



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO CENTRO OESTE -ITCO  
CNPJ.: 06.030.675/0001-60  
Rua Dr. Olinto Manso Pereira (Antiga Rua 94) nº 34 Setor Sul – Goiânia-GO  
CEP 74080-130

## CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE CUIABÁ - MT

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

### CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

#### INSTRUÇÕES

Caro Candidato,

Você tem em mãos o Caderno de prova. A prova objetiva é composta de 40 questões sendo 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Legislação e 20 questões de Conhecimentos Específicos. Cada questão contém cinco alternativas, sendo que apenas uma delas deverá ser escolhida.

Você receberá também um **Cartão Respostas**. Este cartão não poderá ter rasuras, emendas ou dobraduras, pois isto impossibilitará a sua leitura. Lembre-se: o **Cartão Respostas** é nominal e insubstituível e, em hipótese alguma, será fornecida outra cópia deste cartão.

Recomendamos que:

1. Leia com atenção todas as questões e, inicialmente, marque no seu **Caderno de Prova** a alternativa que julgar correta;
2. Ao passar a alternativa escolhida para o **Cartão Respostas**, observe bem o número da questão e a letra escolhida. A marcação de mais de uma alternativa por questão anula esta questão.

*Não será permitido, sob nenhum argumento, o uso de aparelho de comunicação -telefone celular, por exemplo - durante a realização das provas.*

**Observações:**

1. A prova objetiva tem duração de quatro horas;
2. Assine o **Cartão Respostas** no local indicado, tendo cuidado para não ultrapassar os limites;
3. No **Cartão Respostas**, preencha todo o espaço correspondente à alternativa escolhida, não ultrapassando seus limites e evitando borrões.

## LÍNGUA PORTUGUESA

## QUESTÃO 01

De acordo com as regras de acentuação, vigentes, assinale a alternativa incorreta.

- a) As palavras **príncipe** e **didático** são acentuadas pela mesma regra.
- b) A palavra **já** é acentuada por ser monossílabo tônica.
- c) A palavra **ninguém** é acentuada por ser oxítona terminada em **em**.
- d) **Devem ser acentuadas as palavras paroxítonas terminadas em i(s), us, um, uns, ã(s), a(s).**
- e) Todas as palavras proparoxítonas são acentuadas.

## QUESTÃO 02

Estavam \_\_\_\_\_ de que os congressistas chegassem \_\_\_\_\_ para a \_\_\_\_\_ de abertura.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas da oração acima.

- a) receosos, atrasados, sessão
- b) **receosos, atrasados, sessão**
- c) receiosos atrasados, sessão
- d) receiosos, atrasados, seção
- e) receiosos, atrasados, sessão

## QUESTÃO 03

Que palavra não tem “h” inicial?

- a) **Haorta**
- b) Hélice
- c) Halografia
- d) Hesitar
- e) Hérnia

## QUESTÃO 04

Assinale, nas séries abaixo, aquela em que pelo menos um vocábulo contém erro de grafia.

- a) Capixaba, através, granjear, monge.
- b) Enxergar, primazia, cansaço, majestade
- c) Chuchu, herege, dossel, gíria.
- d) Piche, classicismo, jeito, vagem
- e) **Flexa, topázio, pagé, desumano**

## QUESTÃO 05

O melhor gasto social que existe hoje – sem prejuízo de todos os outros – é o utilizado no esforço de estender a educação ao maior número possível de pessoas. O Brasil vem apresentando bons progressos nesse campo. Há hoje, pela primeira vez na história do país, a perspectiva real de universalizar o ensino fundamental. Mas é preciso sempre lembrar que o resto do mundo não está parado esperando o Brasil resolver os seus problemas. A educação também vem sendo melhorada lá fora. Portanto, é preciso apressar o passo. Enquanto o Brasil não conseguir se equiparar aos países mais avançados nessa área, os benefícios da globalização continuarão aquém do que é possível e desejável.

(Revista Exame, 01/11/2000, p. 141. Com adaptações)

Assinale a alternativa que apresenta a idéia central do texto:

- a) O resto do mundo avança muito na área da educação e o Brasil já está se equiparando aos países mais desenvolvidos.
- b) Os países desenvolvidos observam o Brasil e continuam investindo muito em educação.
- c) A globalização no Brasil prescinde da equiparação dos esforços em educação.
- d) O Brasil vem apresentando grandes progressos na universalização do ensino fundamental.
- e) **Para que o Brasil obtenha os benefícios da globalização é preciso continuar investindo cada vez mais em educação.**

## QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que a pontuação está correta.

- a) Desde a Segunda Guerra Mundial, o comércio internacional, aumenta a uma taxa que é o dobro do crescimento do PIB global.
- b) Sabemos que idéias, palavras e gestos têm o poder de fecundar o terreno do século que termina, do século que começa e que, vale a pena, por isso viver esse momento.
- c) **Se aproveitarmos com integridade, inteligência, trabalho e sentido de criação, não há limite para o que nos pode vir em troca. Se perdermos essa oportunidade, se nos perdermos em banalidades neste ponto da história que reclama grandeza, sobrarão depois um profundo remorso.**

- d) Nasceria portanto, o direito laboral de uma realidade fática incontestável: a necessidade de proteção à dignidade da pessoa do trabalhador.
- e) Esse é um mundo em que impera a liberdade econômica, e a busca pela eficiência extrema. Trata-se, sem meias palavras do triunfo do liberalismo.

### QUESTÃO 07

“Os americanos ganham oito vezes mais que os brasileiros não porque trabalham oito vezes mais, mas porque investem muito mais em estoque, máquinas e equipamentos, aumentando brutalmente a produtividade de seus filhos.”

Assinale a alternativa incorreta.

- a) Os brasileiros deveriam investir mais em equipamentos para aumentar a produtividade.
- b) Pode-se empregar uma vírgula após “brasileiros”, sem prejuízo para a adequação vocabular.
- c) As duas ocorrências de “porque” estão grafadas corretamente.
- d) O trecho acima, deixa claro que a remuneração de qualquer indivíduo, nos Estados Unidos, varia proporcionalmente aos seus próprios investimentos individuais.
- e) Em “aumentando brutalmente a produtividade de seus filhos” refere-se à linguagem figurada.

### QUESTÃO 08

Assinale a alternativa incorreta.

- a) A palavra *cerseamento*, está grafada incorretamente
- b) A palavra *desperdício* (l.34), está grafada incorretamente.
- c) A palavra *incrível* é acentuada por terminar em *l*.
- d) A palavra *motorizada* está grafada corretamente.
- e) A palavra *restabelecendo* está grafada corretamente.

### QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que todas as palavras da série são grafadas com S.

- a) Atra\_\_ado, cortê\_\_, anali\_\_ar.
- b) Pobre\_\_a, chinê\_\_, reali\_\_ar.
- c) Prince\_\_a, monte\_\_, civili\_\_ar.
- d) Suavi\_\_ado, Francê\_\_, economi\_\_ar.
- e) Rique\_\_a, robuste\_\_, canali\_\_ar.

### QUESTÃO 10



Assinale a alternativa incorreta a respeito da história em quadrinhos.

- a) A falta de balões no terceiro quadrinho da seqüência apresentada indica o silêncio total entre as personagens.
- b) Depreende-se da primeira pergunta que uma ave representa a liberdade.
- c) A história pode começar pelo quarto quadrinho sem que se torne incoerente.
- d) No último quadrinho da seqüência apresentada, está a justificativa para apenas o papagaio responder a todas as perguntas.
- e) O primeiro e o segundo quadrinho podem trocados de lugar sem que a história fique incoerente.

## LEGISLAÇÃO

## QUESTÃO 11

Em relação aos servidores públicos, analise as afirmativas a seguir:

- I- A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.
- II- O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- III- A promoção interrompe o tempo de serviço.

São verdadeiras as afirmativas:

- a) **I e II.**
- b) I, II e III.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) nenhuma.

## QUESTÃO 12

Sobre as férias do servidor público, conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa incorreta:

- a) O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início do respectivo período.
- b) O servidor exonerado do cargo efetivo, ou em comissão, perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito e ao incompleto, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício, ou fração superior a 14 (quatorze) dias.
- c) O servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias, que podem ser calculadas, até o máximo de 2 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço.
- d) **Não há qualquer possibilidade de interrupção das férias.**
- e) As férias poderão ser parceladas em até 3 (três) etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

## QUESTÃO 13

Nos termos da Lei nº 8.112/90, é vedado ao servidor público:

- a) manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau civil.
- b) exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.
- c) **exercer o comércio na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.**
- d) ausentar-se do serviço durante o expediente, sem previa autorização do chefe imediato.
- e) retirar, sem previa anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.

## QUESTÃO 14

Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. A investidura no cargo público ocorrerá com o (a):

- a) Nomeação
- b) Reintegração
- c) Provimento
- d) Aprovação em concurso público
- e) **Posse**

## QUESTÃO 15

Conforme previsão expressa contida na Lei nº 8.112/90, o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições. A propósito da responsabilidade do servidor público, é correto afirmar que:

- a) responsabilidade civil do servidor público é objetiva.
- b) as responsabilidades civil, penal e administrativa são dependentes entre si.
- c) a absolvição criminal afasta a responsabilidade administrativa por falta de provas e pela prescrição.
- d) a responsabilidade civil resulta apenas de ato doloso e se exaure com a indenização.
- e) **responsabilidade civil é a obrigação que se impõe ao servidor de reparar o dano causado à Administração por culpa ou dolo no desempenho de suas funções.**

**QUESTÃO 16**

Ao servidor público, nos termos da lei, é assegurado o direito de petição aos Poderes Públicos, em defesa de interesse ou interesse legítimo. Sobre esta disposição, assinale a alternativa incorreta:

- a) O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.
- b) O direito de requerer prescreve em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho.
- c) A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.
- d) **O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, suspendem a prescrição.**
- e) Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

**QUESTÃO 17**

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência das fases da licitação na modalidade concorrência:

- a) edital, classificação, habilitação e julgamento, homologação e adjudicação.
- b) edital, habilitação, classificação e julgamento, adjudicação e homologação.
- c) **edital, habilitação, classificação e julgamento homologação e adjudicação.**
- d) edital, habilitação, classificação, lances, julgamento, adjudicação e homologação.
- e) edital, habilitação e julgamento, classificação, adjudicação e homologação.

**QUESTÃO 18**

Hely Lopes Meirelles define licitação como o procedimento administrativo mediante a qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse. São modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666/93, exceto:

- a) Concorrência
- b) **Pregão**
- c) Tomada de Preços
- d) Convite
- e) Leilão

**QUESTÃO 19**

Para os fins da Lei n. 8.666/93, é correto dizer que são situações de inexigibilidade, exceto:

- a) restauração de obras de arte
- b) **patrocínio de causas jurídicas**
- c) publicidade e divulgação
- d) auditoria financeira
- e) assessoria tributária

**QUESTÃO 20**

Sobre a modalidade convite, marque a alternativa correta:

- a) **existindo na praça mais de três possíveis interessados, a cada novo convite realizado para objeto idêntico é obrigatório o convite, de no mínimo, um interessado, enquanto existirem cadastrados não convidados nas últimas licitações.**
- b) só poderão participar desta modalidade as pessoas previamente cadastradas.
- c) o instrumento convocatório será o edital.
- d) as pessoas não cadastradas podem participar desde que manifestem interesse com antecedência de 48 horas da data da apresentação das propostas.
- e) o julgamento é realizado exclusivamente pela Comissão de Julgamento, não sendo permitida a substituição por servidor formalmente designado para esse fim.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

### QUESTÃO 21

Liderança é:

- a) Comando dos demais membros do grupo.
- b) **Influência interpessoal exercida em uma situação e dirigida por meio do processo da comunicação humana para a consecução de um ou mais objetivos específicos.**
- c) Intercâmbio de pensamento e de informações para proporcionar compreensão mútua e confiança, além de boas relações humanas.
- d) Abordagem integrada, relacionando as vantagens da empresa com os desafios do ambiente.
- e) Processo de manutenção que as pessoas da empresa utilizam para administrar suas relações com o futuro.

### QUESTÃO 22

Assinale as funções do processo administrativo:

- a) **Planejar, organizar, dirigir e controlar.**
- b) Organizar, evoluir, dirigir e controlar.
- c) Controlar, organizar, melhorar e transformar.
- d) Estruturar, planejar, transformar e comandar.
- e) Organizar, planejar, evoluir, melhorar.

### QUESTÃO 23

O indicador que mede a percentagem de itens corretos após o término do inventário físico é:

- a) Nível de rotatividade.
- b) Giro de estoques.
- c) **Acurácia dos controles.**
- d) Taxa de produtividade.
- e) Giro de rotatividade.

### QUESTÃO 24

Estratégia agressiva é:

- a) Aplicar todas as sobras de caixa em investimentos de elevadíssimo risco, visando obter altas taxas de retorno.
- b) Captar recursos do mercado através de debêntures de curto prazo, exclusivamente, em detrimento do lançamento de novas ações.
- c) Financiar seus ativos permanentes, exclusivamente, com recursos próprios e os ativos monetários, através de operações de *leasing*.
- d) **Financiar suas necessidades sazonais com recursos de curto prazo, e suas necessidades permanentes com recursos de longo prazo.**
- e) Captar recursos próprios através de investimentos de alto risco.

### QUESTÃO 25

São dimensões da qualidade:

- a) **Confiabilidade, sensibilidade, percepção, transitoriedade e lucratividade.**
- b) Confiabilidade, tangíveis, lucratividade, segurança e retorno sobre o investimento.
- c) Confiabilidade, tangíveis, sensibilidade, segurança e empatia.
- d) Empatia, segurança, movimentação, localização e sensibilidade.
- e) Segurança, lucratividade, empatia, tangíveis, retorno sobre o investimento.

### QUESTÃO 26

A finalidade da Contabilidade é:

- a) Registrar, de acordo com o mecanismo de escrituração contábil, todos os eventos em uma empresa.
- b) Determinar e implementar o processo de escrituração contábil mais adequado à empresa.
- c) **Proporcionar à administração, e aos demais interessados, informações relevantes para a tomada de decisão.**
- d) Elaborar o plano de contas que será utilizado na escrituração contábil, bem como proceder à classificação e escrituração dos eventos.
- e) Implementar o plano de contas e escriturar os eventos.

### QUESTÃO 27

Organização é:

- a) Coordenar e definir as funções de planejamento e controle dos ativos.
- b) **Analisar, identificar e definir o trabalho a ser realizado para atingir os objetivos da empresa.**
- c) Identificar e analisar os princípios gerais das empresas.
- d) Definir e coordenar os princípios gerais das empresas.
- e) Atribuir e coordenar poderes aos diversos segmentos administrativos.

### QUESTÃO 28

A distribuição dos lucros é feita com base no:

- a) **Lucro líquido.**
- b) Lucro tributável.
- c) Resultado operacional.
- d) Lucro bruto.
- e) Lucro operacional.

### QUESTÃO 29

Em relação o marketing de serviços, marque a assertiva incorreta:

- a) Serviços nunca podem ser estocados.
- b) Usuários de um serviço podem ser vistos como fatores de produção desse serviço.
- c) Mudanças na operação dos serviços costumam acarretar mudanças no comportamento do consumidor.
- d) Qualquer elemento presente num ambiente de prestação de serviço - seja ele uma máquina, um equipamento, uma instalação, um funcionário de contato ou mesmo outros usuários do serviço - tem o potencial de influenciar a avaliação que um consumidor faz do serviço.
- e) **É possível garantir o controle da qualidade de um serviço antes que ele chegue até o consumidor.**

### QUESTÃO 30

Sobre as técnicas de arquivo e controle de documentação é correto afirmar que:

- a) Classificar um arquivo de terceira idade ou permanente, quando é constituído de documentos em curso ou consultados, de fácil acesso e conservados nas instituições que os receberam ou os produziram.

- b) Identificar a documentação de acordo com sua natureza, que pode ser apenas comercial ou científica.
- c) Identificar os documentos necessários a serem arquivados.
- d) Utilizar o método Referência Cruzada, quando é necessário arquivar os documentos, considerando uma visão geográfica previamente estabelecida.
- e) **Classificar os documentos de acordo com o seu gênero e a natureza do assunto.**

### QUESTÃO 31

*Rams* contábil é:

- a) Controle e auditoria.
- b) Fiscalização e auditoria.
- c) Controle e Fiscalização.
- d) **Auditoria e análise de balanço.**
- e) Planejamento e análise de balanço.

### QUESTÃO 32

O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder Executivo é:

- a) Presidente da República.
- b) Senhor Presidente da República.
- c) Excelentíssimo Ilustríssimo Senhor Presidente da República.
- d) **Excelentíssimo Senhor Presidente da República.**
- e) Ilustríssimo Senhor Presidente da República.

### QUESTÃO 33

O fecho das comunicações oficiais para autoridades superiores, inclusive para o Presidente da República, é o seguinte:

- a) Seriamente.
- b) **Respeitosamente.**
- c) Cuidadosamente.
- d) Saudosamente.
- e) Atenciosamente.

### QUESTÃO 34

Os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre na:

- a) Primeira pessoa do singular.
- b) Segunda pessoa do singular.

- c) Primeira pessoa do plural.
- d) Segunda pessoa do plural.
- e) **Terceira pessoa.**

### QUESTÃO 35

Assinale a alternativa incorreta:

- a) Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento digníssimo (DD), às autoridades arroladas na lista anterior.
- b) **A linguagem técnica deve ser empregada sempre.**
- c) Fica dispensado o emprego do superlativo *ilustríssimo* para as autoridades que recebem o tratamento de *Vossa Senhoria* e para particulares. É suficiente o uso do pronome de tratamento *Senhor*.
- d) *Doutor* não é forma de tratamento, e sim título acadêmico.
- e) *Vossa Excelência Reverendíssima* é usado em comunicações dirigidas a Arcebispos e Bispos.

### QUESTÃO 36

A fase externa do pregão será iniciada com:

- a) A justificativa da autoridade competente.
- b) A designação do pregoeiro e da respectiva equipe de apoio.
- c) **A convocação dos interessados.**
- d) A apresentação das ofertas.
- e) O julgamento das propostas.

### QUESTÃO 37

Segundo o Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, estabelecer normas e orientações complementares sobre a matéria regulada por este Decreto compete:

- a) **Ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**
- b) Ao Presidente da República
- c) Ao Ministério da Justiça
- d) Ao Ministério da Educação
- e) À Casa Civil

### QUESTÃO 38

Subordinam-se ao regime do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, que aprovou o Regulamento

para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns:

- a) Apenas os órgãos da Administração Federal direta.
- b) Além dos órgãos da Administração Federal direta, os fundos especiais, as autarquias e as fundações.
- c) Além dos órgãos da Administração Federal direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações e as empresas públicas.
- d) **Além dos órgãos da Administração Federal direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União.**
- e) Além dos órgãos da Administração Federal direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações, as empresas públicas e as sociedades de economia mista.

### QUESTÃO 39

A licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, não se aplica às contratações de:

- a) Obras de engenharia.
- b) Locações imobiliárias.
- c) Alienações em geral.
- d) Alternativas a, b e c.
- e) **Nenhuma das anteriores.**

### QUESTÃO 40

Para habilitação dos licitantes no pregão eletrônico, será exigida, exclusivamente, a documentação relativa, exceto:

- a) À habilitação jurídica.
- b) À qualificação técnica.
- c) **À regularidade no Conselho profissional correspondente.**
- d) À regularidade fiscal com a Fazenda Nacional, o sistema da seguridade social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.
- e) À qualificação econômico-financeira.