

CONCURSO PÚBLICO

41. PROVA OBJETIVA

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (DIGITALIZAÇÃO – OPERAÇÃO)

- ♦ VOCÊ RECEBEU SUA FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO CONTENDO 50 QUESTÕES OBJETIVAS.
- ♦ CONFIRA SEU NOME E NÚMERO DE INSCRIÇÃO IMPRESSOS NA CAPA DESTE CADERNO.
- ♦ LEIA CUIDADOSAMENTE AS QUESTÕES E ESCOLHA A RESPOSTA QUE VOCÊ CONSIDERA CORRETA.
- ♦ RESPONDA A TODAS AS QUESTÕES.
- ♦ MARQUE, NA FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS, LOCALIZADA NO VERSO DESTA PÁGINA, A LETRA CORRESPONDENTE À ALTERNATIVA QUE VOCÊ ESCOLHEU.
- ♦ TRANSCREVA PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, COM CANETA DE TINTA AZUL OU PRETA, TODAS AS RESPOSTAS ANOTADAS NA FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS.
- ♦ A DURAÇÃO DA PROVA É DE 3 HORAS.
- ♦ A SAÍDA DO CANDIDATO DA SALA SERÁ PERMITIDA APÓS TRANSCORRIDA A METADE DO TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA.
- ♦ AO SAIR, VOCÊ ENTREGARÁ AO FISCAL A FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO, PODENDO DESTACAR ESTA CAPA PARA FUTURA CONFERÊNCIA COM O GABARITO A SER DIVULGADO.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
(DIGITALIZAÇÃO – OPERAÇÃO)

QUESTÃO	RESPOSTA				
01	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
02	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
03	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
04	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
05	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

06	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
07	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
08	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
09	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
10	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

11	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
12	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
13	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
14	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
15	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

16	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
17	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
18	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
19	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
20	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

21	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
22	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
23	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
24	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
25	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

QUESTÃO	RESPOSTA				
26	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
27	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
28	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
29	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
30	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

31	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
32	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
33	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
34	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
35	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

36	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
37	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
38	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
39	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
40	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

41	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
42	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
43	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
44	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
45	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

46	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
47	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
48	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
49	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
50	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto e responda às questões de números **01** a **10**.

Rebobine, por favor

No início, era preciso rebobinar as fitas antes de devolvê-las. Depois, quando o século virou 21, o DVD tornou antiquado o verbo rebobinar, mas deixou eufórico o público. E, por consequência, os empresários.

O mercado estima que, entre 2003 e 2005, havia, no Brasil, quase 14 mil locadoras de filmes. Mas, a partir de 2006, a festa começou a esvaziar. Hoje, há, no máximo, 6 mil lojas. Para acompanhar o auge e a queda desse negócio é preciso pontuar, primeiro, que o Brasil tinha o maior mercado de locação do mundo. As locadoras surgiram na era do VHS para atender a um público que, ao contrário de europeus e norte-americanos, não comprava filmes. Alugava.

Quando o VHS murchou, veio o DVD e, com ele, o boom de um negócio que atraiu tanto grupos internacionais, como a Blockbuster, quanto aventureiros. “São comuns os casos de gente que pegou o FGTS e abriu uma locadora no andar de baixo de casa e ficou morando em cima”, diz Rodrigo Drysdale, da Warner. “Em todo canto havia uma locadora.” Para os estúdios, foi um negócio e tanto. Eles chegavam a vender por R\$ 100 um produto que saía da fábrica por R\$ 5. Mas eis que, com o DVD tornado objeto fetiche, o hábito do aluguel foi sendo substituído.

Em meados dos anos 2000, as Lojas Americanas, por exemplo, vendiam filmes com preços baixíssimos. “As locadoras resistiram a vender filmes. Achavam que matariam o próprio negócio”, analisa Wilson Cabral, da Sony. Quando acordaram para a venda, encontraram concorrentes mais difíceis de enfrentar: a pirataria e o download, que tornaram ainda mais anacrônica a espera pelo lançamento de um filme em DVD.

Conforme aumentava a venda de filmes nas barraquinhas de camelôs, saía de cena, por exemplo, a Blockbuster, comprada pelas Lojas Americanas em 2007. “Em São Paulo, o público foi afastado da locação pelo fim da Blockbuster. Mas em outros lugares, a situação não é a mesma”, avalia Victor Camargo, que continua a investir no ramo. “A onda do DVD passou e alguns empresários ficaram desanimados. Mas ainda tem muita gente que busca atendimento personalizado. Brasileiro gosta de conversar.”

Mas há quem desconfie da tese da conversa. “Dar boas dicas não resolve. Não dou cinco anos para esse negócio acabar”, diz Carlos Sbruzzi, que abriu uma locadora em 1986, em Carasinho (RS), mas jogou a toalha.

A impressão de Sbruzzi está longe de ser unanimidade. Há, de um lado, as locadoras de nicho, como a 2001, e, de outro, o blu-ray, disco de altíssima definição, com mais possibilidades interativas, que pede uma TV full HD. “Não é uma mudança tão radical quanto do VHS para o DVD, mas é uma nova tecnologia muito atraente”, diz Drysdale. Em 2009, foram vendidas 230 mil unidades de blu-ray, ante 90 mil em 2008. “Neste ano, devemos chegar a 600 mil unidades. Com a Copa do Mundo, muita gente vai trocar de TV”, aposta Cabral.

Os estúdios buscam incentivar as locadoras a investir em séries de TV, que, hoje, são mais vendidas que alugadas, e games. “Eles precisam acreditar que vão sobreviver”, diz Drysdale. “Aluguel, venda e internet vão coexistir.” Na tentativa de animar os sobreviventes, a Sony engendrou extras exclusivos para locação no DVD “This Is It”, de Michael Jackson. “É a primeira vez que fazemos isso”, diz Cabral. “Queremos mostrar aos donos de locadoras que acreditamos que o mercado não está morto.”

(Ana Paula Sousa, *Folha de S.Paulo*, 15.01.2010. Adaptado)

Vocabulário:

anacrônica: fora de moda

nicho: espaço limitado, especializado; grupo restrito de pessoas

01. De acordo com o texto, no início da primeira década do século 21, a substituição do VHS pelo DVD representou
 - (A) uma importante redução do público para filmes.
 - (B) o desaparecimento de investidores internacionais.
 - (C) o fim do investimento em locadoras de filmes.
 - (D) uma nova possibilidade de lucro para as locadoras.
 - (E) uma queda no lucro dos estúdios, como Sony e Warner.

02. Segundo o texto, é correto afirmar que
 - (A) a internet e a pirataria são, hoje, os principais concorrentes das locadoras.
 - (B) o fim das locadoras equivale ao fim para o mercado de filmes em DVD.
 - (C) existe consenso quanto ao fato de que as locadoras vão desaparecer em breve.
 - (D) a redução do número de locadoras pode ser atribuída ao aumento do preço do DVD.
 - (E) o surgimento de novas tecnologias deve acelerar o processo de extinção das locadoras.

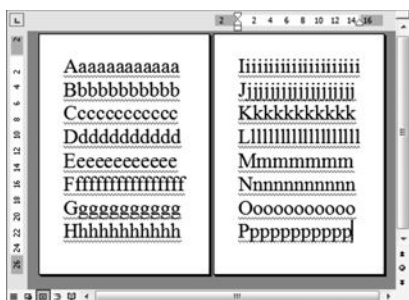
03. Um aspecto para favorecer a permanência das locadoras no mercado é
 - (A) a rapidez com que o acesso ao lançamento de filmes é disponibilizado.
 - (B) a exclusividade tanto no atendimento quanto nos conteúdos oferecidos.
 - (C) a falta de concorrentes com grande oferta de produtos.
 - (D) a retirada de concorrentes internacionais, como a Blockbuster.
 - (E) o valor mais acessível aos bolsos do público brasileiro.

04. De acordo com o texto, a tecnologia blu-ray representa
 - (A) uma possibilidade de expansão, ainda que modesta, para o mercado de locadoras.
 - (B) uma ameaça real aos donos de locadoras, especialmente em ano de Copa do Mundo.
 - (C) um resgate da tecnologia que revolucionou o mercado de filmes no século 20.
 - (D) a massificação do público consumidor de DVD e o fim das locadoras de nicho.
 - (E) a substituição dos aparelhos de DVD e o fim das locadoras que ainda restam.

05. No primeiro parágrafo, o termo *antiquado* tem o mesmo sentido de
- (A) respeitoso.
 - (B) cotidiano.
 - (C) usual.
 - (D) antiquário.
 - (E) obsoleto.
06. Com a frase – *Mas, a partir de 2006, a festa começou a esvaziar.* – no 2.º parágrafo, a autora sugere que
- (A) o número de locadoras no Brasil foi reduzido à metade em 2005.
 - (B) a locação de filmes não era um bom negócio mesmo antes de 2006.
 - (C) a locação de filmes era um modismo do século 20 que já foi extinto.
 - (D) o ramo da locação foi deixando de ser um ótimo negócio aos poucos.
 - (E) o lucro das locadoras havia sido desproporcional ao tamanho de sua clientela.
07. Mantendo a informação do texto e observando as regras de pontuação, a frase – “*São comuns os casos de gente que pegou o FGTS e abriu uma locadora no andar de baixo de casa e ficou morando em cima,*”... (3.º parágrafo) – está corretamente reescrita em
- (A) São comuns os casos de gente que, com o FGTS, abriu uma locadora no andar de baixo de casa e ficou morando em cima, ...
 - (B) Casos de gente que pegou o FGTS e abriu uma locadora, no andar de baixo de casa e ficou morando, em cima são comuns, ...
 - (C) São comuns os casos de gente, que abriu uma locadora, no andar de baixo de casa e ficou morando em cima com o FGTS, ...
 - (D) São comuns os casos de gente que abriu uma locadora no andar de baixo de casa, ficou morando em cima, e pegou o FGTS, ...
 - (E) São comuns os casos de gente que abriu, no andar de baixo de casa uma locadora, com o FGTS e ficou, morando em cima, ...
08. Leia o que segue.
- ... o DVD tornou antiquado o verbo rebobinar, mas deixou eufórico o público. E, por consequência, os empresários. (1.º parágrafo).
- Considerando o contexto em que ocorre a concordância, ao inserir o verbo e o adjetivo omitidos na última frase, de acordo com a norma culta, tem-se:
- (A) E, por consequência, deixou eufórico os empresários.
 - (B) E deixou, por consequência, eufórico os empresários.
 - (C) E, por consequência, deixou eufóricos os empresários.
 - (D) E, por consequência, deixaram eufóricos os empresários.
 - (E) E deixaram, por consequência, eufórico os empresários.
09. O acento indicador de crase está empregado corretamente na frase:
- (A) Hoje, o número de locadoras de filmes no Brasil não deve chegar à 6 mil.
 - (B) As Lojas Americanas, por exemplo, vendiam filmes à preços baixíssimos.
 - (C) Quando se decidiram à venda, encontraram concorrentes mais difíceis.
 - (D) Dar boas dicas não traz solução à esta crise vivida pelas locadoras.
 - (E) Visando à animar os sobreviventes, a Sony inseriu extras exclusivos para locação no DVD “This Is It”.
10. No trecho – *A onda do DVD passou e alguns empresários ficaram desanimados. Mas ainda tem muita gente que busca atendimento personalizado. Brasileiro gosta de conversar.* – o termo *Mas* indica que
- (A) os empresários da locação não devem ter esperanças para o seu negócio.
 - (B) ainda há motivo para os empresários da locação não ficarem desanimados.
 - (C) o desânimo dos empresários provocou o afastamento de seu público consumidor.
 - (D) o fato de haver gente que busca atendimento personalizado justifica o desânimo dos empresários.
 - (E) o comportamento dos empresários explica o fato de ainda haver quem busque atendimento personalizado.

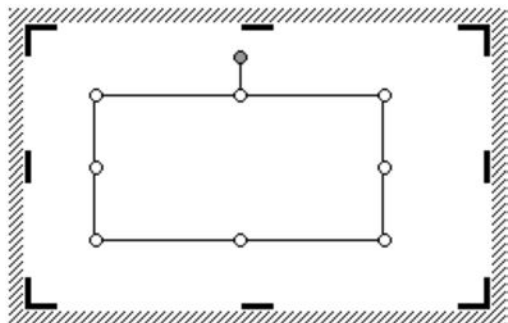
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. O seguinte documento, com duas páginas, foi editado no MS-Word 2003, estando sua visualização no Modo de Exibição de Layout de Impressão.



Na sequência, o usuário posicionou o cursor do *mouse* imediatamente abaixo da primeira página e efetuou um clique. Assinale a alternativa que reflete o resultado da ação realizada.

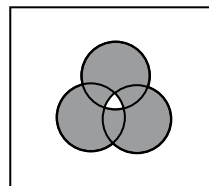
- (A) Arrastar página.
 (B) Redimensionar margens.
 (C) Ocultar espaço em branco.
 (D) Alterar formatação do texto.
 (E) Mudar cor de fundo da página.
12. No MS-Word 2003, selecionou-se, na Barra de ferramentas Desenho, o botão Retângulo e, a seguir, um retângulo foi desenhado, de acordo com o mostrado na figura.



Estando esse retângulo selecionado, conforme a figura, caso se clique na “bolinha” preenchida acima do retângulo e se arraste o cursor do *mouse*, o retângulo será

- (A) deformado, na direção e sentido de movimentação do cursor do *mouse*.
 (B) movido, sem deformação, de acordo com a movimentação do cursor do *mouse*.
 (C) preenchido com a cor indicada na “bolinha”, do lado para o qual o cursor do *mouse* se movimentou.
 (D) rotacionado, em relação ao seu centro, de acordo com a movimentação do cursor do *mouse*.
 (E) transformado em um losango, de acordo com a movimentação do cursor do *mouse*.

13. O MS-Word 2003 fornece suporte à inserção de diagramas e organogramas. Considere o seguinte ícone, presente na Galeria de diagramas, que é disponibilizado mediante o pressionar de um botão da Barra de ferramentas Desenho.



O ícone representa o diagrama

- (A) Radial.
 (B) Entrelaçado.
 (C) de Alvo.
 (D) de Venn.
 (E) de Contexto.
14. Foram digitados, nas três primeiras células da coluna A de uma planilha no MS-Excel 2003, os números 1, 6 e 11, conforme figura a seguir.

	A	B
1	1	
2	6	
3	11	
4		

Posteriormente, selecionaram-se essas três células e, a partir do pequeno quadrado localizado no canto inferior direito da seleção, realizou-se a operação de clicar-arrastar-e-soltar até a célula A9. Assinale a alternativa que apresenta os valores que surgiram nas células A4, A5, A6, A7, A8 e A9, respectivamente, em decorrência dessa ação.

- (A) 1, 1, 1, 1, 1 e 1.
 (B) 1, 1, 6, 6, 11 e 11.
 (C) 11, 11, 11, 11, 11 e 11.
 (D) 11, 16, 21, 26, 31 e 36.
 (E) 16, 21, 26, 31, 36 e 41.
15. Considere a seguinte fórmula colocada na célula D1 de uma planilha editada no MS-Excel 2003:

=SE(OU((A1>=A2);(B1<B2));"OK";"NOK")

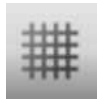
Considere, também, os seguintes valores digitados nessa mesma planilha:

	A	B
1	8	7
2	9	9

Dessa forma, pode-se afirmar que o resultado produzido em D1 será

- (A) 9
 (B) OK
 (C) NOK
 (D) #NOME?
 (E) #VALOR!

16. No MS-PowerPoint 2003, um usuário criou um novo *slide* e, na sequência, clicou no seguinte botão, presente na Barra de ferramentas Padrão do aplicativo:



Assinale uma consequência plausível decorrente dessa ação.

- (A) Foi aberta a janela de Plano de Fundo.
(B) Foi aberta a janela de Textura do aplicativo.
(C) Uma tabela foi aberta no *slide* corrente.
(D) A janela de Transição de *slides* ficou ativa.
(E) A grade foi mostrada no *slide*.
17. Considere as afirmações relacionadas com os Modos de Visualização do MS-PowerPoint 2003.
- I. O modo exibição Apresentação de Slides, que utiliza toda a tela como uma apresentação de *slides* verdadeira, sempre inicia a apresentação a partir do primeiro *slide* elaborado.
II. O modo de exibição Classificação de Slides exibe os *slides* em tamanho reduzido e na sequência elaborada.
III. O modo Normal contém as guias Estrutura de Tópicos e Miniaturas dos Slides, o Painel de Slides, o Painel de Anotações e o Painel de Comentários.
- Sobre as afirmações, pode-se dizer que está correto o contido em
- (A) I, apenas.
(B) II, apenas.
(C) I e II, apenas.
(D) II e III, apenas.
(E) I, II e III.
18. Ao se criar uma tabela no modo Design do MS-Access 2003, é possível criar um campo tendo como tipo de dados “Numeração Automática”. Uma das propriedades desse tipo de dados é chamada de “Novos valores”, na qual existem duas possibilidades, que são:
- (A) Booleano e Porcentagem.
(B) Decremento e Booleano.
(C) Incremento e Aleatório.
(D) Incremento e Científico.
(E) Porcentagem e Aleatório.
19. No MS-Access 2003, há uma Macro predefinida chamada “AbrirConsulta”, que tem entre suas opções de “Modo de dados”:
- (A) Codificar, Editar e Excluir.
(B) Codificar, Adicionar e Ocultar.
(C) Excluir, Ocultar e Somente leitura.
(D) Atualizar, Adicionar e Excluir.
(E) Adicionar, Editar e Somente leitura.

20. Uma determinada planilha do MS-Excel 2007 está compartilhada em uma pasta na rede. Todos os usuários possuem permissão de escrita na pasta compartilhada. Ao se tentar abrir o arquivo, uma mensagem de erro aparece e diz que o arquivo está aberto de modo exclusivo para outro usuário. Para ser notificado assim que o arquivo for liberado para edição, deve-se

- (A) na mensagem de erro que aparece, clicar no botão Notificar e aguardar o Excel mostrar a mensagem, informando que o arquivo está liberado para edição.
(B) na mensagem de erro que aparece, aguardar a apresentação da lista de eventos logo abaixo do texto do erro, informando a mensagem “Arquivo liberado para edição”.
(C) na mensagem de erro que aparece, clicar no botão Ferramentas Notificações → Notificações de Rede, habilitar a notificação para esse arquivo e aguardar o Excel mostrar a mensagem, informando que o arquivo está liberado para edição.
(D) fechar a mensagem de erro que aparece, entrar no menu Ferramentas → Acompanhamento → Acompanhar liberação de escrita, clicar no botão Acompanhar este arquivo e aguardar o Excel mostrar a mensagem, informando que o arquivo está liberado para edição.
(E) fechar a mensagem de erro que aparece, entrar no menu Arquivo → Atributos, clicar no botão Aguardar atributo de escrita e aguardar o Excel mostrar a mensagem, informando que o arquivo está liberado para edição.
21. Em uma rede com Windows XP, para garantir que o usuário terá permissão de ler atributos estendidos de um determinado arquivo e excluir o arquivo, mas sem a possibilidade de excluir subpastas, deve-se atribuir a permissão de
- (A) Ler.
(B) Gravar.
(C) Modificar.
(D) Controle Total.
(E) Ler e Executar.
22. No processo de digitalização de documentos, para que os arquivos digitalizados não se percam, considerando os processos de armazenamento e organização, um procedimento é de extrema importância, que é o processo de
- (A) indexação dos arquivos digitalizados.
(B) preparação dos papéis para digitalização.
(C) conversão dos arquivos para arquivos do tipo PDF.
(D) controle de qualidade de visualização das imagens digitalizadas.
(E) reconhecimento dos caracteres manuscritos, facilitando sua leitura.

23. No processo de digitalização de documentos manuscritos, existe uma tecnologia utilizada para o reconhecimento de caracteres. Essa tecnologia é conhecida como
- (A) HCR.
 - (B) ICR.
 - (C) MCR.
 - (D) OCR.
 - (E) PCR.
24. Em uma pasta compartilhada e protegida por senha, um determinado usuário, utilizando Windows XP, escolheu a opção Lembrar Minha Senha ao entrar com suas credenciais. Para alterar a senha utilizada para acesso a essa pasta, deve-se
- (A) entrar em Painel de Controle → Contas de Usuário, aba Avançado, botão Gerenciar Senhas → Selecionar a pasta compartilhada, clicar em Propriedades e, então, adicionar a nova credencial.
 - (B) entrar em Painel de Controle → Ferramentas Administrativas → Gerenciamento do Computador → Usuários e Grupos locais → Usuários, selecionar o usuário e clicar no botão Propriedades, depois em Senhas e, então, Alterar senhas de acesso.
 - (C) entrar no Painel de Controle → Dados de Usuário → Dados Privados → Senhas de Rede, selecionar o caminho na lista que aparece e, então, clicar em Dados de Logon → Alterar para, a seguir, entrar com as novas credenciais de acesso à rede.
 - (D) entrar em Painel de Controle → Redes → Perfis → Perfis de usuário, depois selecionar o seu usuário e clicar em Propriedades → Avançado → Senhas de Rede para, então, selecionar o compartilhamento desejado. Por fim, clicar em Alterar Credenciais de Logon.
 - (E) pressionar Ctrl+Alt+Del e, então, na tela que se abrir, clicar no botão Alterar Senha para, a seguir, entrar com as novas credenciais de acesso a rede.
25. Uma tecnologia utilizada para o reconhecimento de marcas em equipamentos de digitalização, comumente utilizada em reconhecimento de folhas de respostas em testes, é conhecida como
- (A) *Contrast Marking*.
 - (B) *Point Type Recognition*.
 - (C) *Type Mark Recognition*.
 - (D) *Optical Mark Recognition*.
 - (E) *Optical Testing Recognition*.
26. O termo profundidade de cores (inclui escala de cinzas), expresso em bits por pixel, trata do número de cores que cada ponto (pixel) que compõe uma imagem pode ter. No caso de um *scanner* destinado a capturar imagens em escala de cinzas a 8 (oito) bits por pixel, que quantidade máxima de tonalidades de cinza estará disponível para cada pixel (ponto que compõe a imagem digital)?
- (A) 8.
 - (B) 16.
 - (C) 64.
 - (D) 256.
 - (E) 512.
27. No processo de digitalização, recomenda-se a criação de três versões da imagem capturada. São elas:
- (A) imagem de acesso; imagem binária; imagem invertida.
 - (B) imagem binária; imagem miniatura; imagem invertida.
 - (C) imagem mestra; imagem de acesso; imagem invertida.
 - (D) imagem mestra; imagem binária; imagem invertida.
 - (E) imagem mestra; imagem de acesso; imagem miniatura.
28. Unívoco, persistente, permanente e consistentemente estruturado são atributos do
- (A) *scanner*.
 - (B) histograma da imagem digital.
 - (C) *software* de captura.
 - (D) identificador do representante digital.
 - (E) *software* de processamento de imagem.
29. O conjunto de documentos em curso ou de uso frequente, estreitamente vinculado aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos, pertence ao arquivo
- (A) corrente.
 - (B) contínuo.
 - (C) intermediário.
 - (D) invertido.
 - (E) permanente.
30. O valor secundário refere-se ao uso para outros fins que não aqueles para os quais os documentos foram criados, podendo ser
- (A) administrativo e legal.
 - (B) legal e fiscal.
 - (C) informativo e probatório.
 - (D) probatório e legal.
 - (E) informativo e administrativo.

31. Conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à eliminação ou ao recolhimento do documento para guarda permanente (Lei n.º 8.159/91, Art. 3º). O texto refere-se a
- (A) instrumentos de pesquisa.
 - (B) gestão de documentos.
 - (C) catalogação.
 - (D) classificação.
 - (E) desclassificação.
32. O método de arquivamento de documentos é determinado pela
- (A) disponibilidade de instrumentos de pesquisa.
 - (B) natureza dos documentos e estrutura da organização.
 - (C) regra de classificação adotada.
 - (D) territorialidade.
 - (E) proveniência.
33. Registros apresentados em suporte audiovisual ou gravação sonora, os quais documentam fatos históricos da criação de uma organização há mais de 30 anos, para efeitos de guarda, farão parte do arquivo
- (A) corrente.
 - (B) esporádico.
 - (C) morto.
 - (D) permanente.
 - (E) transitório.
34. Considere este trecho:
- “Fase em que os documentos ainda podem ser utilizados pelo produtor e tais documentos permanecem num arquivo que já centraliza – pelo prazo aproximado de 20 anos – papéis de vários órgãos, porém sem misturá-los ou confundi-los”.
- O trecho aborda a fase denominada arquivo
- (A) intermediário
 - (B) corrente.
 - (C) permanente.
 - (D) invertido.
 - (E) contínuo.
35. A operação que conduz os documentos a um local de preservação definitiva é denominada
- (A) descarte.
 - (B) codificação.
 - (C) obsolescência.
 - (D) triagem.
 - (E) recolhimento.
36. No que diz respeito à conservação dos documentos eletrônicos, visando à manutenção do acesso aos usuários interessados, a conservação de disponibilidade é uma das recomendações do Conselho Internacional de Arquivos (CIA). Essa recomendação consiste em
- (A) conservação da tecnologia da qual o documento é dependente.
 - (B) exclusão da dependência do documento a uma tecnologia.
 - (C) inclusão de ligação entre a estrutura e o conteúdo do documento.
 - (D) conservação do contexto no qual o documento foi criado.
 - (E) manutenção da integridade física, da identificação e da legibilidade dos documentos.
37. Objetivando a longevidade, portabilidade e interoperabilidade do conteúdo digitalizado, deve-se considerar, na fase de planejamento da implantação de um serviço de digitalização,
- (A) o uso de uma plataforma de *software* proprietária.
 - (B) a realização da guarda, em perfeitas condições de funcionamento, dos equipamentos e leitores de CD, DVD e disquete.
 - (C) o uso de padrões públicos e abertos.
 - (D) a manutenção do contato do desenvolvedor da solução utilizada.
 - (E) o uso de soluções Microsoft®.
38. Os fungos constituem um dos agentes biológicos capazes de deteriorar os documentos do acervo. Para coibir o surgimento e proliferação dos fungos, em termos de higienização periódica do ambiente, recomenda-se o(a)
- (A) uso de aspirador.
 - (B) uso de fungicidas adicionados à água utilizada na limpeza do ambiente.
 - (C) limpeza do ambiente com água em abundância.
 - (D) aplicação de inseticidas de uso doméstico.
 - (E) manutenção do ambiente úmido, aspergindo água diariamente.
39. Conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento). Esse conjunto refere-se à
- (A) preservação.
 - (B) conservação.
 - (C) restauração.
 - (D) guarda.
 - (E) catalogação.

40. A afirmação “Tem por objetivo identificar e explicar o contexto e o conteúdo de documentos de arquivo a fim de promover o acesso aos mesmos” é referente a
- (A) arranjo em fundos.
 - (B) triagem.
 - (C) seleção.
 - (D) descrição.
 - (E) recolhimento.
41. Dentre os fatores de deterioração em acervos de arquivos, encontram-se aqueles relacionados ao ambiente físico, que são denominados fatores ambientais. Assinale a alternativa que diz respeito a esses fatores.
- (A) São agentes que, para atuarem e proliferarem, necessitam de conforto ambiental e alimentação.
 - (B) Instrução do usuário e funcionários com relação ao manuseio de documentos.
 - (C) Temperatura, umidade relativa do ar, radiação da luz, qualidade do ar.
 - (D) Uso inadequado de equipamentos de proteção individual e sem necessidade.
 - (E) Surgimento de insetos (baratas, brocas e cupins) e roedores, provenientes do ambiente externo.
42. Na família de instrumentos de pesquisa, é considerado o mais abrangente e está vazado numa linguagem que pode atingir também o grande público, e não especificamente os consultantes típicos de um arquivo. Esse instrumento é denominado
- (A) guia.
 - (B) edição de fontes.
 - (C) texto na íntegra.
 - (D) índices.
 - (E) inventário.
43. Tornar o documento ostensivo, aberto à consulta, diz respeito à operação denominada
- (A) destinação.
 - (B) recolhimento.
 - (C) desclassificação.
 - (D) guarda.
 - (E) conservação.
44. O conjunto de operações decorrentes de avaliação de documentos, encaminhando-os para guarda temporária ou permanente, para eliminação ou para reprodução, é denominado
- (A) destinação.
 - (B) descrição.
 - (C) desclassificação.
 - (D) recolhimento.
 - (E) guia.
45. Para captura digital de documentos apresentados na forma de negativos fotográficos e diapositivos, o tipo de reprodução, formato de arquivo digital e resolução mínima indicados são, respectivamente:
- (A) tipo de reprodução: cor; formato de arquivo digital: GIF com compressão; resolução mínima: 30 dpi.
 - (B) tipo de reprodução: cor; formato de arquivo digital: TIFF sem compressão; resolução mínima: 3 000 dpi.
 - (C) tipo de reprodução: bitonal (preto e branco); formato de arquivo digital: TIFF sem compressão; resolução mínima: 3 000 dpi.
 - (D) tipo de reprodução: cor; formato de arquivo digital: GIF com compressão; resolução mínima: 300 dpi.
 - (E) tipo de reprodução: bitonal (preto e branco); formato de arquivo digital: GIF com compressão; resolução mínima: 300 dpi.
46. A descrição faz parte do processo de tratamento documental e é tarefa típica do arquivo
- (A) contínuo.
 - (B) corrente.
 - (C) intermediário.
 - (D) invertido.
 - (E) permanente.
47. O trecho “O inerente valor de um documento baseado em fatores como data de produção, conteúdo, uso, circunstância de criação, assinatura ou selo nele existentes”. refere-se a
- (A) destinação.
 - (B) ciclo vital.
 - (C) recolhimento.
 - (D) valor de evidência.
 - (E) valor intrínseco.

48. Cada objeto a ser higienizado deve ser avaliado individualmente para determinar se a higienização é necessária e se esta pode ser realizada com segurança. Porém, há casos que são considerados críticos e que podem inviabilizar a realização dessa atividade. Um deles é:
- (A) miolo de materiais encadernados com espiral e capa de material plástico.
 - (B) superfícies plastificadas, tipo percalux.
 - (C) miolo de materiais encadernados em capa dura (livros).
 - (D) fragilidade física do suporte, contendo papéis de textura muito porosa.
 - (E) capas de livros revestidas em papel.
49. Uma função $f(x, y)$ discretizada tanto em coordenadas espaciais quanto em brilho refere-se a
- (A) representação da imagem analógica.
 - (B) representação da imagem digital.
 - (C) transferência de uma imagem analógica em ambiente de rede.
 - (D) regra de transmissão de dados digitalizados em redes convencionais.
 - (E) regra de transmissão de dados digitalizados em redes sem fio.
50. A norma que estabelece diretrizes para preparação de descrições arquivísticas é
- (A) ISAAR.
 - (B) ISDIAH.
 - (C) ISAD(G).
 - (D) ISDF.
 - (E) ISBD.