumulto quando do início da referida avaliação, munido obrigatoriamente de documento de identificação.

12.4. O detalhamento da Prova Prática o candidato convocado, já identificado, aguardará sua vez para realização da prova em local reservado para este fim.

- a) - A prova prática será realizada individualmente.
- b) - Ao concluir a prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de aplicação, sem comunicar-se com os demais candidatos.
- c) - A realização da prova prática somente será possível mediante a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação, da respectiva categoria inerente ao cargo pleiteado.
- d) - A avaliação da prova consistirá na verificação preliminar das condições operacionais dos veículos e máquinas antes de seu funcionamento, desempenho e operacionalidade.
- e) - A prova prática será avaliada em até 30 (trinta) minutos, num total 20 (vinte) pontos, conforme os critérios da folha de avaliação.
- f) - Todos os candidatos terão o mesmo tempo de realização da prova, bem como a mesma tarefa a executar.

13 – DAS RESTRIÇÕES E ELIMINAÇÕES

13.1 - Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo seletivo, o candidato que durante a sua prova:

- a) - Realizar qualquer espécie de consulta ou comunicar-se com outros candidatos;
- b) - Dar ou receber auxílio para a execução da prova;
- c) - Portar lápis, caneta de material **não** transparente, lapiseira/grafite, borrachas, livros, manuais, dicionários, impressos (independente do conteúdo), anotações, apontamentos, apostilas, réguas, e/ou quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipods*, *pendrives*, mp3 ou similar, gravadores, relógios de qualquer espécie, alarmes de qualquer espécie ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, ou qualquer material semelhante;
- d) - Se durante a realização das provas qualquer um dos objetos citados na alínea anterior (mesmo que recolhido e estando lacrado embaixo da carteira) emitir **qualquer sinal**;

- e) - Estiver portando **qualquer recipiente ou embalagem que não seja fabricado com material transparente**, tais como garrafa e água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolates, balas etc.);
- f) - Utilizar óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares;
- g) - Entrar ou permanecer com armas de qualquer espécie no local de realização das provas;
- h) - Ausentar-se em definitivo da sala de provas antes de decorridos 90 minutos do início das provas;
- i) - Ausentar-se do local de prova, a qualquer tempo, sem autorização e sem acompanhamento do fiscal;
- j) - Ausentar-se do local de prova, sem autorização, a qualquer tempo, levando consigo o Caderno de Provas e/ou o Cartão de respostas;
- k) - Manusear qualquer dispositivo eletrônico, mesmo que desligado, no local de prova;
- l) - Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- m) - Não observar as instruções contidas no Caderno de Provas e/ou o Cartão de respostas;
- n) - Deixar de apresentar quaisquer documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital;
- o) - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;
- p) - Não permitir a coleta de sua assinatura e/ou digitais;
- q) - Perturbar, de qualquer modo, a aplicação das provas
- r) - Não permitir ser submetido ao detector de metal;
- s) - Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado de processos ilícitos.

13.2 - Motivará a eliminação do candidato do concurso público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital ou a outros relativos ao Concurso, nos comunicados, nas Instruções ao Candidato ou nas Instruções constantes no Caderno de provas, bem como ao tratamento incorreto e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

13.3 - Se for constatado que o candidato esteja de posse (mesmo que desligado) de qualquer um dos objetos descritos neste edital, ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

13.4 - A **Lex Consultoria**, recomenda que o candidato, no dia de realização das provas, não leve nenhum dos objetos citados no subitem 13.1.

13.5 - O não comparecimento no dia de realização das provas, por qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do certame.

14 – DOS RECURSOS DA PROVA OBJETIVA

14.1. O candidato poderá interpor recurso nas seguintes fases e no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar do primeiro dia subsequente ao da publicação.

- a) - Referente ao indeferimento da isenção da taxa de inscrição;



- b) - Referente às inscrições não deferidas;
- c) - Referente às questões das Provas Objetivas;
- d) - Referente ao resultado Preliminar das Provas Objetivas.
- e) - Referente ao resultado Preliminar da Prova de Títulos.
- f) - Referente ao resultado Preliminar da Prova Prática.
- g) - Referente ao resultado final do Concurso.

14.1.1 O modelo de Requerimento do Recurso encontra-se no site: lexconsultoria.adm.br

14.2. Todos os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Especial do Concurso, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da publicação dos resultados no site lexconsultoria.adm.br

14.2.1. Sendo referente às questões das Provas Objetivas, o candidato deverá indicar a questão impugnada apresentando razões à sua argumentação. Para cada questão recorrida deverá ser utilizado um formulário.

14.2.2 - O recurso deverá ser no site: lexconsultoria.adm.br

14.2.3. Não serão aceitos recursos enviados por e-mail, fac-símile ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

14.3. Os recursos serão julgados procedentes ou improcedentes e a Comissão do Concurso publicará o julgamento no site da empresa Organizadora do Concurso, acessível no endereço eletrônico lexconsultoria.adm.br Não caberá mais nenhum recurso após a análise, julgamento e publicação da resposta ao recurso, da respectiva fase do Concurso.

14.3.1. Após o julgamento dos recursos sobre as questões objetivas, os pontos correspondentes às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, do mesmo modo que, se houver alteração de gabarito, ela valerá para todos os candidatos independentemente de terem ou não recorrido.

14.4. A Comissão Examinadora é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

14.5. Serão indeferidos os recursos que não atenderem os dispositivos aqui estabelecidos.

15 – DA CLASSIFICAÇÃO

15.1- Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação para cada cargo, observando-se o total de pontos obtidos em todas as questões da prova Objetiva de Conhecimentos.

15.2 - Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se com deficiência, se não eliminados no concurso, terão seus nomes publicados em lista à parte.

15.3 - Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, sucessivamente:

- a) - o candidato mais idoso, considerando o último dia de inscrição no processo;
- b) - obtiver o maior número de pontos na Prova de Conhecimentos Específicos;
- c) - obtiver o maior número de pontos na Prova de Língua Portuguesa.

15.4 - Será reprovado e eliminado do concurso o candidato que obtiver nota inferior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da prova.

12.5 - O candidato eliminado não terá classificação alguma no concurso público.

15.6 - A divulgação da relação dos candidatos selecionados será feita por ordem de classificação.

15.7 - As informações sobre os resultados deste Concurso Público serão divulgadas no endereço eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

16 – DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

16.1 - O candidato aprovado e classificado no concurso público, na forma estabelecida neste edital, será nomeado, obedecida à ordem de classificação, no cargo para o qual foi habilitado, mediante ato de nomeação e convocação expedido pelo Prefeito do Município, publicado no Diário Oficial do Município de Arraias/Tocantins, cabendo ao candidato o seu acompanhamento.

16.2 - Não poderá retornar ao Serviço Público Municipal o servidor que foi demitido ou o servidor que foi destituído do cargo em comissão nas seguintes hipóteses:

- a) - prática de crime contra a administração pública;
- b) - improbidade administrativa;
- c) - aplicação irregular de dinheiro público;
- d) - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal e
- e) - corrupção, ativa ou passiva.

16.3 - Somente poderá ser empossado o candidato aprovado que for julgado apto, física e mentalmente, pela Junta Médica do Município para o qual tiver sido aprovado, para o exercício do cargo, incluindo os candidatos com deficiência.

16.4 - O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de sua nomeação.

16.5 - O candidato nomeado que não tomar posse no prazo estipulado terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.

16.6 - A nomeação dos candidatos ocorrerá dentro do limite de vagas estabelecidas neste edital, ressalvada a hipótese de ampliação do número de vagas e autorização para provimento pelos órgãos competentes.

16.7 - A aprovação no concurso público não assegura ao candidato direito de ingresso, exceto para os aprovados no número de vagas para posse imediata previstas neste Edital.

16.8 - A nomeação de candidato aprovado será efetivada atendendo ao interesse, à conveniência e à disponibilidade orçamentária e financeira da Administração, bem como às normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

17 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1 Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital observando os prazo previstos no cronograma com o envio do recurso para o site: lexconsultoria.adm.br

17.2 - Os pedidos de impugnação serão analisados pela Lex Consultoria e Comissão Organizadora do Concurso.

17.3 - O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação.

17.4 - Não caberá recurso administrativo contra decisão acerca da impugnação.



17.5 - As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo no endereço eletrônico lexconsultoria.adm.br

17.6 - No caso de deferimento do recurso, a Lex Consultoria, procederá à retificação do edital, e a versão definitiva será publicada integralmente no endereço eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

18 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 - A **Lex Consultoria**, divulgará, sempre que necessário, normas complementares e comunicados oficiais sobre o Concurso Público regido por este Edital, pelo endereço eletrônico diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

18.2 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público nos meios de comunicação oficiais da Prefeitura Municipal no site: diariooficial.arraias.to.gov.br e lexconsultoria.adm.br

18.3 - A **Lex Consultoria**, não enviará mensagens para candidatos por meio de mensagens de texto (SMS, Whatsapp e semelhantes), nem autoriza qualquer pessoa ou instituição a fazê-lo em seu nome. Dessa forma, mensagens desse tipo, supostamente enviadas pela Lex Consultoria, Assessoria e Projetos, devem ser desconsideradas.

18.4 - São meios de comunicação oficiais da Lex Consultoria, somente o site lexconsultoria.adm.br e diariooficial.arraias.to.gov.br

18.5 - As disposições e as instruções contidas nas capas de provas, bem como os editais complementares e avisos oficiais divulgados pela Lex Consultoria, constituir-se-ão normas, que passarão a integrar o presente Edital.

18.6 - A legislação com vigência após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a ela posteriores **não** serão objeto de avaliação nas provas do Concurso.

18.7 - O Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Município de Arraias/TO.

18.8 - As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e ao ingresso no Órgão correrão às expensas do próprio candidato, eximida qualquer responsabilidade por parte da **Prefeitura Municipal de Arraias e da Lex Consultoria**.

18.9 - A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, desde que verificadas falsidades ou inexatidões de declarações ou informações prestadas pelo candidato ou irregularidades na inscrição, nas provas ou nos documentos.

18.10 - A nomeação dos aprovados será regida pela legislação específica do Município de Arraias.

18.11 - Qualquer irregularidade (fraude, quebra de sigilo etc.) cometida por agentes públicos, tais como fiscais de sala e outros, constatada antes, durante ou após o Concurso Público, será objeto de processo administrativo e/ou policial, nos termos da legislação pertinente, estando o infrator sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.

18.12 - A **Lex Consultoria**, manterá arquivados por 1 (um) ano os documentos físicos relativos a este Concurso Público. Findado esse prazo, os documentos poderão ser encaminhados à prefeitura ou para a reciclagem, porém serão mantidos em arquivo digital por 05 (cinco) anos.

18.13 - Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação em órgão de divulgação oficial.

18.14 - É de responsabilidade do candidato, manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

18.15 - A **Lex Consultoria**, e o **Município de Arraias/TO** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes

de:

- a) - endereço não atualizado;
- b) - endereço de difícil acesso;
- c) - correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) - correspondência recebida por terceiros.

18.16 - Durante o período de validade do concurso, o Município de Arraias reserva-se ao direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas definidas neste edital.

18.17 - Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão avaliados e resolvidos pela **Lex Consultoria, pelo Município de Arraias/TO e pela Comissão Organizadora do Concurso Público.**

18.18. A convocação obedecerá rigorosamente à classificação final obtida pelos candidatos.

18.19. O candidato que não tiver disponibilidade para o ingresso no prazo estipulado no edital de convocação será desclassificado, independentemente do motivo alegado.

18.20. Ao portador de deficiência é assegurado o previsto no art. 37, VIII, da CF/88, devendo o candidato declarar essa condição no requerimento de inscrição, quando de seu preenchimento, especificando-a por meio de relatório médico atualizado, que deverá ser apresentado à Comissão Especial do Concurso juntamente com a documentação necessária à sua inscrição.

18.21. As vagas destinadas aos candidatos portadores de deficiência que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursandos, observada a ordem de classificação.

18.22. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Comissão organizadora poderá anular a inscrição, prova ou admissão do candidato desde que sejam verificadas falsidade de declaração ou irregularidades na prova.

18.23. A convocação dos aprovados para posse se dará somente no Diário Oficial do Município de Arraias/TO disponível no diariooficial.arraias.to.gov.br sendo de inteira responsabilidade do aprovado o acompanhamento dos atos de convocação.

Arraias -TO, aos 15 dias do mês janeiro de 2020.

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO

JANEISI DE LIMA MEIRA
Presidente

ROBERTA GAMA BRITO
Membro

MARIA DE LOURDES V. BARRETO
Membro

ANEXO I
REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO SERVIDOR PÚBLICO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ARRAIAS/TO

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – CNFI

CARGO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Agente de vigilância e defesa patrimonial (Vigia)	Ensino Fundamental Incompleto	- Executar ou auxiliar na execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço; - participar de capacitações e treinamentos; - zelar e defender o patrimônio público; - trabalhar durante período noturno, se necessário.
Auxiliar de Serviços Gerais – ASG	Ensino Fundamental Incompleto	- Executar tarefas manuais de baixa complexidade, relacionadas com a limpeza e organização do local de trabalho (interna e externa), como varrer, escovar, lavar, remover lixo; - executar carga e descarga de materiais; - executar serviços de copeiro; - executar atividades e serviços gerais de infraestrutura, conservação, limpeza e outros, na zona urbana e/ou rural do município; - realizar outras tarefas correlatas ao cargo; - participar de capacitações e treinamentos.
Auxiliar de Serviços Operacionais	Ensino Fundamental Incompleto	- Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de manutenção e instalação, respeitados os regulamentos do serviço; - auxiliar o mecânico, eletricista, borracheiro e demais pessoas em suas atividades; - participar de capacitações e treinamentos.
Borracheiro	Ensino Fundamental Incompleto	- Responsável por fazer serviços automotivos, realizando a manutenção de carros, verificando pneus e alinhamentos de câmaras de ar usadas nos veículos; - consertar partes avariadas ou desgastadas com auxílio de equipamentos apropriados; reparar a borracharia de caminhões e carros ou qualquer outro veículo automotivo; - fazer a troca de pneus e rodas, fazendo o controle, reparos, trocas e manutenção de pneus, prestando socorro aos veículos que sofrem alguma colisão nas rodas, visando realizar o trabalho baseado nas normas de segurança e higiene.
Coveiro Zelador do Cemitério	Ensino Fundamental Incompleto	- Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades relacionadas a abertura e fechamento de túmulos, bem como outras atividades meio e fim do órgão de lotação. - Preocupar-se e empenhar-se a organização do cemitério; - cuidar da manutenção e limpeza; - controlar o acesso de pessoas e prestadores de serviços; - organizar os sepultamentos e exumações quando necessários.
Gari	Ensino Fundamental incompleto	- Auxiliar em serviços gerais de infraestrutura, limpeza, jardinagem e manutenção em geral, coleta de lixo, respeitados os regulamentos do serviço.
Mecânico	Ensino Fundamental incompleto	- Fazer a manutenção preventiva, na reparação e, ocasionalmente, na adequação de máquinas, motores e outros equipamentos mecânicos.
Merendeira	Ensino Fundamental incompleto	- Zelar pela limpeza e organização da cozinha; - Receber do nutricionista e da direção da escola as instruções necessárias; - Receber os alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar; - Controlar os estoques de produtos utilizados na alimentação escolar; - Armazenar alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo; - Preparar as refeições destinadas aos alunos durante o período em que permanecer na escola, de acordo com a receita padronizada e de acordo com o cardápio do dia; - Distribuir as refeições, no horário indicado pela direção da escola; - Organizar o material sob sua responsabilidade na cozinha e nas dependências da cozinha (despensa, sanitário, caso seja exclusivo para uso da merendeira); - Cuidar da manutenção do material e do local sob seus cuidados;

		- Trajar o uniforme fornecido pelo Serviço de Alimentação Escolar ou pela direção da escola.
Pedreiro	Ensino Fundamental Incompleto	- Executar trabalhos com alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, projetos, esquemas e especificações e utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir; - reformar, pavimentar ou reparar prédios e obras similares da administração pública.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – CNFC

CARGO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Agente borrifador	Ensino Fundamental completo. Curso de Capacitação e treinamento em ações de combate e controle de vetores transmissores de doenças, incluindo aulas teóricas e práticas de borrição.	- Executar tarefas de combate as endemias com borrição de inseticidas para o combate do “barbeiro”, mosquito da Dengue, Zika e Chikungunia (aplicação de inseticidas de ação residual intra e peridomiciliar, realizada com pulverizador de compressão prévia para controle de vetores/ leishmaniose visceral – LV, leishmaniose tegumentar americana – LTA, malária e Chagas); - executar campanhas de vacinação canina contra raiva e leishmaniose; - executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de superior; - participar de capacitações e treinamentos.
Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Completo	- Auxiliar na execução de tarefas e trabalhos de baixa complexidade no órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço; - participar de capacitações e treinamentos; - elaborar e expedir documentos, postagem, arquivo, controle de processos, sob a supervisão do responsável pelo setor de lotação.
Encanador	Ensino Fundamental Completo + curso técnico profissionalizante	- Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de manutenção e instalação na parte hidráulica, respeitados os regulamentos do serviço.
Monitor de Transporte escolar (Exclusivamente para zona rural)	Ensino Médio Completo	- Acompanhar e cuidar dos alunos tanto na busca de casa para a escola quanto na volta para casa; - zelar pela segurança dos alunos; - exigir o cumprimento das normas de trânsito.
Operador de Máquinas Leves (trator)	Ensino Fundamental Completo + CNH	- Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço; - mantendo-as sempre limpas e abastecidas; - aceitar e assinar o <u>Termo de Responsabilidade</u> pelo bom uso e conservação do veículo público.
Operador de Pá Carregadeira	Ensino Fundamental Completo + CNH	- Operar a máquina montada sobre rodas ou esteiras e provida de uma pá de comando hidráulico, conduzindo-a e acionando os comandos de tração e os comandos hidráulicos, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais semelhantes; - efetuar o abastecimento, mantendo-as sempre limpas; - desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência; - aceitar e assinar o <u>Termo de Responsabilidade</u> pelo bom uso e conservação do veículo público.
Operador de Patrol / Motoniveladora	Ensino Fundamental Completo + CNH	- Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, respeitados os regulamentos do serviço; - efetuar a abastecendo-as, mantendo-as sempre limpas; - desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência; - aceitar e assinar o <u>Termo de Responsabilidade</u> pelo bom uso e conservação do veículo público.
Operador de Retro-escavadeira	Ensino Fundamental Completo+ CNH	- Operar máquinas escavadeiras, controlando seus comandos de corte e elevação; - efetuar o abastecimento, mantendo-as sempre limpas; - desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência;

		- aceitar e assinar o Termo de Responsabilidade pelo bom uso e conservação do veículo público.
Operador de Trator de Esteira	Ensino Fundamental Completo + CNH	- Operar trator de esteira, controlando seus comandos; - efetuar o abastecimento, mantendo-as sempre limpas; - desempenhar outras atribuições que se incluam na sua esfera de competência; - aceitar e assinar o Termo de Responsabilidade pelo bom uso e conservação do veículo público.
Porteiro Zelador (Exclusivo para a garagem do município)	Ensino Fundamental Completo	- Executar os serviços de portaria; - responder pela segurança além de observar e coordenar a ambiência do prédio seguindo as seguintes atribuições: - Abrir a garagem quando necessário; - Manter sobre severa vigilância as áreas externas e internas da garagem; - Vetar a entrada de pessoas estranhas sem autorização; - Fiscalizar, observar e orientar a entrada e saída de pessoas; - receber, identificar e encaminhar as pessoas aos destinatários;- Abrir e fechar as dependências de prédios; - Receber a correspondência e encaminhá-la ao protocolo; - Atender e efetuar ligação telefônica; - Receber e transmitir mensagens; - Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda; - Comunicar à autoridade competente as irregularidades verificadas; - Zelar pela ordem, segurança e limpeza da área sob sua responsabilidade; - Inspeccionar os locais ou instalações do prédio, cuja segurança ou conservação impliquem em maior responsabilidade. - Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndio ou quaisquer outros relativos à segurança do prédio; - Utilizar recursos de informática; - Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; - protocolar a saída de equipamentos para manutenção, exigindo assinatura do responsável; - registrar todas as ocorrências no livro da portaria; - orientar o estacionamento de veículos; - fazer serviços de limpeza e jardinagem; - executar serviços diversos em órgãos públicos.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – CNM

CARGO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Agente Vigilância em Saúde – Endemias	Ensino Médio Completo	- Executar tarefas de controle sanitário e prevenção de doenças em nosso município, respeitados os regulamentos do serviço. Regido pela Lei Nº 13.708/2018
Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio Completo	- Executar tarefas de prevenção, controle e acompanhamento de doenças junto às famílias da comunidade das zonas urbana e rural, respeitados os regulamentos do serviço. Regido pela Lei Nº 13.708/2018
Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo	- Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa do órgão de lotação, incluídas as atividades que exijam atendimento, digitação e arquivo, respeitados os regulamentos do serviço.
Assistente de Consultório Odontológico – ACD	Ensino Médio Técnico Completo	- Executar tarefas de apoio técnico da saúde bucal e em campanhas comunitárias preventivas, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.
Auxiliar de Farmácia	Ensino Médio Completo	- Coletar material, orientando e verificando preparo do paciente para o exame. - Auxiliar o técnico no preparo fórmulas, sob orientação e supervisão. - Organizar o trabalho. - Recuperar material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando. - Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de biossegurança. - Realizar tarefas simples em farmácias, estocando e manipulando produtos já preparados para auxiliar o farmacêutico. - Colocar etiquetas nos remédios, produtos e outros preparados farmacêuticos. - Armazenar os produtos, para facilitar a manipulação e controle dos mesmos. - Abastecer as prateleiras com os produtos, para permitir o rápido e permanente atendimento. - Zelar pela limpeza das prateleiras, balcões e outras áreas de trabalho, para mantê-los em boas condições de uso. - Limpar frascos,

		provetas e outros instrumentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio, para assegurar a pureza dos produtos evitar misturas de substâncias. - Efetuar atendimento verificando receitas, embrulhando e entregando os produtos, para satisfazer os pedidos. - Utilizar recursos de informática. - Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; - Registrar produtos recebidos para controle financeiro e de estocagem.
Digitador	Ensino Médio Completo + curso técnico de digitação e informática	- Operar equipamentos (máquinas digitadoras ou similares), para transcrição de dados, através de digitação, de acordo com documentos de entrada, instruções de <i>layouts</i> dos relatórios de saída e utilizando programas desenvolvidos. - Selecionar programas de digitação para execução dos trabalhos de transcrição de dados, buscando maior agilidade e eficiência. - Preparar relatórios sobre as atividades de digitação desenvolvidas. - Zelar pela conservação dos equipamentos operados, efetuando limpeza dos mesmos, conforme especificações técnicas, bem como solicitando manutenção quando identificar problemas. - Prestar orientação e efetuar treinamento de novos digitadores, sempre que necessário. - Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.
Eletricista	Ensino médio Completo + curso profissionalizante ou curso técnico equivalente a ensino médio	- Executar ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de manutenção e instalação elétrica, respeitados os regulamentos do serviço.
Fiscal de Vigilância Sanitária	Ensino Médio Completo	- Efetuar a fiscalização prevista no Código de Vigilância Sanitária do Município, respeitados os regulamentos do serviço.
Fiscal de Obras, Posturas e Serviços Urbanos	Ensino Médio Completo + Curso de noção básica de informática	- Efetuar a fiscalização prevista no Código de Postura do Município; - efetuar a fiscalização prevista no Código de Obras e Edificações do Município, respeitados os regulamentos do serviço; - fazer relatórios, vistorias em obras, estabelecimentos comerciais, residências, notificações, apreensões de animais, embargos e desembargado de estabelecimentos.
Fiscal de Tributos	Ensino Médio Completo + Curso de noção básica de informática	- Efetuar a fiscalização prevista nos Código Tributário do Município, respeitados os regulamentos do serviço; - fazer avaliação de imóvel para fins tributários e outros; - fazer lançamentos tributários, relatórios, fiscalização <i>in locu</i> . - Fazer e entregar notificações.
Monitor de sala de aula - zonas Urbana e rural	Ensino Médio Completo	- orientar os alunos quanto às normas da unidade escolar; - organizar a entrada e saída dos alunos; - zelar pela disciplina dos alunos dentro e fora das salas de aula; - ajudar também no transporte escolar dos alunos até sua casa, zelando pela segurança e entrega dos alunos as suas famílias, quando necessário.
Monitor de aluno especial	Ensino Médio Completo	- desenvolver atividades de desenvolvimento físico, motor e de caráter lúdico-educativo com as crianças com dificuldades de aprendizagem, bem como auxiliar no desenvolvimento de tarefas; - verificar o bem estar, a alimentação, o sono e a disposição física e psicológica das crianças sobre seus cuidados em cumprimento à Lei nº 9.394 de 20/12/1996.
Motorista CNH categoria "D"	Ensino Médio Completo + CNH "D"	- Dirigir veículo; - auxiliar em carga e descarga, além de informar ao superior qualquer ocorrência com o veículo, respeitados os regulamentos do serviço; - aceitar e assinar o <u>Termo de Responsabilidade</u> pelo bom uso e conservação do veículo público.
Motorista CNH categoria "AB"	Ensino Médio Completo + CNH "AB"	- Dirigir veículo; - auxiliar em carga e descarga, além de informar ao superior qualquer ocorrência com o veículo, respeitados os regulamentos do serviço; - aceitar e assinar o <u>Termo de Responsabilidade</u> pelo bom uso e conservação do veículo público.



Oficial de diligência	Ensino Médio Completo + CNH "AB"	- Executar serviços internos e externos; - elaborar documentos; - realizar e controlar os arquivos, protocolos, notificações, controle de processos, postagem de correspondências; - fazer entrega e recolhimento de correspondências quando necessário.
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio Completo e complementação / ou Curso Técnico em Enfermagem, + Registro Profissional	Auxiliar em procedimentos médicos e de enfermagem, bem como em desenvolvimento de programas da saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.
Técnico Laboratorista de Endemias	Ensino Médio Completo + capacitação em "Identificação de larvas e pupas de Aedes Albopictus". Capacitação em "Vigilância Escorpiônica e Identificação Taxonômica Escorpiões".	- Executar a limpeza e esterilização dos equipamentos e bancadas de trabalho; - auxiliar na execução dos servidores de laboratório através de preparação dos materiais; - receber, preparar e distribuir materiais destinados às atividades do laboratório e para análise; - participar de reuniões, cursos e treinamentos; - preparar registros e relatórios periódicos, indicando os trabalhos executados e ocorrências relevantes; - utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; - desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim); - realizar pesquisas em campo de coleta de escorpião, barbeiros e suas análises; - executar outras tarefas correlatas conforme a necessidade ou a critério de seu superior.
Técnico de inspeção sanitária	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante ou ensino médio técnico equivalente	- Executar tarefas técnico-operacionais de orientação, controle, estudos e execução de trabalhos relativos à fiscalização agropecuária, relacionadas com: I – a sanidade das populações vegetais; II – a saúde dos rebanhos animais; III – a idoneidade dos insumos e serviços utilizados na agropecuária; e IV – a identidade e a segurança higiênico-sanitária e tecnológica dos produtos agropecuários finais; V – vistorias para liberação do Selo municipal; VI – Embargo e desembargo de estabelecimentos; VII - elaboração de laudos, relatórios, pareceres; VIII - a idoneidade dos insumos e serviços utilizados na agropecuária; e XIX - a identidade e a segurança higiênico-sanitária e tecnológica dos produtos agropecuários finais; X – elaboração de palestras de orientação.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – CNS

CARGO	REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES
Assistente Social	Curso Superior em Assistência Social Serviço Social + Registro Profissional (CRESS)	- Coordenar os trabalhos de caráter social, estimular e acompanhar o desenvolvimento de trabalhos de caráter comunitário; - Atender as famílias de forma integral, estimulando a reflexão sobre o conhecimento dessas famílias, como criar, em conjunto estratégias para abordar problemas vinculados à violência e ao abuso de álcool, tabaco e outras drogas, visando a redução de danos e a melhoria da qualidade do cuidado dos grupos de maior vulnerabilidade; - Fomentar ações que visem a difusão de uma cultura de atenção não-manicomial, diminuindo o preconceito e a segregação em relação à loucura; - Analisar os espaços de desenvolvimento individual e grupal, sua dinâmica e crises potenciais, buscando formas de resolver os conflitos e amenizar ou erradicar as crises; - Identificar no território, valores e normas culturais das famílias e da comunidade que possam contribuir para o processo de adoecimento; - Discutir e realizar visitas domiciliares, desenvolvendo técnicas; - Possibilitar e compartilhar técnicas que identifiquem oportunidades de geração de renda e desenvolvimento sustentável na comunidade, ou de estratégias que propiciem o exercício da cidadania em sua plenitude, com a comunidade; - Identificar, articular e disponibilizar uma rede de proteção social; - Apoiar e desenvolver técnicas de educação e mobilização em saúde; - Desenvolver,

		<p>junto com outros profissionais, estratégias para identificar e abordar problemas vinculados à violência, ao abuso de álcool e a outras drogas; - Estimular e acompanhar as ações de Controle Social em conjunto com outras equipes; - Capacitar, orientar e organizar, o acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família e outros programas federais e estaduais de distribuição de renda; - Elaborar laudos e pareceres; - Fazer visitas domiciliares. - Identificar as necessidades e realizar as ações de Oxigenioterapia, capacitando as ESF no acompanhamento dessa ação de atenção à saúde. O profissional atenderá tanto as equipes da Secretaria da Saúde e quanto as da Secretaria de Assistência Social.</p>
Bibliotecário	Curso Superior em Biblioteconomia	<p>- Cumprir e fazer cumprir o Regulamento de uso da biblioteca, assegurando organização e funcionamento; - atender a comunidade escolar, disponibilizando e controlando o empréstimo de livros, de acordo com regulamento próprio; - auxiliar na implementação dos projetos de leitura previstos na proposta pedagógica curricular do estabelecimento de ensino; - - auxiliar na organização do acervo de livros, revistas, gibis, vídeos, DVDs, entre outros; - encaminhar à direção sugestão de atualização do acervo, a partir das necessidades indicadas pelos usuários; - zelar pela preservação, conservação e restauro do acervo; - registrar o acervo bibliográfico e dar baixa, sempre que necessário; - receber, organizar e controlar o material de consumo e equipamentos da biblioteca; - manusear e operar adequadamente os equipamentos e materiais, zelando pela sua manutenção; - participar de eventos, cursos, reuniões, sempre que convocado, ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando ao aprimoramento profissional de sua função; - auxiliar na distribuição e recolhimento do livro didático; - participar da avaliação institucional, conforme orientações da SEED; - zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias; - manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar; - exercer as demais atribuições decorrentes do Regimento Escolar e aquelas que concernem à especificidade de sua função.</p>
Cirurgião Dentista/Odontólogo	Curso Superior em Odontologia + Registro Profissional	<p>- Participar do processo de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas no território de abrangência das unidades básicas de saúde da família; - Identificar as necessidades e expectativas da população em relação à saúde bucal; - Estimular e executar medidas de promoção da saúde, atividades educativas e preventivas em saúde bucal; - Executar ações básicas de vigilância epidemiológica em sua área de abrangência; - Organizar o processo de trabalho de acordo com as diretrizes do PSF e do plano de saúde municipal; - Sensibilizar as famílias para a importância da saúde bucal na manutenção da saúde; - Programar e realizar visitas domiciliares de acordo com as necessidades identificadas; - Desenvolver ações intersectoriais para a promoção da saúde bucal. - Realizar exame clínico com a finalidade de conhecer a realidade epidemiológica de saúde bucal da comunidade. - Assegurar a integralidade do tratamento no âmbito da atenção básica para a população adstrita. - Encaminhar e orientar os usuários, que apresentarem problemas mais complexos, a outros níveis de especialização, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento. - Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. - Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. - Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. - Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. - Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à de saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com plano de prioridades locais. - Coordenar ações coletivas voltadas à promoção e prevenção em saúde bucal. - Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas. - Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo THD e o ACD. XX. - Capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas</p>

		e preventivas em saúde bucal. - Registrar na Ficha D – Saúde Bucal, do Sistema de Informação da Atenção Básica – Siab – todos os procedimentos realizados. - Proferir palestras educativas.
Enfermeiro	Curso Superior em Enfermagem + Registro Profissional	- Distribuir, instruir e controlar serviços executados por auxiliares, clínica médica, referentes à enfermagem, cuidados de higiene, vigilância e distribuição de medicamentos, roupas e alimentos a doentes; - verificar temperatura, pulso e respiração de pacientes; - aplicar sondas, raios ultravioletas e infravermelhos; - fazer curativos pós-operatórios delicados e retirar pontos, auxiliar médicos na assistência a gestantes em partos normais ou em casos operatórios de emergência; - prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos; - participar do planejamento e implantação de programas de saúde pública e de educação em saúde da comunidade; - padronizar o atendimento de enfermagem; - avaliar o desempenho técnico-profissional dos agentes de saúde comunitária e auxiliares de enfermagem; - avaliar o desempenho técnico-profissional dos agentes de saúde comunitária e auxiliares de enfermagem; - supervisionar as áreas de trabalho sob sua responsabilidade; - executar consultas de enfermagem, atendimento em grupo e procedimentos de enfermagem mais complexos; - dar palestras aos grupos operativos relacionados à sua formação profissional; - realizar visitas domiciliares periódicas e iniciantes na área abrangente; - buscar ativamente casos prioritários dentro do projeto da área de atuação para inserção nos grupos operativos desenvolvidos; - elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;- desempenhar tarefas afins.
Engenheiro Ambiental	Nível Superior Completo + Registro Profissional (CREA)	Avaliar os impactos ambientais provocados por obras municipais e de outras esferas do poder; bioindicadores de qualidade ambiental; biofósforos na agricultura; ecoeficiência; economia ambiental; gestão de recursos hídricos; hidrogeologia; legislação ambiental; perícia ambiental; planejamento ambiental; sistemas de gestão ambiental; sistemas de tratamento de água e esgoto; educação ambiental; ordenamento científico das florestas; proteção dos recursos florestais; ecossistema florestal; utilização racional dos produtos e bens florestais; recursos naturais renováveis; ecologia, climatologia, defesa sanitária florestal; produtos florestais, tecnologia e industrialização; edafologia; processos de utilização de solo e de floresta; estrutura e propriedades dos solos e interação dos solos com ecossistemas terrestres e hídricos; implementos florestais; economia e crédito rural para fins florestais; sucessão ecológica; estabilidade dos ecossistemas; usos da água; impactos ambientais sobre os ecossistemas e agroecossistemas; recuperação de matas ciliares e reserva legal; desertificação, causa e efeito; política florestal; solos e fertilidade; manejo de bacias hidrográficas; sistemas agroflorestais; acesso e uso de produtos florestais e conflitos sociais; manejo de produtos florestais não madeireiros; extensão e fomento florestal; florestamento e reflorestamento; incêndios florestais; uso sustentado dos recursos florestais; equilíbrio dos ecossistemas; avaliação do potencial biológico dos ecossistemas florestais; gerenciamento de Unidades de Conservação e Preservação Ambiental; impacto ambiental e recuperação de áreas degradadas; inventário e avaliação de patrimônio natural; mecanização e colheita florestal; entomologia florestal; fitologia florestal; silvicultura; e combate a incêndios florestais. Legislação Ambiental; Lei de Crimes Ambientais; Código Florestal, elaboração de laudos, projetos, licenciamento ambiental, além das atribuições previstas na Resolução nº 447, de 22 de setembro de 2000 do CREA.
Engenheiro Civil	Curso Superior em Engenharia Civil + Registro Profissional (CREA)	- Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades técnicas e administrativas da Engenharia Civil, assegurando o cumprimento legal de normas e padrões técnicos, respeitados os regulamentos do serviço; - elaboração de projetos, fiscalização de obras, prestação de contas de obras nos sistemas governamentais, alimentação de sistemas de acompanhamento de obras públicas; -



		elaboração de laudos e pareceres; - elaboração de planilhas orçamentárias; - análise de projetos, vistorias <i>in locu</i> , emissão de relatórios de fiscalização.
Farmacêutico/ Bioquímico	Curso Superior em Farmácia Bioquímica + Registro Profissional	- Participar de reuniões com profissionais das ESF, para levantamento das reais necessidades da população adstrita; - planejar ações e desenvolver educação permanente; - acolher os usuários e humanizar a atenção; - trabalhar de forma integrada com as ESF; - realizar visitas domiciliares necessárias; - desenvolver ações Inter setoriais; - participar dos Conselhos Locais de Saúde; - realizar avaliação em conjunto com as ESF e Conselho Local de Saúde do impacto das ações implementadas através de indicadores pré-estabelecidos; - treinar, capacitar e supervisionar recursos humanos da atenção básica/saúde da família para execução das atividades de assistência farmacêutica; - participar de grupos programáticos abordando questões pertinentes à área; Participar da Comissão Municipal de Padronização de medicamentos e outros produtos; - desenvolver ações coletivas de educação em saúde em creches, escolas, conselhos locais de saúde e outros equipamentos públicos visando acesso e uso racional de medicamentos; - integrar-se na rede de serviços oferecidos, realizando referência e contra referência, seguindo fluxo pré-estabelecido, mantendo vínculo com os pacientes encaminhados; - realizar visitas domiciliares em conjunto com as ESF dependendo das necessidades.
Fisioterapeuta	Curso Superior em Fisioterapia + Registro Profissional	- Realizar diagnósticos, com levantamento dos problemas de saúde, que requeiram ações de prevenção de deficiências e das necessidades em termos de reabilitação, na área adstrita às ESF; - desenvolver ações de promoção e proteção à saúde em conjunto com as ESF incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidados com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, amamentação, controle do ruído, com vistas ao auto cuidado; - desenvolver ações para subsidiar o trabalho da ESF no que diz respeito ao desenvolvimento infantil; - desenvolver ações conjuntas com as ESF visando ao acompanhamento das crianças que apresentam risco para alterações no desenvolvimento; - realizar ações para a prevenção de deficiências em todas as fases do ciclo de vida dos indivíduos; - acolher os usuários que requeiram cuidados de reabilitação, realizando orientações, atendimento, acompanhamento, de acordo com a necessidade dos usuários e a capacidade instalada das ESF; - desenvolver ações de reabilitação, priorizando atendimentos coletivos; - desenvolver ações integradas aos equipamentos sociais existentes, como escolas, creches, pastorais, entre outros; - realizar visitas domiciliares para orientações, adaptações e acompanhamentos; - capacitar, orientar e dar suporte às ações dos ACS; - realizar, em conjunto com as ESF, discussões e condutas terapêuticas conjuntas e complementares; - desenvolver projetos e ações Intersetoriais, para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência; - orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores e ACS sobre manuseio, posicionamento, atividades de vida diária, recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente às características específicas de cada indivíduo; - desenvolver ações de Reabilitação Baseada na Comunidade - RBC que pressuponham valorização do potencial da comunidade, concebendo todas as pessoas como agentes do processo de reabilitação e inclusão; - acolher, apoiar e orientar as famílias, principalmente no momento do diagnóstico, para o manejo das situações oriundas da deficiência de um de seus componentes; acompanhar o uso de equipamentos auxiliares e encaminhamentos quando necessário; - realizar encaminhamento e acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde; e - realizar ações que facilitem a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiência.
Médico Clínico Geral	Curso Superior em Medicina + Registro Profissional	- Prestar assistência integral aos indivíduos sob sua responsabilidade; - valorizar a relação médico-paciente e médico-família como parte de um processo terapêutico e de confiança; - oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando

		<p>abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária; - empenhar-se em manter seus clientes saudáveis, quer venham às consultas ou não; - executar ações básicas de vigilância epidemiológica e sanitária em sua área de abrangência; - executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso, realizando também atendimentos de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais, entre outros; - promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente seja mais saudável; - discutir de forma permanente, junto à equipe de trabalho e comunidade o conceito de cidadania, enfatizando os direitos à saúde e as bases legais que os legitimam; - participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das unidades de Saúde da Família; - acolher o usuário, identificando o mesmo, apresentando-se e explicando os procedimentos a serem realizados; - atuar como médico em equipe multiprofissional, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais/ familiares/ coletivos em unidades de saúde e nas comunidades locais, realizando clínica ampliada; - realizar primeiros socorros, urgências com encaminhamentos. - articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos usuários; - estar disponível como apoio matricial e de capacitação na sua área específica; - preencher prontuário dos pacientes atendidos, data, anamnese, exame físico; - realizar atendimentos conjuntos com enfermeiros e auxiliares de enfermagem - participar do desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos; - atender nos domicílios sempre que houver necessidade; - participar de atividades em escolas, creches ou outras instituições coletivas sempre que necessário; - solicitar Inter consultas com especialistas, através dos mecanismos de referência e contra referência sempre que houver necessidade; - preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; - participar dos processos de vigilância à saúde através da detecção e notificação de doenças infectocontagiosas e preenchimento dos instrumentos e fichas adequadas para este fim; - trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar; - participar das reuniões da unidade ou outras sempre que convocado pela gestão da unidade; - desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde dos usuários de suas famílias; - participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade; - participar do acolhimento, atendendo as intercorrências dos usuários; - participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição e realizar outras atividades correlatas. - promover palestras educacionais.</p>
Nutricionista	Curso Superior em Nutrição + Registro Profissional	<p>- Promoção de práticas alimentares saudáveis, em âmbito individual e coletivo, em todas as fases do ciclo de vida; - Contribuição na construção de estratégias para responder às principais demandas assistências quanto aos distúrbios alimentares, deficiências nutricionais, desnutrição e obesidade; - Desenvolvimento de projetos terapêuticos, especialmente nas doenças e agravos não transmissíveis; - Realização do diagnóstico alimentar e nutricional da população, com a identificação de áreas geográficas, segmentos sociais e grupos populacionais de maior risco aos agravos nutricionais, bem como identificação de hábitos alimentares regionais e suas potencialidades para promoção da saúde; - Promoção da segurança alimentar e nutricional fortalecendo o papel do setor saúde no sistema de segurança alimentar e nutricional, instituído pela Lei nº 11.346, de 15 de setembro de 2006, com vistas ao direito humano à alimentação adequada. - Incentivo, apoio e proteção ao aleitamento materno e à alimentação complementar introduzida em tempo oportuno e de qualidade; - Realização da vigilância alimentar e nutricional (Sisvan) com vistas ao monitoramento do estado alimentar e nutricional da população atendida no território com identificação de risco nutricional precoce e pronto atendimento; - Desenvolvimento de programas de suplementação preventiva com micronutrientes (ferro, ácido fólico e vitamina A); - Cuidado nutricional para</p>

		<p>grupos populacionais portadores de agravos específicos (desnutrição, risco nutricional, hipertensão, diabetes, obesidade, HIV/ Aids, entre outros); - Acompanhamento das condicionalidades de saúde do Programa Bolsa-Família, no âmbito municipal. - Envolvimento da vigilância sanitária nas ações e eventos de promoção da alimentação saudável; - Incentivo e apoio às equipes de SF na formação de grupos comunitários ou inserção nos já existentes de discussão sobre segurança alimentar e nutricional, direito humano à alimentação adequada, nutrição e saúde, com ênfase na corresponsabilização da comunidade; - Promoção de eventos em parceria com produtores e comerciantes locais, visando fomentar a alimentação saudável, por meio da produção e consumo de alimentos regionais; - Supervisão e apoio na implementação de grupos e eventos de promoção da saúde, prevenção e acompanhamento de doenças e agravos relacionados com a alimentação e nutrição (anemia, desnutrição, excesso de peso hipertensão arterial, diabetes, entre outras). - Elaboração de cardápios nutricionais.</p>
Professor – Pedagogia/Normal Superior	Curso Superior em Pedagogia ou Normal Superior	<p>- Atuar na educação infantil e séries iniciais do ensino fundamental; - participar da elaboração do projeto político-pedagógico e do regimento interno da escola; - participar da elaboração do plano de desenvolvimento e do calendário escolar de acordo com o projeto político-pedagógico da escola; - planejar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo educando; - registrar as atividades de classe; - atender aos alunos na execução de seus tarefas, zelando pela sua aprendizagem; sugerir alterações nos currículos, tendo em vista melhor ajustá-los à realidade local; - elaborar planos e projetos educacionais; - ministrar os conteúdos curriculares de sua competência, cumprindo integralmente as quantidades de dias letivos e horas-aulas estabelecidas, além de participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento do profissional; - incentivar o desenvolvimento e a avaliação de projetos da escola; - organizar, juntamente com a direção, as reuniões pedagógicas e administrativas; - identificar com o corpo docente, casos de educandos que apresentem necessidades de atendimentos diferenciados, orientando decisões que proporcionem encaminhamentos adequados; - executar outras tarefas afins.</p>
Professor de Matemática	Curso Superior em Matemática	<p>- Participar da elaboração do projeto político-pedagógico e do regimento interno da escola; - ministrar aulas de disciplinas que integram a área de Matemática; - participar da elaboração do plano de desenvolvimento e do calendário escolar de acordo com o projeto político-pedagógico da escola; - planejar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo educando; - registrar as atividades de classe; - atender aos alunos na execução de seus tarefas, zelando pela sua aprendizagem; - sugerir alterações nos currículos, tendo em vista melhor ajustá-los à realidade local; elaborar planos e projetos educacionais; - ministrar os conteúdos curriculares de sua competência, cumprindo integralmente as quantidades de dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - incentivar o desenvolvimento e a avaliação de projetos da escola, organizar, juntamente com a direção, as reuniões pedagógicas e administrativas; - identificar com o corpo docente, casos de educandos que apresentem necessidades de atendimentos diferenciados, orientando decisões que proporcionem encaminhamentos adequados; - executar outras tarefas afins.</p>
Professor de Letras / Língua Portuguesa e Humanas	Curso Superior em Letras	<p>- Participar da elaboração do projeto político-pedagógico e do regimento interno da escola; - ministrar aulas de disciplinas que integram a área de língua portuguesa; - participar da elaboração do plano de desenvolvimento e do calendário escolar de acordo com o projeto político-pedagógico da escola; - planejar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo educando; - registrar as atividades de classe; - atender aos alunos na execução de seus tarefas, zelando pela sua aprendizagem; - sugerir alterações nos currículos, tendo em vista melhor ajustá-los à realidade local; - elaborar planos e projetos educacionais; ministrar os conteúdos</p>

		<p>curriculares de sua competência, cumprindo integralmente as quantidades de dias letivos e horas-aula estabelecidas, além de participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - incentivar o desenvolvimento e a avaliação de projetos da escola, organizar, juntamente com a direção, as reuniões pedagógicas e administrativas; - identificar com o corpo docente, casos de educandos que apresentem necessidades de atendimentos diferenciados, orientando decisões que proporcionem encaminhamentos adequados; - executar outras tarefas afins.</p>
Educador Físico	Curso Superior em Educação Física + Registro Profissional	<p>- Participar da elaboração do projeto político-pedagógico e do regimento interno da escola; -ministrar aulas de disciplinas que integram a área de educação física; - participar da elaboração do plano de desenvolvimento e do calendário escolar de acordo com o projeto político-pedagógico da escola; - planejar, acompanhar e avaliar as atividades desenvolvidas pelo educando; - registrar as atividades de classe; - atender aos alunos na execução de seus tarefas, zelando pela sua aprendizagem; - sugerir alterações nos currículos, tendo em vista melhor ajustá-los à realidade local; - elaborar planos e projetos educacionais; - ministrar os conteúdos curriculares de sua competência, cumprindo integralmente as quantidades de dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar, integralmente, dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; - incentivar o desenvolvimento e a avaliação de projetos da escola, organizar, juntamente com a direção, as reuniões pedagógicas e administrativas; - identificar com o corpo docente, casos de educandos que apresentem necessidades de atendimentos diferenciados, orientando decisões que proporcionem encaminhamentos adequados; - executar outras tarefas afins. - atuar junto à equipe do NASF. - Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade; - Proporcionar Educação Permanente em Atividade Físico-Prático-Corporal, nutrição e saúde juntamente com as Equipes PSF, sob a forma de coparticipação, acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente; - Articular ações, de forma integrada às Equipes PSF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública; - Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência; - Identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais, em conjunto com as Equipes do PSF; - Capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde, para atuarem como facilitador no desenvolvimento de atividades físicas práticas corporais; - Supervisionar, de forma compartilhada e participativa, as atividades desenvolvidas pelas Equipes PSF na comunidade; - Articular parcerias com outros setores da área junto com as Equipes PSF e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais; - Promover eventos que estimulem ações que valorizem. Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população; - Outras atividades inerentes à função.</p>
Psicólogo	Curso Superior em Psicologia + Registro Profissional	<p>- Realizar atividades clínicas pertinentes a sua responsabilidade profissional; - Apoiar as ESF na abordagem e no processo de trabalho referente aos casos de transtornos mentais severos e persistentes, uso abusivo de álcool e outras drogas, pacientes egressos de internações psiquiátricas, pacientes atendidos nos CAPS, tentativas de suicídio, situações de violência intrafamiliar; - Discutir com as ESF os casos identificados que necessitam de ampliação da clínica em relação a questões subjetivas; - Criar, em conjunto com as ESF, estratégias para abordar problemas vinculados à violência e ao abuso de álcool, tabaco e outras drogas, visando à redução de danos e à melhoria da qualidade do cuidado dos grupos de maior vulnerabilidade; - Evitar práticas que levem aos procedimentos psiquiátricos e</p>

		<p>medicamentos à psiquiatrização e à medicalização de situações individuais e sociais, comuns à vida cotidiana; - Fomentar ações que visem à difusão de uma cultura de atenção não-manicomial, diminuindo o preconceito e a segregação em relação à loucura; - Desenvolver ações de mobilização de recursos comunitários, buscando constituir espaços de reabilitação psicossocial na comunidade, como oficinas comunitárias, destacando a relevância da articulação Inter setorial - conselhos tutelares, associações de bairro, grupos de autoajuda e outros; - Possibilitar a integração dos agentes redutores de danos aos Núcleos de Apoio à Saúde da Família; - Ampliar o vínculo com as famílias, tomando-as como parceiras no tratamento e buscando constituir redes de apoio e integração. - Elaborar laudos e pareceres; visitas domiciliares; acompanhamento de medidas socioeducativas. (Profissionais para atender à Secretaria da Saúde e da Assistência Social e demais secretarias).</p>
Auditor Fiscal	Curso Superior em direito, administração, contabilidade ou economia	<p>- Lançar ou homologar tributos, sejam mobiliários ou imobiliários; - fiscalizar o cumprimento da legislação municipal, com relação a tributos administrados pela Secretaria Municipal, diligenciando, notificando, constituindo créditos tributários, lavrando autos de infração, sem prejuízo de outras competências definidas pela legislação; - elaborar pareceres; - fazer análise de processos pertinentes do direito tributário; - fazer fiscalização <i>in locu</i>; - examinar a contabilidade de sociedades empresariais, empresários, órgãos, entidades instituições, fundos e demais contribuintes; - orientar o sujeito passivo no tocante à interpretação da legislação tributária;</p>
Médico Veterinário	Médico Veterinário + Registro Profissional	<p>- Inspeção “<i>ante</i>” e “<i>post mortem</i>” dos animais destinados ao abate; - verificação das condições de saúde e higiene dos estabelecimentos de abate e processamento, seus equipamentos e maquinários; - inspeção dos produtos, subprodutos e matérias primas de origem animal e vegetal, durante as diferentes fases de industrialização; - apreciação dos projetos de construção; - instalação ou ampliação dos estabelecimentos destinados ao abate de animais e processamento dos produtos de que trata esta Lei. - Elaboração de laudos, pareceres, relatórios, notificações, termos de embargo e lacração de estabelecimento, vistorias diversas. - Atendimento às demandas do Município em geral. - Atuação como INSPETOR DO SIM - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL.</p>

**ANEXO II
DO DETALHAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS**

As Provas Objetivas abrangerão as seguintes disciplinas para os cargos constantes nos quadros abaixo:

Quadro I - Para os cargos de Nível Fundamental incompleto e completo (sem conhecimentos específicos)

Área de Conhecimento	Quantidade Questões	Peso	Total Pontos
Língua Portuguesa	20	1,0	20
Matemática	12	1,0	12
Atualidades e Conhecimentos Gerais	8	1,0	8
TOTAL	40		40

Quadro II - Para os cargos de Nível Fundamental (com conhecimentos específicos)

Área de Conhecimento	Quantidade Questões	Peso	Total Pontos
Língua Portuguesa	12	1,0	12
Matemática	12	1,0	12
Atualidade e Conhecimentos Gerais	8	1,0	8
Conhecimentos Específicos	8	1,0	8
TOTAL	40		40

Quadro III - Para os cargos de Nível Médio

Área de Conhecimento	Quantidade Questões	Peso	Total Pontos
Língua Portuguesa	14	1,0	14
Raciocínio Lógico	6	1,0	6
Informática Básica	6	1,0	6
Atualidade e Conhecimentos Gerais	6	1,0	6
Conhecimentos Específicos	8	1,0	8
TOTAL	40		40

Quadro IV - Para os cargos de Nível Superior

Área de Conhecimento	Quantidade Questões	Peso	Total Pontos
Língua Portuguesa	14	1,0	14
Raciocínio Lógico	6	1,0	6
Informática Básica	6	1,0	6
Atualidade e Conhecimentos Gerais	6	1,0	6
Conhecimentos Específicos	8	1,0	8
TOTAL	40		40

ANEXO III

DETALHAMENTO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE: Operador de maquinas leves, Operador de pá carregadeira, Operador de patrol/motoniveladora, Operador de Retro-escavadeira, Operador de trator de esteira, Motorista CNH “AB”, Motorista CNH “D” e Oficial de diligência CNH “AB”.

1. O candidato convocado, já identificado, aguardará sua vez para realização da prova em local reservado para este fim.
2. A prova prática será realizada individualmente.
3. Ao concluir a prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de aplicação, sem comunicar-se com os demais candidatos.
4. A realização da prova prática somente será possível mediante a apresentação da Carteira Nacional de Habilitação, da respectiva categoria inerente ao cargo pleiteado.
5. A avaliação da prova consistirá na verificação preliminar das condições operacionais dos veículos e máquinas antes de seu funcionamento, desempenho e operacionalidade.
6. A prova prática será avaliada em até 30 (trinta) minutos, num total 20 (vinte) pontos, conforme os critérios da folha de avaliação.
7. Todos os candidatos terão o mesmo tempo de realização da prova, bem como a mesma tarefa a executar.

ANEXO IV
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO – CNFI

CARGOS	CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO.
Agente de vigilância e defesa patrimonial (Vigia)	<p>Língua Portuguesa (20 questões): Compreensão e interpretação de texto. Ortografia: acentuação, emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Gênero e número dos substantivos. Coletivos. Sintaxe da oração. Concordância. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação. Crase; Sentido de radicais, prefixos e sufixos. Matemática (12 questões): Conjuntos numéricos. Operações com conjuntos. Números naturais, inteiros, racionais e reais. Fatoração e números primos – divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Razões e proporções. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples. Equações de 1º e 2º grau. Sistemas de medidas – tempo, massa, comprimento, área e volume. Atualidades e Conhecimentos Gerais (8 questões): Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia e desenvolvimento sustentável; Aspectos históricos e geográficos do município de Arraiais e do Estado do Tocantins; Lei federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso a Informação; Lei Complementar Federal nº 131 de 27 de maio de 2009 – Lei da Transparência; Decreto Federal nº 7.185 de 27 de maio de 2010 – Regulamenta a Lei da Transparência.</p>
Auxiliar de Serviços Gerais – ASG	
Auxiliar de Serviços Operacionais	
Borracheiro	
Coveiro Zelador do Cemitério	
Gari	
Mecânico	
Merendeira	
Pedreiro	

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO – CNFC

CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO.
Operador de Máquinas Leves (trator)	<p>Língua Portuguesa (12 questões): Compreensão e interpretação de texto. Ortografia: acentuação, emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Gênero e número dos substantivos. Coletivos. Sintaxe da oração. Concordância. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação. Crase; Sentido de radicais, prefixos e sufixos. Matemática (12 questões): Conjuntos numéricos. Operações com conjuntos. Números naturais, inteiros, racionais e reais. Fatoração e números primos – divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Razões e proporções. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples. Equações de 1º e 2º grau. Sistemas de medidas – tempo, massa, comprimento, área e volume. Atualidades e Conhecimentos Gerais (8 questões) e Conhecimentos Específicos (8 questões): Legislação de trânsito, Regras de circulação e Direção defensiva velocidade das vias, infrações do trânsito, pontuações, categorias de habilitações. Noções do funcionamento do veículo. Respeito ao meio ambiente. Velocidade máxima permitida. Parada obrigatória. Cuidados gerais ao volante. Direção defensiva, convívio social no trânsito. Ética profissional. Regras de preferência, veículos que gozam de preferência e livre circulação, manobras e conversões. Conceito e definição, classificação, o método preventivo, fatores que geram acidentes. Sinais de trânsito, Lei nº. 9.503, de 23/09/97 e demais alterações (Código de Trânsito Brasileiro), Resoluções do CONTRAN, primeiros socorros; conceito de mecânica básica e funcionamento de veículos, bem como funções de suas partes. Cidadania e Meio Ambiente. Conhecimentos de operacionalização de trator. Legislação de trânsito – Código Nacional de Trânsito. Placas de sinalização. Noções de manutenção e conservação de veículos. Manutenção periódica. Sistema de freios e defeitos simples do sistema elétrico. Engrenagens. Simbologia. Noções de Educação de Trânsito. Direção Defensiva. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios.</p>
Operador de Pá Carregadeira	
Operador de Patrol / Motoniveladora	
Operador de Retro-escavadeira	
Operador de Trator de Esteira	

CARGOS	CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO.
Agente borrifador	<p>Língua Portuguesa (20 questões): Compreensão e interpretação de texto. Ortografia: acentuação, emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Gênero e número dos substantivos. Coletivos. Sintaxe da oração. Concordância. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação. Crase; Sentido de radicais, prefixos e sufixos. Matemática (12 questões): Conjuntos numéricos. Operações com conjuntos. Números naturais, inteiros, racionais e reais. Fatoração e números primos – divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Razões e proporções. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples. Equações de 1º e 2º grau. Sistemas de medidas – tempo, massa, comprimento, área e volume. Atualidades e Conhecimentos Gerais (8 questões): Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia e desenvolvimento sustentável; Aspectos históricos e geográficos do município de Arraias e do Estado do Tocantins; Lei federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso a Informação; Lei Complementar Federal nº 131 de 27 de maio de 2009 – Lei da Transparência; Decreto Federal nº 7.185 de 27 de maio de 2010 – Regulamenta a Lei da Transparência.</p>
Auxiliar Administrativo	
Encanador	
Monitor de Transporte escolar (Exclusivamente para zona rural)	
Porteiro Zelador (Exclusivo para a garagem do município)	

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – CNM

CARGOS	CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO
Agente Vigilância em Saúde – Endemias	<p>Língua Portuguesa (14 questões): Compreensão, interpretação e reescritura de textos, com domínio das relações morfosintáticas, semânticas e discursivas. Tipologia textual. Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. Significação literal e contextual de vocábulos. Coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Estrutura, formação e representação das palavras. Ortografia oficial. Pontuação. Concordância. Regência. Raciocínio Lógico (6 questões): Compreensão de estruturas lógicas; lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Diagramas lógicos; Princípios de contagem e probabilidade. Informática Básica (6 questões): Sistema operacional e ambiente Windows. Edição de textos, planilhas e apresentações em ambiente Windows. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Intranet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Atualidades e Conhecimentos Gerais (6 questões): Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia e desenvolvimento sustentável; Aspectos históricos e geográficos do município de Arraias e do Estado do Tocantins; Lei federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso a Informação; Lei Complementar Federal nº 131 de 27 de maio de 2009 – Lei da Transparência; Decreto Federal nº 7.185 de 27 de maio de 2010 – Regulamenta a Lei da Transparência.</p>
Agente Comunitário de Saúde	
Assistente Administrativo	
Assistente de Consultório Odontológico – ACD	
Auxiliar de Farmácia	
Digitador	
Eletricista	
Fiscal de Vigilância Sanitária	
Fiscal de Obras, Posturas e Serviços Urbanos	
Fiscal de Tributos	
Monitor de sala de aula - zonas Urbana e rural	
Monitor de aluno especial	
Motorista CNH categoria “D”	
Motorista CNH categoria “AB”	
Oficial de diligência	
Técnico em Enfermagem	
Técnico Laboratorista de Endemias	
Técnico de inspeção sanitária	

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO – CNM

CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO
Agente Vigilância em Saúde – Endemias	<p>AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS (8 questões): Endemias e epidemias; Epidemiologia. Noções básicas das seguintes endemias: a) Dengue, b) Esquistossomose, c) Leishmaniose, d) Leptospirose, e) Doença de chagas; Prevenção primária das endemias acima citadas; Classificação dos agentes transmissores e causadores das endemias acima citadas; Combate aos agentes transmissores das endemias acima citadas. Noções sobre Saneamento; Combate à poluição; Saneamento do meio; Saúde Pública: Conceito. Objetivos. Epidemiologia geral: processo de saúde/doença. Frequência e distribuição das principais doenças na população brasileira. Medidas gerais de profilaxia, controle, eliminação e erradicação das doenças. Vigilância Sanitária: Conceitos. Áreas de Abrangência. Instrumentos de ação de Vigilância Sanitária. Fiscalização de locais públicos e particulares quanto aos aspectos de higiene nos alimentos, bebidas e instalações físicas. Manipulação dos alimentos, embalagens e rotulagens, armazenamento e transporte do produto final. Abastecimento de água potável, destino dos resíduos e controle de pragas. Higienização e limpeza de máquinas e equipamentos. Lixo: separação, reciclagem, destino; RDC 216/04 da ANVISA; Portaria 326/97 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde. Lei 8080/90. Lei 8142/90. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes).</p>
Agente Comunitário de Saúde	<p>AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (8 questões): O Sistema Único de Saúde (S.U.S.); História do PACS/ESF; O Agente Comunitário de Saúde um agente de mudanças; Trabalhar em equipe; Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde: (Cadastramento as famílias); Territorialização (área e microárea) e epidemias; O diagnóstico comunitário; Planejamento; Meio Ambiente: (Água, solo e poluição); Doenças mais comuns na comunidade: Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis, (Tuberculose, Hanseníase, DST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Neoplasias, Saúde Mental); Saúde Bucal; Alimentação e Nutrição; A saúde nas diversas fases da vida: (Transformações do Corpo Humano, Planejamento Familiar, Gestação, Pré-Natal e o ACS, Riscos na Gravidez, Direito da Gestante, cuidados básicos ao recém nascido, imunização, Puerpério: Um tempo para o Resguardo, Direitos da Criança, Amamentação, Critérios de Risco Infantil, Crescimento e Desenvolvimento, Doenças mais Comuns na Infância, Acidentes e Violência à Criança, Puberdade e Adolescência, Direito e saúde do Idoso, Prevenção de Acidentes); Educação em saúde. Dengue.</p>
Assistente Administrativo	<p>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (8 questões): Redação de expedientes. Noções de relações humanas. Comunicação no ambiente de trabalho. Procedimentos administrativos. Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. Introdução à Administração. Formas de atendimento ao público. Ética na prestação de serviços. Ética e trabalho. Documentação empresarial: tipos de correspondências, documentos e processos administrativos. Técnicas de arquivo: arquivo e sua documentação (classificação). Secretariado. Documentos Oficiais: estrutura e organização do requerimento, da certidão, da ata, da declaração, do ofício, do memorando. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Redação de expedientes. Procuração. Recebimento e remessa de correspondência oficial. Recebimento de materiais e noções de almoxarifado. Rotinas trabalhistas. Folha de pagamento e benefícios. Noções de direito administrativo. Conceito de licitação e contratos administrativos, tipos de licitação, conceitos de cargo, emprego e função, vencimento, subsídio e remuneração. Conceito de bens públicos, atos administrativos. Princípios da administração pública: legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e impessoalidade. Administração Pública, servidores, agentes públicos e agentes políticos. Noções da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), da Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei 8666/93), da Lei 4.320/64.</p>

<p>Assistente de Consultório Odontológico – ACD</p>	<p>ASSISTENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO - ACD (8 questões): Conhecimentos básicos das estruturas anatômicas da cabeça e pescoço, tecidos moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático. Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição. Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica. Características gerais e idade de irrupção dentária. Morfologia da dentição. Noções gerais de microbiologia. Meios de proteção de infecção na prática odontológica. Meios de contaminação de hepatite, Aids, tuberculose, sífilis e herpes. Formação e colonização da placa bacteriana. Higiene bucal: importância, definição e técnicas. Doença periodontal: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção. Carie dental: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção, métodos de prevenção e identificação de grupos de risco. Uso de fluoretos como medicamento em suas variadas formas e toxicologia. Técnicas radiográficas intra-buciais clássicas e suas variações. Técnicas de afiação do instrumental periodontal. Técnicas de isolamento do campo operatório. Técnicas para esterilização de material. Proteção do complexo dentina-polpa. Técnicas de aplicação de materiais restauradores. Técnicas de testes de vitalidade pulpar. Conceitos de promoção de saúde. Elaboração e aplicação de programas educativos em saúde bucal. Conhecimento do funcionamento e manutenção do equipamento odontológico. Reconhecimento e aplicação dos instrumentos odontológicos. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes).</p>
<p>Auxiliar de Farmácia</p>	<p>AUXILIAR DE FARMÁCIA (8 questões): Noções de hierarquia. Normas de conduta. Leitura de receitas. Higiene e Segurança no trabalho. Ética e trabalho. Trabalho em Equipe. Qualidade na prestação de serviço. Relações interpessoais e atendimento ao público. Noções de organização e funcionamento de farmácia. Almoxarifado: controle de entrada e saída de medicamentos. Cuidados a serem observados na estocagem. Dispensação de medicamentos. Reconhecimento e localização dos medicamentos. Interpretação de guias dos medicamentos. Noções de farmacologia. Noções de classificação de medicamentos quanto à classe terapêutica; Conceitos de medicamento, remédio, genérico, similar; Noções de farmacotécnica. Conceitos de fórmulas farmacêuticas. Técnicas de manipulação de medicamentos alopáticos, fitoterápicos. Vidraria utilizada em laboratório de manipulação: reconhecimento, manuseio e lavagem. Manuseio de substâncias tóxicas e cáusticas. Pesos e medidas: conhecimento das unidades de massa e de volume. Balanças usadas na farmácia. Mudanças de estado físico dos corpos. Misturas homogêneas e heterogêneas: processos de separação. Processo de esterilização. Fórmula e nomenclatura de óxidos e ácidos. Descarte do lixo farmacêutico. Resoluções ANVISA para a área farmacêutica. Noções de saúde pública. Preparação de fórmulas. Noções de higiene e segurança. Portaria 344/98 – SVS/MS (12/05/1998). Noções de Anatomia e Fisiologia Humana.</p>
<p>Digitador</p>	<p>DIGITADOR (8 questões): Internet e Aplicativos. Ferramentas de busca. Navegadores (Browser). Redes de Computadores. Criptografia. Sistema Operacional e Software. Hardware. Correios Eletrônicos. Programa Antivírus e Firewall. Editores de Apresentação. Editores de Planilhas Editores de Texto. Segurança da Informação. Extensão de Arquivo. Teclas de Atalho. Pacote Microsoft Office. Alimentar o computador com dados específicos e listar as respostas fornecidas pelo mesmo; realizar operação de computador; realizar pequenos reparos; instalar programas; manutenção preventiva; executar outras atividades compatíveis com o cargo.</p>



<p>Eletricista</p>	<p>ELETRICISTA (8 questões): Grandezas Elétricas (Corrente, Tensão, -Resistência, Potência e Energia); Medição de Grandezas Elétricas; Lei de ohm e Resistividade; Circuitos elétricos; Associação de Resistores; Magnetismo e Eletromagnetismo; Corrente Alternada (características e tipos de carga); Potência em Corrente Alternada e Fator de Potência; Circuitos Trifásicos. Fator de potência, Levantamento de cargas elétricas, Tipo de fornecimento e tensão, Padrão de entrada, Quadro de distribuição, Disjuntores termomagnéticos, Disjuntor Diferencial Residual (DR), Interruptor Diferencial Residual (IDR), Circuito de distribuição, Circuitos terminais, Simbologia Condutores elétricos, Condutor de proteção (fio ou cabo terra), O uso dos dispositivos DR, Esquemas de ligação, Representação de eletrodutos e condutores na planta, Cálculo da corrente elétrica em um circuito, Cálculo da potência do circuito de distribuição, Dimensionamento dos condutores e dos disjuntores dos circuitos, Dimensionamento do disjuntor aplicado no quadro do medidor, Dimensionamento dos dispositivos DR, Levantamento de material.</p>
<p>Fiscal de Vigilância Sanitária</p>	<p>FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (8 questões): SUS e vigilância sanitária. Promoção, proteção e recuperação da saúde. Sistema Municipal de Vigilância Sanitária: competência, finalidade. Infrações e penalidades. Circunstâncias agravantes. Procedimento administrativo nas infrações sanitárias (apuração, notificação, auto de infração, recursos, papel e responsabilidades do fiscal sanitário no processo administrativo). Saúde pública; práticas médico-sanitárias e ações preventivas; biossegurança; bioética; riscos do trabalho da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde; problemas sanitários, médicos e sociais; epidemiologia; regulamentação e fiscalização da saúde; normas e padrões de interesse sanitário e da saúde; aspectos burocrático-normativos em saúde pública; vigilância sanitária, epidemiológica e da saúde; falhas, defeitos, ilicitudes e riscos na fabricação, transporte, estocagem e comercialização de alimentos, medicamentos e insumos à indústria e comércio; instrumentalização legal e noções de risco em saúde pública; consciência sanitária; sistemas de informação, monitoramento e coleta de dados clínicos e laboratoriais em saúde pública; conceitos e abrangência em saúde pública e vigilância sanitária; conceitos e indicadores de nocividade e inocuidade; modelos assistenciais e vigilância da saúde, normatização e controle de aspectos do meio ambiente seu uso e preservação; tecnologias em saúde. Epidemiologia, fiscalização e vigilância sanitária epidemiológica e da saúde.</p>
<p>Fiscal de Obras, Posturas e Serviços Urbanos</p>	<p>FISCAL DE OBRAS, POSTURAS E SERVIÇOS URBANOS (8 questões): Noções de Arquitetura e Meio Ambiente – Planejamento. Condicionantes. Licença e Aprovação de projetos. Conclusão de projetos aprovados – Recebimento das obras. Habite-se. Condições Gerais das Edificações – Áreas. Classificação dos compartimentos. Circulação em um mesmo nível. Elementos básicos de projeto – Plantas. Cortes. Fachadas. Desenho de arquitetura – Símbolos e Convenções. Formatos. Desenho topográfico. Projeto de Reforma e Modificação. Elementos de construção – Fundações. Paredes. Coberturas. Revestimentos. Estruturas. Noções Básicas dos Materiais de Construção – Argamassas. Materiais cerâmicos. Materiais betuminosos. Concreto simples. Madeira. Aço. Execução de obras – Armação. Concretagem. Ferramentas. Metragem. Cálculos simples de áreas e volumes. Instalações Elétricas Prediais. Instalações Hidráulicas Prediais – Instalações de água potável. Instalações de esgotos sanitários. Instalações de águas pluviais. Serviços públicos – Redes de abastecimento de água. Redes de esgoto. Redes de águas pluviais. Conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos e notas fiscais. Zelo pelo patrimônio público. Noções de controle de estoque de materiais nas obras particulares. Definições, políticas e cuidados éticos da profissão de fiscal. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000); Estatuto das Cidades (Lei n.º 10.257, de 10 de julho de 2001); Noções de Segurança do Trabalho. Noções sobre o Código de Defesa do Consumidor.</p>
<p>Fiscal de Tributos</p>	<p>FISCAL DE TRIBUTOS (8 questões): Impostos; Taxas; Contribuição de Melhoria; Incidência tributária; Fato Gerador do Tributo; Competência tributária; Código Tributário Nacional; Dos impostos do município; Participação do Município nos tributos Estaduais e Federais; Constituição Federal: Das Limitações do Poder de Tributar; Constituição Federal: Dos Impostos do Município; Emolumentos; Contribuição de melhoria; Lei n.º 8.666; Tributos na Constituição Federal; Representação de Receitas na Constituição Federal; Direito de Empresa – artigos 966 a 1195 do Código Civil; Princípios da Administração Pública e Poder de polícia; Procedimentos de início e término de fiscalização, auto de infração; Direito de Defesa; Lei de Execução Fiscal; Lei de</p>



	Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n.º 101/2000) Prescrição e Decadência do crédito tributário.
Monitor de sala de aula - zonas Urbana e rural	MONITOR (8 questões): Educação infantil – conceito e objetivos. A criança – desenvolvimento biopsicossocial. Conteúdos referentes a crianças de zero a 3 anos. Orientações metodológicas. Creche e planejamento: organização do tempo e do espaço; rotina diária. Cuidados com a criança: alimentação, higiene, saúde e segurança. Atividades lúdicas. Brinquedos e brincadeiras de creche; Resolução MEC nº 5/2009 (Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil); Constituição Federal/88 – arts. 6º; 7º – XXV; 24 – XV; 203; 208; 227 – § 1º – I e II; § 2º. Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente): 15 a 18-B, 53 a 59. BRASIL/MEC. Diretrizes curriculares nacionais para a educação infantil. Possibilitar ao aluno a oportunidade de fortalecer seu conhecimento na disciplina de PI – por meio do projeto de monitoria. Dar auxílio nas pesquisas de campo ou bibliográficas mantendo atualizados os materiais didático-pedagógico para o desenvolvimento da disciplina de PI, Acompanhar e participar das atividades estabelecidas no cronograma da disciplina. Ampliar a participação de alunos de graduação no processo educacional, nas atividades relativas ao ensino e na vida acadêmica da universidade; Propor formas de acompanhamento de alunos que apresentem dificuldades. Melhorias nas Escolas. Convivência com os Alunos, Planejamento, Decisões, Equipe, Reforço escolar, Progressão continuada. LDBEN nº 9394/96, de 20.12.1996 Acompanhar o processo de Adaptação dos Alunos. Analisar o grupo em diferentes contextos.
Monitor de aluno especial	MONITOR DE ALUNO ESPECIAL (8 questões): Apresentação da estrutura e metodologia que será usada ao longo da formação; transformar em um agente de inclusão a partir do percurso percorrido a evolução do pensamento sobre as pessoas com deficiência por meio dos 4 paradigmas (exclusão, segregação, integração e inclusão). Além disso, será apresentado o Movimento de Direitos da Pessoa com Deficiência; e processo de conquista de direitos no que tange a legislação no Brasil e no mundo. Diálogo entre as áreas da Saúde e Educação. Acessibilidades, conceito de deficiência e barreiras e sua relação com a acessibilidade. Desenho Universal e as tecnologias assistivas e como elas se inserem no cotidiano para facilitar a participação das pessoas com deficiência nos espaços comuns. Educação inclusiva, conceito de educação inclusiva enquanto concepção de educação. Além de abordar a ideia de Desenho Universal para Aprendizagem (DUA) e sua relação com as possibilidades de democratizar o acesso ao currículo. As cinco dimensões da Educação Inclusiva (estratégias pedagógicas, famílias, parcerias, políticas públicas e gestão) e sua relação com a metodologia de trabalho. Educação física escolar: contexto da Educação Física Escolar e quais são os elementos que a compõe. Você também será convidado a refletir sobre o papel do profissional responsável por essa disciplina na escola e entenderá a diferença entre atividades físicas e esportes de alto rendimento. Educação física inclusiva, participação de pessoas com deficiência nos esportes e atividades físicas. Você será convidado a entender a importância de identificar, valorizar e desenvolver o potencial de todos os alunos. Também serão diferenciados os conceitos de Educação Física adaptada e Educação Física Inclusiva, além de apresentar a matriz de flexibilização de recursos e regras.
Motorista CNH categoria “D”	MOTORISTA CNH CATEGORIA “D” (8 questões): Legislação de trânsito, Regras de circulação e Direção defensiva, velocidade das vias, infrações do trânsito, pontuações, categorias de habilitações. Noções do funcionamento do veículo. Respeito ao meio ambiente. Velocidade máxima permitida. Parada obrigatória. Cuidados gerais ao volante. Direção defensiva, convívio social no trânsito. Ética profissional. Regras de preferência, veículos que gozam de preferência e livre circulação, manobras e conversões. Conceito e definição, classificação, o método preventivo, fatores que geram acidentes. Sinais de trânsito, Lei nº. 9.503, de 23/09/97 e demais alterações (Código de Trânsito Brasileiro), Resoluções do CONTRAN, primeiros socorros; conceito de mecânica básica e funcionamento de veículos, bem como funções de suas partes. Cidadania e Meio Ambiente. Conhecimentos de operacionalização de trator. Legislação de trânsito – Código Nacional de Trânsito. Placas de sinalização. Noções de manutenção e conservação de veículos. Manutenção periódica. Sistema de freios e defeitos simples do sistema elétrico.



	Engrenagens. Simbologia. Noções de Educação de Trânsito. Direção Defensiva. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios.
Motorista CNH categoria “AB”	MOTORISTA CNH CATEGORIA “AB” (8 questões): Legislação de trânsito, Regras de circulação e Direção defensiva, velocidade das vias, infrações do trânsito, pontuações, categorias de habilitações. Noções do funcionamento do veículo. Respeito ao meio ambiente. Velocidade máxima permitida. Parada obrigatória. Cuidados gerais ao volante. Direção defensiva, convívio social no trânsito. Ética profissional. Regras de preferência, veículos que gozam de preferência e livre circulação, manobras e conversões. Conceito e definição, classificação, o método preventivo, fatores que geram acidentes. Sinais de trânsito, Lei nº. 9.503, de 23/09/97 e demais alterações (Código de Trânsito Brasileiro), Resoluções do CONTRAN, primeiros socorros; conceito de mecânica básica e funcionamento de veículos, bem como funções de suas partes. Cidadania e Meio Ambiente. Conhecimentos de operacionalização de trator. Legislação de trânsito – Código Nacional de Trânsito. Placas de sinalização. Noções de manutenção e conservação de veículos. Manutenção periódica. Sistema de freios e defeitos simples do sistema elétrico. Engrenagens. Simbologia. Noções de Educação de Trânsito. Direção Defensiva. Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios.
Oficial de diligência	OFICIAL DE DILIGÊNCIA (8 questões): Informática básica; Exposição teórica a respeito das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal. Executar serviços internos e externos; elaborar documentos; realizar e controlar os arquivos, protocolos, notificações, controle de processos, postagem de correspondências; fazer entrega e recolhimento de correspondências quando necessário. Serviços bancários. Pagamento de contas nas agências bancárias, enfrentar filas de banco para fazer depósito, retirar documentos e outras atividades financeiras, estão entre as mais comuns desta atividade profissional. Organizar, separar e transportar documentos importantes. Enviar mensagens para clientes, fornecedores ou outros funcionários. Este é um trabalho comum também e inclui o envio de e-mails ou contato por outros canais online, como pelas redes sociais ou ainda pelo tradicional telefone. Serviços de cartórios. Autenticar documentos, reconhecer firma de assinaturas e outras atividades burocráticas são comuns e impostas a esses profissionais.
Técnico em Enfermagem	TÉCNICO EM ENFERMAGEM (8 questões): Fundamentos de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, peso e altura, exame físico e registro em enfermagem orientado para os problemas dos clientes, preparo e administração de medicamentos, preparo do cliente para realização de exames, coleta de material para exame e oxigenoterapia, cuidados de enfermagem no tratamento de feridas e realização de curativos. Sistema cardiovascular. Doenças diarreicas agudas. Doenças respiratórias agudas. Tipos de respiração. Princípios legais e éticos do exercício profissional. Legislação e ética para o desenvolvimento do exercício profissional em enfermagem. Saúde pública. Imunização e profilaxia antitetânica para o indivíduo adulto e mulher durante o ciclo gravídico-puerperal, ações de vigilância epidemiológica e de conservação de vacinas, cuidados de enfermagem na atenção ao indivíduo portador de doença crônico-degenerativa, doenças sexualmente transmissíveis, doenças infecciosas, atenção primária e educação para a saúde, programas especiais de saúde voltados à assistência da criança, do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso, do trabalhador e da família. Enfermagem médico-cirúrgica. Cuidados de enfermagem ao indivíduo portador de distúrbios clínicos e cirúrgicos, cuidados de enfermagem relacionados a prevenção e tratamento das infecções hospitalares, procedimentos de enfermagem relacionados ao processamento de materiais hospitalares, cuidados de enfermagem em situações de urgência e emergência. Enfermagem materno-infantil. Cuidados de enfermagem à mulher durante o ciclo gravídico-puerperal e às portadoras de patologias específicas da gravidez, ao recém-nascido normal, à criança e ao adolescente. Ética Profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes).

Técnico Laboratorista de Endemias	TÉCNICO LABORATORISTA DE ENDEMIAS (8 questões): Fundamentos: identificação dos diversos equipamentos de um laboratório, sua utilização e conservação: balanças, estufas, microscópio, vidraria; Identificação dos métodos mais utilizados na esterilização e desinfecção em laboratório: autoclavagem, esterilização em estufa, soluções desinfetantes; Preparação de meios de cultura, soluções, reagentes e corantes; Manuseio e esterilização de material contaminado; Métodos de prevenção e assistência à acidentes de trabalho; Ética em laboratório de análises clínicas; Biologia: técnicas bioquímicas indicadas no diagnóstico de diversas patologias humanas; Hematologia: execução de técnicas de preparo de corantes, de manuseio correto de aparelhos e materiais, para fins de diagnóstico hematológico; Imunologia: técnicas sorológicas e de imunofluorescência com ênfase no diagnóstico imunológico das doenças humanas; Microbiologia: microbiologia clínica, coleta, transporte e armazenamento de materiais, aplicação e execução de técnicas bacteriológicas para o diagnóstico das doenças infecciosas, utilização correta de aparelhos e materiais; Parasitologia: conhecimentos teórico e prático de parasitologia aplicada às técnicas de identificação de protozoários, helmintos, hematozoários envolvidos em doenças humanas; Biossegurança. Gerenciamento de resíduos de serviços de saúde; Uroanálise: coleta e preparo de exames de urina. Soluções equivalentes – grama. Concentração das soluções. Diluição das soluções. Mistura e soluções. Volumetria, Análise volumétrica. Osmometria. Sinética e equilíbrios químicos. Técnicas bioquímicas. Material necessário para o laboratório clínico. Limpeza do material. Princípios gerais e técnica. Obtenção das amostras. Colorações na microbiologia e na hematologia. Esterilização (métodos). Preparo e solução. Medidas e unidades. Atividades padronizadas de laboratório – automatizadas ou técnicas clássicas - necessárias ao diagnóstico, nas áreas de parasitologia, microbiologia médica, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular e urinálise. Química e preparo de soluções. Biossegurança. Noções de biotério.
Técnico de inspeção sanitária	TÉCNICO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA (8 questões): Coleta e análise de amostras. Análise e testes de laboratórios. Técnicas de produção agropecuária. Manejo de alimentos de origem animal e vegetal. Princípios básicos de segurança em laboratórios. Análise química, físico-química, química-biológica, bromatológica de alimentos. Manutenção de equipamentos e instalações agropecuárias. Manutenção de equipamentos e instalações alimentícias.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - CNS

CARGOS	CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
Assistente Social	<p>Língua Portuguesa (14 questões): Compreensão, interpretação e reescrita de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas. Tipologia textual. Paráfrase, perífrase, síntese e resumo. Significação literal e contextual de vocábulos. Processos coesivos de referência. Coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Estrutura, formação e representação das palavras. Figuras de linguagem. Ortografia oficial. Pontuação. Concordância. Regência. Raciocínio Lógico (6 questões): Compreensão de estruturas lógicas; lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Diagramas lógicos; Princípios de contagem e probabilidade. Informática Básica (6 questões): Sistema operacional Windows. Noções do ambiente Microsoft Office. Conceitos relacionados à internet. Navegadores. Correio eletrônico. Segurança da informação. Fundamentos relacionados à impressão de documentos. Atualidades e Conhecimentos Gerais (6 questões): Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia e desenvolvimento sustentável; Aspectos históricos e geográficos do município de Arraiais e do Estado do Tocantins; Lei federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso a Informação; Lei Complementar Federal nº 131 de 27 de maio de 2009 – Lei da Transparência; Decreto Federal nº 7.185 de 27 de maio de 2010 – Regulamenta a Lei da Transparência.</p>
Bibliotecário	
Cirurgião	
Dentista/Odontólogo	
Enfermeiro	
Engenheiro Ambiental	
Engenheiro Civil	
Farmacêutico/ Bioquímico	
Fisioterapeuta	
Médico Clínico Geral	
Nutricionista	
Professor – Pedagogia/Normal Superior	
Professor de Matemática	
Professor de Letras / Língua Portuguesa e Humanas	
Educador Físico	
Psicólogo	
Auditor Fiscal	
Médico Veterinário	

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – CNS

CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR
Assistente Social	<p>ASSISTENTE SOCIAL (8 questões): Estado e políticas sociais: questões teóricas e históricas, seguridade social e LOAS. Política de Saúde e SUS: perfil histórico da assistência à saúde, reforma sanitária, caracterização organizacional, política do sistema de saúde e dilemas sócio-institucionais, trabalho coletivo em saúde e interdisciplinaridade, fundamentos históricos e teóricos metodológicos do Serviço Social. Instituições: saberes, estratégias e práticas; SUS e Serviço Social: via de acesso aos serviços das políticas sociais e ações educativas, família, mudanças societárias contemporâneas e Serviço Social, pesquisa social, projeto social e sistematização da prática, ética e trabalho profissional. O papel do Serviço Social nas ações de inclusão social. Resolução nº 145/2004 sobre o Plano Nacional de Assistência Social. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes).</p>
Bibliotecário/ Biblioteconomia	<p>BIBLIOTECÁRIO/BIBLIOTECONOMIA (8 questões): Fundamentos teóricos de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação. Organização e tratamento da informação. Representação descritiva de fontes de informação (catalogação e normalização da informação). Representação temática da informação (indexação e classificação). Recursos e serviços de informação. Estudo e educação de usuários. Fontes de informação. Formação e desenvolvimento de coleções. Preservação em unidades de informação. A Indústria da informação. Serviço de recuperação da informação. Serviços de extensão e ação cultural. Gestão da informação Inteligência competitiva e monitoração ambiental. Produtos e serviços de informação. Políticas de informação. Políticas de serviços de informação. Elaboração e gerenciamento de projetos de informação. Planejamento, organização e administração de recursos materiais, informacionais e humanos. Tecnologia da Informação e da Comunicação. Gerência de unidades, redes e sistemas de informação Aplicações das tecnologias de informação em unidades de informação. Informatização em unidades de informação. Ética profissional; Biblioteca Pública, Biblioteca Escolar, Biblioteca Universitária, Biblioteca Especializada; Planejamento do espaço físico; Estabelecimento de políticas para o desenvolvimento de coleções: seleção, aquisição e descarte; Avaliação de coleções; Tipologia, fatores e critérios que afetam a formação e desenvolvimento dos acervos; Intercâmbio entre bibliotecas; Direitos autorais; Conservação e restauração de documentos; Tipologia e finalidade das fontes bibliográficas; Critérios de avaliação de obras de referência em geral; Utilização de fontes de informação: enciclopédias, dicionários, ementários, bibliografias, diretórios, anais, guias bibliográficos; Normas técnicas para a área de documentação: referência bibliográfica (ABNT – NBR 6023); Indexação: conceito, definição, linguagens documentárias, descritores, processos de indexação, tipos de indexação; Resumos e índices: tipos e funções; Classificação Decimal Universal (CDU): estrutura, princípios e índices principais e emprego das tabelas auxiliares. Catalogação (AACR-2), catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; catalogação de multimeios: DVD, CD-ROM, fitas de vídeo e fitas cassetes; Planejamento e elaboração de bibliografia Técnicas de pesquisa, recuperação e disseminação da informação; Comutação bibliográfica. ISBD; Catalogação cooperativa: programas nacionais e internacionais. Controle Bibliográfico Universal. Conversão retrospectiva. Conceito do FRBR – Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos; Tipologia das Linguagens Documentárias: sistemas de classificação bibliográfica e classificações facetadas. CDD e CDU; Indexação: conceitos, características e linguagens; Descritores, cabeçalhos de assunto, vocabulário controlado e Thesaurus; Leis de incentivo à Cultura: Rouanet, Audiovisual, Mendonça; Bibliotecas digitais. Informática: Conhecimentos essenciais de microinformática (Pacote Office 2013); Domínio das ferramentas de Internet (Navegadores); Correio eletrônico; Intranet.</p>
Cirurgião Dentista/Odontólogo	<p>CIRURGIÃO DENTISTA/ODONTÓLOGO (8 questões): Saúde Bucal Coletiva e Níveis de Prevenção. Biossegurança. Radiologia: técnica radiológica; interpretação radiográfica; anatomia radiográfica. Cariologia: etiologia, prevenção e tratamento da cárie dental. Dentística: semiologia, diagnóstico e tratamento das doenças do complexo dentinorradicular; proteção do complexo quênç-pulpar; materiais restauradores; técnicas de restauração. Periodontia: anatomia do periodonto; tecidos periodontais; prevenção, semiologia, diagnóstico clínico; exames complementares aplicados ao diagnóstico das doenças periodontais; e tratamentos em periodontia; cirurgia periodontal; periodontia médica; epidemiologia. Endodontia: alterações pulpares e</p>

	<p>periapicais: semiologia, diagnóstico e tratamento; tratamentos conservadores da polpa; traumatismo alvéolo- dentário. Urgências em Odontologia: trauma dental; hemorragia; pericoronarite, abscessos dento-alveolares; pulpite; alveolite. Estomatologia: semiologia, semiotécnica, diagnóstico, tratamento e prevenção das afecções de tecidos moles e duros; lesões cancerizáveis; semiologia, semiotécnica, diagnóstico, prevenção e tratamento de neoplasias malignas e benignas da cabeça e pescoço; patologia oral; Atenção à saúde de pessoas com necessidades especiais. Atendimento de pacientes com doenças sistêmicas crônicas. Atendimento de pacientes com coagulopatias hereditárias. Atendimento de pacientes grávidas Cariologia: etiopatogenia, diagnóstico, tratamento e prevenção. Prótese: diagnóstico, planejamento e tratamento. Cirurgia: princípios cirúrgicos, planejamento e técnicas cirúrgicas, requênci e complicações. Anestesiologia: técnicas anestésicas intra-bucais; anatomia aplicada a anestesiologia; farmacologia dos anestésicos locais; acidentes e complicações em anestesia odontológica. Prevenção: Fluóterapia; toxicologia do flúor; Fluorose: diagnóstico e tratamento. Farmacologia odontológica: Farmacologia eTerapêutica Medicamentosa. Ética Odontológica. Código de Ética Odontológica, 2013. Bioética. Odontopediatria: Práticas Preventivas em Odontopediatria; Dentística voltada para a odontopediatria: semiologia, diagnóstico e tratamento; proteção do complexo dentinopulpar; materiais restauradores; técnica de restauração atraumática. Biossegurança: controle de infecção no trabalho odontológico; Epidemiologia: conceitos, aspectos biológicos e sociais, investigação epidemiológico, índices epidemiológicos; Modelos de atenção odontológica; a promoção de saúde bucal como estratégia de organização de serviços; Promoção de saúde bucal: métodos e técnicas; Flúor: mecanismo de ação, uso e toxicologia; Cariologia: diagnóstico, patologia e desenvolvimento de cárie dental; Semiologia: ficha clínica, métodos e técnicas de exame; Estomatologia: diagnóstico e tratamento das manifestações na cavidade bucal; Cirurgia em odontologia; Exodontia: indicações, contraindicações, tratamento dos acidentes e complicações; Urgências e emergência, Traumatismos dento alveolares: diagnóstico e tratamento; Princípios gerais de radiologia e interpretação radiológica; Oclusão: princípios, diagnóstico e tratamento; Radioproteção; Anestesiologia: técnicas, soluções anestésicas, prevenção e tratamento de acidentes anestésicos; Terapêutica: mecanismo de ação e uso dos principais grupos farmacológicos na clínica odontológica, pacientes com necessidades especiais; Dentística: princípios gerais, técnicas restauradoras e materiais dentários; Endodontia: conceitos, diagnóstico e tratamento das lesões pulpares, traumatismos; Periodontia: epidemiologia, etiopatogenia das enfermidades periodontais, tratamento; Odontopediatria: diagnóstico e plano de tratamento do paciente infantil, procedimentos em clínica odontológica infantil; Ética profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes).</p>
Enfermeiro	<p>ENFERMEIRO (8 questões): Lei do exercício profissional. Cálculo, preparo e administração de medicamentos, tratamento de feridas, sinais vitais, assistência de enfermagem aos pacientes em situações clínicas e cirúrgicas relativas aos sistemas cardiovascular, gastrointestinal, respiratório, renal, músculo, esquelético, neurológico e endócrino. Assistência ao parto, puerpério e recém-nascido. Assistência de Enfermagem em situações de urgência e emergência: politraumatismo, parada cardiorrespiratória, estado de choque, acidente vascular encefálico, estado de coma, infarto agudo do miocárdio e angina do peito, edema agudo no pulmão, crise hipertensiva, queimaduras, hemorragia digestiva, intoxicação exógena, cetoacidose diabética. Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório, central de material e esterilização, centro cirúrgico, prevenção e controle da infecção hospitalar, assistência de enfermagem nas doenças infectocontagiosas, desnutrição em crianças, diarreia em crianças, a gestação e as transformações no corpo da mulher, esterilização por meios químicos, aspirações de vias aéreas, teorias administrativas aplicadas á enfermagem, administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem, planejamento e administração da assistência de enfermagem, regulação, controle e avaliação dos serviços de saúde, dimensionamento, seleção e formação de recursos humanos em enfermagem, política nacional de saúde mental, assistência de enfermagem nos transtornos psicóticos, neuróticos e sociais (dependência química), humanização da assistência, enfermagem em saúde coletiva,</p>



	vigilância em saúde sanitária, epidemiológica e ambiental, processo saúde – doença, imunizações, programas de saúde. Código de Ética Profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde (princípios e diretrizes).
Engenheiro Ambiental	ENGENHEIRO AMBIENTAL (8 questões): Desenvolvimento de projetos de engenharia; execução de obras; planejamento; e orçamento. Coordenação, supervisão, operação e manutenção. Controle de qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaboração de normas e documentação técnica. Assessoramento nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Realização de estudos de viabilidade técnico-econômica; prestação de assistência, assessoria e avaliação; elaboração de laudo e parecer técnico. Desenvolver atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; elaboração de manuais técnicos, elaboração de orçamento; realização de atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade. Fiscalização de obras e serviços técnicos; condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; orientação e controle de processo de produção e de serviço de manutenção. Pesquisa e elaboração de processos; estudo e estabelecimento de métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal. Todas as atividades previstas estão direta e indiretamente relacionadas às unidades de tratamento de água, efluentes líquidos e gasosos, resíduos sólidos, e aos laboratórios de análise físico-químicas e biológicas de água, efluentes líquidos e gasosos e resíduos sólidos.
Engenheiro Civil	ENGENHEIRO CIVIL (8 questões): Projetos: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira) e fundações, e complementares de instalações elétricas e hidrossanitárias, elevadores, ventilação-exaustão, ar-condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio, lógica, utilização de softwares para leitura de projetos arquitetônicos. Planejamento e controle de obras: especificação de materiais e serviços, orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades, cronograma físico-financeiro, softwares para elaboração de orçamentos, organização do canteiro e obras, execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões), alvenaria, estruturas de concreto armado, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade, lógica e telefonia), controle de execução de obras e serviços, princípios de planejamento e de orçamento de obras públicas, elaboração de orçamentos. Fiscalização de obras: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.), controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.). Noções complementares: de irrigação e drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos, sistema viário, dimensionamento de pavimentos, legislação e engenharia legal, licitações e contratos para obras de engenharia civil, segurança do trabalho, vistoria e elaboração de pareceres e conhecimentos de legislações sobre licitações (Lei n.º 8666/93).
Farmacêutico/ Bioquímico	FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO (8 questões): Código de Ética Farmacêutica. Legislação farmacêutica: Lei 5991/73, Lei 3820/60, Decreto 85878/81, Decreto 74170/74, Lei 9772/99, Portaria 344/98, RDC 302/05; Farmácia hospitalar: estrutura organizacional, Estrutura administrativa, Conceito. Medicamentos controlados, Medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais, Padronização de medicamentos. Controle de infecção hospitalar; Planejamento e controle de estoques de medicamentos e correlatos. Farmacocinética e farmacodinâmica: introdução à farmacologia; noções de ensaios biológicos; vias de administração e manipulação de formas farmacêuticas magistrais e oficinais; absorção, distribuição e eliminação de fármacos; biodisponibilidade e bioequivalência de medicamentos; interação droga-receptor; interação de drogas; mecanismos moleculares de ação das drogas. Fármacos que agem no sistema nervoso autônomo e sistema nervoso periférico: parassimpatomiméticos; parassimpatolíticos; simpatomiméticos; simpatolíticos; anestésicos locais; bloqueadores neuromusculares. Fármacos que agem no sistema nervoso central: hipnoanalgésicos; anestésicos gerais; tranquilizantes; estimulantes do SNC; anticonvulsivantes; autacóides e antagonistas; antiinflamatórios não esteroides; antiinflamatórios esteroides; Farmacologia-Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, anti-inflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Reações adversas a medicamento; interações e incompatibilidade medicamentosas. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica.

	<p>Manipulação de medicamentos, produção de antissépticos e desinfetantes, Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Métodos de extração e isolamento de produtos naturais; desenvolvimento e validação de métodos analíticos, ensaios farmacopeicos de controle de qualidade; métodos cromatográficos e espectrométricos de análises: fundamentos e aplicações; técnicas modernas na investigação de produtos naturais: biotecnologia, preparo, diluição e padronização de soluções. Nanotecnologia farmacêutica. Biossegurança. Análise de protocolos e relatórios de estudos de Equivalência Farmacêutica e Perfil de Dissolução; Análise de protocolos e relatórios de Bioequivalência; Notificação de matérias primas reprovadas à ANVISA; Atividades de implantação da Farmacovigilância seguindo recomendações da Anvisa. Procedimentos pré-analíticos: obtenção; conservação; transporte e manuseio de amostras biológicas destinadas à análise, coleta, manipulação, preparo e transporte de sangue, urina e fluidos biológicos Procedimentos analíticos aplicados às principais dosagens laboratoriais: Análises bioquímicas de sangue, urina e fluidos biológicos; bioquímica clínica; Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: Princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoideanos e hormônios sexuais. Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas; hematologia, hemostasia e imunohematologia; Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento; microbiologia clínica (bacteriologia, micologia, virologia e parasitologia); Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Imunoglobulinas; sistema complemento; reações sorológicas (aglutinação, precipitação, imunofluorescência), e rotina hematológica (hemostasia, coagulação, anemias e hemopatias malignas). Aspectos hematológicos nas infecções bacteriana e viral. Leucemias. Observações gerais para todas as dosagens, curvas de calibração; colorações especiais e interpretação de resultados. Controle de qualidade e biossegurança em laboratórios de pesquisa, de análises clínica e biologia molecular. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Normas gerais de serviços de hemoterapia; doação de sangue; critérios para triagem laboratorial de doador de sangue; hemocomponentes, hemoderivados: métodos de preparação, armazenamento, transporte, testes e análise de controle de qualidade Hemovigilância de incidentes transfusionais imediatos e tardios. Biossegurança em hemoterapia.</p>
Fisioterapeuta	<p>FISIOTERAPEUTA (8 questões): Fundamentos de fisioterapia. Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. Provas de função muscular, cinesiologia e biomecânica. Técnicas básicas em cinesioterapia motora, manipulações e cinesioterapia respiratória. Análise da marcha, técnicas de treinamento em locomoção e deambulação. Indicação, contra-indicação, técnicas e efeitos fisiológicos da mecanoterapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia, termoterapia superficial e profunda e crioterapia. Prescrição e treinamento de órteses e próteses. Anatomia, fisiologia e fisiopatologia, semiologia e procedimentos fisioterápicos.</p>
Médico Clínico Geral	<p>MÉDICO CLÍNICO GERAL (8 questões): Doenças cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular. Insuficiência cardíaca. Cardiomiopatias. Doença arterial coronária. Arritmias. Doenças do miocárdio e pericárdio. Hipertensão arterial sistêmica. Doenças vasculares periféricas. Diagnóstico diferencial de dor torácica. Alterações eletrocardiográficas. Doenças da valvar e da aorta. Doenças pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória. Doença intersticial e infiltrativa. Doenças pulmonares obstrutivas. Doenças da pleura e mediastino. Neoplasia pulmonar. Síndrome da apneia do sono e doenças pulmonares ambientais e ocupacionais. Doenças renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal. Distúrbios eletrolíticos e de fluidos. Doenças glomerular, vascular renal. Insuficiência renal aguda e crônica.</p>

	<p>Desordens não glomerulares. Doenças gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais. Doenças do esôfago, do estômago e do duodeno. Doença inflamatória intestinal. Neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas. Doenças do fígado e sistema biliar: avaliação laboratorial do fígado. Icterícia. Hepatite aguda e crônica. Insuficiência hepática. Cirrose e suas complicações. Doenças da vesícula biliar e trato biliar. Neoplasias do fígado. Doenças infiltrativas e vascular. Doenças hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose). Avaliação e tratamento das anemias. Avaliação da leucocitose e leucopenia. Doenças do metabolismo: obesidade. Anorexia nervosa e bulimia. Desordens do metabolismo dos lípidos. Doenças endocrinológicas: doenças da tireóide. Diabetes mellito. Hipoglicemia e insuficiência adrenal. Doenças musculoesqueléticas e do tecido conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática. Artrite reumatóide. Lúpus eritematoso sistêmico. Espondiloartropatias. Síndrome do anticorpo-fosfolípide. Esclerose sistêmica. Osteoartrites. Gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças ósseas e do metabolismo ósseo: osteoporose. Doenças da paratireoide e distúrbios do cálcio. Doenças infecciosas. Doenças neurológicas/psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico. Desordens da consciência. Demência e distúrbios de memória. Doenças cerebrovasculares. Cefaleias. Avaliação das síncope. Miastenia gravis. Doença de Parkinson. Diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva. Distúrbios ansiosos e depressão. Urgências e emergências: reanimação cardiopulmonar. Avaliação e tratamento inicial do paciente em choque. Imobilizações e cuidados no local do acidente. Atendimento inicial ao paciente traumatizado. Diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas. Anafilaxia e reações alérgicas agudas. Controle agudo da dor. Diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas. Diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão. Insuficiência respiratória aguda. Hemorragias digestivas. Anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos. Principais problemas médicos relacionados aos idosos. Rastreamento de doenças cardiovasculares e do câncer. Prevenção do câncer. Exame periódico de saúde. Promoção da saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas.</p>
Nutricionista	<p>NUTRICIONISTA (8 questões): Nutrição básica. Nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares. Aspectos clínicos da carência e do excesso. Dietas não convencionais. Aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional. Nutrição e fibras. Utilização de tabelas de alimentos. Alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional. Conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional. Papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares. Aplicação de meios e técnicas do processo educativo. Desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional. Métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional. Técnicas de medição. Avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética. Alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos. Seleção e preparo dos alimentos. Planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de alimentos. Análise microbiológica, toxicológica dos alimentos. Fontes de contaminação. Fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos no alimento. Modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos. Enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética. Recomendações nutricionais. Função social dos alimentos. Atividade física e alimentação. Alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos. Operações unitárias. Conservação de alimentos. Embalagem em alimentos. Processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal. Análise sensorial. Nutrição em saúde pública. Análise dos distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública. Problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia. Abordagem ao paciente hospitalizado. Generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades. Exames laboratoriais: importância e interpretação. Suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia. Aditivos alimentares. Condimentos. Pigmentos. Estudo químico-bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos. Vitaminas. Minerais. Bebidas.</p>
Professor – Pedagogia/Normal Superior	<p>PROFESSOR PEDAGOGIA (8 questões): As organizações e o trabalho. Fenômenos sociais nas organizações. O comportamento humano nas organizações. Sustentabilidade organizacional. Clima e cultura organizacionais e aprendizagem nas empresas. Gestão estratégica de pessoas. Gestão</p>



	<p>empreendedora. Políticas estratégicas de gestão de pessoas. Modelos de gestão e informação para processos de tomada de decisão. Motivação, criatividade e trabalho em equipe. Avaliação de desempenho. Planejamento e desenvolvimento de pessoas. Administração de projetos. Atração e retenção de talentos. Comportamento organizacional. Levantamento de necessidades por competência. Programas de treinamento, desenvolvimento e educação. Gestão do conhecimento. Educação corporativa. Estratégias de desenvolvimento da cadeia de valor. Técnicas de desenvolvimento de pessoas. Espaços de compartilhamento de conhecimento. Gestão da qualidade nas organizações. Conceito de qualidade. Indicadores de qualidade. Passos para implantação. Qualidade de vida no trabalho – QVT. Processos de comunicação no trabalho. Comunicação, cultura e desenvolvimento humano. Relacionamento e comunicação. Habilidades de comunicação (habilidades de transmissão, escuta e feedback) e barreiras na comunicação eficaz. Dinâmicas de grupo aplicadas ao trabalho (técnicas de entrevista, dinâmicas de interação grupal, de identificação de líderes). Gestão de conflitos. Desenvolvimento de estratégias de competência. Liderança em custos, diferenciação, enfoque ou alta segmentação. Planejamento estratégico. Metodologias para mapeamento das competências. Metodologia da pesquisa aplicada ao ambiente organizacional. Pesquisa aplicada ao ambiente organizacional. Pesquisa operacional. Instrumentos qualitativos e quantitativos. Avaliação institucional e potencialização do desenvolvimento humano. Avaliação do Retorno do Investimento (ROI). Metodologia Phillips ROI. Educação corporativa. Desenvolvimento, aprendizagem e gerenciamento de competências e saberes do profissional. Prática educativa no treinamento e desenvolvimento de pessoas. Capacitação em serviço e treinamento pedagógico nas empresas. Plano permanente de desenvolvimento de pessoal. Gestão do conhecimento. Desenvolvimento de projetos pedagógicos para as organizações.</p>
<p>Professor de Matemática</p>	<p>PROFESSOR DE MATEMÁTICA (8 questões): CÁLCULO NUMÉRICO: Erros, resolução numérica de sistemas de equações lineares, Cálculo de raízes de funções reais algébricas e transcendentais; Interpolação: interpolação polinomial, polinômio interpolador de Lagrange; Polinômio interpolador de Newton; Integração numérica; Resolução numérica de equações diferenciais. FUNÇÕES. Função afim. Função quadrática. Função Modular. Funções inversas. Funções exponenciais. Funções logarítmicas. Funções trigonométricas DERIVADAS. Pontos Críticos. Pontos de máximo e pontos de mínimo locais e/ou absolutos. Pontos de inflexão. Teste da primeira derivada. Teste da segunda derivada. INTEGRAL DE FUNÇÃO DE UMA VARIÁVEL. Integrais indefinidas. Integral por partes. Integrais por frações parciais. Teorema fundamental do cálculo. Aplicações das Integrais. ESTATÍSTICA: Estatística Descritiva. Intervalo de confiança. Teste de hipóteses. FUNDAMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICO DE MATEMÁTICA. Pressupostos Conceituais. Princípios pedagógicos. Recursos Educacionais. Competências e Habilidades no ensino de matemática. Características do conhecimento matemático. Teorias da aprendizagem matemática. A Avaliação no processo de aprendizagem da Matemática. PROBABILIDADE: Axiomas de probabilidade. Cálculo de probabilidade. Probabilidade Condicional. Variáveis Aleatórias. Distribuições de probabilidade discretas e contínuas. Teorema de Bayes. LIMITES DE FUNÇÃO DE UMA VARIÁVEL E CONTINUIDADE. Limites laterais. Cálculo de limites. Limites no infinito. Limites infinito. Assíntotas. Limites Fundamentais. Continuidade. MATEMÁTICA FINANCEIRA. Juros simples. Juros compostos. Taxa proporcional e equivalente. Depreciação. Sistemas de amortização SAC e PRICE. GEOMETRIA ANALÍTICA. Sistemas de coordenadas cartesianas no plano. Estudo da reta no plano. Estudo da circunferência. GEOMETRIA ESPACIAL E PLANA. Poliedros: prisma, cilindro, cone, esfera, pirâmide. Áreas de figuras planas. Volume. ANÁLISE COMBINATÓRIA. Princípio Fundamental da Contagem. Arranjo. Permutação. Combinação Conjuntos e suas operações Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e Reais e suas operações. Mínimo Múltiplo Comum (M.M.C). Máximo Divisor Comum (M.D.C). Potenciação, radiciação, dízimas periódicas e Expressões Numéricas. Interpretação de gráficos. Razão e Proporção. Divisão em Partes Proporcionais. Regra de Três. Álgebra Básica com Resolução de problemas Estatística Básica: media, moda, mediana, variância e desvio padrão Sistema Legal de Medidas: unidades de medidas. Sistema monetário brasileiro. Geometria plana: perímetro, ângulos, áreas e polígonos regulares. Geometria espacial: áreas e volumes. Relações métricas no triângulo retângulo. Progressão aritmética. Progressão geométrica. Função do 1º grau. Função do 2º grau. Função Exponencial.</p>



	<p>Função Logarítmica. Análise Combinatória. Probabilidade. Matrizes. Determinantes. Sistemas Lineares. Funções Trigonométricas. Ângulos. Semelhança e Lei de Tales. Razões Trigonométricas no Triângulo Retângulo. Relações Métricas no Círculo. Inequações de 1º e 2º Grau. Polígonos Regulares. Poliedro. Prismas. Pirâmide. Cilindro. Cone. Esfera. Geometria Analítica.</p>
Professor de Letras / Língua Portuguesa e Humanas	<p>PROFESSOR DE LETRAS/LÍNGUA PORTUGUESA E HUMANAS (8 questões): LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos; Gêneros textuais; Fatores de textualidade; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Emprego da crase; Pontuação; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Relações sintático-semântico-discursivas no processo argumentativo. Dos letramentos aos multiletramentos: abordagens no ensino de Língua Portuguesa; Aspectos semântico-pragmáticos: abordagens contextualizadas do ensino de Língua Portuguesa; A gramática na sala de aula: das concepções às práticas de ensino de Língua Portuguesa; Gêneros textuais e sequências didáticas: perspectivas do processo de ensino e de aprendizagem da Língua Portuguesa; As Tecnologias da Informação e da Comunicação: possibilidades metodológicas para o ensino de Literatura e de Língua Portuguesa; Entre a língua e a literatura: possibilidades metodológicas interdisciplinares; Leitura, literatura e escola: formação de leitores; Literaturas africanas de Língua Portuguesa: especificidades da colonização e da descolonização; Literatura Popular: o cordel na sala de aula; Concepções de ensino das formas literárias: romance, poema e texto dramático.</p>
Educador Físico	<p>EDUCADOR FÍSICO (8 questões): cultura; políticas públicas; formação, características e competências do profissional de educação física. Aprendizagem motora: natureza da aprendizagem; diferenças individuais; conhecimento de resultados e motivação. Organização do ensino: planejamento, seleção de conteúdos, metodologia e avaliação. Educação física e os paradigmas da atividade física, aptidão física, saúde e qualidade de vida. A prática de exercícios nas perspectivas da saúde e do lazer: princípios básicos da orientação de exercícios. Princípios norteadores da prática de exercícios em condições ambientais especiais. Jogos, danças, lutas, ginásticas, capoeira, artes marciais, musculação, atividade laboral e exercícios compensatórios nas perspectivas da saúde, do lazer e da qualidade de vida: conhecimentos sobre a especificidade do conteúdo, regras, métodos, modalidades, apreciação, prescrição e avaliação. A intervenção do profissional de Educação Física sob o esporte de alto rendimento, o esporte para o lazer e o esporte para a saúde: Concepções, significados, possibilidades e limitações. Gestão em esportes: concepção, competências e habilidades necessárias ao gestor esportivo. A Educação Física e os temas transversais. Prescrição, supervisão e avaliação de exercícios, atividades físicas e de lazer para diferentes faixas etárias e grupos populacionais. Prescrição, supervisão e avaliação de exercícios e atividades físicas para diabéticos, hipertensos, obesos, idosos e cardíacos: conhecimentos anátomo-fisiológicos. Educação física e saúde coletiva. Parâmetros Curriculares Nacionais (Educação Física).</p>
Psicólogo	<p>PSICÓLOGO (8 questões): Elementos gerais sobre a prática clínica. Psicologia Clínica e Políticas Públicas para a Saúde no Brasil, a função do psicólogo nos campos da promoção, vigilância e atenção integral à saúde, [AP1] em hospitais, consultórios, clínicas multidisciplinares, postos e/ou centros de saúde, centros comunitários, organizações não governamentais. Modalidades de atuação do psicólogo clínico: atendimento individual, grupal, institucional, a crianças, adolescentes, adultos, idosos, casais e famílias, orientação profissional. O psicólogo clínico e o trabalho interdisciplinar. Histórico das práticas terapêuticas psicológicas. Elementos básicos da relação terapêutica: estabelecimento do vínculo, diagnóstico, plano de tratamento, contrato terapêutico, término do tratamento. Processos psicológicos básicos e seus fundamentos. As alterações das funções e estruturas psicológicas. Métodos e técnicas de avaliação psicológica no contexto clínico. Métodos e técnicas de avaliação psicológica no contexto clínico. Código de ética para o exercício profissional dos psicólogos nas questões concernentes à prática clínica, incluindo a ética do psicólogo clínico em pesquisas com seres humanos. Elementos Pertinentes aos Sistemas Psicológicos. No âmbito das Terapias Cognitivas e Comportamentais: Procedimentos de intervenção. Formulação de casos, a prática clínica baseada nos princípios elementares do comportamento e de seus processos afetivos, cognitivos, sociais e institucionais concomitantes. Técnicas das terapias cognitivas e comportamentais. Formulação e tratamento de quadros relacionados no CID 10 e no DSM-</p>

	<p>IV. Prática baseada em evidências. No âmbito das Psicoterapias Humanistas: a Psicologia e o Humanismo Moderno, entendido como aquele no qual o ser humano é concebido e afirmado como fonte de suas representações e de seus atos, seu fundamento sujeito. A Fenomenologia de Husserl, Heidegger e Sartre como método nas psicoterapias existenciais. As relações entre Metafísica e fenomenologia. O método fenomenológico na Gestalterapia, a ideia de liberdade em Sartre como condição de possibilidade nas psicoterapias existenciais. Os conceitos de consideração positiva incondicional, empatia e congruência e suas relações com o postulado de tendência atualizante no trabalho psicoterapêutico, na Abordagem Centrada na Pessoa. Os princípios psicoterapêuticos da Abordagem Centrada na Pessoa e os grupos de encontros. As técnicas psicoterapêuticas da Gestal-terapia e seu uso na prática clínica. No âmbito da Psicanálise, o surgimento da Psicanálise: do método catártico à associação livre. A hipótese do inconsciente e o descentramento do sujeito. O princípio de determinação em Psicanálise: determinismo e causalidade. As pedras angulares da psicanálise: pressuposto de processos mentais inconscientes, reconhecimento do recalque, resistência e transferência, importância da sexualidade e Complexo de Édipo. O discurso teórico da Psicanálise: a metapsicologia e os três pontos de vista (tópico, dinâmico e econômico). Investigação e cura em Psicanálise. O processo analítico e a questão da linguagem, as teorias psicanalíticas depois de Freud. Psicoterapias de orientação psicanalítica: recursos terapêuticos e procedimentos de intervenção.</p>
<p>Auditor Fiscal</p>	<p>AUDITOR FISCAL (8 questões): Compreensão e interpretação de textos; Gêneros e tipos de texto; Figuras de Sintaxe; Figuras de Linguagem; Articulação textual, coesão e coerência textual; Morfossintaxe; Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Crase; Colocação pronominal; Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos; Acentuação gráfica; Ortografia; Pontuação; Variação linguística. Raciocínio Lógico Dedutivo Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Tabelas – verdade de proposições compostas; Equivalências; Leis de De Morgan; Diagramas lógicos; Lógica de primeira ordem; Operações com conjuntos; Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos com: Teoria dos Conjuntos (união e intersecção, diagrama de Venn) sequências numéricas; Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Noções de Matemática Finita Cálculo combinatório: arranjos simples e com repetição, permutações simples e com repetição e combinações simples. Princípio da Casa dos Pombos; Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios; Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples, probabilidade condicional e multiplicação de probabilidades. Proporcionalidade Razões e proporções; Grandezas direta e inversamente proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagens; Juros simples e compostos. Funções Conceito de função; Função de variável real e seu gráfico no plano cartesiano; Estudo das funções do 1º e 2º grau; Funções crescentes e decrescentes, máximos e mínimos de uma função; Resolução de situações problemas envolvendo funções de 1º e 2º grau. O sistema tributário na Constituição. Limitações ao poder de tributar: competência tributária, imunidades e princípios. Lei complementar em matéria tributária. Repartição de receitas tributárias. Conceito de tributo. Espécies tributárias. Espécies não tributárias. Fontes de direito tributário. Interpretação e integração das leis tributárias. Fato gerador. Norma geral antielisão. Obrigação tributária. Sujeitos ativo e passivo. Responsabilidade tributária. Substituição tributária. Capacidade tributária. Crédito tributário. Constituição. Lançamento. Modalidades. Efeitos. Hipóteses de suspensão da exigibilidade, extinção e exclusão do crédito tributário. Prescrição e decadência. Garantias e privilégios de crédito tributário. Administração tributária. Simples Nacional. Impostos municipais: ISSQn, IPTU e ITBI. Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Características qualitativas da informação contábil-financeira. Elementos das demonstrações contábeis. Ativo, passivo e patrimônio líquido, segundo a Lei nº. 6.404/1976 atualizada e segundo as normas do CFC (Conselho Federal de Contabilidade): conceitos, classificação das contas em grupos e subgrupos, reconhecimento, critérios de mensuração. Tratamento contábil para estoques, ativos intangíveis e ativos imobilizados. Ajuste a Valor Presente de elementos do ativo e do passivo. Critérios de</p>

	reconhecimento e bases de mensuração apropriados a provisões e a passivos e ativos contingentes. Bases para a apresentação de demonstrações contábeis: finalidades, continuidade, regime de competência, materialidade e agregação, compensação de valores, estrutura e conteúdo. Demonstrações Contábeis (Financeiras) segundo a Lei nº. 6.404/76 e normas do Conselho Federal de Contabilidade: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração do Resultado Abrangente, Demonstração dos Fluxos de Caixa, e Notas Explicativas.
Médico Veterinário	MÉDICO VETERINÁRIO (8 questões): Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos; Defesa Animal: diagnóstico, prevenção e controle; Doenças de notificação obrigatória; Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco, bioestatística; Desenvolvimento de programas sanitários; Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: boas práticas de fabricação e análise de perigos e pontos críticos de controle; Métodos de amostragem e análise; Produtos de origem animal; Produtos de alimentação animal; Fiscalização de produtos de uso veterinário; Soros, vacinas e antígenos (biológicos); Antimicrobianos, antiparasitários e quimioterápicos; Controle da produção de soros, vacinas e antígenos para salmonelose, microplosmose, newcastle, brucelose, raiva, peste suína e febre aftosa; Ensaio de segurança (inocuidade, esterilidade e eficiência) para produtos injetáveis; Análises microbiológicas em produtos de origem animal e de alimentos para animais; Análise físico-química de produtos de origem animal e de alimentos para animais; Análise centesimal; Cromatografia líquida de alta eficiência para análise de corantes e vitaminas em leite; Absorção atômica; Noções básicas de biossegurança; Higiene de alimentos - zoonoses; Doenças transmitidas por alimentos; Identidade e qualidade de alimentos; Legislação federal – Defesa Sanitária Animal; Inspeção de produtos de origem animal; Produtos veterinários; Programas sanitários básicos.

COMISSÃO DO CONCURSO PÚBLICO

JANEISI DE LIMA MEIRA
Presidente

ROBERTA GAMA BRITO
Membro

MARIA DE LOURDES V. BARRETO
Membro