



PROCESSO SELETIVO 2013.2

Data de aplicação: 14/09/2014

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - DEPARTAMENTO REGIONAL DE PERNAMBUCO

NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA

CADERNO DE PROVAS para o seguinte cargo:

**333: ANALISTA I – ADMINISTRATIVO – PATRIMÔNIO,
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO; COMPRAS/MATERIAS**

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Confira se seu CADERNO DE PROVAS corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém quarenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 40, uma questão discursiva e uma folha de rascunho.
2. Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis imediatamente, pois não serão aceitas reclamações posteriores.
3. O CARTÃO-RESPOSTA e a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO, que serão entregues pelo fiscal durante a prova, são os únicos documentos válidos para a correção das questões objetivas e da prova discursiva expostas neste caderno.
4. Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal de sala.
5. Ao receber a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO para a elaboração de sua prova discursiva, verifique imediatamente se os números de sala e sequência (canto superior direito) conferem com os números impressos no seu CARTÃO-RESPOSTA.
6. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
7. Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA ou a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
8. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
9. A duração total das provas objetiva e discursiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à entrega das provas, identificação - que será feita no decorrer da prova -, à transcrição do texto para a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO da prova discursiva e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
10. Reserve, no mínimo, os 30 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA e a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
11. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala, no mínimo, por 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
12. É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
13. Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
14. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA, a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO e deixe o local de prova.

Para uso do Instituto QUADRIX

TIPO
2D

INFORMAÇÕES

- A partir das 15h (horário de Brasília) do dia posterior a aplicação da prova objetiva – Divulgação do Gabarito Preliminar.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido no regulamento do processo seletivo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em regulamento, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

INSTITUTO
QUADRIX

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destras, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 1

Os novos computadores Mac e os dispositivos móveis iPhone e iPad criados pela empresa Apple utilizam, respectivamente, os sistemas operacionais OS X e iOS, que possuem vários aplicativos comuns instalados com o sistema operacional, como o navegador web:

- (A) Opera.
- (B) Chrome.
- (C) Internet Explorer.
- (D) Firefox.
- (E) Safari.

QUESTÃO 2

O componente de hardware que serve para refrigerar o processador do computador é denominado:

- (A) HeadSet.
- (B) IceMaker.
- (C) Cooler.
- (D) ColdWire.
- (E) ColdFusion.

QUESTÃO 3

A placa mãe do computador possui uma memória somente de leitura onde está gravado um programa chamado BIOS, que “ensina” ao processador da máquina como lidar com os componentes básicos do computador. Essa memória é chamada de:

- (A) Cache.
- (B) RAM.
- (C) ROM.
- (D) Flash.
- (E) EEPROM.

QUESTÃO 4

A barra de tarefas do Windows fica normalmente posicionada na parte inferior da área de trabalho e mostra, entre outras coisas, os aplicativos que estão abertos. Para impedir que essa barra possa ser deslocada para outras extremidades da tela clica-se:

- (A) no botão *Iniciar* e, em seguida, na opção *Bloquear Barra de tarefas*.
- (B) com o botão direito do mouse sobre ela e seleciona-se a opção *Bloquear barra de tarefas*.
- (C) no botão *Iniciar*, na opção *Barra de Tarefas* e, em seguida, na opção *Bloquear barra de tarefas*.
- (D) no botão *Iniciar*, na opção *Ferramentas* e, em seguida, na opção *Bloquear barra de tarefas*.
- (E) no botão *Iniciar*, na opção *Acessórios* e, em seguida, na opção *Barra de tarefas*. Na janela que se abre, marca-se a caixa de seleção *Bloquear barra de tarefas* e clica-se no botão *Ok*.

QUESTÃO 5

Para restaurar um arquivo que está na lixeira do Windows 7 abre-se a lixeira, clica-se:

- (A) com o botão direito do mouse sobre o nome do arquivo e seleciona-se a opção *Restaurar*.
- (B) no menu *Ferramentas* e, em seguida, na opção *Restaurar*.
- (C) no menu *Arquivo* e, em seguida, na opção *Desfazer exclusão*.
- (D) com o botão direito do mouse sobre o nome do arquivo e seleciona-se a opção *Desfazer exclusão*.
- (E) no menu *Opções* e, em seguida, na opção *Restaurar*.

QUESTÃO 6

No Microsoft Word 2010 em português, para sublinhar e negritar um bloco de texto selecionado utilizam-se, respectivamente, as combinações de teclas:

- (A) CTRL + U e CTRL + B.
- (B) ALT + S e ALT + N.
- (C) SHIFT + S e SHIFT + N.
- (D) CTRL + S e CTRL + N.
- (E) ALT + U e ALT + B.

QUESTÃO 7

No Microsoft Excel 2010 em português, para somar apenas os valores maiores que 10 em uma coluna que contém muitos valores numéricos é adequado utilizar a função:

- (A) SOMACASO.
- (B) SOMASÉRIE.
- (C) SOMAXY.
- (D) SOMASE.
- (E) SOMA.

QUESTÃO 8

No Microsoft PowerPoint 2010 em português, para iniciar a apresentação de *slides* a partir do primeiro *slide* utiliza-se a:

- (A) combinação de teclas CTRL + S.
- (B) tecla F5.
- (C) combinação de teclas CTRL + F5.
- (D) tecla F3.
- (E) combinação de teclas SHIFT + S.

QUESTÃO 9

Os *slides* de uma apresentação criada no Microsoft PowerPoint 2010 em português podem ser salvos nos formatos:

- I. PDF.
- II. de imagem JPEG.
- III. de imagem GIF.
- IV. de apresentação OpenDocument.

Está correto o que se afirma em:

- (A) todos.
- (B) I e IV, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) IV, somente.
- (E) I e III, somente.

QUESTÃO 10

Leia as descrições dos *malwares* a seguir.

- I. É um programa ou parte de um programa de computador, normalmente malicioso, que se propaga inserindo cópias de si mesmo e se tornando parte de outros programas e arquivos.
- II. É um programa que permite o retorno de um invasor a um computador comprometido, por meio da inclusão de serviços criados ou modificados para tal fim. É usado para assegurar o acesso futuro ao computador comprometido, permitindo que ele seja acessado remotamente.

I e II são, respectivamente:

- (A) Worm e Backdoor.
- (B) Worm e Trojan.
- (C) Vírus e Rootkit.
- (D) Trojan e Spyware.
- (E) Vírus e Backdoor.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11

Durante sua história, o Senac Pernambuco teve como um dos mais importantes anos o de 1976, devido à criação de uma inovação no ensino que passou a proporcionar formação profissional onde antes existia dificuldade. Essa inovação foi:

- (A) a inclusão de cursos a distância pela internet, por meio do novo Centro Pernambucano de Informática.
- (B) o ensino a distância, que incluía cursos pela televisão, por meio do Centro Três de Teleducação pela metodologia de ensino a distância.
- (C) a construção de novas unidades com equipamentos mais modernos, como o telégrafo, que melhorou a comunicação entre as regiões.
- (D) o ensino por telefone, onde o aluno inscrito passou a poder ligar para um número nos horários regulares e receber aulas particulares.
- (E) a tradução do material didático para o braile, facilitando o estudo para estudantes com deficiências visuais.

QUESTÃO 12

São listados no Regimento Escolar do Senac os princípios da Educação Profissional na instituição. Leia o que se segue.

- I. Relação e articulação entre a formação desenvolvida no ensino médio e a preparação para o exercício das profissões técnicas, visando à formação integral do estudante.
- II. Respeito aos valores estéticos, políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do desenvolvimento para a vida social e profissional.
- III. Indissociabilidade entre educação prática e social, considerando-se a historicidade dos conhecimentos e dos sujeitos da aprendizagem.
- IV. Indiferenciação quanto às diversidades dos sujeitos, tendo em vista transtornos de desenvolvimento, altas habilidades, regime de acolhimento ou internação ou regime de privação de liberdade.
- V. Reconhecimento das identidades de gênero e étnico-raciais, assim como dos povos indígenas, quilombolas e populações do campo.

Referem-se aos princípios do Regimento Escolar do Senac:

- (A) I, II, III e V, somente.
- (B) I, II e III, somente.
- (C) III, IV e V, somente.
- (D) II, III, IV e V, somente.
- (E) todos.

QUESTÃO 13

A coordenação pedagógica, uma das estruturas administrativo-pedagógicas da Unidade Educacional, tem como uma de suas funções:

- (A) auxiliar nos eventos da Unidade em que atua, solicitando e organizando os recursos e equipamentos de acordo o planejamento proposto.
- (B) acompanhar o inventário dos materiais escolares, de forma a garantir sua adequação às demandas que mudam a cada ano.
- (C) zelar pelo cumprimento da legislação educacional, das normas e instruções dadas pelas autoridades competentes e pelo Regimento Escolar.
- (D) analisar situações de vida escolar do discente por meio de reuniões periódicas com os docentes para apreciação do resultado do desempenho dos mesmos e tomada de decisões, a fim de manter a vida escolar dos discentes regularizada.
- (E) organizar as questões financeiras da instituição, sendo responsável pela monitoria e aprovação dos gastos de todos os setores.

QUESTÃO 14

Segundo o Organograma do Senac Pernambuco, gráfico que representa sua estrutura formal e descreve, dentre outros, sua hierarquia, o(s) órgão(s) de maior autoridade na instituição é(são):

- (A) a Faculdade Senac Pernambuco.
- (B) a Direção Regional.
- (C) a Ouvidoria.
- (D) o Conselho Regional junto à Presidência.
- (E) a Assessoria da Presidência junto à Ouvidoria.

QUESTÃO 15

Em 1994 foi aprovado, pela Presidência da República, o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Nele são descritos os deveres fundamentais do servidor público. Não está entre esses deveres:

- (A) divulgar para todos os membros da sua classe a existência desse Código de Ética Profissional, estimulando o seu cumprimento.
- (B) resistir às pressões de superiores hierárquicos ou contratantes que visem a obter vantagens indevidas com ações ilegais ou aéticas e denunciá-las.
- (C) jamais retardar prestação de contas, sendo esta uma condição essencial para gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- (D) sempre manter limpo e em ordem o local de trabalho, por meio dos métodos mais adequados à sua organização.
- (E) investigar a procedência ética de cada indivíduo atendido pelo servidor, de forma a garantir que ele possua o direito ao serviço prestado.

QUESTÃO 16

A chamada Comissão de Ética é encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor público, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura. A existência de comissão de ética é:

- (A) obrigatória em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional.
- (B) facultativa em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional.
- (C) facultativa nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal autárquica e fundacional.
- (D) obrigatória nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e autárquica.
- (E) obrigatória nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal indireta, autárquica e fundacional, salvo algumas exceções previstas na legislação.

QUESTÃO 17

Os funcionários públicos costumemente podem estar sujeitos a dois tipos de regime de trabalho: o Regime Estatutário e o Regime Celetista. Aponte a alternativa que descreva corretamente uma diferença entre os dois.

- (A) no Regime Celetista o servidor público não pode ter seu salário correspondente reduzido em hipótese alguma. Já no Regime Estatutário, pode.
- (B) no Regime Estatutário o servidor público tem a possibilidade de participar do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos. No Regime Celetista não existe previdência.
- (C) no Regime Estatutário, o servidor público admitido por concurso público pode ganhar a estabilidade com 3 (três) anos de estágio probatório. No Regime Celetista, não.
- (D) o regime Celetista não contém nenhuma obrigação; contém apenas itens facultativos. Já as normas no regime Estatutário são obrigatórias.
- (E) o regime Estatutário é aplicado apenas em organizações internacionais. Já o regime Celetista está presente tanto em organizações internacionais como em todas as nacionais.

QUESTÃO 18

Sobre os Regimes de Trabalho dos funcionários públicos, leia as afirmativas.

- I. O contrato de trabalho é irrelevante dentro do Regime de Trabalho Celetista.
- II. O Regime Celetista se baseia nas regras presentes na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- III. Não é possível encontrar em um mesmo órgão público os dois tipos de Regime de Trabalho.
- IV. O servidor público no Regime Celetista é vinculado ao Regime Geral de Previdência Social.

Está correto somente o que se afirma em:

- (A) I, II e III, somente.
- (B) II e IV, somente.
- (C) I e IV, somente.
- (D) II, III, e IV, somente.
- (E) todos.

QUESTÃO 19

Os Serviços Sociais Autônomos, ou Sistema “S”, são entidades criadas por lei que possuem como objetivo institucional:

- (A) reforçar o sistema de ensino com mais salas de aula para os ensinos fundamental e médio.
- (B) prestar serviços de higiene pública para bairros com necessidade.
- (C) ministrar assistência ou ensino para categorias sociais específicas.
- (D) oferecer serviços sociais gerais para interessados no município correspondente.
- (E) servir como postos de saúde privados, cobrando taxas pelos serviços.

QUESTÃO 20

Os empregados que trabalham dentro das entidades do sistema “S” estão submetidos à Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Sendo assim, o acréscimo de sua jornada de trabalho máxima através do pagamento de horas extras:

- (A) não tem limite na quantidade de horas acrescidas por dia, com exceção no caso de menores de idade.
- (B) ocorre em todos os aspectos como em qualquer entidade privada ou pública fora da CLT.
- (C) não possui uma regulamentação, ficando a critério do empregador como lidar com a questão.
- (D) é proibida, sendo que sua realização é punível por meio de multas de alto valor para a entidade.
- (E) não pode ultrapassar duas horas, com exceção feita para casos de conclusão de serviços inadiáveis.

QUESTÃO 21

O preço final na elaboração dos orçamentos de uma obra é determinado por dois elementos, os custos finais e a BDI (Bonificação e Despesas Indiretas). Os custos finais resultam dos materiais e das normas de execução do serviço constantes nos projetos, nos memoriais descritivos e no caderno de encargo. Já o BDI é:

- (A) uma compensação dada às construtoras referente a acidentes e mortes ocorridas no local de construção.
- (B) um pequeno imposto cobrado em cima de toda obra pública com o objetivo de cobrir os custos das fiscalizações.
- (C) uma bonificação concedida pela construtora aos cofres públicos, reduzindo os custos finais da obra.
- (D) um mecanismo de reembolso a famílias prejudicadas de alguma forma pela realização das obras.
- (E) uma taxa referente ao custo direto que tem em mente as despesas indiretas e o lucro da construtora.

QUESTÃO 22

Nas entidades do Sistema “S”, que não possuem fins lucrativos, caso haja um saldo superavitário em sua gestão, esses recursos adicionais são:

- (A) direcionados à manutenção e desenvolvimento das finalidades institucionais da entidade.
- (B) distribuídos igualmente entre todos os seus empregados a título de dividendos.
- (C) retornados à população geral por meio de reembolsos fiscais ao final de todo ano.
- (D) divididos entre os organizadores dos projetos geradores de lucros, como forma de incentivo.
- (E) colocados à disposição da presidência da entidade para usar como *l'he convier*.

QUESTÃO 23

“Em *Aristóteles: ética, ser humano e natureza*, Danilo Marcondes demonstra a atualidade do pensamento aristotélico para o séc. XXI [...]: a ação ética deve evitar os extremos, ser prudente, caracterizando-se pelo equilíbrio. A dificuldade em fazer o bem está em achar o meio termo, a justa medida.” (Ministério da Educação. “Pensar o Ambiente: bases filosóficas para a Educação Ambiental”, p. 13)

O pensamento aristotélico sobre ética pode contribuir com questões e preocupações ambientais hoje em dia no sentido de:

- (A) ser um conhecimento prático para tomada de decisões, evitando soluções fáceis que descartem questões éticas.
- (B) incentivar uma visão espiritual sobre o mundo em que vivemos, levando-nos a deixar de lado as preocupações mundanas.
- (C) apoiar a ideia de igualdade entre os seres vivos, levando à conclusão de que mesmo as plantas devem ter direitos.
- (D) fundamentar leis naturais e inquestionáveis, que acabam com as dúvidas morais quanto ao assunto.
- (E) descartar questões éticas que atrasam o desenvolvimento da civilização, como a preocupação com o aquecimento global.

QUESTÃO 24

A Administração Científica é uma escola de pensamento que, em conjunto com a chamada Teoria Clássica de Administração, constitui a corrente clássica do pensamento administrativo. A primeira é focada na divisão do trabalho em tarefas e especialização da mão de obra visando a um aumento na produtividade. Já a segunda é focada:

- (A) na estrutura física da empresa, compra de novos locais e reformas dos já existentes.
- (B) na generalização do trabalho, procurando incentivar a multitarefa entre os seus funcionários.
- (C) na estrutura organizacional da empresa, os métodos e rotinas para a execução das tarefas.
- (D) no pagamento de salários aos funcionários, tendo em vista sua justa remuneração por trabalho realizado.
- (E) na logística, com o objetivo de manter inventários mais precisos dos materiais necessários.

QUESTÃO 25

Frederick Winslow Taylor, nascido na Filadélfia em 1856, é tido como fundador da Administração Científica, contribuindo com diversas melhorias técnicas e teorias na área da administração. Tendo como uma de suas obras “A Pierce-rate sistem” (um sistema de pagamento por peça), ele refletiu sobre o problema de pagamento por peça produzida aos trabalhadores de sua época, sendo que eles constantemente reduziam o ritmo de produção para contrabalançar o pagamento estabelecido pelo patrão. Sua solução para o problema foi:

- (A) mudar o sistema de pagamento de ‘por peça’ para ‘por hora’, garantindo assim uma maior produtividade.
- (B) cronometrar melhor desempenho de cada trabalhador e, a partir desse tempo, cobrar um desempenho médio.
- (C) contratar um maior efetivo de trabalhadores para compensar a falta de produtividade dos demais.
- (D) demitir aleatoriamente trabalhadores caso as metas não fossem alcançadas, intimidando todos a trabalharem mais.
- (E) instalar câmeras de monitoramento ao longo de toda a fábrica para fiscalizar os trabalhadores.

QUESTÃO 26

“Para a Teoria _____, as funções do Administrador corresponderam aos elementos da Administração que Fayol definira no seu tempo como prever, organizar, comandar, coordenar e controlar, mas com um aspecto diferenciado e atualizado.” (“Introdução à Teoria Geral da Administração”. Maringá 2008, p. 39)

O trecho acima descreve características da teoria administrativa que surgiu algumas décadas após os teóricos clássicos. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.

- (A) Clássica
- (B) Fayolista
- (C) Fordista
- (D) Neoclássica
- (E) Monopolista

QUESTÃO 27

Para que as organizações no âmbito administrativo funcionem com eficácia, é necessária a especialização de suas funções. Leia os seguintes itens.

- I. Marketing, responsável pela relação entre a organização e o cliente.
- II. Recursos Humanos, responsável pelo transporte dos materiais usados na organização.
- III. Finanças, responsável por cuidar dos recursos financeiros da organização.
- IV. Produção, responsável pela transformação da matéria-prima em produtos ou serviços.

Aponte a alternativa que contenha **todos** os itens que correspondam corretamente a funções dentro de uma organização.

- (A) I e II.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, III e IV.
- (D) I e III.
- (E) III e IV.

QUESTÃO 28

“_____ são instituições sociais e a ação desenvolvida por membros é dirigida por objetivos. Projetadas como sistemas de atividades e autoridade, deliberadamente estruturados e coordenados, elas atuam de maneira interativa com o meio ambiente que as cerca” (MORAES, A.M.P. “Introdução à Administração”, p.91)

Essas instituições descritas no trecho acima consistem de agrupamentos de pessoas que possuem objetivos em comum. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.

- (A) Corporações
- (B) Organizações
- (C) Governos
- (D) Tribunais
- (E) Escolas

QUESTÃO 29

Todas as organizações possuem uma personalidade própria compartilhada por seus membros e diferenciada de outras organizações. Essa personalidade coletiva, ou sistema de valores, é definida por um conjunto de características que a organização valoriza e utiliza para atingir seus objetivos. Esse sistema de valores recebe o nome de:

- (A) Personalidade Coletiva.
- (B) Simbiose Organizacional.
- (C) Coletividade Cultural.
- (D) Características Empresariais.
- (E) Cultura Organizacional.

QUESTÃO 30

Com o Programa da Qualidade no Serviço Público surgiu o reconhecimento do desafio em elevar o padrão de qualidade gerencial entre as organizações públicas no Brasil. Foram estabelecidas avaliações comparativas entre as organizações públicas, as privadas de mesma área e as de padrões internacionais. Um dos principais aspectos de adaptação do meio público para atingir excelência gerencial e padrões internacionais foi:

- (A) a privatização dessas organizações, deixando os ajustes necessários nas mãos do mercado.
- (B) a substituição de todos os antigos funcionários públicos por outros com experiência no mercado.
- (C) a reforma dos locais de trabalho, antes incompatíveis com os padrões internacionais.
- (D) a incorporação da linguagem técnica, possibilitando o entendimento necessário para essa transformação.
- (E) a mudança dos uniformes utilizados pelos funcionários, que antes eram ultrapassados e inadequados.

QUESTÃO 31

A antecipação das demandas e resposta rápida de acordo com as mudanças do cenário enfrentado pelas organizações é importante, atualmente, para seu sucesso no atendimento satisfatório dos clientes. Essa forma de gestão de resposta rápida, tomada de riscos e previsão de demandas é conhecida como:

- (A) Administração Premonitória.
- (B) Administração Predatória.
- (C) Gestão de Riscos.
- (D) Gestão Imprudente.
- (E) Gestão Pró-Ativa.

QUESTÃO 32

Redação Empresarial se refere aos textos produzidos no ambiente de trabalho empresarial, como memorandos, relatórios, comunicados, cartas comerciais etc. Consiste no registro formal da correspondência interna ou externa da empresa. Assinale a alternativa que contenha uma característica importante da escrita para a Redação Empresarial.

- (A) Demonstração do conhecimento de diversas línguas.
- (B) Tamanho do texto, com o máximo de detalhamento e extensão possíveis.
- (C) Referências e citações, demonstração de uma base sólida em autores consagrados.
- (D) Habilidade poética, realizando versos estéticos com rimas adequadas.
- (E) Clareza e precisão na comunicação por meio de uma escrita formal.

QUESTÃO 33

Feedback não é uma opinião ou algo pessoal, não expressa emoções ou sentimentos, ele tem como propósito ser objetivo e eficiente em ajustar o desempenho dos funcionários por meio de críticas à qualidade de seu trabalho. É comum o feedback receber a qualificação de:

- (A) bom ou alterado.
- (B) reduzido ou elevado.
- (C) positivo ou negativo.
- (D) regular ou irregular.
- (E) simples ou complexo.

QUESTÃO 34

O significado de cidadania muda constantemente ao longo do tempo conforme se dão as transformações sociais. Indique a alternativa que contenha um acontecimento histórico de grande relevância para a evolução do conceito de cidadania atual.

- (A) A Revolução Francesa, com surgimento de um novo tipo de Estado baseado, entre outros, nos ideais iluministas de liberdade e igualdade.
- (B) A primeira viagem do Homem à lua, inspiração para os governos de todo o mundo quanto a questões humanitárias.
- (C) A queda da bolsa de Nova York em 1929, explosão econômica que forçou uma reestruturação das convenções sociais.
- (D) O ataque terrorista do 11 de setembro às Torres Gêmeas, que modificou a política externa dos países ocidentais.
- (E) A contrarreforma da Igreja Católica durante o século XVI, alternado a cultura e os ideais da sociedade da época que persistem até hoje.

QUESTÃO 35

“A ética é uma reflexão sobre o fazer, antes de fazer, procurando fazer bem... É entendida como um estudo ou uma reflexão, científica ou filosófica, e eventualmente até teológica, sobre os costumes ou sobre as ações humanas.” (DALVA, 2004, p.39)

Para se exigir ética em um serviço público busca-se criar um padrão a ser seguido. A criação de um padrão ético se dá por meio do dimensionamento de valores em que acreditamos e, a partir disso:

- (A) transformá-los para combinar com as crenças pessoais da direção da organização.
- (B) criar um debate filosófico para conscientizar os funcionários.
- (C) adequá-los de acordo com os interesses econômicos da organização.
- (D) estabelecer normas a serem seguidas que explicitem esses valores.
- (E) utilizar punições físicas para disciplinar infratores que vão contra esses valores.

QUESTÃO 36

Quanto à segurança no ambiente de trabalho, é importante que a empresa forneça os equipamentos e itens adequados, assim como treinamento e esforços para conscientização de seus funcionários para possíveis riscos. Caso um funcionário não siga os procedimentos, ou utilize os itens de segurança e sofra um acidente, ou tenha um problema de saúde, a responsabilidade é:

- (A) dos órgãos de fiscalização.
- (B) do funcionário.
- (C) da empresa.
- (D) dos colegas de trabalho presentes.
- (E) do equipamento causador do acidente.

QUESTÃO 37

Os operários de uma fábrica enchem uma forma com capacidade de 500 litros (l), despejando nela metal derretido numa taxa de 100 decilitros (dl) por minuto. Sabendo disso, o recipiente deve atingir sua capacidade máxima após:

- (A) 500 minutos.
- (B) 50 minutos.
- (C) 5 minutos.
- (D) 0,5 minutos.
- (E) 1 minuto.

QUESTÃO 38

Cinquenta operários construíram o piso de uma fábrica em um mês, trabalhando 8 horas/dia diariamente. No mês seguinte, outra empresa os contratou para trabalhar em um piso com um quarto do tamanho do anterior. Trabalhando dessa vez 6 horas/dia, para terminar as obras os cinquenta operários levaram:

- (A) 12 dias.
- (B) 20 dias.
- (C) 8 dias.
- (D) 10 dias.
- (E) 18 dias.

QUESTÃO 39

Em uma loja de materiais de construção um comerciante vendeu uma torneira cujo preço original era de R\$ 260,00 por R\$ 200,00, concedendo assim um desconto ao cliente de aproximadamente:

- (A) 77%.
- (B) 80%.
- (C) 84%.
- (D) 70%.
- (E) 65%.

QUESTÃO 40

Um depósito de materiais está passando por uma reforma e precisa ser esvaziado. Na primeira semana os funcionários esvaziaram dois quintos da área do depósito e, na segunda semana, esvaziaram sete doze avos da área restante. Sabendo-se que o depósito tem 1.300 m² de área total, para poder começar a reforma ainda é preciso esvaziar:

- (A) 450 m².
- (B) 325 m².
- (C) 300 m².
- (D) 275 m².
- (E) 380 m².

RASCUNHO

PROVA DISCURSIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE SUA PROVA

1. Ao receber a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO para a elaboração de sua resposta, verifique imediatamente se os números de sala e sequência (canto superior direito) conferem com os números impressos em seu CARTÃO-RESPOSTA.
2. A prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta; não serão permitidas interferências e/ou participação de outras pessoas.
3. A FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO da prova discursiva **não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local, que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que possibilite a identificação do candidato**. Portanto, a detecção de qualquer marca identificadora, no espaço destinado à transcrição do texto definitivo, acarretará a anulação da prova.
4. A FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha de rascunho presente neste caderno é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade.
5. A resposta da questão deverá ter extensão mínima de 15 linhas e máxima de 30 linhas.
6. O candidato receberá nota 0 (zero) em casos de fuga ao tema ou ao gênero proposto, de haver texto com quantidade inferior a 15 (quinze) linhas, de não haver texto, de não haver respeito à estrutura textual, de identificação em local indevido, se o texto for escrito a lápis ou caneta de cor diferente da especificada no subitem 2 acima, ou apresentar letra ilegível.

QUESTÃO

Considerando os diversos aspectos da área de Manutenção, principalmente da Manutenção Industrial, há algumas práticas básicas que definem os tipos de manutenção. Entre tais práticas ou políticas, temos a Manutenção Corretiva, a Manutenção Preventiva e a Manutenção Preditiva.

Conceitue cada uma das práticas de manutenção: Corretiva, Preventiva e Preditiva. Além de conceituar, relacione três características principais de cada uma delas.

FOLHA DE RASCUNHO (PROVA DISCURSIVA)

Em hipótese alguma será considerado o texto escrito neste espaço.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	