



# ASSESSORARTE

## SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

### Câmara Municipal de São Bernardo do Campo Concurso Público 001/2008

### 3 – Assistente de Biblioteca

#### *Instruções:*

- Não abra o caderno de prova antes de receber autorização do fiscal;
- Este caderno de prova contém 60 questões de múltipla escolha;
- Você deve ler atentamente a questão no caderno de prova e escolher a alternativa que julgar correta;
- A resposta deve ser passada à tinta na folha de respostas (GABARITO), tomando o cuidado de não rasurá-las;
- Marque apenas UMA letra (RESPOSTA) para cada questão;
- Faça sua prova em silêncio;
- Não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação (celular, pager, etc.);
- Preencha com nome, número de inscrição, data e assine seu caderno de prova e folha de respostas;
- A prova terá duração de 3 (três) horas;
- Para qualquer esclarecimento, solicite a presença de um fiscal;

Nome:			
Data:		Número de Inscrição:	
www.assessorarte.com.br			



06 – Dadas as frases:

- I- Conheço simpáticos homens e mulheres.
- II- Conheço homens e mulheres simpáticos.
- III- Conheço simpáticas mulheres e homens.
- IV- Conheço mulheres e homens simpáticos.

Podemos afirmar que a concordância nominal está correta:

- a) Apenas em I e III.
- b) Apenas em II e IV.
- c) Apenas em I, III e IV.
- d) Em todos os tópicos I, II, III e IV.

07 – Assinale a alternativa em que uma das palavras NÃO é formada por parassíntese.

- a) expatriar, empalidecer, afunilar, enlouquecer.
- b) apodrecer, empobrecer, emigrante, ajoelhar.
- c) envelhecer, avermelhar, enlouquecer, aportuguesar.
- d) enrijecer, apavorar, abençoar, entristecer.

08 – Apenas uma alternativa completa corretamente as frases. Identifique-a:

- ... (pôr - imperativo afirmativo) mais atenção no que você faz.
- ... (pôr - imperativo afirmativo) mais atenção no que tu fazes.
- ... (pôr - imperativo afirmativo) mais atenção no que vós fazeis.
- ... (requerer - primeira pessoa do singular do presente do indicativo) licença.

- a) ponha, põe, ponde, requeiro.
- b) ponhas, põe, ponde, requero.
- c) ponde, ponde, punhas, requeiro.
- d) ponhe, ponde, punhas, requero.

09 – Assinale o item que preenche corretamente as lacunas da frase: “Em virtude de investigações psicológicas..... que me referi, nota-se crescente aceitação de que é preciso pôr termo ..... indulgência e ..... inação com que temos assistido ..... escalada da pornoviolência”. (S. Pfrom)

- a) à, a, à, a
- b) à, à, a, a
- c) a, à, à, à
- d) a, a, a, à

10 – Em “adevogado”, há:

- a) solecismo, um vício de linguagem.
- b) catacrese, figura de estilo.
- c) silepse, uma figura de sintaxe.
- d) barbarismo, um vício de linguagem.

## • MATEMÁTICA

11 – Num trabalho impresso em computador foi colocada uma figura retangular de 3,4 cm de largura por 7,2 cm de altura. Desejando-se ampliar a figura proporcionalmente para fique com 5,1 cm de largura, qual deverá ser a altura?

- a) 10,0 cm;
- b) 10,8 cm;
- c) 11,2 cm;
- d) 14,00 cm.

12 – Escrevendo-se **0,000 007 2**, em notação científica, obtém-se:

- a)  $7,2 \times 10^{-6}$ ;
- b)  $0,72 \times 10^{-6}$ ;
- c)  $7,2 \times 10^{-7}$ ;
- d)  $0,72 \times 10^{-9}$ .

13 – Para multiplicar duas potências de bases iguais, é correto:

- a) conservar os expoentes e somar as bases;
- b) multiplicar as bases e os expoentes;
- c) conservar as bases e multiplicar os expoentes;
- d) conservar as bases e somar os expoentes.

14 – Calcule a média aproximada das notas de Matemática da classe, de acordo com a tabela:

NOTA	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0
FREQUÊNCIA	2	2	8	8	10	2	2

- a) 6,85;
- b) 7,05;
- c) 7,25;
- d) 8,15.

15 – Numa forma espacial, ABDE e CDEF são retângulos de modo que CDEF forma a base dessa figura espacial. Já AEF e BDC são triângulos retângulos iguais. Além disso, AE = 8 cm, FE = 6 cm, AF = 10 cm e ED = 5 cm. Qual é o volume dessa forma?

- a)  $80 \text{ cm}^3$ ;
- b)  $90 \text{ cm}^3$ ;
- c)  $100 \text{ cm}^3$ ;
- d)  $120 \text{ cm}^3$ .

16 – O lado do quadrado **Q** mede o triplo do lado do quadrado **Q1**. (medidas em centímetros). Considere a área dos dois quadrados. A área de **Q** é quantas vezes a área de **Q1**?

- a) duas vezes;                      b) três vezes;                      c) seis vezes;                      d) nove vezes.

17 – Um triângulo tem três alturas: Considerando como base o lado AC, a altura correspondente é BJ e a área se calcula assim:  $a = AC \cdot BJ / 2$ . Quais são as outras duas fórmulas para calcular a área desse triângulo, sabendo-se que, do lado BC a altura é AI e do lado AB é CK.

- a)  $a = BC \cdot AI / 2$  e  $a = AB \cdot CK / 2$ ;                      c)  $a = AI \cdot AB / 2$  e  $a = CK \cdot AI / 2$ ;  
b)  $a = BC \cdot CK / 2$  e  $a = AB \cdot BC / 2$ ;                      d)  $a = CK \cdot CK / 2$  e  $a = AI \cdot AI / 2$ .

18 – O telhado de uma casa é de quatro águas. Duas delas são triângulos iguais, medindo-se a base 8,4 m e a altura 4,5 m. As outras duas águas são trapézios iguais, tendo-se como B = 16,2 m e b = 10,1 m, com uma altura de 5,3 cm. Para cobrir 1 m<sup>2</sup> de telhado gastam-se 15 telhas. Quantas telhas, aproximadamente, cabem no telhado da casa?

- a) 3.320 telhas;                      b) 2.980 telhas;                      c) 2.658 telhas;                      d) 2.320 telhas.

19 – Um empréstimo de R\$ 85.000,00 foi realizado em 20/07 e pago em 25/11 do mesmo ano. Sabendo que a taxa foi de 45% ao ano, qual o juro total a ser pago?

- a) R\$ 12.300,00;                      b) R\$ 13.600,00;                      c) R\$ 14.200,00;                      d) R\$ 15.230,00.

20 – Calcule o montante de R\$ 20.000,00 a juros compostos de 3,5 % a.m., durante 35 meses. (**sabendo-se que  $1,035^{35} = 3,33359$** )

- a) R\$ 33.336,00;                      b) R\$ 66.672,00;                      c) R\$ 22.224,00;                      d) R\$ 44.434,00.

• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21 – A Lei nº 10.753 de 30/10/2003 que institui a Política Nacional do Livro visa:

- a) Competir no mercado internacional de livros; fornecer para os estudantes e divulgar a política social do governo.  
b) Assegurar as pessoas com deficiência visual, o acesso a leitura; constituir bibliotecas com rampas de acesso para cadeirantes e divulgar o livro digitalizado.  
c) Difundir o livro introduzindo a hora na leitura diária das escolas, criar cursos de capacitação de trabalho editorial, gráfico e livreiro em todo o território nacional, o livro deixa de ser considerado nos inventários patrimoniais das bibliotecas públicas, material permanente e passa a ser material de consumo.  
d) A União, os Estados, o Distrito Federal e os municípios, consignarão em seus respectivos orçamentos, verbas à Biblioteca para a manutenção e aquisição de livros; divide as Bibliotecas por tamanho de acervo e número de usuário, criando-lhes um subquadro de pessoal técnico específico para administrá-las.

22 – O AACR2 estabelece um sistema de pontuação que:

- a) Visa distinguir a descrição catalográfica da referência Bibliográfica  
b) Precede, separa e identifica áreas e elementos da descrição catalográfica  
c) Visa mobilidade, estética e pureza na descrição catalográfica  
d) Nenhuma das alternativas anteriores

23 – Assinale a alternativa correta para seguinte afirmativa: Historicamente podemos citar como autores de classificações de assunto para bibliotecas,

- a) Henry Evelyn Bliss, Shiale Hamanrita Hanganathan e Charles Ammi Cutter  
b) Heloisa de Almeida Prado, Henry Evelyn Bliss e Anna Cantrell Laws  
c) Shiale Hamanrita Hanganathan, Gabriel Naude e Henrique C.F. Castraldi  
d) Gabriel Naude, Francis Bacon e Arnaldo Copolla

24 – Assinale a alternativa que define alfarrábios:

- a) Tratado ou discurso a cerca da verdade  
b) Massa de farinha de trigo em fios delgados usados em sopas  
c) Sinônimo de Biblioteca Publica em português arcaico  
d) Livro usado, velho raro ou não

25 – Identifique as alternativas verdadeiras (V) e as falsas com (F) e assinale a seqüência correta. Segundo a AACR2:

- I- Autor é somente o criador intelectual da obra  
II- Área 1 descreve título e identifica a responsabilidade da obra  
III- O sinal [ ] na área 1 indica descrição de informação não constante da página de rosto

- a) F F V                      b) V V V                      c) V F V                      d) F F F

26 – De acordo com a CDU Classificação Decimal Universal, os sinais = . 00 e (0...), indicam respectivamente:

- a) Assuntos tratados separadamente em um mesmo documento; Assuntos consecutivos na tabela; Forma  
b) Tempo, ponto de vista, lugar  
c) Língua, ponto de vista, forma  
d) Nenhuma das alternativas anteriores

27 – O Código Anglo Americano de Catalogação em sua 2<sup>a</sup> edição, trata dos cabeçalhos para entidades coletivas governamentais, nas regras 24.17 e 24.26. Segundo este enunciado assinale a alternativa correta para catalogação das seguintes entidades brasileiras respectivamente:

- a) Câmara dos Deputados (Brasil). Departamento Nacional de Obras contra a Seca (Brasil)
- b) Brasil. Congresso. Câmara dos Deputados. Brasil. Departamento Nacional de Obras contra a Seca.
- c) BRASIL. Câmara dos Deputados. BRASIL. Departamento Nacional de Obras contra a Seca.
- d) Nenhuma das alternativas anteriores.

28 – Assinale 3 características positivas da Classificação Decimal de Dewey (CDD):

- a) Flexibilidade, atualidade, notação pura.
- b) Indicada para resumos analíticos, sinalética, tradução para o português
- c) Expansiva, assessoria da FID para atualização, analítica
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

29 – A tabela PHA é:

- a) Tabela de Classificação de Autores, baseada na Cutter – Samborn e mais adequada para autores da língua portuguesa
- b) Tabela unificada de autores internacionais e assuntos gerais
- c) Autoria de Heloisa de Almeida Prado, tabela alfabética de autor sendo que as **vogais** e o **s** vêm não final da obra
- d) Tabela alfanumérica indexando pseudônimos de romancistas estrangeiros

30 – Para autoria desconhecida ou incerta ou de grupo sem nome, o AACR2 indica:

- a) O catalogador criará uma entrada coletiva
- b) A entrada será pelo título da obra
- c) O bibliotecário usará uma palavra chave estabelecendo a entrada pela mesma
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

31 – Segundo a ABNT assinale a alternativa correta:

- a) NBR 6021 – Normas para informação e Documentação
- b) NBR 12676 – Gestão de Qualidade e Terminologia
- c) NBR 6024 – Apresentação de periódicos
- d) NBR 6027 – Sumário

32 – O AACR2 em seu capítulo 9 trata da descrição de recursos eletrônicos. Indica-nos que quando a informação requerida não constar na obra o catalogador a retirará das seguintes fontes, nesta ordem de preferência: Documentação impressa ou on-line, ou outro material suplementar (carta do editor, arquivo a respeito, página na Web, container fornecido pelo editor, etc.)

- a) O AACR2 não padroniza catalogação de recursos eletrônicos
- b) O enunciado da questão está correto
- c) A ABNT e a ISO são as entidades responsáveis pela publicação de normas catalográficas para recursos eletrônicos.
- d) O enunciado da questão está incorreto

33 – Segundo a NBR 6024 – Numeração Progressiva, não se utiliza ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo da seção ou de seu título. Assinale a alternativa correta:

- a) O conteúdo da norma citada não é sobre numeração progressiva
- b) A ABNT não padroniza numeração progressiva de documento
- c) O enunciado é verídico
- d) Nenhuma das alternativas anteriores

34 – O termo revocação indica:

- a) Revisão de literatura sobre assunto previamente definido
- b) Medida de exaustividade de uma busca bibliográfica
- c) Levantamento bibliográfico sobre coisas reais ou autênticas como espécimes
- d) Forma de administrar documentos correntes e arquivos permanentes

35 – J.Rowley em seu livro A biblioteca eletrônica define: “nem todas as informações ou documentos estão em forma digital, e nem todos estarão disponíveis para acesso em redes digitais [...]”.

- a) Biblioteca virtual
- b) Arquivo de coleções
- c) Biblioteca multimídia
- d) Biblioteca eletrônica

36 – O termo desbastamento, em biblioteconomia significa:

- a) Políticas de planejamento para decidir quais itens bibliográficos serão incorporados ao acervo de uma biblioteca
- b) Status de circulação de um item emprestado a um usuário
- c) Retirada definitiva do material do acervo com a correspondente baixa nos registros
- d) Retirada de documentos pouco utilizados de uma coleção de uso frequente, para locais como depósitos para material de consulta eventual.

37 – Em ética e deontologia o autor apresenta como reflexão para a elaboração de um código deontológico; 7 itens tidos como problemas deontológicos; textualmente intitulados:

- a) Consciência, liberdade, autoridade, sobrevivência material, convivência, igualdade, fraternidade.
- b) Definição salarial, adequação de carga horária, convivência, promoção, liberdade, integridade, relacionamento interpessoal.
- c) Consciência, relacionamento interpessoal, piso salarial, promoção, carga horária, autoridade, fraternidade.
- d) Comportamento, profissional, autoridade, piso salarial, integridade, relacionamento interpessoal, planejamento estratégico.

38 – Segundo SOUZA F. C. “o elenco de determinações objetivas, instruções operacionais e de cunho prático, que os membros de um grupo profissional devem seguir, no exercício de suas atividades, em todos os seus aspectos e lugar, do trabalho e ação do grupo, como se fosse a ação de um único indivíduo”; define:

- a) Código de ética do bibliotecário
- b) Planejamento estratégico
- c) Regulamento da biblioteca
- d) Deontologia

39 – Assinale a correta:

- a) CPBA - Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos
- b) CRUESP – Conselho Regional de Universidades e Escolas Paulistas
- c) MIP – Monitoramento da Informação Pública
- d) SABI – Sistema Integrado de Bibliotecas Institucionais

40 – Segundo a American Association of Law Libraries (AALL), é uma das competências do bibliotecário jurídico:

- a) Identificar um problema legal e sugerir uma solução adequada.
- b) Utilizar-se de minutas de contratos já estudados, como exemplo para resolução de questões similares
- c) Demonstrar conhecimento do sistema legal e da profissão jurídica
- d) Desenvolver programas de inspeção, ações de conservação e restauro de obras.

41 – Segundo Sarmento, Rosa e Ferreira (2005) “O profissional Bibliotecário enxerga o sistema de recuperação de informação, através de linguagens documentárias controladas. ..o trabalho documental incorpora ao *hardware* uma condição humana, dando-lhe uma nova perspectiva; este é o valor mais importante que se pode agregar á informação”. Qual?

- a) Aspecto Semântico
- b) Linguagem de máquina
- c) Dados Sintéticos
- d) Busca informatizada

42 - Segundo Rezende (2000) o bibliotecário jurídico deverá “personalizar a informação, analisando-a e sintetizando-a de forma a permitir que esta chegue ao usuário refinada e condensada, de acordo com o perfil deste”.

“Para que o Bibliotecário não seja visto como um mero burocrata, mas como alguém que verdadeiramente exerce uma profissão humanística, é axiomático que essa relação entre o bibliotecário e o consulente não seja apenas transferência de informações” GROGAN(1995).

Os autores falam simultaneamente sobre :

- a) Ética e Processos Técnicos
- b) SDI e Comunicação Interpessoal.
- c) Entrevista e Perfil da Biblioteca
- d) Classificação e SDI

43 – A Resolução CFB nº 42 de 11 de janeiro de 2002, dispõe sobre:

- a) Anel de grau em bacharel em biblioteconomia
- b) O número de gestores do Conselho Federal de Biblioteconomia
- c) O Código de Ética Profissional do Bibliotecário
- d) O número de representantes no Conselho Fiscal dos CRBs

44 – “Isentos de clorofila e incapazes de assimilar o carbono atmosférico vivem como parasitas em matérias orgânicas mortas, contribuindo assim para a decomposição”. Desta forma Luccas e Seripierri em Conservar para Restaurar, definem a interferência de que tipo de agente biológico na deterioração do papel?

- a) Barata
- b) Cupim
- c) Anobiídeos
- d) Mofo

45 – Precauções para evitar a degradação do documento em papel incluem também a educação da ação do homem, que atua como fator extrínseco para o desgaste da obra. Assim a obra é preservada inclusive quando:

- a) Quando não se encapa livros com plástico e ao lê-los não se debruça sobre os mesmos.
- b) Mantêm-se as janelas abertas, de maneira a permitir a incidência dos raios solares sobre o acervo promovendo a renovação do ar salutar ao ambiente.
- c) Limpam-se as prateleiras e os livros, com um pedaço de pano 100% algodão, embebido em uma solução de água e lisoforme.
- d) Promove-se o conserto de páginas minimamente rasgadas, utilizando-se de fita adesiva acetinada transparente tipo Scott 3M.

46 – Site jurídico que disponibiliza artigos, notícias, fóruns, bibliotecas on-line, fornece acesso a legislação, medidas provisórias, decretos, jurisprudências, doutrina.

- a) Ajure on-line                      b) JPPM                                      c) Farol Jurídico                      d) SET – JUR

47 – “Criado como agente facilitador do processo de interação do poder legislativo brasileiro, em suas instancias federal, estadual e municipal com o objetivo de melhorar a comunicação e o fluxo de informações entre os legisladores, aumentar a eficiência e a competência das casas legislativas e promover a participação cidadã nos processos legislativos”.

- a) SET – JUR                              b) Ajure on-line                              c) SID- JUR                              d) Interlegis

48 – Segundo Barbosa (2008) deslumbra-se papeis diferenciados para o bibliotecário na sociedade da informação, onde coexiste a comunidade real e a virtual. Os papeis indicados pela autora são:

- a) Organizador dos acervos de informação e mídias diversas; mediador entre os usuários e os sistemas de informação, agente educacional.  
b) Criador do Web Site da biblioteca da instituição na qual atua, gerenciador de acervos on-line, agente educacional.  
c) Autor de planejamento estratégico, criador de ferramentas de pesquisas, provedor de serviços personalizados e experientes em referencia.  
d) Nenhuma das alternativas anteriores.

49 – “Esta lei evidencia que, para que as atividades do bibliotecário possam funcionar satisfatoriamente, é necessário que este profissional da informação não se comporta como mero repassador de informação/documento aceitando métodos e técnicas estabelecidos, mas criando em seu fazer diário instrumentos e formas de ação mais adequados aos sistema de informação no qual esta inserido”. Neste texto Campos comenta qual das 5 leis de Ranganathan

- a) 1ª lei – os livros são para serem usados  
b) 2ª lei – a cada leitor o seu livro  
c) 4ª lei – poupe o tempo do leitor  
d) 5ª lei – a biblioteca é uma organização em crescimento

50 – Segundo Almeida (2000) os fatores que influem no processo de avaliação formando o contexto que permite a unidade de informação determinar o grau de envolvimento e o esforço a dedicar a um processo de avaliação formal e contínuo são:

- a) Meio ambiente, organograma do setor, relacionamento interpessoal, processos de compra, nível de escolaridade do usuário.  
b) Histórico da organização, relacionamento interpessoal, necessidade de recursos financeiros.  
c) Fatores ambientais, cultura organizacional, barreiras por parte do pessoal, disponibilidade de recursos, grau de necessidade de informação dos usuários.  
d) Escolaridade dos usuários definindo seus perfis, meio ambiente, gerentes com capacitação adequada em RH para assessorar os demais componentes da equipe.

51 – Segundo o Código de Ética Profissional do Bibliotecário. Seção IV – Das proibições, art. 12, alínea F: é vedado ao bibliotecário no desempenho de suas funções:

- a) Utilizar a influencia política em beneficio próprio  
b) Apontar falhas nos regulamentos das instituições nas quais atua  
c) Denegrir a imagem dos colegas e subordinados  
d) Ser sigiloso quanto às informações profissionais

52 – Preservação implica em:

- a) Consciência, mentalidade, leis, política para proteger e salvaguardar o patrimônio.  
b) Conjunto de intervenções diretas, tratamentos curativos, realizados na obra.  
c) Tratamento profundo e complexo, utilizando-se de intervenções mecânicas e químicas, para revitalizar a obra, feito por especialista.  
d) Nenhuma das alternativas anteriores.

53 – Bibliotecas de Direito geralmente se utilizam das Classificações de assunto CDD e ou CDU. Porém um bibliotecário jurídico e advogado notando a deficiência da Classe 340 da CDD criou a Classificação Decimal de Direito utilizada inicialmente na Biblioteca do Ministério da Fazenda, seu autor:

- a) Francisco das Chagas de Souza  
b) Edilenice Jovelina Lima Passos  
c) Dóris de Queiroz Carvalho  
d) Dóris de Queiroz Sambaqui

54 – No AACR2 a pontuação como / ; .-- : é usada para:

- a) separar áreas e elementos da descrição  
b) diferenciar a catalogação da referência bibliográfica  
c) indicar remissivas cruzadas  
d) indicar obras raras

55 – No AACR2, 4.1B2 para volumes manuscritos e material similar como diário de ocorrências e memorandos, sem título, indica:

- a) O AACR2 possui anexo uma lista de sugestões de títulos para estes casos.
- b) A orientação é não deixar este tipo de material fazer parte do acervo da Biblioteca da Câmara
- c) alternativas a e b corretas
- d) O bibliotecário catalogador redigirá um título sucinto que indique a natureza do material

56 – Segundo o AACR2, títulos equivalentes, isto é, títulos principais em outras línguas transcrevem-se:

- a) Primeiro título equivalente precedido de espaço, sinal de igualdade e espaço
- b) Primeiro título equivalente entre colchetes, seguido de ponto
- c) Primeiro título equivalente precedido de ponto traço, traço
- d) Primeiro título equivalente seguido de barra vertical

57 – O livro Manual de Direito do Consumidor de José Geraldo Brito Filomeno tem a seguinte classificação segundo a CDD: 381.340981. Qual o seu correspondente em CDU?

- a) 34 + 381.6 [81]
- b) 34 : 381.6 (81)
- c) 34 = 381.6 / 81
- d) 34 ≠ 381.6 + 81

58 – Segundo a CDU a obra intitulada Relatório sobre o Direito do Trabalho no Brasil em Inglês receberá a seguinte localização:

- a) 34:331+ 81+047=111
- b) 34+331=" 81+047" (111)
- c) 34=331[81] [047] "111"
- d) 34:331(81) (047) =111

59 – No MARC 21 são definidos formatos padrões para 5 tipos de dados a saber:

- a) catalográfico, informação internacional, autoria mista, uniformidade, bibliográfico
- b) bibliográfico, autoridade, coleção, classificação e informação à comunidade
- c) série, tipo de documento, autoridade, facetado, padronizado
- d) Partituras musicais, coleção, bibliográfico, facetado, informação

60 – É correto dizer que o:

- a) resumo indicativo ou descritivo é profundo e dispensa a leitura do original
- b) resumo informativo reproduz com fidelidade a matriz, indicando as idéias principais e detalhadas importantes
- c) Resumo analítico ou resenha apresentando críticas
- d) nenhuma das alternativas anteriores