

CONCURSO PÚBLICO



Cachoeiro

Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim - ES

DATA: 06 /01 /2008 - DOMINGO /TARDE

CARGO:

**M64 - Agente de Biblioteca
Escolar**

ATENÇÃO

O **Caderno de Questões** contém 40 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 3 horas, incluídos neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição de **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
 - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
 - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
 - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas, com falta de nitidez, com mais de uma opção assinalada e as emendadas, rasuradas ou com marcação incorreta.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. O candidato só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando uma hora para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça o documento de identidade e seus demais pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será afixado no mural da Prefeitura Municipal de Cachoeiro de Itapemirim e disponibilizado no site www.concursofec.uff.br, na data estabelecida no Cronograma Previsto.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

O PADEIRO

Rubem Braga

Levanto cedo, faço minhas abluções¹, ponho a chaleira no fogo para fazer café e abro a porta do apartamento - mas não encontro o pão costumeiro. No mesmo instante me lembro de ter lido alguma coisa nos jornais da véspera sobre a "greve do pão dormido". De resto não é bem uma greve, é um *lock-out*², greve dos patrões, que suspenderam o trabalho noturno; acham que obrigando o povo a tomar seu café da manhã com pão dormido conseguirão não sei bem o que do governo.

Está bem. Tomo o meu café com pão dormido, que não é tão ruim assim. E enquanto tomo café vou me lembrando de um homem modesto que conheci antigamente. Quando vinha deixar o pão à porta do apartamento ele apertava a campainha, mas, para não incomodar os moradores, avisava gritando:

- Não é ninguém, é o padeiro!

Interroguei-o uma vez: como tivera a idéia de gritar aquilo?

"Então você não é ninguém?"

Ele abriu um sorriso largo. Explicou que aprendera aquilo de ouvido. Muitas vezes lhe acontecera bater a campainha de uma casa e ser atendido por uma empregada ou outra pessoa qualquer, e ouvir uma voz que vinha lá de dentro perguntando quem era; e ouvir a pessoa que o atendera dizer para dentro: "não é ninguém, não senhora, é o padeiro". Assim, ficara sabendo que não era ninguém...

Ele me contou isso sem mágoa nenhuma, e se despediu ainda sorrindo. Eu não quis detê-lo para explicar que estava falando com um colega, ainda que menos importante. Naquele tempo eu também, como os padeiros, fazia o trabalho noturno. Era pela madrugada que deixava a redação do jornal, quase sempre depois de uma passagem pela oficina - e muitas vezes saía já levando na mão um dos primeiros exemplares rodados, o jornal ainda quentinho da máquina, como pão saído do forno.

Ah, eu era rapaz, eu era rapaz naquele tempo! E às vezes me julgava importante porque no jornal que levava para casa, além de reportagens ou notas que eu escrevera sem assinar, ia uma crônica ou artigo com o meu nome. O jornal e o pão estariam cedinho na porta de cada lar; e dentro do meu coração eu recebi a lição de humildade daquele homem entre todos útil e entre todos alegre; " não é ninguém, é o padeiro!"

E assobiava pelas escadas.

Rio, maio. 1956. BRAGA, Rubem. *Ai de ti, Copacabana*, 3ª Ed., Rio de Janeiro. Editora do Autor, 1962.

- 1 - Banho de todo o corpo, ou de parte dele, com esponja embebida em água ou com toalha molhada.
- 2 - Recusa por parte da entidade patronal em ceder aos trabalhadores os instrumentos de trabalho necessários para a sua atividade.

1. Neste texto, o Autor vai além da simples intenção de informar, porque:

- A) ele expressa sua visão humanizada do mundo, por meio de um discurso conotativo;
- B) ele compara, de forma objetiva, um padeiro competente e um jornalista frustrado;
- C) ele descreve um momento do seu cotidiano, repleto de problemas;
- D) ele deprecia o padeiro e valoriza o jornalista;
- E) ele busca respostas para seu dilema.

2. A alternativa que **NÃO** apresenta o sinônimo de costumeiro é:

- A) usual;
- B) habitual;
- C) comum;
- D) constante;
- E) raro.

3. A opção que apresenta um par de palavras pautadas, respectivamente, pela mesma regra de flexão de plural de redação e pão é:

- A) mão / comoção;
- B) cidadão / capitão;
- C) grão / cão;
- D) visão / alemão;
- E) irmão / escrivão.

4. Em: "... No mesmo instante me lembro de ter lido alguma coisa ..." (1º§), a regência verbal está correta, mas o mesmo **NÃO** acontece em:

- A) Admiro-os imensamente.
- B) Há quanto tempo não lhe vejo.
- C) Quero-lhes muito bem, meus amigos!
- D) Cumprimentei-o após o espetáculo.
- E) Não me disseram a verdade.

5. A opção que apresenta um par de palavras pautadas pela mesma regra de acentuação gráfica de **café** e **ninguém** é:

- A) cipó / açúcar;
- B) cajá / hífen;
- C) saúde / refém;
- D) saída / neném;
- E) sapê / recém.

6. Em: "...Ele **me** contou **isso**..."(7º§), as classes gramaticais das palavras em negrito são:

- A) pronome pessoal - pronome indefinido;
- B) pronome possessivo - pronome demonstrativo;
- C) pronome pessoal - pronome possessivo;
- D) pronome pessoal - pronome demonstrativo;
- E) pronome possessivo - pronome indefinido.

7. A opção em que a concordância verbal **NÃO** está devidamente empregada é:

- A) Os Estados Unidos são uma nação.
- B) Água é bom para a saúde.
- C) É proibida a entrada de pessoas estranhas ao serviço.
- D) Devemos estar alerta.
- E) Podem haver surpresas.

8. Dos exemplos abaixo, o que deve apresentar o acento indicativo da crase é:

- A) Estou disposto a não falar.
- B) Sentaram-se lado a lado.
- C) Daqui a duas horas, chegaremos todos.
- D) Veja aqui um barco a antiga.
- E) Divertiram-se a contento.

9. A forma verbal que se encontra na voz passiva é a seguinte:

- A) Vai-se a primeira esperança.
- B) Irritou-se com o cinismo da jovem.
- C) Ficava a namorar-se no espelho, por minutos inesquecíveis.
- D) Ela se orgulhava daquela família.
- E) Formaram-se pétalas suaves naquela flor.

10. O par de parônimos que apresenta sentido trocado é:

- A) fluir (ir no sentido de; dirigir-se) / fruir (desfrutar, possuir);
- B) eminente (elevado, excelente) / iminente (que ameaça acontecer breve);
- C) comprimento (dimensão) / cumprimento (ato ou efeito de cumprir, saudação, elogio);
- D) lustre (período de cinco anos) / lustro (luminária);
- E) delatar (denunciar) / dilatar (alongar, aumentar).

11. A opção que apresenta um dos vocábulos grafado de forma **INADEQUADA** é:

- A) abstenção / dissensão;
- B) enchente / enxoval;
- C) chuchu / xícara;
- D) discente / decente;
- E) proeza / duquesa.

12. Em: “Porta **do apartamento**”; “pão **costumeiro**”, “jornais **de véspera**” e “café **da manhã**”, os termos em negrito são exemplos de:

- A) objeto indireto;
- B) objeto direto;
- C) complemento nominal;
- D) adjunto adnominal;
- E) adjunto adverbial.

13. A alternativa em que uma das palavras **NÃO** apresenta processo de formação assim como o de **chaleira** é:

- A) descompasso;
- B) cabeludo;
- C) mesquinhez;
- D) pradaria;
- E) dentina.

14. A alternativa em que a forma verbal está no mesmo tempo e modo verbal de “...fazia o trabalho noturno...” (7º§) é:

- A) Eles quiseram resolver o caso.
- B) Eles fariam exames pela manhã.
- C) Ela era a alegria da casa.
- D) Ele trouxera a resposta a tempo.
- E) Eles estão a sós.

15. Em: “...Interroguei-o uma vez: como tivera a idéia de gritar aquilo?” (4º§), a colocação do pronome está correta e o mesmo ocorre em:

- A) Tudo aborrece-me.
- B) Espero que compreenda-nos.
- C) Nem sequer ouviu-a.
- D) Agrada-lhe este lugar.
- E) Não amo-a mais.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. O processo que prepara o disco rígido para gravação, dividindo-o em trilhas e setores, é denominado:

- A) formatação;
- B) FAT - File Allocation Table;
- C) VFAT - Virtual Fat;
- D) blocagem de disco;
- E) pastas ou diretórios.

17. Em regra um byte contém:

- A) 4 bits;
- B) 6 bits;
- C) 8 bits;
- D) 7 bits;
- E) 9 bits.

18. A criação de um arquivo, a partir de um documento digitado no Word, é realizada através da caixa de diálogo denominada:

- A) novo;
- B) editar;
- C) arquivo;
- D) salvar tudo;
- E) salvar como.

19. Trabalhando com o Sistema Operacional Windows XP, acessando o utilitário Windows Explorer, para selecionar todo o conteúdo da unidade de disco rígido (C:\), deve-se acionar concomitantemente as teclas:

- A) CTRL + T;
- B) CTRL + B;
- C) CTRL + S;
- D) CTRL + A;
- E) CTRL + P.

20. No menu "Formatar" do MS Excel, qual das opções abaixo **NÃO** é função do comando "células":

- A) mudar a cor de fundo da célula;
- B) mudar a altura da célula;
- C) proteger uma célula;
- D) mudar o alinhamento do texto;
- E) mudar a fonte do texto da célula.

27. O registro dos cabeçalhos sob os quais um item bibliográfico está representado no catálogo de uma biblioteca é denominado:

- A) livro de tombo;
- B) catalogação;
- C) registro de entrada;
- D) pista;
- E) notas de escopo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A alternativa adequada para um modelo de procedimento de organização temática de materiais informacionais é:

- A) indexação;
- B) catalogação;
- C) Classificação Decimal de Dewey;
- D) Código Anglo Americano;
- E) representação descritiva.

28. ISBN significa:

- A) o número do livro no livro de tombo;
- B) o número de chamada na lombada do livro;
- C) *site* informacional de bibliotecas nacionais;
- D) número *standard* de bibliotecas nacionais;
- E) número internacional normalizado do livro.

22. A alternativa em que aparecem diferentes tipos de fontes que contêm informações sobre pessoas é:

- A) biografias, ensaios, bibliografia;
- B) bibliografias, enciclopédias, tesouros;
- C) catálogos biográficos, listas onomásticas, bibliografias;
- D) biografia individual, autobiografia, biografia coletiva, dicionário biográfico;
- E) dicionários, enciclopédias, almanaques.

29. A alternativa **INADEQUADA** é:

- A) A biblioteca pública atende grupos diferenciados de pessoas.
- B) A finalidade da biblioteca especial é atender um público restrito, reunindo e divulgando documentos de um campo específico do conhecimento.
- C) A biblioteca infantil tem a criança como seu usuário específico.
- D) A biblioteca comunitária deve trabalhar com serviços de extensão.
- E) A biblioteca escolar é instrumento de construção do conhecimento.

23. Uma reprodução fac-similar é:

- A) uma caricatura;
- B) um retrato;
- C) a réplica exata do texto original;
- D) a cópia xérox de uma fotografia;
- E) um texto xerocopiado.

30. Encomendar, receber, conferir, identificar e encaminhar material documentário fazem parte das atividades do seguinte setor da biblioteca:

- A) Setor de Aquisição;
- B) Setor de Processamento Técnico;
- C) Setor de Referência;
- D) Setor de Empréstimo;
- E) Setor de Obras Gerais.

24. Duas das habilidades que devem ser desenvolvidas pelos usuários de uma biblioteca aparecem na alternativa:

- A) habilidade de referência; habilidade de seleção;
- B) habilidade de localização; habilidade de interpretação;
- C) habilidade informacional; habilidade referencial;
- D) habilidade seletiva; habilidade analítica;
- E) habilidade de descrição; habilidade de classificação.

31. O catálogo com o qual se operacionaliza o inventário periódico do acervo aparece na alternativa:

- A) de autor;
- B) de registro;
- C) de assunto;
- D) topográfico;
- E) de sugestões para aquisição.

25. Um recurso muito utilizado em enciclopédias, catálogos de bibliotecas, dicionários etc. apresenta-se na opção:

- A) alfabetação;
- B) enumeração;
- C) referenciação;
- D) discriminação;
- E) referência cruzada.

32. A principal fonte de informação para a retirada dos dados para a catalogação dos documentos bibliográficos está na alternativa:

- A) folha-de-rosto;
- B) catálogos de editoras;
- C) código de catalogação;
- D) livro de tombo;
- E) ficha catalográfica do livro.

26. A lista de capítulos, subcapítulos e demais partes em que está dividido o texto de um livro chama-se:

- A) índice;
- B) sumário;
- C) prefácio;
- D) lista de cabeçalhos de assunto;
- E) colofão.

33. O sistema de classificação que divide o conhecimento em dez grandes classes que, por sua vez, são subdivididas em mais dez subclasses é denominado:

- A) o sistema criado por Ranganathan;
- B) sistema de classificação hierarquizante;
- C) sistema de codificação decimal;
- D) sistema de classificação decimal;
- E) sistema matemático.

34. A alternativa que **NÃO** descreve os objetivos de uma biblioteca escolar é a seguinte:

- A) cooperar com o currículo escolar no atendimento às necessidades dos diversos membros da comunidade escolar;
- B) sistematizar projetos de reeducação com independência de ação da equipe escolar;
- C) estimular e orientar a comunidade escolar em suas consultas e leituras, favorecendo o desenvolvimento da capacidade seletiva e avaliativa;
- D) incentivar o pensamento crítico, reflexivo, analítico e criador, integrando equipes interdisciplinares;
- E) proporcionar aos leitores materiais e serviços informacionais adequados ao seu aperfeiçoamento e desenvolvimento individual e coletivo.

35. A alternativa em que aparece exemplo de *software* de acesso livre é:

- A) *sophia*;
- B) *pergamum*;
- C) *biblivre*;
- D) *argonauta*;
- E) *openbibliotek*.

36. Se as atividades ligadas à coleção da biblioteca **NÃO** podem ser executadas isoladamente, significa que:

- A) a biblioteca falhou em seus objetivos;
- B) o sistema escolhido tem problemas a serem resolvidos;
- C) algum *link* fundamental foi desativado;
- D) será necessária uma avaliação emergencial;
- E) o desenvolvimento de coleções precisa ser um processo contínuo, com uma abordagem sistêmica.

37. A alternativa **INADEQUADA** é a seguinte:

- A) O processo de desenvolvimento de coleções é muito complexo.
- B) A aquisição de material documentário é a etapa inicial do desenvolvimento de coleções.
- C) Os catálogos manuais são recursos para identificar o acervo e localizar seus itens documentários.
- D) O número de chamada organiza os livros na estanteria.
- E) O catálogo de autoridade é um catálogo auxiliar.

38. São considerados catálogos manuais externos:

- A) os que ficam fora do setor de consulta;
- B) aqueles que facilitam o processamento técnico;
- C) aqueles que permitem o acesso direto do usuário;
- D) os catálogos elaborados por outras bibliotecas;
- E) aqueles que respondem às necessidades de informação do público externo.

39. A alternativa adequada é:

- A) Os catálogos impressos que migram para ambientes eletrônicos são instrumento de retomada de decisões.
- B) Em ambientes automatizados, dá-se entrada, uma única vez, ao registro bibliográfico, que poderá gerar diferentes saídas, em variados suportes.
- C) Para automatizar a biblioteca, basta digitalizar os catálogos manuais.
- D) Catálogos automatizados revelam a morosidade do processamento técnico.
- E) As bibliotecas tradicionais não necessitam automatizar seus catálogos.

40. O nome da lista que aparece no final do livro, relacionando assuntos e/ou nomes de pessoas, locais e outros elementos, com a indicação de sua localização no texto aparece na opção:

- A) índice;
- B) sumário;
- C) bibliografia;
- D) referências biográficas;
- E) relação de links e assuntos.