



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO CENTRO OESTE -ITCO
CNPJ.: 06.030.675/0001-60
Rua Dr. Olinto Manso Pereira (Antiga Rua 94) nº 34 Setor Sul – Goiânia-GO
CEP 74080-130

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE CUIABÁ - MT

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

CARGO: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

INSTRUÇÕES

Caro Candidato,

Você tem em mãos o Caderno de prova. A prova objetiva é composta de 40 questões sendo 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Legislação e 20 questões de Conhecimentos Específicos. Cada questão contém cinco alternativas, sendo que apenas uma delas deverá ser escolhida.

Você receberá também um **Cartão Respostas**. Este cartão não poderá ter rasuras, emendas ou dobraduras, pois isto impossibilitará a sua leitura. Lembre-se: o **Cartão Respostas** é nominal e insubstituível e, em hipótese alguma, será fornecida outra cópia deste cartão.

Recomendamos que:

1. Leia com atenção todas as questões e, inicialmente, marque no seu **Caderno de Prova** a alternativa que julgar correta;
2. Ao passar a alternativa escolhida para o **Cartão Respostas**, observe bem o número da questão e a letra escolhida. A marcação de mais de uma alternativa por questão anula esta questão.

Não será permitido, sob nenhum argumento, o uso de aparelho de comunicação -telefone celular, por exemplo - durante a realização das provas.

Observações:

1. A prova objetiva tem duração de quatro horas;
2. Assine o **Cartão Respostas** no local indicado, tendo cuidado para não ultrapassar os limites;
3. No **Cartão Respostas**, preencha todo o espaço correspondente à alternativa escolhida, não ultrapassando seus limites e evitando borrões.

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

De acordo com as regras de acentuação, vigentes, assinale a alternativa incorreta.

- a) As palavras **príncipe** e **didático** são acentuadas pela mesma regra.
- b) A palavra **já** é acentuada por ser monossílabo tônica.
- c) A palavra **ninguém** é acentuada por ser oxítona terminada em **em**.
- d) **Devem ser acentuadas as palavras paroxítonas terminadas em i(s), us, um, uns, ã(s), a(s).**
- e) Todas as palavras proparoxítonas são acentuadas.

QUESTÃO 02

Estavam _____ de que os congressistas chegassem _____ para a _____ de abertura.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas da oração acima.

- a) receosos, atrasados, sessão
- b) **receosos, atrasados, sessão**
- c) receiosos atrasados, sessão
- d) receiosos, atrasados, seção
- e) receiosos, atrasados, sessão

QUESTÃO 03

Que palavra não tem “h” inicial?

- a) **Haorta**
- b) Hélice
- c) Halografia
- d) Hesitar
- e) Hérnia

QUESTÃO 04

Assinale, nas séries abaixo, aquela em que pelo menos um vocábulo contém erro de grafia.

- a) Capixaba, através, granjear, monge.
- b) Enxergar, primazia, cansaço, majestade
- c) Chuchu, herege, dossel, gíria.
- d) Piche, classicismo, jeito, vagem
- e) **Flexa, topázio, pagé, desumano**

QUESTÃO 05

O melhor gasto social que existe hoje – sem prejuízo de todos os outros – é o utilizado no esforço de estender a educação ao maior número possível de pessoas. O Brasil vem apresentando bons progressos nesse campo. Há hoje, pela primeira vez na história do país, a perspectiva real de universalizar o ensino fundamental. Mas é preciso sempre lembrar que o resto do mundo não está parado esperando o Brasil resolver os seus problemas. A educação também vem sendo melhorada lá fora. Portanto, é preciso apressar o passo. Enquanto o Brasil não conseguir se equiparar aos países mais avançados nessa área, os benefícios da globalização continuarão aquém do que é possível e desejável.

(Revista Exame, 01/11/2000, p. 141. Com adaptações)

Assinale a alternativa que apresenta a idéia central do texto:

- a) O resto do mundo avança muito na área da educação e o Brasil já está se equiparando aos países mais desenvolvidos.
- b) Os países desenvolvidos observam o Brasil e continuam investindo muito em educação.
- c) A globalização no Brasil prescinde da equiparação dos esforços em educação.
- d) O Brasil vem apresentando grandes progressos na universalização do ensino fundamental.
- e) **Para que o Brasil obtenha os benefícios da globalização é preciso continuar investindo cada vez mais em educação.**

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que a pontuação está correta.

- a) Desde a Segunda Guerra Mundial, o comércio internacional, aumenta a uma taxa que é o dobro do crescimento do PIB global.
- b) Sabemos que idéias, palavras e gestos têm o poder de fecundar o terreno do século que termina, do século que começa e que, vale a pena, por isso viver esse momento.
- c) **Se aproveitarmos com integridade, inteligência, trabalho e sentido de criação, não há limite para o que nos pode vir em troca. Se perdermos essa oportunidade, se nos perdermos em banalidades neste ponto da história que reclama grandeza, sobrarão depois um profundo remorso.**

- d) Nascia portanto, o direito laboral de uma realidade fática incontestável: a necessidade de proteção à dignidade da pessoa do trabalhador.
- e) Esse é um mundo em que impera a liberdade econômica, e a busca pela eficiência extrema. Trata-se, sem meias palavras do triunfo do liberalismo.

QUESTÃO 07

“Os americanos ganham oito vezes mais que os brasileiros não porque trabalham oito vezes mais, mas porque investem muito mais em estoque, máquinas e equipamentos, aumentando brutalmente a produtividade de seus filhos.”

Assinale a alternativa incorreta.

- a) Os brasileiros deveriam investir mais em equipamentos para aumentar a produtividade.
- b) Pode-se empregar uma vírgula após “brasileiros”, sem prejuízo para a adequação vocabular.
- c) As duas ocorrências de “porque” estão grafadas corretamente.
- d) **O trecho acima, deixa claro que a remuneração de qualquer indivíduo, nos Estados Unidos, varia proporcionalmente aos seus próprios investimentos individuais.**
- e) Em “aumentando brutalmente a produtividade de seus filhos” refere-se à linguagem figurada.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa incorreta.

- a) A palavra *cerseamento*, está grafada incorretamente
- b) **A palavra *desperdício* (l.34), está grafada incorretamente.**
- c) A palavra *incrível* é acentuada por terminar em *l*.
- d) A palavra *motorizada* está grafada corretamente.
- e) A palavra *restabelecendo* está grafada corretamente.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que todas as palavras da série são grafadas com S.

- a) **Atra__ado, cortê__, anali__ar.**
- b) Pobre__a, chinê__, reali__ar.
- c) Prince__a, monte__, civili__ar.
- d) Suavi__ado, Francê__, economi__ar.
- e) Rique__a, robuste__, canali__ar.

QUESTÃO 10



Assinale a alternativa incorreta a respeito da história em quadrinhos.

- a) A falta de balões no terceiro quadrinho da seqüência apresentada indica o silêncio total entre as personagens.
- b) Depreende-se da primeira pergunta que uma ave representa a liberdade.
- c) **A história pode começar pelo quarto quadrinho sem que se torne incoerente.**
- d) No último quadrinho da seqüência apresentada, está a justificativa para apenas o papagaio responder a todas as perguntas.
- e) O primeiro e o segundo quadrinho podem trocados de lugar sem que a história fique incoerente.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

Em relação aos servidores públicos, analise as afirmativas a seguir:

- I- A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.
- II- O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- III- A promoção interrompe o tempo de serviço.

São verdadeiras as afirmativas:

- a) **I e II.**
- b) I, II e III.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) nenhuma.

QUESTÃO 12

Sobre as férias do servidor público, conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa incorreta:

- a) O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início do respectivo período.
- b) O servidor exonerado do cargo efetivo, ou em comissão, perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito e ao incompleto, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício, ou fração superior a 14 (quatorze) dias.
- c) O servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias, que podem ser calculadas, até o máximo de 2 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço.
- d) **Não há qualquer possibilidade de interrupção das férias.**
- e) As férias poderão ser parceladas em até 3 (três) etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

QUESTÃO 13

Nos termos da Lei nº 8.112/90, é vedado ao servidor público:

- a) manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau civil.
- b) exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.
- c) **exercer o comércio na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.**
- d) ausentar-se do serviço durante o expediente, sem previa autorização do chefe imediato.
- e) retirar, sem previa anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.

QUESTÃO 14

Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. A investidura no cargo público ocorrerá com o (a):

- a) Nomeação
- b) Reintegração
- c) Provimento
- d) Aprovação em concurso público
- e) **Posse**

QUESTÃO 15

Conforme previsão expressa contida na Lei nº 8.112/90, o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições. A propósito da responsabilidade do servidor público, é correto afirmar que:

- a) responsabilidade civil do servidor público é objetiva.
- b) as responsabilidades civil, penal e administrativa são dependentes entre si.
- c) a absolvição criminal afasta a responsabilidade administrativa por falta de provas e pela prescrição.
- d) a responsabilidade civil resulta apenas de ato doloso e se exaure com a indenização.
- e) **responsabilidade civil é a obrigação que se impõe ao servidor de reparar o dano causado à Administração por culpa ou dolo no desempenho de suas funções.**

QUESTÃO 16

Ao servidor público, nos termos da lei, é assegurado o direito de petição aos Poderes Públicos, em defesa de interesse ou interesse legítimo. Sobre esta disposição, assinale a alternativa incorreta:

- a) O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.
- b) O direito de requerer prescreve em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho.
- c) A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.
- d) **O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, suspendem a prescrição.**
- e) Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência das fases da licitação na modalidade concorrência:

- a) edital, classificação, habilitação e julgamento, homologação e adjudicação.
- b) edital, habilitação, classificação e julgamento, adjudicação e homologação.
- c) **edital, habilitação, classificação e julgamento homologação e adjudicação.**
- d) edital, habilitação, classificação, lances, julgamento, adjudicação e homologação.
- e) edital, habilitação e julgamento, classificação, adjudicação e homologação.

QUESTÃO 18

Hely Lopes Meirelles define licitação como o procedimento administrativo mediante a qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse. São modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666/93, exceto:

- a) Concorrência
- b) **Pregão**
- c) Tomada de Preços
- d) Convite
- e) Leilão

QUESTÃO 19

Para os fins da Lei n. 8.666/93, é correto dizer que são situações de inexigibilidade, exceto:

- a) restauração de obras de arte
- b) **patrocínio de causas jurídicas**
- c) publicidade e divulgação
- d) auditoria financeira
- e) assessoria tributária

QUESTÃO 20

Sobre a modalidade convite, marque a alternativa correta:

- a) **existindo na praça mais de três possíveis interessados, a cada novo convite realizado para objeto idêntico é obrigatório o convite, de no mínimo, um interessado, enquanto existirem cadastrados não convidados nas últimas licitações.**
- b) só poderão participar desta modalidade as pessoas previamente cadastradas.
- c) o instrumento convocatório será o edital.
- d) as pessoas não cadastradas podem participar desde que manifestem interesse com antecedência de 48 horas da data da apresentação das propostas.
- e) o julgamento é realizado exclusivamente pela Comissão de Julgamento, não sendo permitida a substituição por servidor formalmente designado para esse fim.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE BIBLIOTECÁRIO

QUESTÃO 21

O papel do Bibliotecário, antigamente, era apenas realizar empréstimos, receber devoluções e guardar os livros nas estantes. Hoje isso mudou, inclusive com alteração na nomenclatura. São suas atribuições exclusivas:

- I- Processamento técnico.
- II- Serviço de referência.
- III- Serviço de disseminação seletiva da informação.
- IV- Levantamento de perfis dos usuário.
- V- Atendimento na circulação.

Assinale a alternativa correta:

- a) **somente correta a assertiva I.**
- b) estão corretas as assertivas I e II.
- c) estão corretas as assertivas II e III.
- d) estão corretas as assertivas III e IV.
- e) estão corretas as assertivas I, III e IV.

QUESTÃO 22

O profissional bibliotecário não pode:

- a) organizar sítios e portais corporativos.
- b) organizar e disponibilizar documentação histórica.
- c) **ser responsável pelo desenvolvimento de tabelas de temporalidades em arquivos.**
- d) trabalhar na conservação e restauração de obras raras.
- e) realizar ações educativas e de ação cultural.

QUESTÃO 23

Ranganathan, um professor de matemática indiano, preocupava-se com o ensino e a pesquisa em seu país, fato que o levou a iniciar uma campanha para a melhoria da biblioteca de sua universidade. Sua contribuição não parou por aí, pois ele envolveu-se profundamente com a área. A partir da observação e do trabalho com as práticas da biblioteconomia, o professor criou as 5 Leis da Biblioteconomia, sendo elas:

- I- Os livros são para serem usados.
- II- A cada leitor o seu livro.
- III- A cada livro qualquer leitor.
- IV- Poupe o tempo do leitor.
- V- A biblioteca é uma organização em crescimento.

Assinale a alternativa correta:

- a) estão corretas somente as assertivas I e III.
- b) **estão corretas as assertivas I, II, IV e V.**
- c) estão corretas somente as assertivas I, IV e V.
- d) estão corretas as assertivas II, III e V.
- e) estão corretas todas as assertivas.

QUESTÃO 24

O serviço de referência, de acordo com a teoria, pode ser definido como sendo “a utilização dos produtos da biblioteca, visando à prestação de serviço.” Várias são as atividades envolvidas neste serviço, excetuando-se:

- a) Serviço de alerta.
- b) **Utilização de thesaurus.**
- c) Visita orientada.
- d) Consulta local.
- e) D.S.I.

QUESTÃO 25

Atualmente, com a escassez de recursos, não só nas bibliotecas, como em qualquer organização, é imprescindível a racionalização dos gastos. Assim, a formação de uma política de seleção, aquisição e descarte é necessária. A política, elaborada pela direção da biblioteca, deve levar em conta vários aspectos, exceto:

- a) Reputação do editor.
- b) Adequação do material aos objetivos da instituição.
- c) Escassez de material sobre assunto no acervo existente.
- d) **O número de usuários real que irão utilizar o material, sem preocupação com os usuários em potencial.**
- e) Presença do título em bibliografias.

QUESTÃO 26

Com a rapidez vertiginosa da produção da informação no mundo atual, os acervos se desatualizam de maneira muito rápida. Para resolver o problema de espaço e para garantir um acervo atualizado, é utilizado o descarte de material, que deve ser feito com critério. Não deve ser utilizado como critério:

- a) A duplicidade do material.
- b) A inadequação da obra.
- c) **Títulos históricos que sejam pouco procurados.**
- d) A duplicidade do material.
- e) As condições físicas do material.

QUESTÃO 27

O administrador/gerente de um Centro de Informação desempenha diversos papéis, tornando-se um profissional multifacetado. O único papel que ele não deve desempenhar nas diversas frentes de atuação é o de:

- a) Responsável por negociações internas e externas.
- b) Alocador de recursos, humanos ou orçamentários.
- c) Líder da equipe.
- d) **Manipulador de distúrbios, já que ele tanto gera quanto responde involuntariamente às pressões.**
- e) Porta-voz de informações a pessoas externas.

QUESTÃO 28

Para se tornar e efetivamente ser um líder, o bibliotecário deve ter tempo e identificação com a instituição. O bom gerente é aquele que conduz o trabalho buscando uma melhoria para a equipe como um todo. O princípio que deve orientar este é:

- a) Não incentivar a construção de relacionamentos.
- b) Direcionar a informação para apenas um nível.
- c) Tomar todas as decisões que envolvam o trabalho.
- d) Centralizar a tomada de decisões.
- e) **Dar aos componentes do grupo autoridade e responsabilidade, autonomia e independência em suas tarefas e recursos.**

QUESTÃO 29

Todo bem ou serviço público deve ser contratado através de licitações públicas, as quais são os

procedimentos administrativos que o ente público abre a todos os interessados, que se adequem às condições do edital, a possibilidade de formularem propostas, dentre as quais selecionará e aceitará a mais conveniente. As licitações seguem alguns princípios, dentre os quais se destacam:

- I- Da igualdade
- II- Da legalidade
- III- Da impessoalidade
- IV- Da moralidade
- V- Da publicidade.

Assinale a alternativa correta:

- a) apenas IV e V são princípios da licitação;
- b) apenas II e III são princípios da licitação;
- c) apenas I e V são princípios da licitação;
- d) apenas I e II são princípios da licitação;
- e) **todas as assertivas são princípios da licitação.**

QUESTÃO 30

Chiavenato define administração como sendo “o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar os esforços dos membros da organização e de utilizar todos os recursos organizacionais disponíveis para alcançar objetivos organizacionais previamente estabelecidos”. Não é um recurso organizacional:

- a) **Pessoas na organização.**
- b) Capital.
- c) Trabalho.
- d) Tecnologia.
- e) Informação.

QUESTÃO 31

O grau de centralização refere-se a quanto o poder de decisão está concentrado no topo ou distribuído na base da organização. São vantagens da centralização:

- a) Aumento da capacidade de reação imediata às mudanças de mercado.
- b) **Redução de custos, já que a especialização de um único departamento, para desempenhar uma função específica, diminui os custos operacionais.**
- c) Agilidade no processo decisório.
- d) Estímulo à criatividade.
- e) Diferenciamento na tomada de decisão.

QUESTÃO 32

A administração atual indica 4 tipos de sistemas administrativos, com diferenciais em seu processo decisório na comunicação, nas relações interpessoais e nas recompensas e punições. São eles, exceto:

- a) Autoritário-coercitivo.
- b) Autoritário-benevolente.
- c) **Autoritário-consultivo.**
- d) Consultivo.
- e) Participativo.

QUESTÃO 33

Inventário do acervo de uma biblioteca é:

- a) Bens e serviços da biblioteca.
- b) Bens patrimoniados pela biblioteca.
- c) **Levantamento de todos os exemplares constantes do acervo.**
- d) Levantamento de todos os exemplares que se encontram fora da biblioteca.
- e) Número de patrimônio dos bens da biblioteca.

QUESTÃO 34

Concorrência é a modalidade de licitação específica para contratos de grande valor, obrigatória na compra de bens imóveis e na concessão de direito real. Não é peculiaridade da concorrência:

- a) Universalidade.
- b) Ampla publicidade.
- c) Habilitação preliminar.
- d) Julgamento por Comissão.
- e) **Impossibilidade da participação internacional de concorrentes.**

QUESTÃO 35

Com a evolução tecnológica, as bases de dados são instrumentos fundamentais como fontes de informações, cuja integração amplia os recursos bibliográficos dos centros de informação. É incorreto afirmar que:

- a) É fundamental que, para realizar uma busca, o executante esteja treinado para fazê-lo, seja ele o próprio usuário ou acompanhado e orientado por um bibliotecário.

- b) **As bases de dados são constituídas apenas de textos completos.**
- c) A formulação de estratégia de busca é instrumento que torna a busca refinada, obtendo-se resultados relevantes aos interesses do usuário.
- d) A cooperação se tornou rotina entre os centros de documentação e bibliotecas.
- e) As bases de dados, locais e remotas, são ferramentas imprescindíveis aos serviços de referência, buscando atender ao usuário.

QUESTÃO 36

Documento é uma entidade autônoma, que constitui a base de uma descrição, seja ela um livro, um mapa, um disco, etc. A descrição consiste:

- a) No termo usado em todas as regras, em substituição aos termos específicos que identificam cada tipo de suporte da informação.
- b) Em informações que só podem ser retiradas do item, sendo vedado sua retirada de outra fonte disponível.
- c) No estabelecimento de um padrão que serve apenas a específicos tipos de materiais, dividido em oito grandes áreas.
- d) **Na individualização do item, que serve de base para catalogação, tornando-o único no acervo.**
- e) Na expressão ou manifestação de uma obra.

QUESTÃO 37

Níveis de catalogação são os níveis de detalhamento da descrição, ficando a Biblioteca, ou a fonte catalogadora, livre para escolher qual será adotado. É incorreto afirmar:

- a) **é permitida a exclusão de alguns elementos, considerados mínimos, por decisão da biblioteca.**
- b) Cada um dos 3 níveis de catalogação traz elementos mínimos, que devem ser utilizados de acordo com a obra e com a decisão da Biblioteca.
- c) Dos 3 níveis de catalogação, a Biblioteca pode utilizar apenas 1 deles ou até os 3, de acordo com a dificuldade ou do interesse da obra.
- d) O primeiro nível traz apenas os dados essenciais da obra, como título principal, indicação de responsabilidade, indicação de edição, detalhes do material, editor, data de publicação, extensão, notas e número normalizado.
- e) O terceiro nível estabelece que todos os elementos especificados nas regras e que são aplicáveis ao item sejam incluídos.

QUESTÃO 38

Vários filósofos e estudiosos se dedicaram a criar sistemas de classificação do conhecimento humano. Não é sistema de classificação:

- a) **Tabela de Cutter.**
- b) Classificação dos Dois Pontos.
- c) Classificação da Library of Congress.
- d) Classificação Decimal Universal.
- e) Classificação Decimal de Direito.

QUESTÃO 39

Não constituem infrações disciplinares dos profissionais bibliotecários:

- a) Exercer a profissão sem o devido registro profissional.
- b) Transgredir preceitos do Código de Ética.
- c) Deixar de pagar contribuições ao Conselho Regional.
- d) **Descumprir determinação do Conselho de Biblioteconomia, sem ter sido devidamente notificado.**
- e) No exercício profissional, praticar atos definidos legalmente como contravenção penal.

QUESTÃO 40

São atribuições dos Bacharéis em Biblioteconomia:

- I- Ensino da Biblioteconomia;
- II- Administração e direção das bibliotecas;
- III- Direção dos serviços de documentação;
- IV- Fiscalização dos estabelecimentos de ensino de Biblioteconomia.

Assinale a alternativa correta:

- a) estão corretas as assertivas I e IV.
- b) estão corretas as assertivas II e III.
- c) estão corretas as assertivas III e IV.
- d) estão corretas as assertivas II e IV.
- e) **todas as assertivas estão corretas.**