

COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E URBANIZAÇÃO DE LONDRINA

CONCURSO PÚBLICO 12/06/2011

INSTRUÇÕES

1. Confira abaixo: seu nome, número de inscrição e emprego correspondente à sua inscrição. Assine no local indicado.
2. Verifique se os dados impressos no Cartão-Resposta correspondem aos seus. Em caso de irregularidade, comunique-a imediatamente ao Fiscal.
3. Não serão permitidos: empréstimos de materiais; consultas e comunicação entre os candidatos; uso de livros, apontamentos, relógios, aparelhos eletrônicos e, em especial, aparelhos celulares, os quais deverão ser desligados e colocados no saco plástico fornecido pelo Fiscal. O não cumprimento dessas exigências ocasionará a exclusão do candidato deste Concurso.
4. Aguarde o Fiscal autorizar a abertura do Caderno de Prova. Após a autorização, confira a paginação antes de iniciar a Prova.
5. Este Caderno de Prova contém 40 (quarenta) questões objetivas, cada qual com apenas 1 (uma) alternativa correta. No Cartão-Resposta, preencha, com tinta preta, o retângulo correspondente à alternativa que julgar correta para cada questão.
6. No Cartão-Resposta, anulam a questão: marcar mais de 1 (uma) alternativa em uma mesma questão; rasurar; preencher além dos limites do retângulo destinado a cada marcação. Não haverá substituição do Cartão-Resposta por erro de preenchimento.
7. Não são permitidas perguntas ao Fiscal sobre as questões da prova.
8. A duração desta prova será de **4 (quatro) horas**, já incluído o tempo para preenchimento do Cartão-Resposta.
9. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal.
10. Aguarde autorização para devolver, em separado, o Caderno de Prova e o Cartão-Resposta, devidamente assinados.

--	--	--

Transcreva abaixo as suas respostas, dobre na linha pontilhada e destaque cuidadosamente esta parte.

.....
RESPOSTAS

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

O gabarito oficial provisório estará disponível no endereço eletrônico **www.cops.uel.br** a partir das 17 horas do dia 13 de junho de 2011.

Leia o texto a seguir e responda às questões de 1 a 4.

Texto I

As regras de ouro do *e-mail*

Mais antigo do que a própria internet, o *e-mail* é uma das ferramentas mais importantes da comunicação virtual, e seu surgimento foi importante para que a rede mundial de computadores fosse aperfeiçoada e desenvolvida. A primeira troca de mensagens eletrônicas foi em 1965 e possibilitava a comunicação entre várias pessoas ao mesmo tempo.

A velocidade dessas mensagens pode ser um prato cheio para desatenções por parte de redatores, resultando em erros muitas vezes constrangedores. Para que isso não ocorra, o texto de um *e-mail* deve ser simples, exigindo cuidados com sua releitura e acertos no tom da mensagem. No trabalho, onde a comunicação pode custar dinheiro ou mesmo o sucesso profissional, um *e-mail* deve ser redigido com toda a atenção para não dar margem a mal-entendidos. Deve priorizar três pontos: simplicidade, clareza e objetividade.

- O vocabulário deve pertencer à linguagem usual, sem expressões rebuscadas que possam complicar a mensagem;
- Simplicidade não pode ser sinônimo de descuido. É preciso estar atento à repetição de termos sem necessidade, às abreviações obscuras ou às construções truncadas;
- Para um texto conciso e claro, basta relê-lo e cortar termos desnecessários, evitando dizer em muitas palavras o que se poderia dizer em poucas;
- Ter em mente o receptor de sua mensagem e tentar adequar o tom, com o cuidado de reler no final o texto;
- Cuidado com palavras mal colocadas e destinatários errados. Uma simples mensagem destinada à pessoa errada por engano pode causar grandes estragos.

(Adaptado de: MURANO, E. O texto na era digital. *Revista Língua Portuguesa*. Edição 64. Disponível em: <<http://revistalingua.uol.com.br/textos.asp?codigo=12239>>. Acesso em: 15 fev. 2011.)

1 De acordo com o texto, as mensagens eletrônicas

- foram as primeiras ferramentas virtuais disponibilizadas pela rede mundial de computadores.
- possibilitaram a resolução de problemas de comunicação entre parceiros internacionais.
- destinavam-se à comunicação entre grupos específicos de setores corporativos estratégicos.
- eram utilizadas como meio de comunicação virtual bem antes do surgimento da internet.**
- desenvolveram-se rapidamente nos meios profissionais a partir do aparecimento da internet.

2 Com relação às “regras de ouro” do *e-mail*, considere as afirmativas a seguir.

- Os *e-mails* devem ser respondidos rapidamente porque, no ambiente profissional, tempo é dinheiro.
- Ao redigir um *e-mail*, o redator deve tomar cuidado com o tom da mensagem para que ela não seja mal interpretada.
- Ao escrever um *e-mail*, o redator deve ir direto ao ponto e evitar linguagem prolixa e repetições.
- Independentemente do ambiente, deve-se dar preferência ao tom coloquial da linguagem para facilitar a compreensão da mensagem do *e-mail*.

Assinale a alternativa correta.

- Somente as afirmativas I e III são corretas.
- Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- Somente as afirmativas II e III são corretas.**
- Somente as afirmativas I, II e IV são corretas.
- Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

3 É correto afirmar que a oração “A velocidade dessas mensagens pode ser um prato cheio para desatenções por parte de redatores” (linha 5) poderia ser substituída, sem alteração de significado, pela seguinte oração:

- a) O fato de as mensagens eletrônicas serem trocadas muito rapidamente faz com que haja maior probabilidade de aqueles que as enviam cometerem erros por falta de atenção.
- b) A presença de muitos erros nas mensagens eletrônicas se deve ao fato de os redatores desviarem rapidamente sua atenção dos objetivos reais das suas relações comerciais.
- c) A desatenção de quem redige *e-mails* é maior quando há mais pressão profissional por resultados e prestação de contas e as respostas têm de ser enviadas com mais urgência.
- d) A dificuldade em escrever mensagens eletrônicas rapidamente de forma clara e concisa pode causar desatenção e constrangimentos no ambiente profissional e prejudicar a carreira.
- e) O descuido dos redatores em relação ao envio rápido e atento das mensagens eletrônicas pode se transformar em assunto recorrente em almoços e jantares de negócios.

4 A palavra “mal-entendido” está pluralizada no texto (linha 9). Assinale a alternativa em que a palavra forma o plural da mesma maneira.

- a) tenente-coronel
- b) mestre-de-obras
- c) bola-ao-cesto
- d) papel-moeda
- e) **abaixo-assinado**

Observe a charge a seguir e responda às questões 5 e 6.



(Disponível em: <<http://www2.uol.com.br/millor/aberto/charges/003/010.htm>>. Acesso em: 27 fev. 2011.)

5 Sobre a palavra “ambos” empregada na charge, é correto afirmar que ela

- a) remete ao *notebook* e ao *laptop*, que são equipamentos análogos.
- b) reforça a ideia de inutilidade da máquina na atualidade.
- c) **se refere à máquina de escrever e ao funcionário que a utiliza.**
- d) foi usada erroneamente por reunir uma pessoa e um objeto.
- e) produz um sentido de ambiguidade que confere humor à charge.

6 Pela observação da charge, é correto afirmar que

- a) a máquina de escrever ainda é um equipamento essencial.
- b) **o funcionário mais antigo e a máquina surpreendem pela funcionalidade.**
- c) o funcionário mais antigo é mais produtivo do que os jovens executivos.
- d) a máquina de escrever ainda é melhor do que computadores e *notebooks*.
- e) experiência e funcionalidade têm tanto valor quanto inovação tecnológica.

Leia o texto a seguir e responda às questões de 7 a 9.

Texto II

Os riscos trazidos pela má gestão do lixo são assustadores. Em Cubatão (SP), por exemplo, há o caso de um condomínio popular construído há mais de 20 anos sobre solo contaminado por um lixão químico, o que prejudicou a saúde de seus moradores e gerou uma série de ações na Justiça em busca de indenizações. No Rio de Janeiro, são muito comuns os casos de dengue em áreas onde se acumulam carcaças de pneus velhos, que acabam virando criadouros dos mosquitos transmissores da doença. Para evitar a repetição de eventos como esses, o Brasil está adotando a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), instituída em agosto de 2010 pela Lei 12.305.

Além de promover a sustentabilidade em termos ambientais, a nova lei também contribui para proteger a população, pois estabelece a obrigatoriedade de planos integrados de gestão de resíduos. Com isso, governo, indústria, comércio e consumidores passam a ter a responsabilidade conjunta de cuidar para que aquilo que resulta do consumo, normalmente embalagens e restos, seja recolhido e tenha destinação ambientalmente correta. Esse processo é conhecido como logística reversa, porque recolhe coisas, ao contrário da logística tradicional, que distribui produtos.

Cada item de consumo gera resíduos ao final de seu ciclo de vida - que consiste em produção, distribuição, consumo e destinação final. Entre os resíduos há materiais que podem ser reutilizados ou reciclados, como papel, metal ou plásticos de embalagens em geral. Tudo o que não tem possibilidade de reaproveitamento é considerado rejeito, e nessa categoria estão restos de comida ou produtos cuja manipulação oferece algum risco - como agulhas e seringas usadas, lâmpadas fluorescentes (que têm mercúrio líquido em seu interior) etc. A PNRS determina que os resíduos aproveitáveis sejam levados a unidades recicladoras, enquanto os rejeitos devem ser encaminhados a aterros sanitários ou incinerados, conforme o caso.

Até agora, a obrigatoriedade de recolhimento e destinação correta desses materiais se restringia a alguns itens mais críticos, como pneus e embalagens de agrotóxicos, por exemplo. Com a PNRS, dentro de quatro anos praticamente tudo o que chega ao final de seu ciclo de vida no país deve ser objeto de um plano de gestão de resíduos e ter destinação correta (do ponto de vista ambiental e sanitário). Cada setor é obrigado a implantar seu plano de resíduos, com participação multilateral: governo, indústrias, comércio e consumidores. A forma como isso será feito, porém, ainda é fonte de dúvidas, pois são processos extremamente complexos e caros.

(Adaptado de: KOCHEN, S. Uma lei para não jogar a saúde no lixo. *Revista Problemas Brasileiros*. No. 403 -jan/fev 2011.

Disponível em: <http://sescsp.uol.com.br/sesc/revistas_sesc/pb/artigo.cfm?Edicao_Id=391&breadcrumb=1&Artigo_ID=6023&IDCategoria=6935&reftype=1>. Acesso em: 15 fev. 2011.)

7 É correto afirmar que o objetivo do texto é

- a) explicar de modo geral em que consiste a PNRS.
- b) criticar o disposto pelos artigos da lei da PNRS.
- c) questionar as decisões provenientes da PNRS.
- d) comparar a nova PNRS com leis anteriores a ela.
- e) sugerir parâmetros para a implantação da PNRS.

8 De acordo com o texto, a PNRS vem com a principal missão de

- a) evitar o acúmulo de lixo químico e de carcaças de pneus nas cidades.
- b) legislar sobre o destino de resíduos hospitalares e de alto risco à saúde.
- c) criar estações de reciclagem do que é consumido nos grandes centros.
- d) obrigar os diversos setores da sociedade a praticar a logística reversa.
- e) combater a disseminação de doenças causadas por resíduos sólidos.

9 Com base no texto, considere as afirmativas a seguir.

- I. O recolhimento e a destinação correta de rejeitos têm impacto direto na conservação do meio ambiente e na qualidade de vida da população.
- II. A PNRS obriga governos, indústrias e hospitais a instalarem unidades recicladoras e incineradores para eliminar resíduos perigosos.

III. A PNRS contribui para que a responsabilidade pelo planejamento da gestão de resíduos seja compartilhada por diversos setores da sociedade.

IV. A maneira como a gestão de resíduos e rejeitos será feita ainda é uma incógnita devido à complexidade e aos custos do processo.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas II e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.

e) Somente as afirmativas I, III e IV são corretas.

10 Leia a tirinha a seguir.



(Disponível em: <<http://geoprofessora.blogspot.com/2008/06/mafalda-e-geografia.html>>. Acesso em: 18 fev. 2011.)

Diante da pergunta “Você estuda?”, a personagem Mafalda

- a) divaga ao responder com outra pergunta sobre impostos.
- b) acentua a ideia de obviedade em sua resposta afirmativa.**
- c) aproveita a oportunidade para cobrar uma atitude.
- d) revela-se gentil e bem-educada ao conversar com o homem.
- e) nega-se a responder um questionamento sobre obrigações.

11 Observe a charge.



(Folha de São Paulo. São Paulo, 22 fev. 2011, Opinião, A2.)

A charge se refere às manifestações realizadas em fevereiro de 2011 pedindo a renúncia do presidente líbio Muammar Gaddafi.

Com base na charge e nos conhecimentos sobre o tema, considere as afirmativas a seguir.

- I. As manifestações na Líbia apresentaram-se como desdobramento das mobilizações realizadas em 2011, na Tunísia e no Egito, com a deposição dos respectivos governantes desses dois países.
- II. A proliferação de redes sociais na internet revelou-se, para os acontecimentos recentes de 2011 no norte da África, como potente instrumento de ação política.
- III. No caso líbio, a raiz da revolta, que se expressou em manifestações de rua, foi a proibição do uso da internet pelos habitantes daquele país.
- IV. A força da ditadura líbia, em relação à da Tunísia e à do Egito decorre do apoio norte-americano ao governo Gaddafi.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

12 A crise econômica mundial que eclodiu em 2008 trouxe para o primeiro plano o debate sobre as políticas neoliberais adotadas por governos de diversos países, nos vários continentes.

Com base no enunciado e nos conhecimentos sobre o tema, considere as afirmativas a seguir.

- I. As privatizações de empresas constituíram um dos eixos das políticas neoliberais, justificadas com o argumento de que quanto menor o peso do Estado, mais eficiente a economia se torna.
- II. Na base da crise econômica mundial de 2008, esteve o maior investimento dos Estados em assistência social, ponto central defendido pelo ideário neoliberal.
- III. Por possuírem o liberalismo como referencial, as políticas neoliberais revelaram-se incompatíveis com regimes ditatoriais, como o Chile e o Peru, nos anos 1970 e 1980.
- IV. O movimento de globalização do capitalismo, favorecido pela adoção de políticas neoliberais pelos governos, intensificou a financiarização das economias e os riscos de bolhas especulativas.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

13 Leia o texto a seguir.

Nessa década que se inicia, as perspectivas para ocupação e renda são completamente diferentes daquelas que o país tinha em 2001. A economia restabeleceu sua capacidade de crescimento, geração de empregos formais e recuperação de renda. Como resultado global para a década passada, ocorreu redução acentuada do desemprego e queda da informalidade nas diversas regiões brasileiras, e que foram relativamente mais favoráveis às mulheres.

(DEDECCA, Claudio Salvadori, Mercado de trabalho, ganhos e desafios para as mulheres. In: *Folha de São Paulo*, São Paulo, 9 mar. 2011. Mercado, B3.)

Com base no texto e nos conhecimentos sobre o tema, é correto afirmar:

- a) Os avanços conquistados na década de 2000, no Brasil, foram significativos para eliminar a imagem do país como nação onde é intensa a informalidade do trabalho.
- b) A dinâmica do mercado de trabalho nos anos 2000 permitiu ao salário mínimo resgatar o poder de compra que possuía quando de sua criação, em 1940.
- c) A participação crescente da mão de obra feminina no mercado de trabalho decorreu da maior proibição ao trabalho infantil.
- d) Durante a década de 2000, o mercado de trabalho no país se mostrou favorável às mulheres, embora, na média, elas continuem a receber menos que os homens para o desempenho das mesmas funções.**
- e) O setor de serviços representou, no conjunto, o elo mais débil do dinamismo do mercado de trabalho no Brasil, inclusive em sua capacidade de absorver a mão de obra feminina.

14 Leia os títulos das matérias publicadas em uma única edição, em jornal de grande circulação nacional. (*Folha de São Paulo*, 15 out. 2010, Mercado).

“Fusões e aquisições crescem 28% no ano, diz consultoria” (p. B2)

“Brasil entra na rota dos fundos bilionários” (p. B4).

“Google tem lucro de US\$ 2,2 bilhões no 3º trimestre, alta de 32%” (p. B5).

“Vale vai investir US\$ 400 mi em mina de cobre na África” (p. B9).

“Países andinos vão formar segunda maior Bolsa da AL” (p. B2).

Com base nos títulos e nos conhecimentos sobre o tema, considere as afirmativas a seguir.

- I. A penetração de capital estrangeiro nas economias periféricas continua a ser marcadamente de caráter especulativo, sem produzir, necessariamente, o desenvolvimento econômico dos países que recebem estes fluxos monetários.
- II. A crise econômica mundial do final da década de 2000 colocou em xeque os postulados neoliberais, os quais serviram de base para a orientação política de diversos governos em décadas anteriores.
- III. A economia globalizada, ao possibilitar a criação de novas grandes empresas, de dimensões transnacionais, restabeleceu o caráter concorrencial dos primórdios do capitalismo.
- IV. O aporte financeiro de diversos governos para controlar a última grande crise do capitalismo (2008-2009) marcou o retorno das políticas de bem-estar social do período pós 2ª guerra.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.**
- b) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas II, III e IV são corretas.

15 Os aplicativos salvam (gravam) seus arquivos utilizando extensões em seus nomes com o objetivo de facilitar a identificação do tipo de conteúdo armazenado.

Relacione as extensões da primeira coluna com seus respectivos conteúdos apresentados na segunda coluna.

- | | |
|------------|------------------------|
| (I) .odt | (A) Apresentação |
| (II) .xls | (B) Página Web |
| (III) .ppt | (C) Imagem |
| (IV) .htm | (D) Documento de texto |
| (V) .jpg | (E) Planilha |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

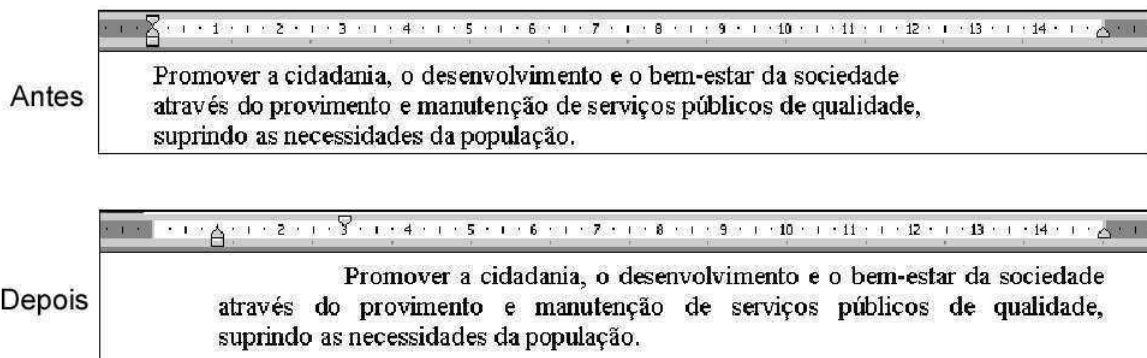
- a) I-B, II-E, III-A, IV-D, V-C.
- b) I-B, II-E, III-C, IV-A, V-D.
- c) I-C, II-D, III-B, IV-A, V-E.
- d) I-D, II-A, III-B, IV-E, V-C.
- e) **I-D, II-E, III-A, IV-B, V-C.**

- 16** A criação de fórmulas é uma prática comum na elaboração de planilhas por meio dos aplicativos Microsoft Excel 2003 e BrOffice Calc. Analise a planilha apresentada a seguir.

	A	B	C	D	E	F
1	1	2	3	4	5	
2	6	7	8	9	10	
3						

Assinale a alternativa que indica a associação correta entre a célula e sua fórmula.

- a) Célula A2 contém a fórmula =MÁXIMO(A1:E1).
 - b) Célula D1 contém a fórmula =MÉDIA(B2:D2).
 - c) Célula D2 contém a fórmula =MÁXIMO(D1:E1).
 - d) Célula E1 contém a fórmula =SOMA(A1:D1).
 - e) **Célula E2 contém a fórmula =SOMA(A1:D1).**
- 17** Os editores de texto Microsoft Word 2003 e BrOffice Writer são úteis para a construção de documentos que podem incluir textos formatados. A figura a seguir apresenta um parágrafo antes e depois, respectivamente, da aplicação de uma operação de formatação em um desses editores de texto.



Com base na figura e nos conhecimentos sobre os editores de texto Microsoft Word 2003 e BrOffice Writer, considere as afirmativas a seguir.

- I. O alinhamento do parágrafo foi formatado para alinhamento à direita.
- II. O recuo esquerdo do parágrafo foi formatado para 1 cm.
- III. O recuo de primeira linha do parágrafo foi formatado para 3 cm.
- IV. O recuo direito do parágrafo não foi alterado.

Assinale a alternativa correta.

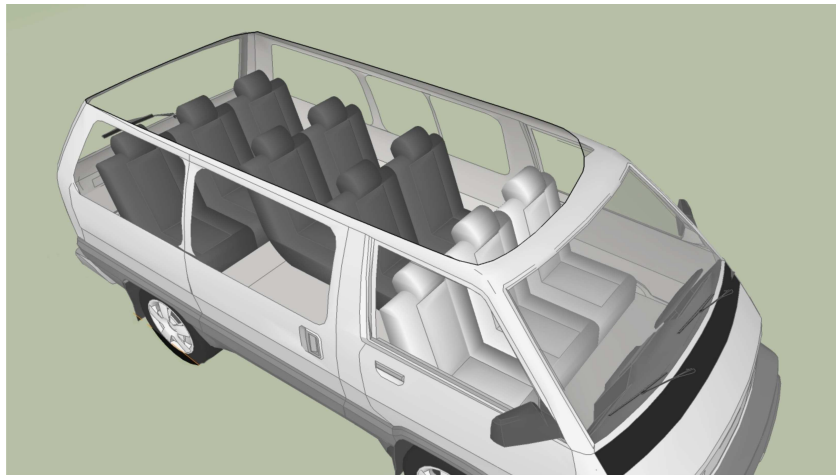
- a) Somente as afirmativas I e II são corretas.
- b) **Somente as afirmativas II e IV são corretas.**
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.
- e) Somente as afirmativas I, III e IV são corretas.

18 Para tentar diminuir a poluição ambiental e incentivar as pessoas a tomarem leite, uma usina de laticínios fez a seguinte campanha: “Na compra de 1 garrafa de 1 litro de leite e levando 3 garrafas de 1 litro vazias, você ganha uma garrafa de 1 litro cheia de leite”.

Quantos litros de leite uma pessoa pode ganhar se possuir 7 garrafas vazias de 1 litro fazendo várias dessas trocas a partir do lançamento da campanha?

- a) 2
- b) 3
- c) 5**
- d) 6
- e) 10

19 Observe a figura a seguir.



Uma van escolar tem 2 partes: a da frente, onde se sentam o motorista e sua ajudante, e a de trás, onde ficam os estudantes, composta de três fileiras: duas fileiras com 2 assentos e uma com 3 assentos, totalizando 7 lugares. Existem, na parte traseira, 3 janelas do lado do motorista e 1 janela do lado da ajudante apenas na última fileira.

De quantas maneiras podem se sentar 7 estudantes se um deles, que tem problemas de falta de ar, deve se sentar na janela?

- a) 168
- b) 216
- c) 288**
- d) 360
- e) 504

20 Nas eleições, os candidatos A, B, C, D e E obtiveram um total de 11.400 votos. Um dos mesários percebeu que se o candidato A tivesse 600 votos a mais, se o candidato B tivesse 400 votos a menos, se o candidato C tivesse o dobro de votos, se o candidato D tivesse a metade de votos e se o candidato E tivesse o triplo de votos, então todos teriam a mesma quantidade de votos.

Quais foram os candidatos mais e menos votados, respectivamente?

- a) B e A
- b) B e E
- c) C e E
- d) D e B
- e) D e E**

21 O orçamento público é o instrumento de planejamento e execução das finanças públicas que exprime, em termos financeiros, a alocação dos recursos públicos. Com o objetivo de conferir racionalidade, eficiência e transparência para os processos de elaboração, execução e controle do orçamento público, existem princípios que visam estabelecer regras norteadoras básicas.

Relacione a coluna da esquerda, que apresenta alguns desses princípios, com os seus significados, na coluna da direita.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| (I) Princípio da Totalidade | (A) Determina que o orçamento anual contenha todas as receitas e despesas de todas as entidades mantidas pelo poder público. |
| (II) Princípio da Universalidade | (B) Delimita o exercício financeiro orçamentário, período de tempo ao qual a previsão das receitas e a fixação das despesas irão se referir. |
| (III) Princípio da Exclusividade | (C) Determina a existência de um orçamento para cada um dos entes federados. |
| (IV) Princípio do Orçamento Bruto | (D) Obriga o registro de receitas e despesas pelo valor total, vedadas quaisquer deduções. |
| (V) Princípio da Periodicidade | (E) Estabelece que o orçamento não conterá dispositivo estranho à previsão de receita e à fixação da despesa. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-C, III-E, IV-B, V-D.
 b) I-A, II-D, III-B, IV-E, V-C.
c) I-C, II-A, III-E, IV-D, V-B.
 d) I-C, II-E, III-B, IV-A, V-D.
 e) I-E, II-A, III-D, IV-C, V-B.

22 Administrar uma grande organização, ou até mesmo um grande departamento, é uma tarefa complexa e desafiadora. Para facilitar essa tarefa, existe disponível um conjunto de boas práticas que pode ser utilizado por qualquer gestor. Para conhecer a fundo esse conjunto de boas práticas, o entendimento do vocabulário da Administração é essencial.

Sobre alguns conceitos desse vocabulário, relacione a coluna da esquerda com a coluna da direita.

- | | |
|-----------------|--|
| (I) Processo | (A) Esforço coordenado na realização de uma tarefa complexa. |
| (II) Eficiência | (B) Conjunto de atividades realizadas na geração de resultados para o cliente. |
| (III) Eficácia | (C) Mede a relação entre os resultados obtidos e os objetivos pretendidos. |
| (IV) Sinergia | (D) Excelência de um produto, incluindo elementos como atratividade, ausência de defeitos, confiabilidade e segurança. |
| (V) Qualidade | (E) Significa fazer bem e corretamente as coisas. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-E, III-C, IV-D, V-B.
 b) I-A, II-C, III-E, IV-D, V-B.
 c) I-B, II-C, III-E, IV-A, V-D.
d) I-B, II-E, III-C, IV-A, V-D.
 e) I-E, II-D, III-A, IV-B, V-C.

23 Microfilmagem é o processo de reprodução fotográfica reduzida, da ordem de quase 95% do original, cujo principal objetivo é servir como apoio ao sistema de informação, oferecendo a função de reproduzir e gerar informações.

Sobre os benefícios da microfilmagem, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) para as afirmativas a seguir.

- () Economia de até 80% no espaço, peso e tamanho dos arquivos.
- () Baixo custo dos materiais e dos equipamentos utilizados na microfilmagem.
- () Fácil comparação de duas imagens de um mesmo microfilme.
- () Segurança, preservação e conservação dos documentos vitais da organização.
- () Grande durabilidade dos microfimes, que atingem até 150 anos.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) F, F, V, F, V.
- b) F, V, F, V, F.
- c) V, V, F, F, V.
- d) V, F, F, V, V.**
- e) V, F, V, V, F.

24 A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) estabelece algumas normas para as finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal para os três níveis, federal, estadual e municipal. Em anos eleitorais, a Lei de Responsabilidade Fiscal impõe restrições adicionais para o controle das contas públicas. Com base na LRF em relação às ações do gestor público, atribua V (verdadeiro) ou F (falso) para as afirmativas a seguir.

- () Pode contrair despesas para o ano seguinte caso exista disponibilidade de caixa.
- () Fica proibido contratar operações de crédito por antecipação de receita orçamentária.
- () Fica impedido de tomar qualquer ação que aumente as despesas com pessoal nos 240 dias anteriores ao final da legislatura ou mandatos.
- () Fica impedido de gerar despesas de caráter emergencial, ainda que elas estejam previstas na lei de diretrizes orçamentárias.
- () Fica proibida a utilização da modalidade de licitação carta-convite, mesmo que o gestor atenda as exigências legais.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) V, V, F, F, F.**
- b) V, F, F, V, V.
- c) V, F, V, F, F.
- d) F, F, V, F, V.
- e) F, V, F, V, F.

25 O dispositivo legal que dispõe sobre a constituição do Consórcio Simples por microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional é

- a) o Decreto nº 6.451 de 12/05/2008**
- b) a Lei nº 10.520 de 17/07/2002
- c) o Decreto nº 3.555 de 17/07/2000
- d) o Decreto nº 6.204 de 05/09/2011
- e) a Lei nº 8.666 de 21/07/1993

26 Uma autarquia utiliza um item de escritório cuja demanda anual é de 10.000 unidades. Esse item é enviado do almoxarifado central em lotes de 2.000 unidades, toda vez que o responsável faz o pedido. A autarquia trabalha 200 dias por ano.

Para evitar a falta desse item, o intervalo de tempo entre os pedidos deve ser de

- a) 20 dias.
- b) 40 dias.**
- c) 45 dias.
- d) 50 dias.
- e) 100 dias.

27 O decreto nº 5450 de 31 de maio de 2005 regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e serviços comuns.

Atribua V (verdadeiro) ou F (falso) para as afirmativas a seguir.

- () Para um pregão no valor de R\$ 501.000,00, a convocação deverá ser divulgada através do Diário Oficial da União, meio eletrônico na internet e jornal de grande circulação local.
- () A licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, aplica-se às locações imobiliárias e alienações em geral.
- () O pregoeiro é a pessoa responsável por coordenar o processo licitatório e receber, examinar e decidir os recursos impetrados pelos participantes.
- () Qualquer pessoa tem apenas sete dias úteis para impugnar o ato convocatório, na forma eletrônica.
- () Durante o pregão, os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas pelo local.

Assinale a alternativa que contém, de cima para baixo, a sequência correta.

- a) F, V, F, V, F.
- b) F, V, V, F, V.
- c) V, F, F, F, V.
- d) V, F, V, V, F.
- e) **F, F, V, F, V.**

28 A função da Administração que tem como propósito assegurar que as atividades atuais da organização estejam em conformidade com as atividades planejadas é denominada

- a) Planejamento.
- b) Comunicação.
- c) Coordenação.
- d) **Controle.**
- e) Projeto.

29 Um recém-formado acaba de ser admitido como estagiário na empresa líder mundial no mercado de compressores herméticos. Como parte do seu treinamento de integração, ele deverá conhecer os principais setores da organização. Ao visitar uma fábrica, constatou que ela adota rigorosamente a prática de Gestão da Qualidade.

Relacione a coluna da esquerda, que apresenta alguns conceitos da Gestão da Qualidade, com a coluna da direita, que contém seu significado.

- | | |
|----------------|--|
| (I) Requisito | (A) Um sistema que cria dispositivos à prova de falhas, tendo como princípio a ideia de criar barreiras ou alertas para que não sejam cometidos erros que possam gerar falhas. |
| (II) Kaizen | (B) Necessidades básicas do cliente, geralmente explicitadas como condição de negócio no contrato com o fornecedor. |
| (III) Kanban | (C) É uma forma disciplinada de redução de variação e defeitos nos processos, tendo como alvo a obtenção de 3,4 defeitos por milhão de oportunidades. |
| (IV) Poka Yoke | (D) Sistema que tem como premissa a melhoria contínua e cuja filosofia consiste na busca incessante da melhora dos processos produtivos e administrativos. |
| (V) Seis Sigma | (E) Sistema de sinalização que controla os fluxos de produção ou transporte em uma indústria. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-B, II-C, III-D, IV-E, V-A.
- b) **I-B, II-D, III-E, IV-A, V-C.**
- c) I-D, II-A, III-B, IV-C, V-E.
- d) I-E, II-D, III-C, IV-A, V-B.
- e) I-E, II-B, III-A, IV-D, V-C.

30 O nível mais elevado e aberto da organização responsável por interagir com o ambiente externo é o

- a) intermediário.
- b) operacional.
- c) institucional.**
- d) tático.
- e) complexo.

31 O *Balanced Scorecard* é uma ferramenta de gestão adotada por diversas organizações públicas e privadas e pode ser utilizada como um modelo de gestão empresarial no planejamento, na coordenação e no controle dos objetivos organizacionais.

A respeito de alguns conceitos do *Balanced Scorecard*, relacione a coluna da esquerda com a da direita.

- | | |
|----------------|--|
| (I) Missão | (A) Imagem mental de um estado futuro e possível para a realização. |
| (II) Indicador | (B) Mede o nível de desempenho de um processo ou atividade. |
| (III) Meta | (C) Propósito básico e escopo das operações de uma organização. |
| (IV) Objetivo | (D) Futuro desejável ou um fim específico que se deseja atingir. Uma organização possui vários desse elemento para definir sua estratégia. |
| (V) Visão | (E) Marca ou ponto aonde se quer chegar em relação a um futuro desejável. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-B, III-D, IV-C, V-E.
- b) I-C, II-B, III-E, IV-D, V-A.**
- c) I-C, II-E, III-D, IV-B, V-A.
- d) I-E, II-D, III-C, IV-A, V-B.
- e) I-E, II-B, III-C, IV-D, V-A.

32 Os criadores do *Balanced Scorecard* recomendam que, ao utilizarem essa ferramenta, as organizações tenham como ponto de partida quatro perspectivas básicas que permitem descrever a estratégia de forma muito clara. Porém, se necessário, novas perspectivas podem ser criadas de acordo com a necessidade específica de cada organização.

Relacione as perspectivas, na coluna da esquerda, com os indicadores, na coluna da direita.

- | | |
|------------------|---|
| (I) Processos | (A) Índice de liquidez corrente. |
| (II) Aprendizado | (B) Taxa de satisfação no prazo de entrega do produto. |
| (III) Clientes | (C) Horas de treinamento por empregado por remuneração. |
| (IV) Financeira | (D) Taxa de crescimento da receita mediante novos clientes. |
| (V) Logística | (E) Índice de defeitos por milhão de oportunidades. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-C, II-E, III-D, IV-B, V-A.
- b) I-C, II-D, III-E, IV-A, V-B.
- c) I-B, II-C, III-E, IV-A, V-D.
- d) I-E, II-C, III-D, IV-A, V-B.**
- e) I-E, II-D, III-B, IV-C, V-A.

33 Receita pública é o ingresso de recursos financeiros que aumentam as disponibilidades financeiras do Estado. A receita pública é instrumento de financiamento dos programas e ações orçamentários, a fim de se atingirem as finalidades públicas. As receitas podem ser classificadas de acordo com sua origem em três categorias.

Relacione a receita, na coluna da esquerda, com a categoria correspondente, na coluna da direita.

- | | |
|-------------------------------|---|
| (1) Receita corrente | (A) Fianças e cauções |
| (2) Receita de capital | (B) Renda de atividades industriais ou comerciais |
| (3) Receita extraorçamentária | (C) Venda de bens móveis ou imóveis |
| | (D) Amortização de empréstimo |
| | (E) Impostos, taxas e contribuições |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) 1-A, 2-B, 3-C, 2-D, 3-E.
- b) 2-A, 2-B, 1-C, 2-D, 2-E.
- c) 2-A, 3-B, 2-C, 3-D, 2-E.
- d) 3-A, 1-B, 1-C, 1-D, 1-E.
- e) 3-A, 1-B, 2-C, 2-D, 1-E.**

34 Daqui a três anos, ao completar dezoito anos, Rodrigo receberá de seu pai R\$ 50.000,00. Esse valor será obtido através de um investimento com uma taxa de retorno de 25% ao ano.

Qual é o valor presente de seu fluxo de caixa futuro?

- a) R\$ 20.000,00
- b) R\$ 20.800,00
- c) R\$ 22.400,00
- d) R\$ 25.000,00
- e) R\$ 25.600,00**

35 Os governos federal, estadual ou municipal podem emitir títulos públicos com o objetivo de captar recursos para financiar suas atividades e pagar sua dívida mobiliária.

O título público, nominativo, transferível e de livre negociação, que consiste em promessa de pagamento em dinheiro, é denominado

- a) Letra Financeira.**
- b) Precatório.
- c) Debênture.
- d) Ação Ordinária.
- e) Dividendo.

36 Uma completa avaliação financeira de uma organização passa pela análise dos indicadores que buscam demonstrar a capacidade de pagamento dessa organização. O indicador que demonstra quanto a organização possui em dinheiro, mais bens e direitos realizáveis no curto prazo (caixa, estoque, bancos, clientes), comparado com as suas dívidas a serem pagas no mesmo exercício, é denominado

- a) Liquidez corrente.**
- b) Liquidez geral.
- c) Liquidez seca.
- d) Saldo de tesouraria sobre as receitas.
- e) Composição do endividamento.

37 Existem algumas abordagens disponíveis para se realizar a melhoria de um processo administrativo ou produtivo. Uma organização pode optar em melhorar lentamente um processo ao executar pequenas mudanças de forma constante. Pode ainda adotar uma postura radical e redesenhar totalmente o processo. Existe ainda uma terceira abordagem, que consiste na identificação e na melhoria do elo fraco do processo até que este deixe de ser o gargalo do processo.

Essa terceira abordagem é conhecida como

- a) Reengenharia.
- b) Melhoria Contínua.
- c) Mudança Incremental.
- d) Sigma Seis.
- e) Teoria das Restrições.**

38 Na Gestão de Pessoas, a avaliação do desempenho é um assunto que desperta grande atenção, tanto por parte das organizações como por parte dos trabalhadores. Trata-se de importante ferramenta que tem como função a análise sistemática do desempenho do profissional em função das atividades que ele realiza, das metas estabelecidas, dos resultados alcançados e do seu potencial de desempenho. Com relação aos objetivos fundamentais da avaliação de desempenho, considere as afirmativas a seguir.

- I. Permitir condições de mensuração do potencial humano, no sentido de determinar sua plena aplicação.
- II. Permitir o tratamento dos recursos humanos como um recurso básico da organização e cuja produtividade pode ser desenvolvida.
- III. Fornecer oportunidades de crescimento e condições de efetiva participação a todos os membros da organização.
- IV. Permitir que as pessoas submetidas ao processo percebam a avaliação como uma forma de punição ou recompensa.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas I e IV são corretas.
- b) Somente as afirmativas II e III são corretas.
- c) Somente as afirmativas III e IV são corretas.
- d) Somente as afirmativas I, II e III são corretas.**
- e) Somente as afirmativas I, II e IV são corretas.

39 Para acelerar a execução dos processos, diminuir a burocracia e reduzir os custos administrativos, muitas organizações decidem reduzir sistematicamente o número dos níveis organizacionais. Porém, uma consequência negativa dessa redução é uma falta de espaço para o crescimento profissional dentro da organização. Desse modo, muitos profissionais reclamam que se encontram estagnados e desmotivados pela falta de perspectiva de ascensão na carreira. Para contornar esse problema e manter os funcionários motivados, muitas organizações adotam a prática conhecida como enriquecimento de cargos. Uma organização que atribui responsabilidades mais elevadas para um funcionário e automatiza tarefas antes realizadas por ele pratica o tipo de enriquecimento de cargos denominado

- a) Horizontal.
- b) De Conteúdo.
- c) Vertical.**
- d) De Responsabilidade.
- e) Diagonal.

40 Os documentos possuem características comuns, as quais permitem a criação de categorias que facilitam sua organização nos arquivos.

Relacione a coluna da esquerda, que contém as categorias ligadas ao seu aspecto formal, com a coluna da direita, que contém a descrição dessas categorias.

- | | |
|------------------------------|---|
| (I) Atos normativos | (A) Ditam regras e procedimentos expedidos por autoridades administrativas. |
| (II) Atos enunciativos | (B) Representam acordos firmados entre duas ou mais partes. |
| (III) Atos de ajuste | (C) São criados com o propósito de os atos normativos serem executados. |
| (IV) Atos de correspondência | (D) São formados por registro, firmando fatos ou ocorrências. |
| (V) Atos de assentamento | (E) Emitem uma opinião, esclarecendo sobre certo assunto. |

Assinale a alternativa que contém a associação correta.

- a) I-A, II-C, III-B, IV-D, V-E.
- b) I-A, II-E, III-B, IV-C, V-D.**
- c) I-A, II-E, III-D, IV-B, V-C.
- d) I-B, II-A, III-E, IV-C, V-D.
- e) I-B, II-E, III-D, IV-A, V-C.