

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE  
CONCURSO PUBLICO

15 QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

**Por que os médicos erram**

Errar é humano, mas o erro de alguns humanos é menos tolerado que o de outros. Com os médicos, o mínimo equívoco pode ser a diferença entre a vida e a morte.

Quase sempre os erros médicos são atribuídos à má qualidade da formação profissional, à carga de trabalho extenuante, à negligência ou ao excesso de confiança nas próprias habilidades. Existem, porém, outros fatores potencialmente fatais.

1) “Conheço este tipo de paciente”

O médico se baseia em estereótipos. Em geral, é influenciado pela aparência e pelo estado emocional do paciente.

2) “Acabei de ver outro caso como este”

O médico é influenciado pela última experiência ou por um caso que o marcou muito.

3) “Preciso fazer alguma coisa”

O médico decide agir rápido mesmo sem ter certeza da natureza do problema.

4) “Adoro este paciente”

O médico tende a descartar a hipótese de uma doença grave quando gosta muito do paciente.

01-Segundo o texto:

- A. Os erros médicos acontecem por fatores internos como carga de trabalho extenuante e má formação profissional.
- B. O erro médico é um grande problema porque sempre tem consequências fatais.
- C. Além dos fatores que são geralmente apontados como causadores de erro médico, pode haver outros a ser considerados.
- D. O erro médico acontece principalmente porque o profissional tem certeza absoluta de seu diagnóstico.
- E. É impossível para o médico agir rápido e dar um diagnóstico correto. Por isso a alta ocorrência de erros.

02-‘Errar é humano, mas o erro de alguns humanos é menos tolerado que o de outros. Com os médicos, o mínimo equívoco pode ser a diferença entre a vida e a morte.’

Com essa consideração, o autor quis dizer que:

- A. O médico é o único profissional que pode errar.
- B. O médico é o profissional cujo erro chama a atenção por ser o único que provoca a morte.
- C. É sempre tolerável qualquer erro médico, menos aquele que provoca a morte.
- D. Embora errar seja algo possível, quando se trata de profissionais médicos, o resultado pode ser irreversível e trágico.
- E. É errado não tolerar o erro dos médicos, afinal, eles são humanos.

03-‘Existem, porém, outros fatores potencialmente fatais.’ O termo sublinhado indica que:

- A. Os fatores podem levar à morte.
- B. Os fatores causam doenças irreversíveis.
- C. Os fatores podem ser ignorados.
- D. Os fatores podem ser potencializados.
- E. Os fatores potenciais podem ser eliminados.

04- “Conheço este tipo de paciente”

O médico se baseia em estereótipos.

Só NÃO é uma definição de ‘estereótipo’ no texto, a alternativa:

- A. Visão ou compreensão (de algo ou alguém) muito generalizada, formada somente na comparação com padrões fixos e preconcebidos.
- B. Esse padrão, formado a partir de uma imagem alimentada mais por conceitos fixos e preconcebidos do que pela própria realidade.
- C. Idéia repetitiva, sem originalidade, lugar-comum.
- D. Chapa de reprodução de caracteres tipográficos.
- E. Sem nuances, sem distinção de características próprias, mais sutis.

05- São acentuadas pela mesma regra que ‘equivoco’:

- A. Lâmpada e ônibus.
- B. Relógio e horário.
- C. Paradisiaco e dicionário.
- D. Típico e grátis.
- E. Países e periféricos.

06- Nas palavras **extenuante** e **negligência** as letras X e G muitas vezes causam confusão por terem o mesmo som que as letras S e J. Em qual das alternativas as palavras estão corretamente escritas e têm o mesmo som que as destacadas acima?

- A. Exame e magestade
- B. Experiência e agitação
- C. Explicação e gipe
- D. Expecial e gema
- E. Fixo e magia

07- “O médico é influenciado pela última experiência ou por um caso que o marcou muito.”

No trecho acima estão sublinhadas 2 orações. A conjunção OU faz com que elas estabeleçam uma relação de:

- A. Explicação
- B. Conclusão
- C. Negação
- D. Alternância
- E. Adição

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE  
CONCURSO PUBLICO

08- ‘O médico decide agir rápido mesmo sem ter certeza da natureza do problema.’ Em qual das alternativas abaixo a alteração das palavras NÃO mudou o sentido da sentença?

- A. O médico decide agir rápido embora não tenha certeza da natureza do problema.
- B. O médico decide agir rápido ainda sem ter certeza da natureza do problema.
- C. O médico decide agir rápido já sem ter certeza da natureza do problema.
- D. O médico decide agir rápido porém não tem certeza da natureza do problema.
- E. O médico decide agir rápido mesmo antes de ter certeza da natureza do problema.

- B. Enquanto mandava tirar o colchão antigo – praticamente novo Lydia descia do armário fantasias de odalisca.
- C. Depois de espinaftrar Debora Rodrigues nos episódios anteriores Val se rendeu aos conhecimentos automotivos da amiga e, lhe pediu ajuda, para comprar um carro novo.
- D. "Se ela entrasse vestida assim na minha concessionária eu gritaria: 'Socorro, pega a trombadinha' disparou Val sobre a roupa; usada por Debora; camisa, calça jeans e botas.
- E. Adoro potência? Disparou Val ao fechar a compra do carro de 1,5 milhão de reais.

12- Em qual dos trechos não houve erro de regência ou concordância?

- A. Fundada em 2006 na Suécia, terra aonde surgiu o Partido Pirata, a seita do Copimismo têm como preceito copiar como forma de difundir conhecimento.
- B. O fundamento estar na Bíblia, garante os copimistas, que citam Coríntios, capítulo 1, versículo 11:1: “Me imitem, assim como eu imito Cristo”.
- C. Para os fiéis dessa pouco convencional igreja, compartilhar informação por meio de downloads de CDs, DVDs e até softwares é sagrado, mesmo que isso signifique infringir a legislação sobre direitos autorais.
- D. Embora viva no limite da legalidade, os seguidores ainda não teve problemas com a justiça.
- E. “Podemos ser presos pelo que fazemos. Por isso, tentam preservar nossas identidades por muito tempo”, diz o estudante sueco Isak Gerson, de apenas 20 anos de idade, que diz ter sido eleito líder espiritual da Igreja e um de seus fundadores.



09- Ainda que se utilize de um tom bem humorado em seu texto, o autor procurou:

- A. Fazer rir
- B. Informar
- C. Receitar
- D. Omitir
- E. Criticar

10- ‘...e põe na internet **pra** calar a boca da oposição...’ A palavra ‘pra’ foi empregada para iniciar uma oração que indica:

- A. Uma omissão da oração anterior.
- B. A explicação para um termo da oração anterior.
- C. A especificação do tempo em que ocorreu a ação da oração anterior.
- D. O motivo da ação da oração anterior.
- E. A finalidade da ação presente na oração anterior.

11- Em qual dos trechos retirados de uma reportagem, NÃO houve erro no emprego da pontuação?

- A. Mais do que esbanjar e permitir excessos no dia a dia, o quinteto de *Mulheres Ricas* mostrou que o dinheiro realmente não traz felicidade, mas manda buscar.

### Consolo na praia

*Vamos, não chores  
A infância está perdida  
Mas a vida não se perdeu  
O primeiro amor passou.  
O segundo amor passou.  
O terceiro amor passou.  
Mas o coração continua.  
Perdeste o melhor amigo.  
Não tentaste qualquer viagem.  
Não possuis casa, navio, terra.  
Mas tens um cão.  
Algumas palavras duras  
Em voz mansa, te golpearam.  
Nunca, nunca cicatrizam.  
Mas e o humor?  
A injustiça não se resolve.  
A sombra do mundo errado  
Murmuraste um protesto tímido.  
Mas virão outros.  
Tudo somado, devias  
Precipitar-te de vez nas águas.  
Estás nu na areia, no vento...  
Dorme, meu filho.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE  
CONCURSO PUBLICO**

13- Em um dos versos do poema foi omitido propositalmente o acento grave na ocorrência da crase. Qual?

- A. Mas a vida não se perdeu.
- B. A sombra do mundo errado.
- C. Algumas palavras duras.
- D. A injustiça não se resolve.
- E. A infância está perdida.

14- Podemos afirmar que no poema percebem-se dois sentimentos diferentes. Quais são?

- A. Desconsolo e esperança.
- B. Medo e alegria.
- C. Sono e insônia.
- D. Amizade e solidão.
- E. Sede e saciedade.

15- No poema o eu lírico cita vários acontecimentos bons e ruins na vida do homem. A principal característica desses acontecimentos é que:

- A. Sempre são alegres.
- B. Nunca se acabam.
- C. Não duram para sempre.
- D. Trazem apenas felicidade.
- E. Servem de motivos para protestar.

**25 QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

16- Assinale o procedimento incorreto neste caso:

Para evitar qualquer modificação posterior a ata deve ser redigida de tal maneira que isso não seja possível.

- A. Sem parágrafos ou alíneas, ocupando todo o espaço da página.
- B. Sem abreviaturas.
- C. Números escritos por extenso.
- D. Sem rasuras nem emendas.
- E. Com uso de corretivo.

17- São partes do Ofício:

- I. Cabeçalho
- II. Local e data
- III. Vocativo
- IV. Texto

- A. I e II apenas.
- B. II e III apenas.
- C. I e III apenas.
- D. I, II e III apenas.
- E. I, II, III e IV.

18- Assinale a Sigla do Estado brasileiro que está incorreta.

- A. Distrito Federal - DF
- B. Rondônia - RN
- C. Espírito Santo – ES

- D. Goiás – GO
- E. Rio Grande do Sul – RS

19- São vantagens do correio eletrônico, exceto:

- A. Rápido e barato.
- B. Nem sempre você fica sabendo quando ou se sua mensagem foi lida.
- C. Meio ideal para contato com pessoas as quais são difíceis de conseguir falar ao telefone.
- D. Sendo escrito, você pode compor e revisar a mensagem antes de enviá-la.
- E. Ideal para comunicações internacionais (despesa, problemas em encontrar os colegas, diferenças de fuso horário).

20- Trata-se de vantagem do uso de correio eletrônico:

- I. Possibilidade de enviar a mesma mensagem a um grupo pré-definido de pessoas;
- II. Possibilidade de transferência de outras aplicações diretamente no documento a ser enviado (por exemplo, um artigo de revisão encontrado em um "site" da Web);
- III. Possibilidade de incluir arquivos, documentos, imagens, dados.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

21- São conexões dos correios eletrônicos:

- I. Conexão universitária.
- II. Provedor de conexão comercial.
- III. Provedores de correio eletrônico gratuito na Web.

- A. I e II apenas.
- B. II e III apenas.
- C. I e III apenas.
- D. III apenas.
- E. I, II e III.

22- Assinale a alternativa incorreta sobre correio eletrônico:

- A. O correio eletrônico é normalmente o mais importante meio de comunicação entre os usuários.
- B. Uma mensagem eletrônica é armazenada em um arquivo, formatada de maneira especial e programas de correio específicos são utilizados para ler e enviar mensagens.
- C. O sistema de correio é constituído por uma série de programas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE**  
**CONCURSO PUBLICO**

- D. A entrega de mensagens para usuários remotos é realizada por um programa específico o agente de transferência de mensagens ou MTA, como por exemplo o sendmail ou smal), enquanto os programas de usuários são também distintos.
- E. N.d.a.

23- Considere V para afirmativa verdadeira e F para falsa:

- ( ) O formato padrão dos endereços na Internet possui duas sequências de caracteres separadas pelo símbolo @ como em pedro@provedorx.com.br.
- ( ) Para que seu computador entenda os padrões usados no serviço de correio eletrônico, é preciso que seja instalado nele um programa-cliente, também chamado de agente de correio eletrônico.
- ( ) O agente de correio eletrônico é capaz de preparar mensagens para envio, formatando-as e codificando-as segundo os padrões aceitos na Internet, de verificar se existem mensagens para você armazenadas na sua caixa postal eletrônica e de decodificar e apresentar na tela de seu computador as mensagens recebidas.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A. F – F – F  
B. V – V – V  
C. F – V – F  
D. F – V - V  
E. V – F – F

24- Para enviar e receber mensagens na Internet você precisa:

- I. Ter acesso a um computador conectado à Internet e equipado com um programa agente de correio eletrônico configurado de modo adequado.
- II. Possuir um endereço eletrônico próprio em um provedor de acesso da Internet.
- III. Conhecer os comandos básicos para envio e recebimento de mensagens.
- A. Somente o I está correto.  
B. Somente o II está correto.  
C. Somente o III está correto.  
D. Somente I e II estão corretos.  
E. Todos estão corretos.

25- Técnica de codificação utilizada para dificultar a leitura de uma mensagem por outra pessoa que não seja o remetente ou o destinatário.

- A. Criptografia  
B. Chat  
C. Cabeçalho da mensagem  
D. Flame  
E. Netiqueta

26- Unidade básica de comunicação utilizada no serviço de correio eletrônico. É composta de cabeçalho e corpo.

- A. Mensagem eletrônica  
B. Flame  
C. Netiqueta  
D. Chat  
E. Lista de discussão

27- A mensagem eletrônica é o elemento básico da comunicação via Internet, o equivalente de uma carta no correio postal tradicional. Para enviar uma mensagem via correio eletrônico tudo que você tem a fazer é:

- I. Ativar o agente de correio eletrônico no seu computador;
- II. Indicar no cabeçalho da mensagem o endereço do destinatário e o assunto da mensagem;
- III. Preencher o corpo da mensagem com o texto da mensagem, e comandar o agente de correio para enviar a mensagem.
- A. I apenas.  
B. II apenas.  
C. III apenas.  
D. I e II apenas.  
E. I, II e III.

28- Julgue os itens a seguir sobre correio eletrônico:

- I. Assim como é possível organizar pastas de correspondência convencional, também é possível fazer uso das pastas dos agentes de correio para armazenar mensagens enviadas ou recebidas na Internet.
- II. A pasta de Entrada é usada pelo agente de correio para guardar as mensagens recebidas.
- III. A pasta de Saída é usada para guardar as mensagens prontas, mas que não foram enviadas porque o computador estava desconectado da Internet.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.  
B. II apenas.  
C. III apenas.  
D. I e II apenas.  
E. I, II e III.

29- Sobre Arquivamento, impressão e apagamento de mensagens, julgue os itens a seguir:

- I. Depois de lidas, mensagens podem ser impressas, apagadas ou arquivadas.
- II. É você quem decide o que fazer com elas, de acordo com o seu interesse.
- III. Para imprimir uma mensagem, selecione-a com o mouse e escolha a opção Imprima no menu Arquivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE  
CONCURSO PUBLICO

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

30- Considere V para afirmativa verdadeira e F para falsa:

- ( ) Para arquivar uma mensagem basta selecioná-la na parte direita da janela e arrastá-la com o mouse para a pasta desejada. Para abrir uma pasta e verificar o seu conteúdo é suficiente clicar com o mouse sobre o ícone dessa pasta.
- ( ) Para mover uma mensagem de uma pasta para outra basta abrir a pasta, selecionar a mensagem e arrastá-la para a pasta desejada. Também é possível imprimir ou apagar uma mensagem de uma pasta, como descrito acima.
- ( ) Pastas também podem ser reorganizadas ou apagadas, da mesma forma que mensagens. Basta selecioná-las com o mouse e depois arrastá-las para a nova posição ou para a lixeira, de acordo com a ação desejada.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A. F – F – V
- B. V – V – F
- C. V – F – V
- D. F – V – V
- E. V – V – V

31- A maioria dos agentes de correio também permite ordenar as mensagens de uma pasta segundo características tais como data, assunto, nome destinatário ou do:

- A. Endereço
- B. CEP
- C. Remetente
- D. Telefone residencial
- E. N.d.a.

32- Julgue os itens a seguir:

- I. Um recurso interessante dos agentes de correio é aquele que permite a inserção de anexos em mensagens.
  - II. Um anexo pode ser qualquer documento armazenado no seu computador, independentemente do seu conteúdo ser um texto, uma figura desenhada, uma foto capturada com um scanner ou uma seqüência de vídeo.
  - III. Se a informação que você quer transmitir pode ser colocada em um arquivo do seu computador então ela não pode ser transmitida como anexo de uma mensagem.
- A. I está correto, mas II está incorreto.
  - B. II está correto, mas I está incorreto.
  - C. I e II estão corretos.

- D. I e II estão incorretos.
- E. Todos estão incorretos.

33- Se o documento a ser anexado for muito grande é conveniente compactá-lo, para economizar tempo de conexão com o:

- A. Provedor
- B. Endereço eletrônico
- C. Remetente
- D. Anexo
- E. Arquivo

34- Para inserir um anexo em uma mensagem eletrônica, você precisa:

- I. Criar um documento com as informações a serem anexadas à mensagem;
  - II. Abrir uma nova mensagem, conforme explicado anteriormente;
  - III. Selecionar a opção Arquivo, do menu Inserir do seu agente de correio.
- A. I está correto, mas II está incorreto.
  - B. II está correto, mas I está incorreto.
  - C. I e II estão corretos.
  - D. I e II estão incorretos.
  - E. Todos estão corretos.

35- Julgue os itens a seguir a respeito das correspondências oficiais:

- I. O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes do Poder é Excelentíssimo Senhor, seguido do cargo respectivo.
- II. “Digníssimo” fica abolido para as autoridades descritas acima, afinal, a dignidade é condição primordial para que tais cargos públicos sejam ocupados.
- III. Para que nenhuma de suas correspondências oficiais contenha inadequações, utilize bem os pronomes de tratamento.

Está (estão) correto(s):

- A. I apenas.
- B. II apenas.
- C. III apenas.
- D. I e II apenas.
- E. I, II e III.

36- Para Vereadores; Para diretores de autarquias federais, estaduais e municipais, o pronome de tratamento adequado é:

- A. Vossa Excelência.
- B. Vossa Magnificência.
- C. Vossa Senhoria.
- D. Meritíssimo.
- E. N.d.a.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE FERRER – PE  
CONCURSO PUBLICO

37- Vossa Eminência é um pronome de tratamento para:

- A. O papa
- B. Cardeais
- C. Bispos em geral
- D. Diáconos
- E. Vossa Excelência

38- Vossa Majestade Real & Imperial é um pronome de tratamento para:

- A. Imperadores e imperatrizes.
- B. Monarcas que detenham títulos de imperador e rei ao mesmo tempo.
- C. Duques.
- D. Marqueses, na Grã-Bretanha.
- E. Membros de alguma nobreza portuguesa e brasileira.

39- Para membros da nobreza brasileira sem título de barão ou outro o pronome de tratamento utilizado é:

- A. Ilustríssimo.
- B. Vossa Alteza.
- C. Vossa Alteza Real.
- D. Acólito.
- E. Vossa Beatitude.

40- Para reitores de Universidade, pró-reitores e vice-reitores o pronome de tratamento utilizado é:

- A. Vossa Magnificência.
- B. Vossa Excelência.
- C. Vossa Senhoria.
- D. Vossa Santidade.
- E. O Honorável.