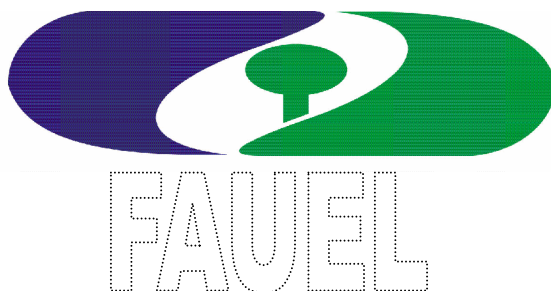


CONCURSO PÚBLICO DE ANDIRÁ - PARANÁ

Edital 001/2010 – QUADRO GERAL – DATA DA PROVA: 04/09/2010

PERÍODO DE PROVA: TARDE



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Estadual de Londrina

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEIA ESTAS INSTRUÇÕES:

- 1 Identifique-se na parte inferior desta capa;
- 2 Você dispõe de três horas para responder todas as questões e preencher o Cartão Resposta;
- 3 Utilize caneta esferográfica azul ou preta;
- 4 O candidato só poderá se retirar da sala, após 1 (uma) hora do início das provas;
- 5 Cada questão de múltipla escolha apresenta apenas uma opção de resposta correta;
- 6 Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique imediatamente ao fiscal;
- 7 Utilize o caderno de prova como rascunho se necessário, mas deverá assinalar o Cartão Resposta que acompanha a prova;
- 8 Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura;
- 9 Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta;
- 10 Este caderno contém, trinta questões de múltipla escolha;
- 11 Antes de retirar-se definitivamente da sala, devolva ao fiscal o Caderno e o Cartão Resposta;
- 12 Assine o cartão resposta no verso.

Identificação do candidato	
Nome (em letra de forma)	Nº da inscrição

Boa Prova!

08 - Entre a emancipação política de Andirá e a posse do seu primeiro prefeito, se passaram aproximadamente quantas semanas:

- a) 1 (uma) semana.
- b) 2 (duas) semanas.
- c) 3 (três) semanas.
- d) 4 (quatro) semanas.

09 - Todos os Presidentes da República abaixo renunciaram ao cargo, EXCETO:

- a) FERNANDO Affonso COLLOR de Mello.
- b) GETÚLIO Dornelles VARGAS.
- c) JÂNIO da Silva QUADROS.
- d) Manuel DEODORO DA FONSECA.

10 - O BrOffice.org é uma versão brasileira do OpenOffice.org, sendo um “software livre” que reúne vários programas, dentre eles o Writer. Assinale a alternativa que descreve a funcionalidade do BrOffice.org Writer:

- a) é um programa gerenciador de apresentações
- b) é um programa utilizado na criação e edição de desenhos vetoriais
- c) é um programa de criação e edição de textos
- d) é um programa utilizado para a exibição de planilhas eletrônicas

11 - No Microsoft Office Word 7 o menu para configurar margens, colunas e quebra de páginas está localizada na guia:

- a) Início
- b) Layout da Página
- c) Referências
- d) Revisão

12 - O documento utilizado pela Administração Pública para tratar de assuntos oficiais com outros órgãos públicos, é denominado:

- a) Edital
- b) Portaria
- c) Ofício
- d) Memorando

13 - A relação humana decorre do processo de interação entre as pessoas. Saber relacionar-se é condição fundamental para o sucesso de qualquer profissional. Dentre deste contexto, a comunicação entre uma pessoa ou um grupo no sentido de fornecer-lhe informações sobre sua performance na organização é de suma importância, pois auxilia na manutenção de um bom clima organizacional. Esta atitude de informar o indivíduo de como sua atuação está afetando outras pessoas é denominada:

- a) Feedback
- b) Assertividade
- c) Ética
- d) Empatia

14 - O Servidor Público que é espontâneo na expressão de seus sentimentos e não se utiliza de hostilidade, frente às situações de invasão por parte de outras pessoas, possui comportamento:

- a) Assertivo
- b) Defensivo
- c) Agressivo
- d) Autoritário

15 - De acordo com o § 2º do Art. 81 da Constituição Federal, a iniciativa popular pode ser exercida pela apresentação à Câmara dos Deputados de projeto de lei subscrito por, no mínimo, quantos por cento do eleitorado nacional?

- a) 1%
- b) 2%
- c) 5%
- d) 8%

16 - Assinale a alternativa que, de acordo com a Constituição Federal, não é um órgão da Justiça Eleitoral:

- a) O Tribunal Superior Eleitoral
- b) Os Tribunais Regionais Eleitorais
- c) Os Tribunais Regionais do Trabalho
- d) As Juntas Eleitorais

17 - Rege a Lei Orgânica do Município de Andirá que, no caso de haver propostas de emendas à Lei Orgânica, a proposta será discutida e votada em 2 (dois) turnos. No entanto, deverá haver interstício mínimo (intervalo entre um turno e outro), de:

- a) 10 dias
- b) 15 dias
- c) 20 dias
- d) 30 dias

18 - O Prefeito do Município de Andirá poderá solicitar urgência para apreciação e deliberação final sobre projetos de sua iniciativa. Quando solicitada a urgência, a Câmara Municipal deverá aprovar ou rejeitar o projeto de iniciativa do Prefeito em no máximo:

- a) 24 horas
- b) 48 horas
- c) 15 dias
- d) 45 dias

19 - Considerando o disposto na Lei Orgânica do Município de Andirá, em seu Art. 122, os projetos de lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos créditos adicionais serão apreciados pela Câmara Municipal e receberão parecer da seguinte Comissão:

- a) Comissão de Administração Pública
- b) Comissão de Legislação e Redação
- c) Comissão de Organização dos Poderes
- d) Comissão de Finanças e Orçamento

20 - De acordo com a LRF, em seu Art. 54 qual relatório deve ser emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos ao final de cada quadrimestre?

- a) Relatório de Restos a Pagar
- b) Relatório de Gestão Fiscal
- c) Relatório Resumido da Execução Orçamentária
- d) Relatório Resumido da Despesa

21 - De acordo com o Art. 51 da LRF, assinale a alternativa que corresponde ao prazo para que o Poder Executivo da União promova a consolidação nacional e por esfera de governo, das contas dos entes da Federação relativas ao exercício anterior e a sua divulgação, inclusive por meio eletrônico de acesso público:

- a) Até o dia 30 de janeiro
- b) Até o dia 30 de junho
- c) Até o final do segundo quadrimestre
- d) Até o dia 30 de dezembro

22 - Com relação a articulação dos Decretos é correto afirmar:

I - o artigo desdobra-se em parágrafos ou em incisos e o parágrafo, em incisos.

II - o parágrafo único de artigo é indicado pela expressão "Parágrafo único", seguida de ponto e separada do texto normativo por dois espaços em branco.

III - os parágrafos de artigo são indicados pelo símbolo "§", seguido de numeração ordinal até o nono e cardinal, acompanhada de ponto, a partir do décimo.

IV - a numeração do parágrafo é separada do texto por dois espaços em branco, sem traços ou outros sinais.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente a afirmativa II está correta
- b) Somente as afirmativas I e IV estão corretas
- c) Somente as afirmativas III e IV estão corretas
- d) Todas as afirmativas estão corretas

23 - O método de arquivamento alfabético é o mais simples desde que o elemento principal a ser considerado seja o nome. Neste método é aberta uma pasta para cada pessoa ou entidade, que são ordenadas na ordem rigorosamente alfabética. Além das pastas individuais deve ser preparada algumas pastas para guardar documentos referentes a diversos correspondentes eventuais, que, por serem poucos, não justificam a abertura de uma pasta individual. Esta pasta recebe o nome de pasta miscelânea.

Assinale a alternativa que corresponde a forma como devem ser organizados os documentos dentro desta pasta:

- a) Por ordem alfabética e, dentro desta, a cronológica
- b) Somente por ordem cronológica
- c) Somente por ordem alfabética
- d) Não precisa seguir uma ordem pré estabelecida

24 - Ao trabalhar com tabelas no Microsoft Word 2003, é possível:

I - Ajustar a tabela automaticamente ao conteúdo


II - Fazer com que a tabela tenha a largura de suas colunas fixas

III - Ajustar a tabela automaticamente à janela

IV - Converter a tabela em texto

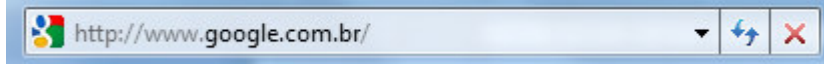
Assinale a alternativa correta:

- a) Somente a afirmativa I está correta
- b) Somente as afirmativas II e III estão corretas
- c) Somente a afirmativa IV está incorreta
- d) Todas as afirmativas estão corretas





25 - No Microsoft Excel 2007, o botão  serve para:

- a) Inserir caixa de texto
- b) Inserir WordArt
- c) Sublinhar o texto selecionado
- d) Girar o texto em um ângulo diagonal ou em uma orientação vertical

26 - Observe a barra abaixo. Ela é a barra de endereço do Internet Explorer 7.0:



Ao digitar um novo endereço o botão  se transforma em:

- a)  Ir
- b)  Pesquisar
- c)  Favoritos
- d)  Zoom

27 - Assinale a alternativa que corresponde a um comportamento inadequado ao Servidor Público:

- a) manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho
- b) participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum
- c) apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício da função
- d) manter-se desatualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções

28 - O texto abaixo é exemplo de parte de qual documento?

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e nove, às quinze horas, no Plenário da Câmara Municipal de Santa Madalena, atendendo à convocação do Chefe do Poder Executivo Municipal, publicado no órgão oficial do Município, reuniram-se em audiência pública a população do Município, representada pelos diversos segmentos da sociedade, Vereadores, membros do Poder Executivo, e membros do Conselho Municipal de Saúde, conforme assinaturas ao final desta, com o objetivo de apresentar e avaliar as Ações e Programas de Governo da Secretaria Municipal de Saúde relativas ao 3.º Trimestre de 2009. Coordenando os trabalhos o Presidente do Conselho Municipal de Saúde, ...

- a) Edital
- b) Portaria
- c) Circular
- d) Ata

29 - O resumo do conteúdo de uma portaria, destinado a facilitar a consulta, auxiliando de modo imediato o conhecimento da matéria tratada, por conter a essência daquele documento é denominada:

- a) Ementa
- b) Fecho
- c) Artigo
- d) Epígrafe

30 - Com relação ao Edital analise as assertivas e assinale a alternativa que representa a sua resposta:

I - é um instrumento de notificação pública que pode ser afixado em local de acesso dos interessados.

II - pode ser publicado integral ou resumidamente num órgão de imprensa.

III - é o documento utilizado para comunicar uma licitação na modalidade concorrência.

IV - é o documento utilizado para comunicar a realização de um concurso público.

- a) Somente as assertivas I e II estão corretas
- b) Somente as assertivas I e IV estão corretas
- c) Somente as assertivas II e III estão corretas
- d) Todas as assertivas estão corretas