



# CONCURSO PÚBLICO MUNICÍPIO DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 067/2011 – DGP/SMGP**

## **INSTRUÇÕES**

- 01 - Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado com etiqueta.
- 02 - Não é permitido consulta, utilização de livros, códigos, dicionários, apontamentos, apostilas, calculadoras e etc. Não é permitido ao candidato ingressar na sala de provas sem a respectiva identificação e o devido recolhimento de telefone celular, bip e outros aparelhos eletrônicos.
- 03 - Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e nem fumar.
- 04 - A duração da prova é de 03 (três) horas, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Provas e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito).
- 05 - Somente em caso de urgência pedir ao fiscal para ir ao sanitário, devendo no percurso permanecer absolutamente calado, podendo antes e depois da entrada sofrer revista através de detector de metais. Ao sair da sala no término da prova, o candidato não poderá utilizar o sanitário. Caso ocorra uma emergência, o fiscal deverá ser comunicado.
- 06 - O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha. Leia-o atentamente.
- 07 - As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) opções (A a E) e uma única resposta correta.**
- 08 - Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas corresponde ao cargo a que está concorrendo, observando o nome do cargo na parte superior da próxima página, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) que lhe foi fornecido, estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
- 09 - Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
- 10 - O candidato poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o Caderno de Provas, somente sendo permitida essa conduta apenas no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
- 11 - Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar um termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado o Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade escolar.

## **RESULTADOS E RECURSOS**

- Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no [site www.consulplan.net](http://www.consulplan.net), às **16h00min do dia subsequente ao da realização das provas**.
- Os recursos deverão ser apresentados, conforme determinado no **item 8 do Edital de Concurso Público nº. 067/2011**, sendo observados os seguintes aspectos:
- a) O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de **02 (dois) dias úteis**, a contar do dia subsequente ao da publicação, em requerimento próprio disponibilizado no [link](http://www.consulplan.net) correlato ao Concurso Público no [site www.consulplan.net](http://www.consulplan.net).
- b) A interposição de recursos poderá ser feita **via Internet**, através do **Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos**, com acesso pelo candidato ao fornecer os dados referentes à sua inscrição, apenas no prazo recursal, à **Consulplan**, conforme disposições contidas no [site www.consulplan.net](http://www.consulplan.net), no [link](http://www.consulplan.net) correspondente ao Concurso Público; ou **por escrito** através do preenchimento do formulário constante do Anexo V deste Edital, com posterior envio por sedex à **Consulplan (Rua José Augusto de Abreu, nº. 1000, Bairro Augusto de Abreu, Muriaé/MG – CEP: 36.880-000)**.

**Os cabeças-sujas e seu mundinho**

*A pessoa que joga lixo na rua, na calçada ou na praia se revela portadora de uma disfunção mental e social que a inabilita para o sucesso no atual estágio da civilização.*

Que tipo de gente joga lixo na rua, pela janela do carro ou deixa a praia emporcalhada quando sai? Uma das respostas corretas é: um tipo que está se tornando mais raro. Sim. A atual geração de adultos foi criança em um tempo em que jogar papel de bala ou a caixa vazia de biscoitos pela janela do carro quase nunca provocava uma bronca paterna. Foi adolescente quando amassar o maço vazio de cigarros e chutá-lo para longe não despertava na audiência nenhuma reação especial, além de um “vai ser perna de pau assim na China”. Chegou à idade adulta dando como certo que aquelas pessoas de macacão com a sigla do Serviço de Limpeza Urbana estampada nas costas precisam trabalhar e, por isso, vamos contribuir sujando as ruas. Bem, isso mudou. O *zeitgeist*, o espírito do nosso tempo, pode não impedir, mas, pelo menos, não impele mais ninguém com algum grau de conexão com o atual estágio civilizatório da humanidade a se livrar de detritos em lugares públicos sem que isso tenha um peso, uma consequência. É feio. É um ato que contraria a ideia tão prevalente da sustentabilidade do planeta e da preciosidade que são os mananciais de água limpa, as porções de terra não contaminadas e as golfadas de ar puro.

E, no entanto, as pessoas ainda sujam, e muito as cidades impunemente.

Só no mês de janeiro, 3000 toneladas de lixo foram recolhidas das praias cariocas – guimbas de cigarro, palitos de picolé, cocô de cachorro e restos de alimento. Empilhadas, essas evidências de vida pouco inteligente lotariam cinco piscinas olímpicas. Resume o historiador Marco Antônio Villa: “Ao contrário de cidadãos dos países desenvolvidos, o brasileiro só vê como responsabilidade sua a própria casa e não nutre nenhum senso de dever sobre os espaços que compartilha com os outros – um claro sinal de atraso”.

O flagrante descaso com o bem público tem suas raízes fincadas na história, desde os tempos do Brasil colônia. No período escravocrata, a aristocracia saía a passear sempre com as mãos livres, escoltada por serviçais que não só carregavam seus pertences como limpavam a sujeira que ia atirando às calçadas. Não raro, o rei Dom João VI fazia suas necessidades no meio da rua, hábito também cultivado pelo filho, Pedro I, e ainda hoje presente. Foi com a instauração da República que o Estado assumiu, de forma sistemática, o protagonismo no recolhimento do lixo, mas isso não significou, nem de longe, nenhuma mudança de mentalidade por parte dos brasileiros. Cuidar da sujeira continuou a ser algo visto como aquilo que cabe a terceiros – jamais a si mesmo.

Existe uma relação direta entre o nível de educação de um povo e a maneira como ele lida com o seu lixo. Não por acaso, o brasileiro está em situação pior que o cidadão do Primeiro Mundo quando se mede a montanha de lixo nas ruas deixada por cada um deles.

Desde a Antiguidade, as grandes cidades do mundo, que já foram insalubres um dia, só conseguiram deixar essa condição à custa de um intenso processo de urbanização, aliado à mobilização dos cidadãos e a severas punições em forma de multa. “A concepção do bem público como algo valoroso nunca é espontânea, mas, sim, fruto de um forte empenho por parte do Estado e das famílias”, diz o filósofo Roberto Romano. *(Veja 09/03/2011, pág. 72 / com adaptações)*

**01) Com relação às ideias expressas no texto, assinale a afirmativa correta:**

- A) De acordo com o texto, as pessoas têm cuidado com o lixo produzido.
- B) As pessoas cuidam das praias, evitam deixá-las sujas.
- C) O brasileiro não se preocupa com o espaço público, o que é sinal de atraso.
- D) Nos tempos do Brasil colônia, as pessoas eram mais comprometidas com a limpeza pública.
- E) Faz parte da educação dos brasileiros o cuidado com a seleção do lixo.

**02) De acordo com o texto, é correto afirmar que:**

- A) Infere-se do texto que desde Dom João VI, o Estado assumiu a responsabilidade com a limpeza pública.
- B) Considerar o bem público como algo de valor não é espontâneo, depende do empenho do estado e das famílias.
- C) O brasileiro está na mesma situação que os países desenvolvidos quanto ao lixo deixado nas ruas.
- D) Cuidar do lixo, para o brasileiro, é responsabilidade de cada indivíduo.
- E) Depreende-se do texto que só a atual geração de adultos foi educada para não sujar os espaços públicos.

**03) No que diz respeito aos aspectos gramaticais, assinale a alternativa correta:**

- A) Preserva-se a correção gramatical ao se substituir a forma verbal “joga” (linha 1) por “jogam”.
- B) O adjetivo “emporcalhada” (linha 1) pode ser substituído por “enchiqueirada”, sem prejuízo à correção gramatical e ao sentido.
- C) A palavra “bronca” (linha 3) tem sentido equivalente a “repreensão”.
- D) O advérbio “nunca” (linha 3) poderia ser deslocado para antes de “jogar” na frase “em que nunca jogar papel...” sem alterar o sentido original.
- E) A substituição de “audiência” (linha 4) por “auditório” manteria a coerência e o mesmo sentido.

## CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

### 04) Sobre os aspectos linguísticos, assinale a alternativa correta:

- A) O travessão que delimita o trecho “*guimbas de cigarro, palitos de picolé, cocô de cachorro e restos de alimentos*” (3º§) poderia ser substituído por dois pontos, mantendo-se a correção gramatical.
- B) O pronome “lo” em “chutá-lo” (1º§) refere-se a “adolescente”.
- C) A palavra “que”, no início do texto: “*Que tipo de gente joga... quando sai?*” e o do trecho “... *é: um tipo que está se tornando...*” pertencem à mesma classe gramatical.
- D) O sujeito do verbo “sujam” (2º§) é “as cidades”.
- E) “Civilizatório” e “espírito” têm acento gráfico obedecendo à mesma regra de acentuação.

### 05) Sobre os aspectos referentes à concordância, assinale a alternativa correta:

- A) Em “*A atual geração de adultos foi criança...*” o verbo “foi” poderia ser corretamente flexionado no plural concordando com “adultos”.
- B) Em “*O flagrante descaso com o bem público tem suas raízes fincadas...*” estaria correto o uso do verbo no plural “têm”.
- C) “*Existe uma relação entre o nível de educação de um povo...*”, o verbo “existe” tem como referente “*uma relação entre o nível...*”.
- D) “*A concepção de bem público como algo valoroso nunca é espontânea...*”. O adjetivo “espontânea” poderia ser corretamente flexionado no masculino plural.
- E) “*... 3000 toneladas de lixo foram recolhidas das praias cariocas*”, pode-se corretamente usar no singular “foi recolhido” concordando com “lixo”.

### 06) Assinale a alternativa INCORRETA quanto ao uso do acento indicador da crase:

- A) As pessoas vivem à vontade nos espaços públicos sem ter cuidado com a limpeza.
- B) Cuidar da limpeza deve ser uma opção de todos, pois estaremos prestando um bem à vida do planeta.
- C) Os especialistas chamam a atenção para uma peculiaridade que ajuda à compreender o comportamento daqueles que não se preocupam com a vida do planeta.
- D) O brasileiro é avesso às políticas que visam ao bem coletivo?
- E) À beira de uma catástrofe ecológica, muitos continuam maltratando a natureza.

### 07) Assinale a alternativa INCORRETA quanto à pontuação:

- A) “*... nenhum senso de dever sobre os espaços que compartilha com os outros – um claro sinal de atraso*”. Substituindo o travessão por vírgula ficaria incorreta a pontuação.
- B) “*No período escravocrata, a aristocracia saía a passear sempre com as mãos livres...*” O uso da vírgula depois de “escravocrata” justifica-se por separar termo deslocado.
- C) “*Desde a Antiguidade, as grandes cidades do mundo, que já foram insalubres um dia, só conseguiram...*” Se a vírgula que vem após a palavra “mundo” for eliminada, a frase tem seu sentido alterado.
- D) A vírgula na última frase do texto antes da oração: “*diz o filósofo Roberto Romano*” pode ser substituída por travessão.
- E) Em “*É feio. É um ato que contraria a ideia tão prevalente da sustentabilidade...*” o ponto depois de “feio” pode ser substituído por vírgula com a mudança da letra maiúscula para minúscula, mantendo a correção gramatical.

### 08) Assinale a alternativa correta quanto à ortografia, à acentuação gráfica, ao vocabulário usado no texto:

- A) As palavras “além”, “civilizatório” são acentuadas, respectivamente, pelas mesmas razões que “próprios”, “ninguém”.
- B) “*O flagrante descaso com o bem público...*” A palavra grifada pode ser substituída por “desdém” mantendo o sentido.
- C) Estaria correta a frase se substituir “flagrante” por “fragrante” na frase que inicia o 4º§; “*O flagrante descaso com o bem público...*” ficando assim: “*O fragrante descaso...*”
- D) As aspas usadas no texto: “*vai ser perna de pau lá na China*” destacam citação de um historiador.
- E) Pode-se substituir, mantendo a correção gramática o verbo “haver” por “ter” na frase “*Há relatos de que os aristocratas não se preocupavam com a limpeza dos espaços públicos.*” “*Tem relatos de que os aristocratas...*”.

## LEGISLAÇÃO DO SERVIDOR

### 09) Nos termos do Estatuto do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Londrina, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de três anos de efetivo exercício, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados, dentre outros, os seguintes requisitos, EXCETO:

- A) Eficiência.
- B) Grau de instrução.
- C) Responsabilidade.
- D) Idoneidade moral.
- E) Assiduidade.



## CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

### 10) De acordo com o Regime Jurídico do Servidor Público, assinale a afirmativa correta:

- A) Os cargos públicos acessíveis a todas as pessoas de nacionalidade brasileira que atendam às condições e preencham os requisitos legais, são criados por Lei, em número certo, com denominação própria e vencimento específico pago pelos cofres públicos, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.
- B) O acesso é uma forma de provimento de cargo público.
- C) A realização de concursos públicos da Administração Direta constitui encargo exclusivo da Secretaria de Recursos Humanos, com envolvimento das repartições competentes e formação de comissão, com membros designados por ato administrativo.
- D) A investidura em cargo público ocorre com a posse e se completa com o exercício.
- E) Nos concursos para provimento de cargos de nível superior ou de qualquer profissão ou ofício que dependam de titulação específica, será facultada a realização da prova de títulos.

### 11) A Lei Municipal nº. 9864/2005 dispõe sobre as apurações disciplinares dos servidores municipais e dá outras providências. De acordo com os dispositivos dessa lei, assinale a afirmativa correta:

- A) A Corregedoria Geral é composta de Corregedor Geral, Conselho da Corregedoria Geral e dois Corregedores Adjuntos.
- B) O Corregedor Geral fará minucioso relatório do que tiver sido apurado e proporá, em conclusão, ao Conselho da Corregedoria Geral o arquivamento dos autos ou a instauração de processo disciplinar.
- C) O Corregedor Geral manterá a ordem nas audiências, podendo mandar retirar do recinto as pessoas que a perturbarem.
- D) O requerimento de revisão não suspende o cumprimento da decisão revisada, salvo se o Corregedor Geral, ao instaurar o processo de revisão, der-lhe o efeito suspensivo.
- E) O prazo para conclusão de sindicância ou processo será de 90 dias, contado da notificação da decisão, prorrogável, mediante a devida fundamentação, a partir de então, a cada 30 dias, e não poderá, na sua totalidade, exceder a 180 dias.

### 12) Além das responsabilidades por prejuízos causados à Fazenda Municipal, na condição de servidor público, e em face do cargo ocupado, o Estatuto do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina destaca de forma especial, EXCETO:

- A) Retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.
- B) Sonegação de valores e objetos confiados à sua guarda, ou por não prestar contas, ou não as tomar, na forma e no prazo estabelecidos nas leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço.
- C) Faltas, danos, avarias e quaisquer outros prejuízos que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda ou sujeitos a seu exame ou fiscalização.
- D) Falta ou inexatidão das necessárias averbações nas notas de despachos, guias e outros documentos da receita, ou que tenham com eles relação.
- E) Qualquer erro de cálculo, redução ou omissão contra a Fazenda Pública.

### 13) São deveres precípuos dos componentes da Corregedoria Geral, previstos na Lei nº. 9864/05, EXCETO:

- A) Manter perfeita conduta pública e privada.
- B) Abster-se de atender a solicitações ou recomendações relativamente aos feitos que hajam sido ou possam ser submetidos à sua apreciação.
- C) Despachar e praticar todos os atos decorrentes de suas atribuições dentro dos prazos estabelecidos.
- D) Zelar pela rápida tramitação de todos os procedimentos administrativos que lhe competirem.
- E) Recorrer de ofício, quando for o caso.

### 14) No que se refere à sindicância preliminar prevista na Lei nº. 9864/05, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas:

- ( ) O Corregedor Adjunto terá ampla liberdade na investigação até quanto à forma de praticar os atos relativos às diligências que promover.
- ( ) Como medida cautelar e a fim de que o servidor eventualmente indiciado não venha influir na apuração da irregularidade, o Corregedor Adjunto poderá solicitar ao Corregedor Geral as providências necessárias para afastá-lo do exercício do cargo, emprego ou função pelo prazo até trinta dias, sem remuneração.
- ( ) A sindicância, que se atará a apuração da ocorrência de irregularidades no serviço público e da sua autoria, deverá ser instaurada mesmo quando houver elementos de convicção suficientes para a imediata instauração do processo administrativo disciplinar.

#### A sequência está correta em:

- A) V, F, F
- B) V, V, F
- C) V, V, V
- D) F, F, F
- E) F, F, V



## CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

15) “O Estatuto do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Município de Londrina disciplina quanto ao pagamento de adicionais.” São adicionais previstos na legislação, EXCETO:

- A) Por tempo de serviço.
- B) Produtividade.
- C) De periculosidade ou insalubridade.
- D) Por serviços extraordinários.
- E) Noturno.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16) Sobre a entrevista coletiva, analise:

- I. Uma coletiva pode ocorrer de forma espontânea ou provocada.
- II. Em caso de grande número de profissionais de imprensa, deve-se utilizar a estrutura americana numa coletiva.
- III. O convite para uma coletiva deve ser feito por telefone, evitando-se a utilização de *release* para tal fim.
- IV. Quanto às circunstâncias, a coletiva pode ser classificada como ritual, temática, testemunhal ou em profundidade.

**Estão corretas apenas as afirmativas:**

- A) I, II
- B) III, IV
- C) I, III
- D) II, IV
- E) I, IV

17) “Os editoriais dos veículos de comunicação impressos têm grande importância e significação, podendo ser muitas vezes mais atrativos do que as reportagens e/ou notícias principais de um jornal ou revista.” Dentre as afirmações a seguir, assinale a que se encontra mais adequadamente relacionada ao editorial:

- A) Compõe-se de análise não representativa do ponto de vista da empresa.
- B) Analisa um assunto de forma valorativa, levando-se em conta a posição da empresa.
- C) Expõe um ponto de vista normalmente destacado através de uma entrevista.
- D) Ultrapassa o simples fato, ficando num meio termo entre jornalismo e literatura.
- E) Realiza uma tradução da realidade livre, com ironia, humor e assinatura do autor.

18) Analise as afirmativas correlatas:

- I. “No gênero narrativo, enunciar está relacionada à atualização dos fatos ocorridos.”
- II. “Desta forma, a suíte se encaixa perfeitamente neste gênero já que é uma técnica jornalística na qual se dá continuidade a uma informação, atualizando os fatos já divulgados e mostrando seus desdobramentos.”

**Assinale a alternativa correta:**

- A) Ambas as afirmativas estão corretas.
- B) Apenas a afirmativa I está totalmente correta.
- C) As duas afirmativas estão parcialmente corretas.
- D) Apenas a afirmativa II está totalmente correta.
- E) Ambas as afirmativas estão incorretas.

19) No que tange às teorias do jornalismo, é correto afirmar:

- A) O *Newsmaking* entende que os veículos de comunicação espelham a realidade, sem participação em sua construção.
- B) A Agenda *Setting* enfoca o poder do jornalista em selecionar o que vai ser notícia, estabelecendo um agendamento do que vai ser publicado.
- C) O *Gatekeeper* trata da estrutura de valores da notícia que passa pelo compartilhamento dos jornalistas e suas particularidades até chegar ao processo de interação com a sociedade.
- D) A Teoria Instrumentalista parte do pressuposto de que as notícias são instrumentos que objetivam suprir interesses políticos.
- E) A Teoria Organizacional acredita no caráter pessoal de cada elemento formador da massa, considerando-o diretamente atingido pela mensagem, de forma que, aos olhos da sociedade, o mais importante é o assunto veiculado na mídia.

20) Max Horkheimer e Theodor Adorno, no livro “*Dialektik der Aufklärung*” (1947), lançaram o termo “indústria cultural” em substituição à expressão “problema da cultura de massa”. No que se refere aos estudos da “indústria cultural” só NÃO é correto afirmar:

- A) A indústria determina o consumo, na maioria das vezes, distinguindo-se da arte popular, já que adapta seu produto especificamente ao consumo.
- B) Através da padronização da produção, a indústria pretende alcançar uma unificação de gostos e valores culturais.
- C) A indústria cultural tem em seus objetivos centrais a dependência e a servidão humana.
- D) A inovação é subjugada num cenário onde o lucro é considerado mais importante que a própria cultura.
- E) Na indústria cultural, o conteúdo da mensagem é o fato mais significativo, já que através deste é que se transforma o observador em objeto de consumo.



21) **Em tempo de globalização, as relações financeiras se tornaram instáveis, num mercado em constante oscilação movido por uma enorme rede de informações geradoras, muitas vezes, de crises e mudanças. Num momento em que a organização se depara com uma situação de crise são ações recomendadas às assessorias de imprensa:**

- I. Realizar um estudo minucioso do cenário, com levantamento de dados, números e atualização constante das informações relacionadas ao problema.
- II. Evitar o contato direto com a imprensa, enviando notas ou comunicados oficiais de forma constante, de modo a alimentá-los com informação, mantendo-os distante de suas fontes.
- III. Enfatizar sempre as ações que a organização vem implementando, a fim de conter ou minimizar o problema, não se omitindo de informar os fatos, mesmo que não sejam favoráveis à organização.
- IV. Ao final do problema, ampliar o efeito negativo da ocorrência, procurando desvencilhar a responsabilidade da organização perante os fatos, mas apresentando sua atuação eficiente e dispendiosa na busca de soluções rápidas e definitivas.

**Estão corretas apenas as afirmativas:**

- A) I, II                      B) III, IV                      C) I, III                      D) II, IV                      E) I, IV

22) **O release, um dos principais instrumentos de divulgação da assessoria de imprensa, pode ser produzido em gêneros jornalísticos distintos, ou como considera alguns autores, até em gêneros não-jornalísticos, como é o caso dos seguintes releases:**

- A) Padrão, dirigido e especial.
- B) Artigo, cobertura e de rádio.
- C) Convocação, nota oficial e comunicado.
- D) De televisão, especial e artigo.
- E) Especial, de opinião e artigo.

23) **Assinale a alternativa que completa corretamente a informação a seguir: “Na definição de um plano estratégico de comunicação, muitas vezes, os valores são relegados em prol do grande destaque que se costuma dar à visão e à missão, o que pode ser considerado um grande equívoco já que os valores...”**

- A) representam as convicções filosóficas, os princípios morais, atributos e crenças que formam a cultura organizacional.
- B) sinalizam o caminho a ser percorrido para se chegar aos objetivos futuros almejados pela organização.
- C) motivam as pessoas a conquistarem, através de seus trabalhos, os objetivos propostos pela organização.
- D) possuem papel de orientação e delimitação das ações a serem realizadas e do campo de atuação de uma organização.
- E) estão relacionados aos propósitos definidos por uma organização para desenvolvimento de suas ações e projeções futuras.

24) **Na elaboração de um plano de comunicação, as redes e fluxos dessa área devem seguir as seguintes atitudes ou orientações, EXCETO:**

- A) Atenção e respeito às redes informais de comunicação, certos de que a harmonia destas possibilita o equilíbrio e o ajustamento dos climas internos.
- B) Estar sempre atentos às manifestações informais das comunidades, sejam elas internas ou externas à organização, identificando distorções ou informações incorretas e buscando esclarecê-las com precisão e agilidade.
- C) Valorizar o fluxo lateral, já que através deste é que se efetua a promoção de uma cultura participativa, possibilitando o engajamento no processo de decisão da organização, através de sua diretoria.
- D) Procurar priorizar canais, mensagens e segmentos-alvo no que tange ao fluxo descendente, evitando a massificação de informações.
- E) Procurar prover as redes formais de canais adequados, complementares ou de apoio permanentemente.

25) **Assinale a alternativa que se encontra literalmente expressa no Código de Ética do Jornalista e tem grande influência na comunicação organizacional:**

- A) Nas assessorias de imprensa, o jornalista tem o dever de estabelecer um relacionamento íntegro e transparente entre organização e imprensa.
- B) As fontes governamentais devem ser sempre poupadas pelo jornalista em exercício nas assessorias de imprensa de exposições negativas à imagem organizacional.
- C) O jornalista não pode divulgar informações visando o interesse econômico de grandes grupos financeiros, já que seu compromisso primordial é com a sociedade, por isso, é uma ciência social.
- D) O jornalista não deve acumular cargos em veículos de comunicação e assessorias, mesmo que a editoria seja distinta da área de atuação da organização.
- E) A prestação de informações pelas organizações públicas e privadas, incluindo as não-governamentais, deve ser considerada uma obrigação social.

- 26) Na redação de uma notícia, o *lead* é considerado um dos momentos mais importantes, já que é a sua apresentação. Quando se emprega na redação de uma reportagem um tipo de *lead* denominado *lead-flash*, utiliza-se uma introdução:
- A) Com anúncio de vários fatos importantes.
  - B) Resumida de uma notícia.
  - C) Com anúncio preciso da notícia, com descrição direta do fato.
  - D) Com todos os elementos da notícia, transmitindo exatamente como ocorreu o fato.
  - E) Com citação ou pronunciamento impactante de uma fonte.
- 27) Como em toda profissão, no jornalismo existem alguns termos ou jargões específicos, muito utilizados pelos profissionais da área. Diante do exposto, é correto afirmar:
- I. Em televisão, *teaser* é a denominação de uma pequena chamada gravada pelo repórter para ser inserida na escalada do telejornal.
  - II. “Suelto” é o termo utilizado para designar a continuação ou sequência de um acontecimento já noticiado anteriormente.
  - III. Um breve texto jornalístico que apresenta uma informação rápida, seguido de comentários e/ou juízos de valor é denominado *suíte*.
  - IV. Um jornalista comete uma barriga quando divulga uma informação sem fundamento ou inverídica.
- Estão corretas apenas as afirmativas:**
- A) I, II
  - B) III, IV
  - C) I, III
  - D) II, IV
  - E) I, IV
- 28) No relacionamento assessor de imprensa e repórter, são princípios básicos e fundamentais que devem ser seguidos pelo representante da assessoria, EXCETO:
- A) Assumir o papel de porta-voz da organização.
  - B) Apresentar pautas diferenciadas, levando-se em conta as segmentações, especificidades e públicos-alvo dos veículos.
  - C) De forma alguma solicitar acesso a pauta do repórter ou a matéria antes de sua veiculação.
  - D) Não efetuar visitas às redações sem agendamento prévio.
  - E) Orientar as fontes para entrevistas ao telefone, já que possuem especificidades que devem ser alertadas pelo assessor.
- 29) As notícias podem ser classificadas sob vários aspectos como ocorrência, oportunidade de publicação, ocorrência por procedência e inconsistências. Sobre esse tema, só NÃO é possível afirmar:
- A) No que diz respeito à ocorrência por procedência, a notícia pode ser classificada em internacional, regional e local.
  - B) Uma matéria quente ou *feature* é aquela divulgada imediatamente ao acontecimento.
  - C) No que se refere à ocorrência, as matérias previsíveis são aquelas nas quais há um planejamento da cobertura antecipadamente.
  - D) Quando um repórter sai para cobrir um fato previsto e se depara com um novo acontecimento, muitas vezes de maior importância voltando à redação com uma nova reportagem, essa notícia é classificada como mista.
  - E) Um erro ocasionado pela falta de atenção do repórter no que tange à visão ou audição, é tradicionalmente denominado lapso fisiológico.
- 30) Quando a direção solicita à Assessoria de Comunicação, a elaboração de uma circular – muito utilizada em repartições públicas – para ser distribuída a todos os gerentes e coordenadores com informações sobre algumas mudanças nas normas de conduta interna dos colaboradores, significa dizer que, neste caso, o fluxo de comunicação nessa organização está se caracterizando como:
- A) Descendente centrífuga.
  - B) Transversal.
  - C) Ascendente centrípeta.
  - D) Circular.
  - E) Lateral ou horizontal.
- 31) Sobre jornalismo digital, analise as afirmativas correlatas:
- I. “O texto para web tem começo, meio e fim, assim como os textos para veículo impresso, rádio e TV, respeitando o caráter linear na transmissão de uma informação.”
  - II. “Recurso muito utilizado nos textos para web, os links proporcionam ao leitor acesso a informações complementares ou a outros documentos que podem enriquecer ou aprofundar a informação transmitida no texto principal.”
- Assinale a alternativa correta:**
- A) Ambas as afirmativas estão corretas.
  - B) Apenas a afirmativa I está totalmente correta.
  - C) As duas afirmativas estão parcialmente corretas.
  - D) Apenas a afirmativa II está totalmente correta.
  - E) Ambas as afirmativas estão incorretas.

- 32) O jornalismo para televisão se depara com termos técnicos específicos que devem ser de domínio dos profissionais da área de comunicação, inclusive, os de assessoria de imprensa que, muitas vezes, se vêem envolvidos não só com o acompanhamento de suas fontes e entrevistas, mas na própria produção de material jornalístico para divulgação destinada a esta mídia. Diante do exposto e unido aos seus conhecimentos sobre mídias, principalmente e especificamente a relacionada anteriormente, marque a afirmativa INCORRETA:
- A) O *chromakey* é um antigo efeito que permite a inserção de imagens ao fundo do apresentador.
  - B) Muito comum no telejornalismo local norte-americano, os “abelhas” são profissionais que acumulam as funções de repórter, repórter cinematográfico e editor de texto.
  - C) “Passagem” é a gravação realizada pelo repórter, geralmente no local do acontecimento, determinando o momento em que o profissional responsável pela reportagem se apresenta no vídeo.
  - D) Através do *viewfinder*, o repórter cinematográfico pode acompanhar as imagens geradas e o repórter pode ver a imagem capturada, antes de saírem do local, em tempo de editá-las *in loco*.
  - E) A gravação realizada pelo repórter no local do acontecimento, geralmente em primeiro plano permanecendo no vídeo durante todo o relato (geralmente boletim ou flash) recebe o nome de *Stand-up*.
- 33) O veículo rádio, apesar da grande penetração da televisão e da Internet nos últimos anos, continua sendo uma mídia popular de grande penetração nas massas, possuindo em seus programas jornalísticos as seguintes características:
- I. A utilização constante de *lides* opinativos distingue o rádio dos demais veículos pelo caráter informal das apresentações e pela busca do entrosamento através da expressão de posicionamentos e opiniões.
  - II. A não utilização do texto manchettato apresentado por dois ou três apresentadores, como ocorre na televisão, optando por uma apresentação mais intimista e pessoal, como se fosse um diálogo com o ouvinte.
  - III. A repetição das informações mais importantes e, no caso de um fato já veiculado, a reapresentação de seus pontos principais após o *lide*.
  - IV. Em fatos que não sejam policiais, a palavra indicativa de tempo, se for passada, deve ser evitada no *lide* para que não deixe a impressão de que se trata de uma notícia “velha”, já ultrapassada.
- Estão corretas apenas as afirmativas:
- A) I, II
  - B) III, IV
  - C) I, III
  - D) II, IV
  - E) I, IV
- 34) São dados e informações que devem servir de base para orientação de redatores no desenvolvimento de um texto publicitário, EXCETO:
- A) A(s) mídia(s) onde a peça será veiculada.
  - B) As estratégias ou táticas que serão utilizadas para gerar motivação, interesse de forma a persuadir o público a adquirir o produto.
  - C) Todas as informações possíveis sobre o público-alvo, tais como perfil dos gostos, necessidades, desejos etc.
  - D) O diferencial a ser empregado e difundido no produto.
  - E) A relação das características intrínsecas do produto que deve ser focalizada em detrimento das peculiaridades extrínsecas.
- 35) A FENAJ – Federação Nacional dos Jornalistas – lançou em 1985, após proposição realizada no ENJAI – Encontro Nacional dos Jornalistas em Assessoria de Imprensa – de 1984, o “Manual de Assessoria de Imprensa” que vem sendo reformulado e atualizado desde então, passando a ser denominado “Manual de Assessoria de Comunicação – Imprensa”. Esta obra, em sua quarta e última edição aborda, entre outros temas, as funções de um assessor de imprensa numa assessoria de comunicação, das quais, NÃO se pode destacar:
- A) Relacionamento formal e informal com representantes dos veículos de comunicação, como pauteiros, repórteres e editores de mídia.
  - B) Participação no planejamento e elaboração das estratégias de comunicação.
  - C) Organização do *mailing* de jornalistas e o *clipping* de notícias veiculadas sobre a organização.
  - D) Desenvolvimento dos cerimoniais para apresentação dos eventos corporativos e sociais programados pelo setor de Recursos Humanos.
  - E) Organização de coletivas e acompanhamento das entrevistas nas quais suas fontes estejam envolvidas.
- 36) A nota oficial é um importante instrumento das assessorias de comunicação, sobre a qual podemos afirmar:
- A) Material exclusivo para divulgação nas redações dos veículos de comunicação com o posicionamento oficial, declaração ou esclarecimento de assunto relevante.
  - B) Escrita em formato jornalístico, deve possuir objetividade e clareza em seu conteúdo.
  - C) Pode ser denominada também de Comunicado, mas não se inclui entre os tipos de releases existentes.
  - D) É direcionada sempre a um público específico, não devendo ser produzida para públicos variados, já que possui caráter diretivo e orientador.
  - E) É uma estratégia significativa na proteção de suas fontes e na busca de limitação na repercussão de um fato.



## CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE LONDRINA/PR

37) O surgimento da *web* apresenta um novo e vasto universo de opções em se tratando de ações e produtos publicitários exclusivamente para as redes, dos quais podemos destacar *podcastings*, que:

- A) Objetiva promover a comunicação através de arquivos de áudio transmitidos via Internet, possibilitando a divulgação de diversos temas através de um agregador de informação.
- B) É uma ferramenta paralela às páginas *web*, utilizada para divulgação de mensagens rápidas e pontuais em formato de texto.
- C) É um boletim informativo para ambientes digitais, com imagens e sons destinados aos diferentes públicos da organização (interno e/ou externo) e com periodicidade regular, além de possuir temática definida e constante.
- D) É um instrumento que dispõe de imagem e som para compartilhamento de informações em tempo real, que foi criado a princípio para a agilização de processos decisórios, tornando-se posteriormente muito eficaz no envio de mensagens promocionais.
- E) Foi planejado para a disseminação exponencial de mensagens de texto a partir de um conjunto de multiplicadores selecionados para interação intensiva em ambiente digital.

38) São instrumentos produzidos atualmente pelas assessorias de comunicação que, bem utilizados, já são absorvidos sem nenhum tipo de restrição pelas redações dos veículos midiáticos, EXCETO:

- A) *Press-kit*.
- B) *Release*.
- C) *Publieditorial*.
- D) Brindes.
- E) Artigos.

39) A figura apresenta um exemplo de um importante instrumento de comunicação corporativa – neste caso específico da “Vale” – que apresenta as seguintes características, EXCETO:



- A) Em sua produção devem ser privilegiados os critérios jornalísticos, sem desconsideração total do assessorado.
- B) Além da equipe de profissionais necessária à produção do veículo, é aconselhável a criação de um conselho editorial formado por representantes da assessoria e profissionais de destaque na organização.
- C) Possui capacidade de reunir uma variedade de gêneros jornalísticos, como reportagem, entrevista, artigo, fotografia e ilustração.
- D) Em função do objetivo proposto, o caráter institucional deve sobrepor sua função informativa.
- E) Sua periodicidade deve ser mais estendida do que a de um boletim, no entanto, deve ser menor (ter menos tempo de veiculação de uma edição) do que a de uma revista.

40) Como grande parte das categorias profissionais, o jornalismo possui um Código de Ética que deve ser seguido por todos que atuam nesta atividade, seja nos veículos de comunicação, seja em assessorias de imprensa. De acordo com o Código mencionado, é direito do jornalista:

- A) Defender o livre exercício da profissão.
- B) Resguardar o sigilo da fonte.
- C) Defender os princípios constitucionais e legais, que formam a base do estado democrático de direito.
- D) Respeitar, em todas as suas formas, o direito autoral e intelectual do jornalista.
- E) Proteger a integridade das fontes e dos profissionais colegas de trabalho.