

CONCURSO PÚBLICO

16. PROVA OBJETIVA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II (Jurídico)

- ♦ VOCÊ RECEBEU SUA FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO CONTENDO 50 QUESTÕES OBJETIVAS.
- ♦ CONFIRA SEU NOME E NÚMERO DE INSCRIÇÃO IMPRESSOS NA CAPA DESTE CADERNO.
- ♦ LEIA CUIDADOSAMENTE AS QUESTÕES E ESCOLHA A RESPOSTA QUE VOCÊ CONSIDERA CORRETA.
- ♦ RESPONDA A TODAS AS QUESTÕES.
- ♦ MARQUE, NA FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS, LOCALIZADA NO VERSO DESTA PÁGINA, A LETRA CORRESPONDENTE À ALTERNATIVA QUE VOCÊ ESCOLHEU.
- ♦ TRANSCREVA PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, COM CANETA DE TINTA AZUL OU PRETA, TODAS AS RESPOSTAS ANOTADAS NA FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS.
- ♦ A DURAÇÃO DA PROVA É DE 3 HORAS.
- ♦ A SAÍDA DO CANDIDATO DA SALA SERÁ PERMITIDA APÓS TRANSCORRIDA A METADE DO TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA.
- ♦ AO SAIR, VOCÊ ENTREGARÁ AO FISCAL A FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO, PODENDO DESTACAR ESTA CAPA PARA FUTURA CONFERÊNCIA COM O GABARITO A SER DIVULGADO.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II (JURÍDICO)

QUESTÃO	RESPOSTA				
01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

QUESTÃO	RESPOSTA				
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

31	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
32	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
33	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
34	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
35	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

36	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
37	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
38	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
39	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
40	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

41	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
42	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
43	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
44	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
45	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

46	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
47	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
48	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
49	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
50	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto e responda às questões de números **01** a **20**.

Rebobine, por favor

No início, era preciso rebobinar as fitas antes de devolvê-las. Depois, quando o século virou 21, o DVD tornou antiquado o verbo rebobinar, mas deixou eufórico o público. E, por consequência, os empresários.

O mercado estima que, entre 2003 e 2005, havia, no Brasil, quase 14 mil locadoras de filmes. Mas, a partir de 2006, a festa começou a esvaziar. Hoje, há, no máximo, 6 mil lojas. Para acompanhar o auge e a queda desse negócio é preciso pontuar, primeiro, que o Brasil tinha o maior mercado de locação do mundo. As locadoras surgiram na era do VHS para atender a um público que, ao contrário de europeus e norte-americanos, não comprava filmes. Alugava.

Quando o VHS murchou, veio o DVD e, com ele, o boom de um negócio que atraiu tanto grupos internacionais, como a Blockbuster, quanto aventureiros. “São comuns os casos de gente que pegou o FGTS e abriu uma locadora no andar de baixo de casa e ficou morando em cima”, diz Rodrigo Drysdale, da Warner. “Em todo canto havia uma locadora.” Para os estúdios, foi um negócio e tanto. Eles chegavam a vender por R\$ 100 um produto que saía da fábrica por R\$ 5. Mas eis que, com o DVD tornado objeto fetiche, o hábito do aluguel foi sendo substituído.

Em meados dos anos 2000, as Lojas Americanas, por exemplo, vendiam filmes com preços baixíssimos. “As locadoras resistiram a vender filmes. Achavam que matariam o próprio negócio”, analisa Wilson Cabral, da Sony. Quando acordaram para a venda, encontraram concorrentes mais difíceis de enfrentar: a pirataria e o download, que tornaram ainda mais anacrônica a espera pelo lançamento de um filme em DVD.

Conforme aumentava a venda de filmes nas barraquinhas de camelôs, saía de cena, por exemplo, a Blockbuster, comprada pelas Lojas Americanas em 2007. “Em São Paulo, o público foi afastado da locação pelo fim da Blockbuster. Mas em outros lugares, a situação não é a mesma”, avalia Victor Camargo, que continua a investir no ramo. “A onda do DVD passou e alguns empresários ficaram desanimados. Mas ainda tem muita gente que busca atendimento personalizado. Brasileiro gosta de conversar.”

Mas há quem desconfie da tese da conversa. “Dar boas dicas não resolve. Não dou cinco anos para esse negócio acabar”, diz Carlos Sbruzzi, que abriu uma locadora em 1986, em Carasinho (RS), mas jogou a toalha.

A impressão de Sbruzzi está longe de ser unanimidade. Há, de um lado, as locadoras de nicho, como a 2001, e, de outro, o blu-ray, disco de altíssima definição, com mais possibilidades interativas, que pede uma TV full HD. “Não é uma mudança tão radical quanto do VHS para o DVD, mas é uma nova tecnologia muito atraente”, diz Drysdale. Em 2009, foram vendidas 230 mil unidades de blu-ray, ante 90 mil em 2008. “Neste ano, devemos chegar a 600 mil unidades. Com a Copa do Mundo, muita gente vai trocar de TV”, aposta Cabral.

Os estúdios buscam incentivar as locadoras a investir em séries de TV, que, hoje, são mais vendidas que alugadas, e games. “Eles precisam acreditar que vão sobreviver”, diz Drysdale. “Aluguel, venda e internet vão coexistir.” Na tentativa de animar os sobreviventes, a Sony engendrou extras exclusivos para locação no DVD “This Is It”, de Michael Jackson. “É a primeira vez que fazemos isso”, diz Cabral. “Queremos mostrar aos donos de locadoras que acreditamos que o mercado não está morto.”

(Ana Paula Sousa, *Folha de S.Paulo*, 15.01.2010. Adaptado)

Vocabulário:

anacrônica: fora de moda

nicho: espaço limitado, especializado; grupo restrito de pessoas

01. De acordo com o texto, no início da primeira década do século 21, a substituição do VHS pelo DVD representou
 - (A) uma importante redução do público para filmes.
 - (B) o desaparecimento de investidores internacionais.
 - (C) o fim do investimento em locadoras de filmes.
 - (D) uma nova possibilidade de lucro para as locadoras.
 - (E) uma queda no lucro dos estúdios, como Sony e Warner.
02. Segundo o texto, é correto afirmar que
 - (A) a internet e a pirataria são, hoje, os principais concorrentes das locadoras.
 - (B) o fim das locadoras equivale ao fim para o mercado de filmes em DVD.
 - (C) existe consenso quanto ao fato de que as locadoras vão desaparecer em breve.
 - (D) a redução do número de locadoras pode ser atribuída ao aumento do preço do DVD.
 - (E) o surgimento de novas tecnologias deve acelerar o processo de extinção das locadoras.
03. Um aspecto para favorecer a permanência das locadoras no mercado é
 - (A) a rapidez com que o acesso ao lançamento de filmes é disponibilizado.
 - (B) a exclusividade tanto no atendimento quanto nos conteúdos oferecidos.
 - (C) a falta de concorrentes com grande oferta de produtos.
 - (D) a retirada de concorrentes internacionais, como a Blockbuster.
 - (E) o valor mais acessível aos bolsos do público brasileiro.
04. A expressão *objeto fetiche*, ao final do terceiro parágrafo, indica que uma parte significativa do público brasileiro
 - (A) deixou de assistir a filmes em casa.
 - (B) recusou-se a pagar caro pelo DVD.
 - (C) perdeu o interesse por filmes no geral.
 - (D) passou a desejar ter seus próprios DVDs.
 - (E) viu o DVD como uma tecnologia defasada.
05. De acordo com o texto, a tecnologia blu-ray representa
 - (A) uma possibilidade de expansão, ainda que modesta, para o mercado de locadoras.
 - (B) uma ameaça real aos donos de locadoras, especialmente em ano de Copa do Mundo.
 - (C) um resgate da tecnologia que revolucionou o mercado de filmes no século 20.
 - (D) a massificação do público consumidor de DVD e o fim das locadoras de nicho.
 - (E) a substituição dos aparelhos de DVD e o fim das locadoras que ainda restam.

06. Conforme o texto, os estúdios
- (A) deixaram de produzir DVD para investir na produção de blu-ray.
 - (B) passaram a ocupar o espaço das locadoras a partir da virada do século.
 - (C) continuam a apostar nas locadoras como um mercado rentável.
 - (D) decidiram especializar-se na produção de games para a internet.
 - (E) deixaram de investir nas locadoras para se dedicar ao público de televisão.
07. No primeiro parágrafo, o termo *antiquado* tem o mesmo sentido de
- (A) respeitoso.
 - (B) cotidiano.
 - (C) usual.
 - (D) antiquário.
 - (E) obsoleto.
08. Apresentam significação oposta no texto:
- (A) locadoras de filmes (2.º parágrafo) e grupos internacionais (3.º parágrafo).
 - (B) eufórico (1.º parágrafo) e desanimados (5.º parágrafo).
 - (C) nicho e blu-ray (ambos do penúltimo parágrafo).
 - (D) radical e atraente (ambos do penúltimo parágrafo).
 - (E) aventureiros (3.º parágrafo) e sobreviventes (último parágrafo).
09. Com a frase – *Mas, a partir de 2006, a festa começou a esvaziar.* – no 2.º parágrafo, a autora sugere que
- (A) o número de locadoras no Brasil foi reduzido à metade em 2005.
 - (B) a locação de filmes não era um bom negócio mesmo antes de 2006.
 - (C) a locação de filmes era um modismo do século 20 que já foi extinto.
 - (D) o ramo da locação foi deixando de ser um ótimo negócio aos poucos.
 - (E) o lucro das locadoras havia sido desproporcional ao tamanho de sua clientela.
10. No terceiro parágrafo, a palavra *aventureiros* refere-se a
- (A) locadoras conceituadas que queriam expandir seus negócios.
 - (B) amantes do cinema que não souberam investir seu dinheiro.
 - (C) comerciantes que venciam a concorrência sem escrúpulos.
 - (D) esportistas que trocavam suas atividades pelo comércio.
 - (E) pessoas sem experiência prévia no ramo da locação.
11. No último parágrafo, a frase do representante da Sony – “*É a primeira vez que fazemos isso,*”... – sugere que o estúdio tomou uma atitude
- (A) imprudente.
 - (B) inapropriada.
 - (C) involuntária.
 - (D) inusitada.
 - (E) impertinente.
12. Mantendo a informação do texto e observando as regras de pontuação, a frase – “*São comuns os casos de gente que pegou o FGTS e abriu uma locadora no andar de baixo de casa e ficou morando em cima,*”... (3.º parágrafo) – está corretamente reescrita em
- (A) São comuns os casos de gente que, com o FGTS, abriu uma locadora no andar de baixo de casa e ficou morando em cima, ...
 - (B) Casos de gente que pegou o FGTS e abriu uma locadora, no andar de baixo de casa e ficou morando, em cima são comuns, ...
 - (C) São comuns os casos de gente, que abriu uma locadora, no andar de baixo de casa e ficou morando em cima com o FGTS, ...
 - (D) São comuns os casos de gente que abriu uma locadora no andar de baixo de casa, ficou morando em cima, e pegou o FGTS, ...
 - (E) São comuns os casos de gente que abriu, no andar de baixo de casa uma locadora, com o FGTS e ficou, morando em cima, ...
13. Leia o que segue.
- ... o DVD tornou antiquado o verbo rebobinar, mas deixou eufórico o público. E, por consequência, os empresários. (1.º parágrafo)
- Considerando o contexto em que ocorre a concordância, ao inserir o verbo e o adjetivo omitidos na última frase, de acordo com a norma culta, tem-se:
- (A) E, por consequência, deixou eufórico os empresários.
 - (B) E deixou, por consequência, eufórico os empresários.
 - (C) E, por consequência, deixou eufóricos os empresários.
 - (D) E, por consequência, deixaram eufóricos os empresários.
 - (E) E deixaram, por consequência, eufórico os empresários.

14. Assinale a frase correta quanto à concordância na voz passiva.
- (A) Antes de serem devolvidas, as fitas deviam ser rebobinadas.
 - (B) Os filmes eram tradicionalmente alugado e não comprado.
 - (C) Foi atraído tanto grupos internacionais quanto aventureiros.
 - (D) Em meados dos anos 2000, eram vendido filmes com preços baixíssimos.
 - (E) Com a Copa do Mundo, devem ser vendido muita TV full HD.
15. Assinale a frase correta quanto à regência nominal.
- (A) O público europeu sempre foi *acostumado em* comprar DVDs.
 - (B) O brasileiro tem se mostrado *receptivo a* filmes estrangeiros.
 - (C) A tecnologia blu-ray somente é *compatível a* TV full HD.
 - (D) As Lojas Americanas mantiveram-se *atentas do* público para DVD.
 - (E) Com a Copa, o consumidor estará mais *propenso de* comprar uma nova TV.
16. O acento indicador de crase está empregado corretamente na frase:
- (A) Hoje, o número de locadoras de filmes no Brasil não deve chegar à 6 mil.
 - (B) As Lojas Americanas, por exemplo, vendiam filmes à preços baixíssimos.
 - (C) Quando se decidiram à venda, encontraram concorrentes mais difíceis.
 - (D) Dar boas dicas não traz solução à esta crise vivida pelas locadoras.
 - (E) Visando à animar os sobreviventes, a Sony inseriu extras exclusivos para locação no DVD “This Is It”.
17. Ao acrescentar o pronome referente a *filmes* na última frase do trecho – *As locadoras surgiram na era do VHS para atender a um público que, ao contrário de europeus e norte-americanos, não comprava filmes. Alugava.* – tem-se
- (A) Alugava-lhe.
 - (B) Alugava-los.
 - (C) Alugava-nos.
 - (D) Alugava-o.
 - (E) Alugava-os.
18. No trecho – *A onda do DVD passou e alguns empresários ficaram desanimados. Mas ainda tem muita gente que busca atendimento personalizado. Brasileiro gosta de conversar.* – o termo *Mas* indica que
- (A) os empresários da locação não devem ter esperanças para o seu negócio.
 - (B) ainda há motivo para os empresários da locação não ficarem desanimados.
 - (C) o desânimo dos empresários provocou o afastamento de seu público consumidor.
 - (D) o fato de haver gente que busca atendimento personalizado justifica o desânimo dos empresários.
 - (E) o comportamento dos empresários explica o fato de ainda haver quem busque atendimento personalizado.
19. Com a frase – “*Não dou cinco anos para esse negócio acabar,*”... – Carlos Sbruzzi afirma que
- Esse negócio deve acabar _____ cinco anos.
- Assinale a alternativa que completa corretamente a frase.
- (A) com um pouco mais de
 - (B) após concluídos
 - (C) em menos de
 - (D) a contar de
 - (E) desde há
20. Observe as frases:
- I. Quanto aos filmes, na era do VHS, os brasileiros não comprava-os.
 - II. Alguns donos de locadoras foram forçados a fechá-las.
 - III. Os estúdios buscam incentivá-los a investir em séries de TV e games.
- Considerando as regras de colocação pronominal, está(ão) correta(s) apenas:
- (A) I.
 - (B) II.
 - (C) III.
 - (D) I e III.
 - (E) II e III.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Arquivos são conjuntos organizados de documentos, produzidos ou recebidos e preservados por instituições públicas ou privadas. Os arquivos podem ser
- (A) públicos ou privados.
 - (B) nacionais ou internacionais.
 - (C) ordinários ou extraordinários.
 - (D) corporativos ou empresariais
 - (E) comerciais ou institucionais.
22. Há vários métodos de arquivamento. O arquivamento pelo método alfabético é aquele que
- (A) combina as letras do alfabeto de forma a auxiliar a memória.
 - (B) refere-se ao nome de pessoas ou de razões sociais.
 - (C) tem um cartão com um número específico para cada assunto principal.
 - (D) pode ser substituído pelo método variadex.
 - (E) demanda a utilização de um índice acompanhado por um arquivo de fichas.
23. O método de arquivamento específico ou por assunto faz parte do método
- (A) numérico.
 - (B) geográfico.
 - (C) dúplex.
 - (D) alfabético.
 - (E) decimal.
24. O sistema de arquivamento que depende de um índice para ser consultado é o sistema
- (A) direto.
 - (B) manual.
 - (C) indireto.
 - (D) virtual.
 - (E) digital.
25. Para facilitar a organização de arquivos, Ana Luiza utiliza um dos métodos de arquivamento mais comum, aquele que obedece a ordem cronológica, ou seja, os documentos são arquivados por ordem de
- (A) nome próprio, em ordem alfabética.
 - (B) sobrenome, sem respeitar a ordem alfabética.
 - (C) setores, internos ou externos.
 - (D) endereços, por bairros e logradouros.
 - (E) data, crescente ou decrescente.
26. Dentre os vários acessórios utilizados para uma boa organização de arquivos, as projeções são indicadas para
- (A) separar os documentos dentro das pastas.
 - (B) proteger correspondências e documentos jurídicos.
 - (C) facilitar a utilização do método mnemônico.
 - (D) prender as pastas nos trilhos dos arquivos.
 - (E) nomear as pastas e auxiliar na localização.
27. As folhas de cartolina dura dobradas, que servem para agrupar e proteger documentos comuns a um assunto e que normalmente têm dimensões padronizadas, são chamadas de
- (A) pastas.
 - (B) fichas.
 - (C) folders.
 - (D) divisórias.
 - (E) guias.
28. No método alfabético, os números devem ser
- (A) sublinhados.
 - (B) escritos por extenso.
 - (C) negritados.
 - (D) grifados em algarismo romano.
 - (E) digitados em itálico.
29. Ainda no método alfabético, algumas regras devem ser seguidas, assim sendo, o sobrenome composto por um substantivo e um adjetivo (ex.: Castelo Branco) deve
- (A) ser escrito separadamente.
 - (B) ser colocado no final.
 - (C) ser desprezado um dos nomes.
 - (D) permanecer inseparável.
 - (E) ser digitado em letras maiúsculas.
30. Tendo em vista o bom desempenho de suas funções, é esperado que o Assistente Administrativo II (Jurídico) conheça tudo o que se refere a
- (A) regras de serviços gerais de manutenção.
 - (B) normas de segurança predial.
 - (C) elaboração de relatórios e quadros demonstrativos.
 - (D) rotina de compras e suprimentos.
 - (E) contas a pagar e a receber.
31. Todo Assistente sabe que a troca de informações entre órgãos públicos recebe o nome de correspondência
- (A) oficial.
 - (B) pública.
 - (C) empresarial.
 - (D) privada.
 - (E) governamental.

32. Um volume muito grande de documentos e cartas chega às organizações diariamente. Mônica, Assistente experiente, sabe que há três tipos de correspondências que normalmente são classificadas em
- (A) comercial, legal e fiscal.
 - (B) particular, empresarial e jurídica.
 - (C) governamental, corporativa e pública.
 - (D) organizacional, contábil e educacional.
 - (E) oficial, comercial e particular.
33. O instrumento usual de comunicação, feito por escrito, trocado interna e informalmente dentro das organizações, é o
- (A) relatório.
 - (B) ofício.
 - (C) memorando.
 - (D) boletim.
 - (E) edital.
34. O *parecer* é um documento
- (A) despachado pela autoridade máxima de um órgão governamental.
 - (B) emitido por especialistas e se refere à opinião fundamentada sobre determinado assunto.
 - (C) que se refere a assuntos relacionados exclusivamente com as áreas municipais.
 - (D) por meio do qual uma pessoa recebe de outra poderes para praticar atos específicos.
 - (E) encaminhado, pelo participante de assembleia, à mesa ou ao plenário.
35. Todas as ocorrências de uma reunião devem ser devidamente registradas em um documento chamado
- (A) pauta.
 - (B) notificação.
 - (C) informativo.
 - (D) ata.
 - (E) feedback.
36. Ao emitir uma decisão dando andamento ou solução a um pedido, a autoridade responsável está emitindo um documento denominado
- (A) despacho.
 - (B) requerimento.
 - (C) circular.
 - (D) procuração.
 - (E) apelação.
37. A forma abreviada e correta do tratamento *Vossa Excelência* é
- (A) V.Exma.
 - (B) V.Ecia.
 - (C) V.Exia.
 - (D) V.Excia.
 - (E) V.Exa.
38. Renato sabe que o vocativo a ser empregado no endereçamento a Juízes de Direito, Juízes do Trabalho e Juízes Federais é
- (A) Magnífico Senhor Juiz.
 - (B) Meritíssimo Senhor Juiz.
 - (C) Prezado Senhor Juiz.
 - (D) Caríssimo senhor Juiz.
 - (E) Ilustríssimo Senhor Juiz.
39. Requerimento é um tipo de documento utilizado especificamente para
- (A) declarar o recebimento de alguma coisa.
 - (B) delegar poderes a uma outra pessoa.
 - (C) solicitar algo a uma autoridade pública.
 - (D) descrever a opinião técnica sobre um assunto ou ato.
 - (E) relatar assunto a ser executado ou cumprido.
40. As comunicações oficiais devem ser sempre
- (A) informais.
 - (B) obscuras.
 - (C) prolixas.
 - (D) formais.
 - (E) subjetivas.
41. Mariana é responsável pelo bom andamento das reuniões; assim sendo, ela sempre
- (A) providencia em duplicata todos os equipamentos que serão utilizados.
 - (B) determina os lugares por ordem de chegada.
 - (C) faz a preparação da sala logo após a chegada dos participantes.
 - (D) decora a sala com arranjos de flores anti-alérgicas.
 - (E) emite, com a devida antecedência, uma convocação detalhada aos participantes.

42. Há vários tipos de edital que recebem designação própria de acordo com seu objetivo ou fim. São eles:
- (A) de recebimento, de expedição, de reconhecimento e de atuação.
 - (B) de chegada, de saída, de intermediação e de finalização.
 - (C) de casamento, de citação, de praça e de convocação.
 - (D) de razão, de juízo, de aceitação e de resolução.
 - (E) de informação, de determinação, de adjudicação e de liberação.
43. O Assistente Administrativo II (Jurídico) acompanha, diariamente, os processos em andamento por intermédio de
- (A) relatórios de recebimento.
 - (B) fichas catalogadas.
 - (C) impressão de documentos.
 - (D) planilhas de controle.
 - (E) lembretes e anotações.
44. Os nomes e os cargos das pessoas que trabalham nas organizações são estabelecidos e demonstrados por intermédio de um
- (A) fluxograma.
 - (B) organograma.
 - (C) pentagrama.
 - (D) diagrama.
 - (E) cronograma.
45. O total de páginas de um texto que está sendo editado com o auxílio do Microsoft Word 2003, em sua configuração padrão, poderá ser obtido
- (A) pela execução da opção Pesquisar do menu Arquivo.
 - (B) diretamente da barra de status do programa.
 - (C) escolhendo-se a opção Números no menu Inserir.
 - (D) no menu Formatar, escolhendo-se a opção Molduras.
 - (E) por meio da opção Localizar do menu Exibir.
46. Para selecionar um parágrafo do texto que está sendo editado com o programa Microsoft Word 2003, em sua configuração padrão, um usuário do programa deverá adotar como procedimento:
- (A) clicar uma vez na primeira palavra do parágrafo.
 - (B) clicar duas vezes na última letra do parágrafo.
 - (C) clicar duas vezes logo acima do parágrafo.
 - (D) clicar três vezes em qualquer lugar do parágrafo.
 - (E) clicar duas vezes do lado direito do parágrafo.
47. Para selecionar células que não sejam vizinhas em uma planilha que está sendo editada com o programa Microsoft Excel 2003, em sua configuração padrão, um usuário deverá clicar sobre elas com o mouse ao mesmo tempo em que acionar a tecla
- (A) CTRL.
 - (B) DEL.
 - (C) HOME.
 - (D) SHIFT.
 - (E) TAB.
48. Uma célula de uma planilha do Microsoft Excel 2003, em sua configuração padrão, apresenta os caracteres #####. Isto significa que
- (A) uma operação não permitida foi executada pelo programa.
 - (B) o programa não conseguiu interpretar a expressão digitada.
 - (C) foi feita uma referência a uma célula não existente na planilha.
 - (D) a linha é muito curta para mostrar completamente o número.
 - (E) a coluna é muito estreita para apresentar o número completo.
49. Um usuário do programa Microsoft Power Point 2003, em sua configuração padrão, deseja salvar uma apresentação como um “Modelo de design” a ser utilizado em apresentações futuras. Selecione a alternativa que contém a extensão do arquivo resultante dessa operação.
- (A) .pom
 - (B) .pot
 - (C) .pps
 - (D) .ppt
 - (E) .ptp
50. Um usuário da Internet está copiando um arquivo de um computador remoto para o seu próprio computador. Diz-se, nesta situação, que o usuário está fazendo uma operação de
- (A) codificação.
 - (B) criptografia.
 - (C) download.
 - (D) pesquisa.
 - (E) upload.