

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Em se tratando de contratos administrativos, assinale o item que **não** trata de modalidades de garantia:
- Fiança bancária.
 - Seguro-garantia.
 - Reembolso.
 - Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública.
-
2. Acerca das cláusulas necessárias do contrato administrativo, de acordo com a Lei nº 8.666/93, julgue os itens abaixo:
- O objeto e seus elementos característicos.
 - As condições de importação, a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso.
 - A vinculação ao edital de licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu.
 - Os casos de rescisão.
- Está (ão) **CORRETA**(s) a(s) afirmativa(s):
- I
 - II e III
 - I, II, III e IV
 - I, III e IV
-
3. De acordo com a Lei nº 8.666/93, os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo, **EXCETO**:
- Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato.
 - Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Administração.
 - Diminuição das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei de Licitações.
 - Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.
-
4. São cláusulas exorbitantes, previstas nos contratos administrativos:
- Modificar e rescindir consensualmente o contrato pelas partes, fiscalizar e ocupar provisoriamente bens imóveis não vinculados ao objeto do contrato.
 - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste, rescindir o contrato unilateralmente e fiscalizar a execução.
 - Rescindir unilateralmente o contrato, ocupar provisoriamente bens móveis vinculados ao objeto do contrato, modificar consensualmente o contrato.
 - Fiscalizar a execução do contrato e modificá-lo consensualmente.
-
5. Quanto à duração dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93, assinale a assertiva **CORRETA**:
- A duração dos contratos ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.
 - Os contratos relativos aos projetos cujos produtos não estejam contemplados nas metas estabelecidas no Plano Plurianual, os quais poderão ser prorrogados se houver interesse da Administração.
 - Os contratos relativos à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a cinquenta meses.
 - Os contratos relativos ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática, podendo a duração estender-se pelo prazo de até 36 (trinta e seis) meses após o início da vigência do contrato.
-
6. Os resultados (recursos, ganhos, lucros, etc) são vistos como finitos e limitados em quantidade ou tamanho. Tem-se como objetivo obter o máximo possível desses resultados. O raciocínio e as metas nessa estratégia de negociação são de curto prazo: maximizar a magnitude do resultado agora e não se preocupar nem com as conseqüências no longo prazo nem com o relacionamento. Essa definição diz respeito à estratégia de negociação denominada:
- Ganha-ganha
 - Ganha-perde
 - Perde-ganha
 - Perde-perde

7. Considere as assertivas a seguir sobre contratos administrativos:

- I. É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, sem exceções.
- II. O instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços.
- III. A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial é condição indispensável para sua eficácia.
- IV. O prazo de convocação para assinatura de termo de contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

Está(ão) **CORRETA**(s) a(s) afirmativa(s):

- a) I, II e IV
- b) I, II e III
- c) I e III
- d) II, III e IV

8. Segundo a Lei nº 8.666/93, a variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato pode ser registrada pelo seguinte dispositivo:

- a) Aditamento.
- b) Apostila.
- c) Novo contrato.
- d) Empenho.

9. No que diz respeito à celebração de convênio, conforme a Lei nº 8.666/93, julgue as assertivas abaixo:

- I. A celebração de convênio depende de prévia aprovação de competente plano de trabalho proposto pela organização interessada.
- II. Os saldos de convênio, enquanto não utilizados, poderão ser aplicados em cadernetas de poupança ou conta corrente de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês.
- III. Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do convênio, os saldos financeiros remanescentes serão devolvidos à entidade ou órgão repassador dos recursos, no prazo prorrogável de 30 (trinta) dias do evento.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s):

- a) I
- b) I e II
- c) I, II e III
- d) II

10. Constituem motivos para rescisão do contrato, **EXCETO**:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.
- b) O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento.
- c) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que não prejudique a execução do contrato.
- d) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado.

11. Assinale a opção em que é dispensável a licitação nos dizeres da Lei nº 8.666/93:

- a) Doação em pagamento.
- b) Doação para outro órgão ou entidade da Administração Pública, de qualquer esfera de governo.
- c) Na aquisição de bens e contratação de serviços para atender aos contingentes militares das Forças Singulares brasileiras, empregadas em operações de paz no exterior, necessariamente justificadas quanto ao preço e à escolha do fornecedor ou executante e ratificadas pelo Comandante da Força.
- d) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

12. De acordo com a Lei nº 8.666/93, a Administração poderá conceder título de propriedade ou de direito real de uso de imóveis, dispensada licitação, quando o uso destinar-se a pessoa física que, nos termos da lei, regulamento ou ato normativo do órgão competente, haja implementado os requisitos mínimos de cultura e moradia sobre área rural situada na região da Amazônia Legal superior à legalmente passível de legitimação de posse, atendidos os limites de área definidos por ato normativo do Poder Executivo. Marque a opção **CORRETA** no que se refere à área estabelecida na Lei de Licitações:

- a) Áreas de até 500 (quinhentos) hectares.
- b) Áreas de até 1.500 (mil e quinhentos) hectares.
- c) Áreas de até 10 (dez) módulos fiscais, desde que não exceda 1.500 (mil e quinhentos) hectares.
- d) Áreas de até 15 (quinze) módulos fiscais, desde que não exceda 1.500 (mil e quinhentos) hectares.

13. Assinale a opção em que a correspondência está **CORRETA**:

- I. Licitação inexigível
 - II. Licitação dispensada
 - III. Licitação dispensável
-
- 1. Aquisição de materiais fornecidos por produtor exclusivo.
 - 2. Intervenção no domínio econômico pela União.
 - 3. Quando não acudirem interessados à licitação anterior.
 - 4. Investidura, em caso de imóveis.
-
- a) I-2, II-3, III-4, III-1
 - b) I-1, II-4, III-2, III-3
 - c) I-1, II-2, II-3, III-4
 - d) I-1, II-3, II-4, III-2

14. Assinale a opção em que a correspondência está correta no que se refere às estratégias de negociação:

- I. acomodação
 - II. colaborativa
 - III. competitiva
 - IV. evitação
- a) ganha-ganha
 - b) ganha-perde
 - c) perde-ganha
 - d) perde-perde
-
- a) I-a, II-b, III-c, IV-d
 - b) I-c, II-a, III-b, IV-d
 - c) I-c, II-b, III-d, IV-a
 - d) I-b, II-c, III-a, IV-d

15. De acordo com a Lei nº 8.032/90, as isenções e reduções do Imposto de Importação ficam limitadas, exclusivamente às importações realizadas, **exceto**:

- a) Pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal, pelos Territórios, pelos Municípios e pelas respectivas autarquias.
- b) Pelos partidos políticos e pelas instituições de educação ou de assistência.
- c) Pelas instituições científicas e tecnológicas.
- d) Pelas Missões Diplomáticas e Repartição Consulares de caráter temporário e pelos respectivos integrantes.

16. Marque a opção em que **não** caracteriza um caso de isenção ou redução de Imposto de Importação, segundo a Lei nº 8.032/90:

- a) Remessas postais e encomendas aéreas internacionais destinadas à pessoa jurídica.
- b) Importação de livros, jornais, periódicos e do papel destinado à sua reprodução.
- c) Bens importados pelas áreas de livre comércio.
- d) Importação de medicamentos destinados ao tratamento de adéticos sem similar nacional.

17. Tratando-se de licitações, de acordo com a Lei nº 8.666/93, assinale a assertiva **ERRADA**.

- a) Concorrência – modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução do seu objeto.
- b) Tomada de preço – modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- c) Convite – modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual fixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- d) Concurso – modalidade de licitação entre interessados especializados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

18. Assinale a opção **CORRETA** a respeito de negociação:

- a) Nas negociações “intramuros”, ambientes delimitados onde as pessoas encontram-se com frequência, a melhor estratégia de negociação para se evitar conflitos é a evitação.
- b) O raciocínio e as metas na estratégia acomodação são de curto-prazo: maximizar a magnitude do resultado agora e não se preocupar nem com as conseqüências dessa estratégia no longo-prazo nem com o relacionamento.
- c) Na estratégia acomodação, opta-se por perder em resultado para manter ou ganhar em relacionamento, pois esse é avaliado como muito importante. Ou talvez, em termos comparativos, o relacionamento seja mais importante que o resultado da negociação.
- d) Como os resultados (recursos, ganhos, lucros, etc) são vistos como finitos e limitados em quantidade ou tamanho, a pessoa que entra na estratégia colaborativa quer obter o máximo possível desses resultados.

19. O desenvolvimento de uma negociação pode estar condicionado ao clima estabelecido entre as partes, pois reflete as emoções e os sentimentos que fluem entre os negociadores. Há dois tipos de clima: o construtivo e o defensivo, sendo que alguns comportamentos determinam um tipo ou o outro. O clima defensivo é resultado de:

- a) Inexistência de padrões e critérios.
- b) Reconsiderações baseadas em argumentos consistentes.
- c) Compreensão e apresentação de soluções
- d) Flexibilidade e empatia.

20. Quando as partes envolvidas em uma negociação se encontram diante de um impasse, incapazes de resolver suas diferenças por meio da negociação direta, podem recorrer a uma terceira parte capaz de ajudar a encontrar uma solução. Esse terceiro pode desempenhar quatro papéis. A respeito desses papéis, assinale a opção **errada**:

- a) O mediador é neutro e facilita a negociação por empregar tanto a razão quanto a persuasão, sugerindo alternativas.
- b) O conciliador é confiável, estabelecendo uma comunicação informal entre as partes. Costuma-se aplicar a conciliação em disputas internacionais, trabalhistas, comunitárias e familiares.
- c) O árbitro é uma pessoa com autoridade para ditar um acordo. A arbitragem é sempre compulsória e a autoridade do árbitro está acima da vontade das partes envolvidas.
- d) O consultor é habilitado e imparcial, buscando facilitar a resolução de um problema por meio da comunicação e da análise.

21. Ainda sobre os preceitos da Lei nº 8.032/90, marque a alternativa **CORRETA**:

- a) É vedada a concessão de recursos do Fundo da Marinha Mercante a fundo perdido, ressalvadas as operações já autorizadas na data da publicação da Lei nº 8.032/90.
- b) Os bens importados com alíquotas zero do Imposto de Importação não estão sujeitos aos tributos internos, nos termos das respectivas legislações.
- c) Os bens objeto de isenção ou redução do Imposto de Importação, em decorrência de acordos internacionais firmados pelo Brasil, não terão o tratamento tributário neles previsto.
- d) O produto da arrecadação do Adicional de Tarifa Portuária (ATP) é aplicado pelo Banco do Brasil, desde 1º de janeiro de 1991.

22. Assinale a alternativa correta no que concerne aos princípios da redação oficial:

- a) Clareza, concisão, linguagem coloquial e informalidade.
- b) Formalidade, uniformidade, personalidade e clareza.
- c) Impessoalidade, linguagem culta, concisão e formalidade.
- d) Uniformidade, clareza, inconsistência e personalidade.

23. Assinale a alternativa **errada** em relação às formas de tratamento utilizadas em redações oficiais:

- a) Vossa Excelência – utilizada para autoridades como o Presidente da República e Embaixadores, entre outras.
- b) Vossa Excelência – utilizada para autoridades como Ministros de Estado, Deputados Estaduais e Distritais, entre outras.
- c) Vossa Senhoria – utilizada para autoridades como Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais e demais autoridades.
- d) Vossa Reverência – utilizada para sacerdotes, clérigos e demais religiosos.

24. Analise as assertivas abaixo e marque a opção **CORRETA**:

- a) Memorando – descrição de fatos passados, analisados com o objetivo de orientar o serviço interessado ou o superior imediato, para determinada ação.
- b) Mensagem – instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as mensagens enviadas pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da Administração Pública; expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa; submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas; apresentar veto; enfim, fazer e agradecer comunicações de tudo quanto seja de interesse dos poderes públicos e da Nação.
- c) Exposição de motivos – seu uso é cada vez mais raro, sendo usado na transmissão de mensagens urgentes e no envio antecipado de documentos que se deseja que o destinatário conheça rapidamente.
- d) Requerimento – expediente que o Ministro de Estado (em regra) dirige ao Presidente ou Vice-Presidente da República para informar determinado assunto; propor alguma medida ou submeter um projeto de ato normativo a sua apreciação.

25. Leia com atenção as frases abaixo:

“As comunicações que partem dos órgãos públicos federais devem ser compreendidas por todo e qualquer cidadão brasileiro. Para atingir esse objetivo, há que evitar o uso de uma linguagem restrita a determinados grupos.”

“O texto que consegue transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras.”

Marque a alternativa que corresponde às definições acima, respectivamente:

- a) Pessoalidade e concisão.
- b) Concisão e consistência.
- c) Linguagem culta e pessoalidade.
- d) Linguagem culta e concisão.