

LÍNGUA PORTUGUESA

Número de mulheres assassinadas cresce 200% na Paraíba, diz ONG

A quantidade de mulheres assassinadas no mês de fevereiro deste ano na Paraíba cresceu 200% em relação ao mesmo período do ano passado. O levantamento foi divulgado na quinta-feira (1º) pelo Centro da Mulher 8 de Março, uma organização não governamental sediada em João Pessoa. Conforme a ONG, 22 mulheres foram mortas no estado em 2012, sendo 18 mulheres somente em fevereiro. No ano passado, foram registrados oito assassinatos de mulheres nos dois primeiros meses.

Em entrevista ao Bom Dia Paraíba nesta sexta-feira (2), a coordenadora da ONG Bamidelê, Terlúcia Silva, disse que a Paraíba vive o ápice da violência contra a mulher. Segundo ela, os crimes têm ligação com a relação desigual de poder em comparação aos homens. "Por mais que existam políticas públicas, ocorre todo tipo de violência no cotidiano delas, desde xingamentos e privações a agressões físicas", declarou.

Outra preocupação é a impunidade. Segundo ela, um dado do Conselho Nacional de Justiça revela que em apenas 2% dos casos os agressores são condenados. Para ela, a educação é fundamental para combater a violência.

"A gente cresce reproduzindo o pensamento de que o homem é forte e a mulher é frágil. Enquanto a gente não aceitar que as relações afetivas têm que ser respeitadas e livres, esse quadro vai permanecer", explica.

A reportagem procurou as representantes da Secretaria Estadual da Mulher e Diversidade Humana em busca de comentários sobre as ações que estão sendo promovidas no combate à violência, mas foi informada que as secretárias estão em reunião nesta manhã.

www.g1.globo.com

1. Considerando as ideias presentes no texto, assinale a alternativa CORRETA.

- A. Somente no mês de fevereiro, do ano passado para o atual, o índice de mulheres assassinadas cresceu 200% na Paraíba.
- B. O crescimento de 200% no índice de mulheres assassinadas na Paraíba refere-se ao período de janeiro e fevereiro deste ano em relação ao mesmo período do ano anterior.
- C. Considerando que, neste ano, durante o mês de fevereiro, morreram 18 mulheres e que, nesse mesmo mês no ano passado, morreram 8, a diferença chega a mais de 100%.
- D. O Centro de Mulher 8 de março foi a organização do Estado responsável pela divulgação dos dados relativos à violência contra a mulher na Paraíba.
- E. Está claro na notícia que a violência na Paraíba acontece quase que exclusivamente contra a mulher.

2. Tomando por base as informações do texto, assinale a alternativa CORRETA.

- A. A violência contra a mulher restringe-se ao assassinato delas, por causa da relação desigual de poder em comparação aos homens.
 - B. As políticas públicas empreendidas pelas organizações Centro da Mulher 8 de Março e Bamidelê são insuficientes para combater todo tipo de violência no cotidiano das mulheres paraibanas.
 - C. Embora os xingamentos não sejam caracterizados como uma forma de violência, a partir deles pode-se gerar a violência física.
 - D. A educação escolar é fundamental para o combate à violência porque a escola ensina as pessoas a se respeitarem mutuamente.
 - E. Para que muitos casos de violência contra a mulher sejam evitados é necessário que as pessoas compreendam que um relacionamento afetivo não deve acontecer sob coação.
3. Analise os itens seguintes, assinalando (V) para VERDADEIRO e (F) para FALSO.

- () Embora o homem seja forte e a mulher seja frágil, as pessoas não devem reproduzir a o pensamento de que isso confere aos homens o direito de agir com violência contra as mulheres.
- () O índice de impunidade é excessivamente inferior aos índices de casos de violência contra a mulher na Paraíba.
- () Segundo dado do Conselho Nacional de Justiça, há quase plena impunidade para os crimes de violência cometidos contra a mulher.
- () A punição aos agressores constitui uma estratégia suficiente para suprimir todo e qualquer ato de violência contra a mulher.

A sequência CORRETA é:

- A. F, F, V, V.
- B. F, V, F, V.
- C. F, F, V, F.
- D. F, V, V, F.
- E. F, V, F, F.

4. Considere a seguinte afirmação da coordenadora da ONG Bamidelê: "a Paraíba vive o ápice da violência contra a mulher."

No contexto da notícia, a palavra destacada pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por:

- A. Auge.
- B. Rigor.
- C. Poder.
- D. Requisito.
- E. Temor

5. No trecho: "as relações afetivas têm que ser respeitadas e livres", é possível identificar:

- A. Um substantivo e dois adjetivos.
- B. Um substantivo e três adjetivos.
- C. Dois substantivos e dois adjetivos.
- D. Três substantivos e um adjetivo.

- E. Quatro adjetivos.
6. “No ano passado, foram registrados oito assassinatos de mulheres nos dois primeiros meses.”
Em relação aos aspectos gramaticais do trecho acima, assinale a alternativa CORRETA.

- A. Em substituição à vírgula, os dois pontos poderiam ser utilizados sem caracterizar inadequação gramatical.
B. “oito assassinatos de mulheres” é o sujeito composto da oração.
C. A oração está na voz passiva sintética.
D. Há dois adjuntos adverbiais na oração.
E. “oito assassinatos de mulheres” constitui o agente da passiva da oração.

7. “O levantamento foi divulgado na quinta-feira (1º) pele Centro da Mulher 8 de Março, uma organização não governamental sediada em João Pessoa.”

O termo sublinhado exerce função sintática de:

- A. Objeto indireto.
B. Adjunto adverbial.
C. Adjunto adnominal.
D. Aposto.
E. Agente da passiva.

8. “Segundo ela, um dado do Conselho Nacional de Justiça revela que em apenas 2% dos casos os agressores são condenados.”

A ideia expressa na conjunção que inicia a frase é de:

- A. Conformidade.
B. Explicação.
C. Restrição.
D. Concessão.
E. Proporção.

9. “A gente cresce reproduzindo o pensamento de que o homem é forte e a mulher é frágil.”

Com relação aos aspectos gramaticais do trecho acima, assinale a alternativa INCORRETA.

- A. Na frase, há presença da antonímia.
B. As palavras “homem” e “mulher” constituem uma flexão de gênero com radicais diferentes.
C. Por apresentar radicais diferentes, as palavras “homem” e “mulher” são classificadas quanto à flexão de gênero como comuns de dois gêneros.
D. Dos quatro verbos presentes na frase, dois podem ser classificados como verbos de ligação.
E. “forte” e “frágil” funcionam como predicativo do sujeito.

10. Assinale a alternativa, em que o uso do sinal indicativo da crase caracterizaria inadequação gramatical.

- A. O homem parece alheio a tudo quando está movido pela agressividade.
B. A sociedade precisa também ser sensível a situação de violência quando a vítima é a mulher.

- C. Na Paraíba, cujo índice de violência contra a mulher é alarmante, o momento é propício a reflexão.
D. O texto faz referência a violência contra a mulher.
E. Uma sociedade machista é propensa a aceitação passiva quando se trata de violência contra a mulher.

CONHECIMENTOS GERAIS

11. Brasil que é considerado o país do futebol, no ano de 2014 terá a honra de sediar a copa de 2014. Recentemente foi divulgada a lista com as 12 cidades que irão sediar a copa. Assinale a alternativa que indica 05 cidades escolhidas.

- A. São Paulo, Brasília, Recife, Cuiabá e Rio de Janeiro.
B. Curitiba, Salvador, Boa Vista, Maranhão, Paraná.
C. São Paulo, Paraná, Recife, Cuiabá e Porto Alegre.
D. São Paulo, Belo Horizonte, Recife, Cuiabá e Goiás.
E. Salvador, Brasília, Recife, Cuiabá e Maceió.

12. O Ibbby (International Board on Books for Young People) anunciou a Escritora Argentina Maria Teresa Andruetto e o ilustrador tcheco Peter Sís como os vencedores do Prêmio Hans Christian Andersen de 2012, _____ para América Latina.

Assinale a opção que completa CORRETAMENTE a lacuna da notícia.

- A. Primeiro Nobel de Literatura Juvenil.
B. Terceiro Nobel de Literatura Infantil.
C. Terceiro Nobel de Literatura Brasileira.
D. Primeiro Nobel de Literatura Espanhola.
E. Primeiro Nobel de Literatura Infante Juvenil.

13. O Fórum Mundial da Água, evento coordenado por um engenheiro da USP, Benedito Braga, reuniu 20 mil pessoas na semana passada em Marselha, na França. O centro das discussões foi a projeção da escassez de água no futuro que poderá aumentar os riscos de conflitos no mundo.

"Somos o país da água. Temos 12% da água doce do mundo", essa concentração de água doce no Brasil está localizada:

- A. Em Brasília.
B. Em São Paulo.
C. No Rio Grande do Sul.
D. No Paraná.
E. Em Manaus, na Bacia Amazônica.

14. Uma das regiões que mais crescem é a América Latina quanto ao acesso à internet", disse à France-Presse o especialista de origem mexicana, sem divulgar números. De la Parra afirmou que atualmente a penetração de cobertura de internet na América Latina é de 30% dos lares.

Nos países desenvolvidos, essa cobertura é de:

- A. 20 %
- B. 60 %
- C. 40 %
- D. 70 %
- E. 100 %

15. As lâmpadas fluorescentes contêm _____, e são compostas por fósforo e mercúrio. O fósforo favorece o surgimento de câncer e provoca lesões nos rins e no fígado; o mercúrio, se inalado, pode causar dor de cabeça, febre, fraqueza muscular. A esses "poluidores" se unem outros, como computador e pneu, todos com componentes tóxicos na composição.

Assinale a opção que completa CORRETAMENTE a lacuna do texto:

- A. Chumbo.
- B. Vidro e zinco.
- C. Ferro.
- D. Vidro e metal.
- E. Vidro.

16. O Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba (TRE-PB) ampliará a votação biométrica para em torno de 15% do eleitorado paraibano, com a inclusão no sistema dos municípios que integram as zonas eleitorais de Campina Grande - Lagoa Seca, Massaranduba e Boa Vista - e de Piancó - Emas, Catingueira e Olho D'Água. O diretor-geral do TRE, Leonardo Lívio Ângelo Paulino, anunciou, nesta sexta-feira, dia 13, que o TRE dará início em agosto ao recadastramento biométrico nesses oito municípios, e esse procedimento irá até 23 de maio de 2012.

Assinale a alternativa que apresenta os apenas dois municípios da Paraíba que têm o novo sistema de recadastramento biométrico:

- A. Cabedelo e Campina Grande.
- B. Campina Grande e Pedras de Fogo.
- C. Cabedelo e Pedras de Fogo.
- D. Patos e Cabedelo.
- E. Cabedelo e Guarabira.

17. As **ONG's (Organizações não governamentais)** são organizações formadas pela sociedade civil sem fins lucrativos e que tem como missão a resolução de algum problema da sociedade, seja ele econômico, racial, ambiental, ou ainda a reivindicação de direitos e melhorias e fiscalização do poder público.

Assinale a alternativa INCORRETA quanto a ONG e o seu objetivo de atuação.

- A. Fundação SOS Mata Atlântica; Defender os últimos remanescentes de Mata Atlântica.
- B. Amda: Associação Mineira de Defesa do Ambiente: tem como principal objetivo a preservação das florestas ainda que sua influência tenha sido durante toda a sua história associada ao movimento ambientalista no estado de Minas Gerais.

C. Amda: Associação Maranhense de Defesa do Ambiente: tem como principal objetivo a preservação das florestas ainda que sua influência tenha sido durante toda a sua história associada ao movimento ambientalista no estado do Maranhão.

D. Instituto Ethos: Instituto Ethos de Responsabilidade Social tem como missão "Mobilizar, sensibilizar e ajudar as empresas a gerir seus negócios de forma socialmente responsável, tornando-as parceiras na construção de uma sociedade sustentável e justa.

E. Instituto Akatu: o Akatu, que em tupi significa "semente boa" ou "mundo melhor", tem como objetivo promover a responsabilidade social para educar e mobilizar a sociedade para o consumo consciente através do que, ela acredita, somos protagonistas na construção da sustentabilidade do nosso planeta.

18. As origens do município de Junco do Seridó datam de 1892, quando Balduino Guedes implantou a fazenda Unha de Gato. O local ficava a um quilômetro da atual sede municipal. Com o tempo, muitas casas foram construídas no local, tomando logo o aspecto de um povoado.

Na fazenda Unha de Gato foi desenvolvida a produção de:

- A. Cana-de-açúcar e abacaxi.
- B. Cana-de-açúcar.
- C. Pecuária e Cana-de-açúcar.
- D. Agricultura e pecuária.
- E. Agricultura.

19. No processo de formação urbana do município do Junco do Seridó, um local começava a ser habitado por viajantes que se deslocavam de Campina Grande e João Pessoa para o sertão e vice-versa. Esse local foi denominado de:

- A. Ponto de Nordestinos.
- B. Vila Encantada.
- C. Cenário das Pedras.
- D. Canto das Minas.
- E. Chorão.

20. Nova York, Londres e Cidade de Cingapura ocupam os três primeiros lugares no ranking das cidades mais competitivas do mundo realizado pela unidade de inteligência da revista "The Economist", divulgado nesta segunda-feira. Paris e Hong Kong ocupam empatadas o quarto lugar.

Nesse ranking, que cidade brasileira aparece no 62º lugar.

- A. Curitiba.
- B. Rio de Janeiro.
- C. Belo Horizonte.
- D. São Paulo.
- E. Minas Gerais.

<http://www.folha.com.br-20/03/2012>

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

21. No Windows XP, o atalho para o Gerenciador de Tarefas é:

- A. Alt + F4
- B. Ctrl + Esc
- C. Ctrl + Z
- D. Ctrl + Alt + Del
- E. Alt + F1

22. No Word 2003, para alterarmos o tamanho de fonte de um texto selecionado é possível o comando:

- A. Ctrl + P
- B. Ctrl + F
- C. Ctrl + Shift + P
- D. Alt + P
- E. Ctrl + Shift + F

23. No Word e no Excel em suas versões 2003 as extensões padrão são, RESPECTIVAMENTE:

- A. Doc e pps
- B. Doc e xls
- C. Ppt e xls
- D. Xls e doc
- E. Ppt e doc

24. Em relação ao *pendrive*, é CORRETO que:

- A. É um *drive* de aplicativo.
- B. É uma parte da memória ROM.
- C. Não permite a sua instalação sem *drivers*.
- D. Não pode ser formatado de forma rápida.
- E. Pode ser desfragmentado via Windows.

25. No Windows, a ferramenta mais indicada para verificar e corrigir erros em setores de dados em unidades de disco é o(a):

- A. Scandisk.
- B. Desfragmentador de disco.
- C. Ferramenta de backup.
- D. A barra de tarefas.
- E. Antivirus.

26. No pacote do Microsoft Office 2003, o programa específico para gerenciar contas de e-mail é o:

- A. Outlook.
- B. Explorer.
- C. Access.
- D. Mozilla.
- E. Google.

27. Um computador está equipado com uma rede do tipo Bradcom 802.11 b/g.

Esse tipo de conexão se refere a uma rede:

- A. Bluetooth.
- B. Dial-U.
- C. USB.
- D. A cabo.
- E. Wi-Fi.

28. No Windows Explorer, para alterarmos o nome de um arquivo ou pasta selecionado basta pressionarmos a tecla de função:

- A. F1
- B. F2
- C. F9
- D. F10
- E. F12

29. No Word 2003, para inserirmos uma nota de rodapé devemos acessar o *menu*:

- A. Editar/Notas.
- B. Ferramentas/Opções.
- C. Inserir/Referência.
- D. Arquivo/Notas.
- E. Formatar/Referência.

30. No Windows XP, para excluirmos definitivamente um arquivo selecionado, sem que ele vá para a Lixeira, devemos usar a tecla Delete junto com:

- A. Alt
- B. Esc
- C. Ctrl
- D. Shift
- E. End

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Para atuar como Recepcionista é importante que o profissional tenha o ensino médio completo, acrescido de cursos profissionalizantes e bons conhecimentos na língua portuguesa. O profissional que tiver conhecimentos em outros idiomas terá um diferencial no momento da contratação.

Assinale a opção que apresenta uma recomendação INCORRETA para o(a) recepcionista.

- A. Responda uma pergunta com outra pergunta. E não com uma resposta. Sempre primeiro questione o que foi perguntado.
- B. Tenha postura. Sente-se em uma posição que indique que você está interessado em ajudar ou resolver.
- C. Mantenha sua mesa em ordem. Nada de papéis pregados com recados. Bolsas, sacolas e objetos pessoais, mantenha sempre separados e não expostos a quem está atendendo.
- D. Tente evitar fazer ou receber ligações pessoais dentro do ambiente de trabalho.
- E. Se a internet é liberada, cuidado! Seja discreto e não se envolva totalmente com tela do computador. É bom dar uma olhada geral de vez em quando no local de trabalho.

32. São exigidas habilidades necessárias e qualidades pessoais para a profissão de Recepcionista.

São qualidades pessoais do(a) Recepcionista, EXCETO:

- A. Cordial.
- B. Boa comunicação verbal.
- C. Capacidade de esquecimento.
- D. Sociabilidade.

E. Responsabilidade.

33. Além de recepcionar, informar e encaminhar o público interno e externo, obedecendo às normas internas do local de trabalho, o(a) Recepcionista também presta atendimento telefônico.

Assinale a opção que está em **DESACORDO** com as dicas para um bom atendimento telefônico.

- A. Identificar-se, e não dizer Alô! Dizer o nome do órgão, o seu nome e a saudação como: Bom dia, Boa tarde ou Boa noite!
- B. Evitar ter lápis e papel sempre à mão! Confiar na memória e dispensar anotar o nome do interlocutor e os pontos básicos da conversa.
- C. Falar com voz expressiva. Falar com voz natural, bem moldurada e sorrir ao falar.
- D. Fazer ou transferir você mesmo as ligações! Transferir a ligação direta para a pessoa procurada e explicar a razão da transferência.
- E. Encerrar cordialmente as ligações! Agradecer e confirmar o que ficou combinado.

34. O (A) Recepcionista é o profissional responsável por fidelizar os clientes de uma empresa, sendo como um cartão de visita para a instituição para a qual presta serviços.

Para desempenhar bem seu papel, o(a) Recepcionista deve fazer, **EXCETO**:

- A. Registrar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizar e distribuir para o destinatário.
- B. Executar trabalhos de digitação (algumas empresas exigem um mínimo de 45 palavras/minuto).
- C. Informar à segurança do local de trabalho sobre pessoas ou movimentações estranhas ao setor.
- D. Utilizar computador e impressoras, máquina copiadora, fax da recepção.
- E. Não manter a higienização e a limpeza do local de trabalho porque é uma atribuição do auxiliar de serviços gerais.

35. Manter o espírito de coleguismo e agir com ética e transparência são modelos de comportamento que toda empresa espera de seus funcionários. Cada pessoa é um ser único e individual e que, portanto, reage de forma única e individual em situações semelhantes. No ambiente de trabalho, convivem pessoas com perfis diversos e diferentes déficits de comportamento a serem trabalhados.

Assinale a opção que **NÃO CONDIZ** com as regras básicas de comportamento no ambiente de trabalho.

- A. Cumprimente as pessoas num tom agradável e atencioso. Bom dia, boa tarde e boa noite, devem fazer parte do vocabulário de educação de qualquer pessoa no relacionamento diário com os colegas de trabalho.
- B. Atrasos, por menores que sejam, sempre contarão pontos contra a imagem de qualquer pessoa, assim como faltas constantes. O funcionário pontual e assíduo, naturalmente, transmite credibilidade.

C. Mesmo as chamadas “mentiras brancas” podem trazer problemas a sua vida profissional. Por exemplo, caso precise faltar por motivos pessoais, diga sempre a verdade a seu chefe e não invente doenças ou lutos.

D. Se alguém lhe pedir um pequeno favor e você puder atender, faça. A boa convivência no dia a dia do trabalho depende muito da reciprocidade entre as pessoas. Se você ajudar com boa vontade, seus colegas tenderão a retribuir quando você precisar.

E. A priori, todos os assuntos do ambiente de trabalho não são confidenciais. Mas existem assuntos que não devem ser guardados a sete chaves. Portanto, não é necessário ter discrição.

36. “O verdadeiro profissional é aquele que sabe adequar a sua postura aos mais diversos tipos de situação. O cliente insatisfeito, nervoso, descontrolado, que grita, nos fornece mais aprendizado, pois temos que agir exatamente de forma oposta a sua. “Esta capacidade de poder controlar as emoções do outro é o núcleo da arte de lidar com relacionamentos e é fundamental para as situações de atendimento”.

Algumas características são fundamentais para atender pessoas nervosas, **EXCETO**:

- A. Deixar que ele fale tudo, sem interromper. Isto é uma espécie de catarse, que significa esvaziar, livrar-se do problema.
- B. Jamais confrontá-lo, pois isso levaria a uma discussão cuja dimensão poderia ser incalculável.
- C. Anotar as causas da sua insatisfação, como forma de respeito ao problema e credibilidade no assunto.
- D. Dar encaminhamento e seguimento ao assunto, evitando o dissabor do problema ficar maior por falta de solução ou descaso.
- E. Ser cortês, porém, mesmo assumindo uma postura natural, agir com passionalidade em detrimento da racionalidade.

37. Em situações de reclamações, o(a) Recepcionista deve seguir passos imprescindíveis para o bom atendimento às pessoas.

Para atender bem às pessoas que procuram os serviços públicos, o(a) Recepcionista deve seguir, **EXCETO**:

- A. Escute com total atenção, sem interromper o que elas tem a dizer.
- B. Diga-lhes que vai analisar todos os dados para lhes dar uma resposta.
- C. Marque um prazo para contactá-las, trazendo a solução para o seu problema.
- D. Evitar apresentar várias justificativas.
- E. Evite expor ao cliente o resultado da sua análise com fatos e dados, pois desta forma, o diálogo não será emocional.

38. Assinale a opção que indica uma postura que influencia **NEGATIVAMENTE** na imagem do(a) Recepcionista.

- A. E-mails: não use o e-mail da empresa para assuntos pessoais, principalmente quando se tratarem de e-mails de sacanagem, piadas e pornografia.
- B. Problemas Pessoais: fale de problemas pessoais com os colegas de trabalho, pois você só poderá efetivamente

- resolvê-los com a ajuda dessas pessoas. Além disso, é com esses colegas que deve compartilhar suas lamentações e queixas.
- C. Vista-se de forma adequada: a regra básica é sempre lembrar que você está se vestindo para ir trabalhar, e não para encontrar amigos ou visitar parentes. Deixe as ousadias e exageros para os finais de semana na casa de praia e para as festas.
- D. Cuidado com intimidades e brincadeiras exageradas: muitas vezes as pessoas tentam ser simplesmente educadas e agradáveis. Mas isso não quer dizer que elas não estejam incomodadas com intimidades ou brincadeiras em excesso que estejam acontecendo de forma contínua.
- E. Não reclame e não fale mal das pessoas: reclamar da empresa, do chefe, do colega, do café, dos banheiros, etc, são assuntos que devem ser discutidos de forma educada e cordial em reuniões, e não para virar assunto de corredor.
39. O primeiro contato dos clientes com uma organização dá-se através da recepção, porém, se o(a) Recepcionista não souber agir, pode levar ao efeito contrário, e fazer a empresa perdê-los. Assim, o(a) Recepcionista tem um papel estratégico entre o visitante e a empresa.

A tarefa de prestar informações deve ser feita pelo(a) Recepcionista com:

- A. Uso de muitas gírias na comunicação oral e escrita.
- B. Gentileza, mostrando certeza no que é indicado e habilidade para não transmitir o inconveniente.
- C. Indiscrição, transmitindo informações de ordem particular.
- D. Timidez, mostrando a ausência de segurança no que é indicado.
- E. Simpatia e habilidade para transmitir o inconveniente.
40. Julgue os itens abaixo como Verdadeiros(V) ou Falsos(F).

- I. () A percepção da imagem da Administração Pública pelo público independe da qualidade do atendimento oferecido pelo(a) Recepcionista.
- II. () O(a) Recepcionista deve mostrar-se atencioso e cooperativo de forma a entender os problemas e as intenções do administrando, mesmo que esse comportamento leve ao descumprimento das normas existentes no órgão público.
- III. () A higiene é também muito importante. Os recepcionistas devem apresentar-se no seu turno, tanto os homens como as mulheres, com o cabelo limpo e lavado. Além do banho o uso de desodorizante é essencial, assim como os dentes deve estar limpos.

Está(ão) VERDADEIROS os itens:

- A. Apenas I.
- B. Apenas II.
- C. Apenas I e II.
- D. Apenas III.
- E. Apenas II e III.

RASCUNHO