



CONCURSO PÚBLICO – MUNICÍPIO DE VIDEIRA - SC

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

NÍVEL: SUPERIOR

CADERNO DE PROVAS

Nome:	Assinatura:	Nº da inscrição

Antes de iniciar a prova leia com atenção as orientações

01 – PREPARAÇÃO ANTES DE INICIAR A PROVA

- A) Em cima da carteira Você deverá ter apenas o Caderno de Prova, Cartão resposta, caneta, lápis; poderá também ter garrafa ou copo de água.
- B) Objetos como bolsa, carteira com documentos, celular, relógio, deverão ser colocados no chão. O Celular também deverá ser desligado.
- C) **Muito importante:** confira se o seu Caderno de Prova é do cargo que Você se inscreveu. O nome do cargo está no cabeçalho desta folha. Confira também o seu Cartão Resposta. Nele deverá estar constado o seu nome, cargo e o número de inscrição.

02 – COMO FAZER A PROVA

- A) Somente inicie a prova no momento em que receber a autorização da equipe de fiscalização.
- B) Leia com muita atenção cada pergunta. Assinale as respostas primeiramente no Caderno de Prova. Preencha o Cartão Resposta somente no final, depois de revisar as respostas.
- Importante:** o Caderno de Prova poderá ser utilizado para fazer cálculos, anotações e poderá conter rasuras.
- C) O Cartão Resposta deverá ser preenchido de forma idêntica ao cartão de loteria. O espaço do retângulo deve ser totalmente preenchido, com caneta esferográfica azul ou preta.
- D) **Questões que Você acha que contém erros:** Você poderá entrar com RECURSO de acordo com a forma estabelecida no Edital. Depois de entregar a prova e se retirar da sala Você poderá fazer contato com a equipe de Coordenação e informar o Cargo e o número da questão que, na sua opinião, contém erro.

03 – PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA

- A) O Cartão Resposta tem dois espaços distintos. O primeiro, com 5 linhas para Você preencher o número de sua inscrição. O segundo com o número de questões para Você preencher a alternativa correta de cada uma das perguntas.



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto de Mailson da Nóbrega (publicado na Revista Veja).

A doença holandesa e a punição do sucesso

Tem-se afirmado que o Brasil pegou a doença holandesa, ou seja, o efeito de descobertas ou aumento de preços de recursos naturais, que valorizam a taxa de câmbio e por isso acarretam a desindustrialização. A idéia foi criada pela revista The Economist em 1977, inspirada no surgimento das reservas de gás na Holanda. Pesquisas acadêmicas comprovaram que ocorre a valorização cambial, mas não ficou claro se tal doença causa desindustrialização ou redução do crescimento econômico. Na Holanda, o boom da exportação de gás valorizou a taxa de câmbio. Ao mesmo tempo a indústria têxtil de vestuário praticamente desapareceu e a produção de veículos e navios diminuiu. Foi daí que veio a tese da doença holandesa. Mas, seguindo José Alexandre Scheickmann, “o desempenho da indústria holandesa nas décadas de 70 e 80 não foi muito diferente daquele da Alemanha ou da França, parceiros comerciais que compartilhavam muitas das outras características da Holanda, mas que não se beneficiaram de descobertas de recursos naturais.

No Brasil, diz-se que a valorização cambial decorrente da expansão das exportações de commodities evidenciaria a tese da doença holandesa e da desindustrialização. Nada disso tem comprovação. Em sua tese de doutoramento em economia pela USP (2009), Cristiano Ricardo Siqueira de Souza mostrou que a indústria cresceu 38,8% entre 1999 e 2008, apesar da valorização cambial. Na maior parte do período, o emprego industrial cresceu mais do que o de serviços. A observação de diversas variáveis ligadas ao crescimento de produção, emprego, produtividade e salário não mostrou evidências claras de possíveis sintomas da doença holandesa no Brasil. Os ganhos no comércio exterior foram, de fato, uma das principais fontes de valorização cambial. Tais ganhos vieram da maior demanda da China e de outros mercados emergentes por commodities e da grande

competitividade do Brasil, derivada dos avanços em tecnologia tropical e de extração e transporte de minérios, da estabilidade macroeconômica e da melhoria da gestão.

Questões sobre o texto:

01- Ao autor, Mailson da Nóbrega, analisa a comparação que analistas fazem do atual momento da economia brasileira com o que ocorreu na Holanda, com a descoberta do gás, e que foi chamado de doença holandesa. Então, assinale a alternativa que não corresponde as afirmações do autor no texto:

- A) A valorização cambial ocorreu na Holanda e ocorre também no Brasil
- B) No Brasil a valorização cambial, teve os ganhos do comércio exterior como uma das principais causas.
- C) As pesquisas comprovam que a tal doença causa a desindustrialização no país
- D) Não existem comprovações de possíveis sintomas da doença holandesa no Brasil

02- O texto diz que os ganhos obtidos pelo Brasil no comércio internacional advêm, entre outros fatores, pela grande demanda por commodities. Então, commodities significam:

- A) Apenas os produtos derivados do agronegócio
- B) Apenas as matérias primas derivadas de minérios
- C) As matérias primas como soja, e minérios como alumínio, aço e outros
- D) Além das matérias primas também materias de informática e peças de automóveis

03- O estudo feito por Cristiano Ricardo Siqueira de Souza demonstrou:

- A) Algumas variáveis ligadas ao crescimento econômico mostram evidências de possíveis sintomas da doença holandesa no Brasil
- B) Que o crescimento dos salários foi maior no setor industrial
- C) Que a indústria cresceu mais do que o setor de serviços
- D) Que a geração de empregos no setor industrial



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

creceu mais do que no setor de serviços ente 1999 e 2008

04- Assinale a alternativa que não apresenta sinônimos:

- A) Alfabeto – abecedário
- B) Translúcido – diáfano
- C) Semicírculo – hemiciclo
- D) Honesto – humilde

05- Assinale a alternativa que não apresenta antônimos:

- A) Avençar – combinar
- B) Coadunar – desjuntar
- C) Esganar - desapertar
- D) Censurar – louvar

06- Na frase “O aluno foi chamado pelo Professor” o verbo está na voz:

- A) Reflexiva
- B) Ativa
- C) Subjuntiva
- D) Passiva

07- Na frase “É possível que tendes sido contemplados com o grande prêmio” o verbo está:

- A) No pretérito perfeito simples
- B) No pretérito perfeito composto
- C) No pretérito mais-que-perfeito composto
- D) No pretérito mais-que-perfeito simples

08- Na frase “Atropelaram uma criança na avenida” o sujeito é:

- A) Indeterminado
- B) Oculto
- C) Simples
- D) Composto

09- Assinale a palavra que está escrita de forma incorreta:

- A) Creolina
- B) Desperdício
- C) Disinteria
- D) Mexerico

10- Assinale a alternativa em que a crase está usada de forma indevida:

- A) Toda a família foi à festa.
- B) Aspiro à uma vida melhor.
- C) O jovem não cedeu à tentação.
- D) João revidou à provocação de Pedro.

INFORMÁTICA

11- O duplo clique do mouse significa:

- A) Acionar o botão esquerdo duas vezes rapidamente
- B) Acionar o botão direito duas vezes rapidamente
- C) Clicar na área de trabalho
- D) Botão existente somente em mouses importados

12- O tipo de impressora que utiliza agulhas e uma fita impregnada de tinta para impressão é chamada de:

- A) Matricial
- B) Laser
- C) Jato de Tinta
- D) Jato de Cera

13- No Microsoft Windows 7 para recortar um arquivo de uma pasta no Windows Explorer utilizamos o atalho:

- A) CRTL + C
- B) CTRL + X
- C) CTRL + V
- D) CTRL + S

14- No Microsoft Windows 7, para acessarmos o bloco de notas devemos:

- A) Iniciar > Executar > Paint
- B) Iniciar > Executar > Word
- C) Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Bloco de notas
- D) Iniciar > Todos os programas > Bloco de notas

15- O Microsoft Word é:

- A) Um editor de planilhas
- B) Um editor de textos
- C) Um editor de Slides
- D) Um editor de imagens

16- Para selecionar todo o documento no Microsoft Word 2007 podemos utilizar as teclas de atalho:

- A) ALT + S
- B) CTRL + A



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

- C) SHIFT + A
D) CTRL + T

17- No Microsoft Word 2007 podemos acessar a ferramenta Ortografia e Gramática pelo atalho F7 ou pelo menu:

- A) Referências
B) Exibição
C) Revisão
D) Início

18- No Microsoft Excel 2007 utilizamos formulas para facilitar os cálculos. A fórmula para colocarmos automaticamente a data do dia que está utilizando a planilha é:

- A) =DATAEHORA()
B) =DATA()
C) =HOJE()
D) =AGORA()

19- No Microsoft Excel 2007 podemos inserir bordas nas células através da guia:

- A) Início
B) Inserir
C) Layout da Página
D) Exibição

20- Para acessarmos um site de internet é necessário um software chamado de:

- A) Correio eletrônico
B) Facebook
C) Navegador
D) MSN Messenger

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21- Conforme a Lei Orgânica em vigor, o Município de Videira somente poderá ter seus limites alterados:

- A) Por Decreto do Prefeito e aprovação da Câmara de Vereadores
B) Pela mudança da Lei Orgânica do Município
C) Na forma estabelecida na Constituição Federal e na Legislação Estadual
D) Na forma estabelecida pela Legislação Estadual

22- De acordo com a Lei Orgânica do Município de Videira, em vigor, compete ao Município:

- A) Legislar sobre assuntos de interesse local
B) Suplementar a Legislação Federal e Estadual no que couber
C) Criar, organizar e suprimir distritos, observada a Legislação Estadual
D) Dispor sobre a administração, utilização e alienação de bens públicos e também privados de seu interesse

23- Não são atribuições privativas da Câmara de Vereadores do Município de Videira, de acordo com a Lei Orgânica do Município, em vigor:

- A) Organizar os seus serviços administrativos
B) Eleger sua mesa, bem como destituí-la na forma regimental
C) Elaborar e aprovar o orçamento anual do Município
D) Dar posse ao Prefeito e ao Vice Prefeito

24- Os Vereadores eleitos prestarão compromisso e tomarão posse no dia 1º de janeiro, em sessão solene de instalação, conforme Artigo 10 da Lei Orgânica do Município de Videira, em vigor. A sessão de instalação será presidida:

- A) Pelo Vereador de maior idade
B) Pelo Vereador com o maior número de mandatos
C) Pelo Vereador mais votado nesta eleição
D) Por Vereador escolhido em votação entre seus pares

25- De acordo com o Artigo 30 da Lei Orgânica do Município de Videira, o “processo legislativo” NÃO COMPREENDE:

- A) Emendas à Lei Orgânica do Município
B) Leis Complementares
C) Decretos Legislativos
D) Portarias Legislativas

26- De acordo com o Artigo 68 de Lei Orgânica do Município de Videira, em vigor, o Prefeito não poderá afastar-se do cargo, sem licença da Câmara de Vereadores, sob pena de perda do mandato,



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

salvo por período não superior a:

- A) 15 dias
- B) 10 dias
- C) 30 dias
- D) 60 dias

27- O Estatuto dos Servidores do Município de Videira, em vigor, em seu Artigo 2º, define quem é SERVIDOR PÚBLICO. De acordo com o citado artigo SERVIDOR é:

- A) Todas as pessoas que atuam na prefeitura independente da forma de contratação
- B) A pessoa legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo
- C) A pessoa legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou comissionado
- D) Os agentes públicos, ocupantes de cargos de provimento efetivo e cargos comissionados

28- O Estatuto dos Servidores do Município de Videira, em vigor, em seu Artigo 3º, define o que é CARGO PÚBLICO. Conforme o citado Artigo a definição de CARGO PÚBLICO é:

- A) O conjunto de responsabilidades e seus respectivos conhecimentos e habilidades necessárias para bem executá-las
- B) O conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor
- C) O conjunto de atribuições previstas no Plano de Cargos e Salários de cada uma das ocupações do mesmo.
- D) O conjunto de atribuições definidas pelo Plano de Cargos e os respectivos requisitos necessários.

29- O estágio probatório, para o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo será de 24 meses, durante o qual a capacidade do servidor será avaliada por critérios estabelecidos no Estatuto. Então, assinale a alternativa em que todos os critérios descritos fazem parte dos estabelecidos pelo Estatuto:

- A) Dinamismo, responsabilidade e disciplina
- B) Assiduidade, pontualidade e inter-relacionamento
- C) Inter relacionamento, assiduidade e produtividade
- D) Disciplina, produtividade e responsabilidade

30- A perda do cargo de provimento efetivo, segundo o Estatuto dos Servidores do Município de Videira, em vigor, depois de ser efetivado somente acontecerá:

- A) Quando for julgado e sentenciado pela Comissão do processo disciplinar instaurado
- B) Quando de sentença transitada em julgado, ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa
- C) Através de Decreto assinado pelo Prefeito, em função da gravidade da falta cometida
- D) Nenhuma das alternativas anteriores está correta

31- O Artigo 27 do Estatuto dos Servidores do Município de Videira versa sobre o Estágio Probatório, e define os fatores que serão considerados para a Avaliação do Desempenho do servidor neste período. Um dos fatores é a RESPONSABILIDADE. Como FATOR de Avaliação de Desempenho podemos definir a RESPONSABILIDADE como:

- A) As tarefas do Cargo
- B) As funções do Cargo
- C) As atitudes comportamentais necessárias
- D) O cumprimento dos compromissos do Cargo

32- Além dos Cargos de Provimento Efetivo, na Administração Pública Municipal também existem os cargos de provimento em Comissão e os Agentes Públicos. De acordo com o Estatuto dos Servidores do Município de Videira, um servidor que for nomeado para cargo COMISSIONADO durante o período do Estágio Probatório, para efeito de estabilidade

- A) A contagem de tempo não será interrompida
- B) A contagem do tempo que ficar em cargo comissionado, neste período, não será considerada.
- C) A Legislação vigente não permite que o tempo no cargo comissionado seja considerada
- D) O prazo para a estabilidade passará para 36 meses.

33- Além de ser um dos 5 princípios a que está sujeita a Administração Pública, a EFICIÊNCIA é um



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

conceito fundamental para a avaliação do desempenho de todo trabalhador, seja na iniciativa privada ou no poder público. Então podemos afirmar que um servidor eficiente é aquele que:

- A) Faz o seu trabalho no prazo determinado e na qualidade desejada
- B) Faz sempre o seu trabalho com muita rapidez
- C) Obedece sempre todas as ordens do seu superior
- D) É disciplinado e sempre está se atualizando

34- A Estrutura Organizacional do quadro de pessoal de uma Gestão Pública geralmente é demonstrada em gráfico chamado de ORGANOGRAMA. Então, assinale a alternativa CORRETA: O objetivo de um ORGANOGRAMA é demonstrar:

- A) O Plano completo de cargos e seus respectivos salários
- B) A Descrição dos cargos existentes do Plano de Cargos
- C) Os Cargos e os níveis hierárquicos
- D) Somente os cargos de Direção e Gerenciamento

35- A produtividade no trabalho depende muito da eficácia do trabalhador. E isto vale tanto para uma empresa ou para uma entidade pública. O termo eficácia foi criado pelo maior Guru da Administração, de nome Peter Drucker, durante os estudos que fez sobre a eficiência das gerentes e executivos de uma entidade pública ou empresa privada. Hoje o termo é aplicado em todas as atividades. Então, o significado da palavra eficácia é:

- A) Trabalhar o maior número de horas para obter a maior produção
- B) Trabalhar o maior número de horas para prestar maiores serviços
- C) Trabalhar de modo a fazer as tarefas certas na hora certa
- D) Fazer sempre as tarefas mais urgentes

36- Conforme o inciso X do Artigo 153 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA trata sobre... “não preenchidas as vagas através do Concurso Público de provas e títulos, o Município poderá admitir professores e profissionais da Educação, em caráter temporário nos seguinte caso”:

Assinale a alternativa CORRETA:

- A) Quando o Secretário de Educação quiser colocar algum conhecido no quadro de profissionais
- B) Somente nos períodos de licença de gestação e tratamento de saúde, pois nenhum outro motivo está previsto em Lei
- C) Quando existir profissional habilitado
- D) Nos períodos de licença de gestação, tratamento de saúde, licença-prêmio, demissão, licença sem vencimentos e em outros casos previstos em Lei

37- O indiano Shiyali Ramamrita Ranganathan tornou-se matemático e como todo estudioso passou a frequentar muito as bibliotecas. Aos poucos foi percebendo como algumas necessidades básicas dos usuários de bibliotecas ficavam em segundo plano, exatamente como um cliente que utiliza um serviço e quer — e precisa — ser bem atendido. Ranganathan passou a estudar mais a fundo todos os aspectos da biblioteca e criou as famosas Leis da Biblioteconomia, em um livro lançado em 1931 com edição em português de 2009 e que são a base da Biblioteconomia atual.

I - Os livros são para serem usados

II - A cada leitor, o seu livro

III - A cada livro, o seu leitor

IV- Poupe o tempo do leitor

V-A biblioteca é um organismo em crescimento

Estão corretas:

- A) As alternativas I – II e V apenas
- B) As alternativas I – II – III – IV e V
- C) As alternativas II – III e V apenas
- D) As alternativas I – III e IV apenas

38- Além do vencimento e das vantagens previstas no ESTATUTO DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE VIDEIRA, poderão ser deferidos aos servidores as seguintes gratificações e adicionais, EXCETO:

- A) Gratificação pelo exercício de cargo de comissão
- B) Gratificação natalina
- C) Adicional por tempo de serviço
- D) O valor da gratificação de horas sobreaviso corresponde ao valor da FG-02



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

39- “A biblioteca escolar é um instrumento de desenvolvimento de currículo e permite o fomento à leitura e à formação de uma atitude científica; constitui um elemento que forma o indivíduo para a aprendizagem permanente; fomenta a criatividade, a comunicação, facilita a recreação, apóia os docentes na sua capacitação e oferece a informação necessária para a tomada de decisão em aula. Trabalha também com os pais e outros agentes da comunidade”.

Definição:

A) Extraída por NEGRÃO (1987) do Modelo Flexível para um sistema nacional de bibliotecas escolares

B) AMATO & GARCIA, em 1989, reuniram várias dessas noções quando usaram a definição de “centro de leitura e orientação de estudos de alunos e ex-alunos e de consulta e estudos de docentes e demais servidores da escola”

C) VÁLIO (1990) congrega em sua definição para biblioteca escolar aspectos como sua responsabilidade educativa e sua inegável ligação com a leitura e a formação de leitores

D) MAYRINK (1991) retoma a ligação da biblioteca escolar com o processo de ensino-aprendizagem

40- Objetivando aprofundar o debate sobre estudos de usuários no campo arquivístico, procedeu-se a uma revisão de literatura com ênfase no conhecimento publicado nas últimas três décadas. Sem a pretensão da exaustividade, nas bibliotecas do Arquivo Nacional do Brasil, Escola de Comunicação da Universidade Federal do Rio de Janeiro e Biblioteca Central do Gragoatá da Universidade Federal Fluminense, além de buscas na Internet. O contato com a literatura pesquisada sugere diversas hipóteses, entre as quais NÃO cabe destacar:

A) A literatura arquivística sobre estudos de usuários é pouco expressiva quando comparada a outros temas como transferência de documentos, avaliação, arranjo e descrição, etc.

B) A falta de preocupação com o acesso à informação é evidente, reiterando o compromisso ético-profissional do arquivista com este tema. A ênfase, porém, encontra-se nos aspectos legais, oferta de instrumentos de pesquisas, normalização, etc.

C) A noção de acesso à informação arquivística tende a estar mais relacionada aos atributos do arquivista e aos deveres da instituição arquivística do que a um processo de transferência da informação que envolve necessariamente a participação do usuário

D) A preocupação com o acesso aos arquivos não parece estar calcada numa perspectiva efetivamente dialógica envolvendo arquivista, arquivos e usuário

41- O ISSN identifica o título de uma publicação seriada (jornais, revistas, anuários, relatórios, monografias seriadas, etc) em circulação, futura (pré-publicações) e encerrada, em qualquer idioma ou suporte físico utilizado (impresso, online, CD-ROM etc). O ISSN é composto por:

A) Dez dígitos, incluindo o dígito verificador, e é representado em dois grupos de quatro dígitos cada um, ligado por hífen, precedido sempre por um espaço e a sigla ISSN

B) Oito dígitos, incluindo o dígito verificador, e é representado em dois grupos de quatro dígitos cada um, ligado por trema, precedido sempre por um espaço e a sigla ISSN

C) Oito dígitos, incluindo o dígito verificador, e é representado em dois grupos de quatro dígitos cada um, ligado por hífen, precedido sempre por um espaço e a sigla ISSN

D) Oito dígitos, excluindo o dígito verificador, e é representado em dois grupos de quatro dígitos cada um, ligado por hífen, precedido sempre por um espaço e a sigla ISSN

42- Número internacional dos livros - É um sistema padronizado que identifica numericamente os livros, segundo o assunto, título, autor, país, editora, individualizando-os:

A) ISBN - International Standard Book Number

B) JDF (Job Definition Format) Formato de Definição de Trabalho

C) CtP (Computer-to-Plate)

D) Diagramação

43- Característica óptica apresentada pelo papel, cujo grau é medido pelo fator de refletância do



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

material a uma luz azul, em condições padronizadas.

- A) Alvura
- B) Aparas
- C) Bold
- D) Brochura

44- Livro antigo ou velho e de pouco préstimo, ou valioso por ser antigo:

- A) Best-seller
- B) Buquinar
- C) Calhamação
- D) Alfarrábio

45- Processo pelo qual a prova de uma composição tipográfica é transportada sobre pedra ou zinco, para ser impressa litograficamente:

- A) Tipografia
- B) Tipolitografia
- C) Tiragem
- D) Tipo

46- Sistema de critérios editoriais aplicados não só aos aspectos formais do texto, mas também ao tratamento gráfico. Também chamada de padronização.

- A) Offset
- B) Miolo
- C) Normatização
- D) Litografia

47- Os fabricantes, os distribuidores, os importadores, as empresas jornalísticas ou editoras e as gráficas que realizarem operações com papel destinado à impressão de livros, jornais e periódicos estarão obrigados à inscrição no Registro Especial instituído pelo art. 1º da Lei nº 11.945, de 4 de junho de 2009, não podendo promover o despacho aduaneiro, a aquisição, a utilização ou a comercialização do referido papel sem prévia satisfação dessa exigência.

- A) Registro Especial para Papel IMUNE
- B) Registro Especial para Papel Bold
- C) Registro Especial para Papel Brochura
- D) Registro Especial para Papel Copyright

48- A Classificação Decimal Universal é um sistema de classificação bibliográfica desenvolvido pelos bibliógrafos belgas Paul Otlet e Henri la Fontaine no final do século XIX. Baseada na _____ usa sinais auxiliares para indicar vários aspectos especiais de um assunto ou relações entre assuntos.

- A) Classificação decimal de Dewey
- B) Classificação Alfa-numérica
- C) Classificação Cronológica
- D) Classificação Automática

49- Assinale a alternativa INCORRETA referente às missões básicas, relacionadas à informação, alfabetização, educação e cultura, devem estar na essência dos serviços da biblioteca:

- A) Criar e fortalecer o hábito de leitura nas crianças desde a mais tenra idade
- B) Apoiar tanto a educação individual e autodidata como a formal em todos os níveis
- C) Propiciar retrocesso às expressões culturais das artes em geral
- D) Facilitar o desenvolvimento da informação e da habilidade no uso do computador

50- Conforme definição de Antunes, Cavalcante e Antunes (2000), um dos requisitos básicos para a operação e administração de uma biblioteca, é formular uma política clara definindo objetivos, prioridades e serviços relacionados com as necessidades da comunidade local. A biblioteca pública deve ser efetivamente organizada e respeitar padrões profissionais de operação.

Assinale a alternativa INCORRETA:

- A) Os serviços devem ser fisicamente acessíveis a todos os membros da comunidade. Isso requer que o prédio da biblioteca esteja bem localizado, com instalações corretas para leitura e estudo, assim como possuir tecnologias adequadas e horário de funcionamento conveniente aos usuários. Isso implica também a extensão dos serviços aos usuários impossibilitados de frequentar a biblioteca
- B) As comunidades devem se adaptar aos serviços



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

das bibliotecas

C) O bibliotecário é um intermediário ativo entre usuários e recursos. A educação profissional e contínua do bibliotecário é indispensável para assegurar serviços adequados

D) Programas de extensão e educação de usuários devem ser promovidos visando ajudá-los a se beneficiar de todos os recursos disponíveis

51- A biblioteca pública é o centro de informações da comunidade. Para informar as pessoas, a biblioteca, além dos livros que possui, coloca à disposição de todos que a freqüentam outros materiais informativos como discos, fitas cassete, filmes, fotografias, gravuras, jornais, acesso a outras fontes de informação através de sistemas informatizados, Internet etc.

A) É ainda, o centro referencial da comunidade, reunindo documentos sobre a sua história, sobre fatos importantes, personagens destacadas, permitindo aos usuários da biblioteca conhecer o município, o seu potencial, as oportunidades de trabalho, de desenvolvimento

B) Para atender seus usuários, a biblioteca pode se valer de diversos recursos, buscando a informação em outros locais ou orientando seus leitores nessa busca

C) A biblioteca serve de lugar para a comunidade se encontrar, conversar, trocar informações, discutir problemas, saciar suas curiosidades, ampliar conhecimentos, instruir-se, ler livremente, recrear-se e criar

D) A biblioteca pública é da Prefeitura e por ela deve ser administrada livremente conforme suas necessidades

52- É a troca de obras entre bibliotecas, que se realiza utilizando obras sem utilidade ou com número excessivo de exemplares presentes na biblioteca. Para permutar devem ser feitas listas contendo o nome do autor e o título da obra, e estas divulgadas para outras bibliotecas. Com esse procedimento, além de se ganhar mais espaço nas estantes, adquirem-se, gratuitamente, obras de interesse para os leitores.

A) Permuta

B) Descarte

C) Doação

D) Compra

53- É um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).

A) Restauração

B) Conservação

C) Preservação

D) Conserto

54- Os agentes ambientais são exatamente aqueles que existem no ambiente físico do acervo: Temperatura, Umidade Relativa do Ar, Radiação da Luz, Qualidade do Ar. Num levantamento cuidadoso das condições de conservação dos documentos de um acervo, é possível identificar facilmente as consequências desses fatores, quando não controlados dentro de uma margem de valores aceitável. Todos fazem parte do ambiente e atuam em conjunto, EXCETO:

A) Temperatura e umidade relativa

B) Radiação da luz

C) Qualidade do ar

D) Fungos

55- Os fungos representam um grupo grande de organismos. São conhecidos mais de 100.000 tipos que atuam em diferentes ambientes, atacando diversos substratos. No caso dos acervos de bibliotecas e arquivos, são mais comuns aqueles que vivem dos nutrientes encontrados nos documentos. Os fungos são organismos que se reproduzem através de esporos e de forma muito intensa e rápida dentro de determinadas condições. Como qualquer outro ser vivo, necessitam de alimento e umidade para sobreviver e proliferar. As medidas a NÃO ser adotada para manter os acervos sob controle de infestação de fungos são:

A) Estabelecer política de controle ambiental, principalmente temperatura, umidade relativa e ar



CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE VIDEIRA
CARGO: BIBLIOTECÁRIO

circulante, mantendo os índices o mais próximo possível do ideal e evitando oscilações acentuadas

B) Praticar a higienização tanto do local quanto dos documentos, com metodologia simples e normalmente utilizada em residências

C) Instruir o usuário e os funcionários com relação ao manuseio dos documentos e regras de higiene do local

D) Manter vigilância constante dos documentos contra acidentes com água, secando-os imediatamente caso ocorram