

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARTINHO
CONCURSUL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013**

CADERNO DE PROVA ESCRITA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nº de Inscrição	Nome do Candidato

MAIO DE 2013.

INSTRUÇÕES

- * PREENCHA A TABELA ACIMA COM SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO E NOME COMPLETO
- * A duração da prova será de 03 horas, compreendidas entre as 09:00 hs e 12:00 hs.

I - Para fazer a prova você usará:

- a) Este caderno de prova;
- b) Um cartão-resposta.

II - Verifique no caderno de prova se constam todas as questões e se há falta ou imperfeições gráficas que lhe causem dúvidas. Qualquer reclamação só será aceita durante os 20 minutos iniciais da prova.

III - O caderno de prova conterá 25 questões de múltipla escolha com até cinco alternativas (“a” a “e”), sendo:

- Questões de nº 01 a 05 – Língua Portuguesa
- Questões de nº 06 a 10 - Conhecimentos Gerais
- Questões de nº 11 a 25 - Conhecimentos Específicos

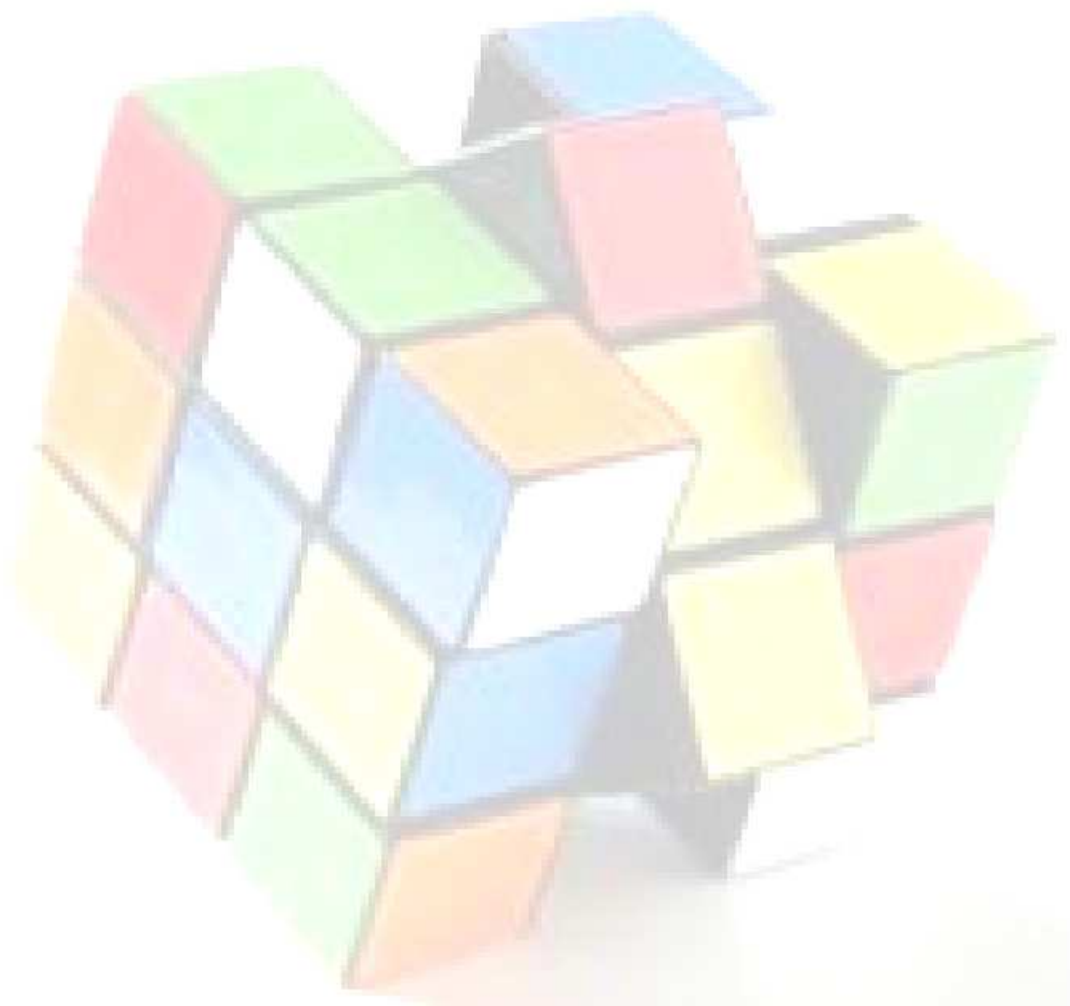
IV - As questões deverão ser elaboradas no caderno de prova e após, transferidas ao **CARTÃO RESPOSTA**, onde você deverá preencher o espaço quadriculado, que representa a resposta da questão, com **caneta esferográfica azul ou preta**.

V - O **CARTÃO RESPOSTA** não poderá ser assinado pelo candidato e nem estar rasurado, sob pena de desclassificação do Concurso. O candidato deverá preencher no **CARTÃO RESPOSTA** seu número de inscrição no espaço destinado para esta finalidade.

VI - Ao terminar a prova, o candidato deve entregar ao fiscal o caderno de prova completo, juntamente com o **CARTÃO RESPOSTA**.

VII - Durante a prova, não se admite que o candidato se comunique com outros candidatos, efetue empréstimos ou pratique atos contra as normas ou a disciplina. Utilize o verso do caderno de prova como rascunho. Não é permitido o uso de calculadoras ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos. A fraude, indisciplina, e o desrespeito aos fiscais são faltas que eliminam o candidato.

Boa prova!



QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

01. Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente:

- a) paralisar, pesquisar, ironizar, deslizar
 - b) alteza, empresa, franceza, miudeza
 - c) cuscus, chimpanzé, enxarcar, encher
 - d) incenso, abcesso, obsessão, enchada
 - e) chinesa, marquês, garrucha, meretriz
-

02. Assinale a alternativa que completa a frase abaixo, empregando corretamente a próclise, pronome oblíquo átono antes do verbo, ou a ênclise, pronome oblíquo átono depois do verbo, de acordo com a norma culta;

“Se ninguém a verdade, e se precisei lutar para, nada a respeito.”

- a) disse-me, a encontrar, se falou
 - b) disse-me, a encontrar, falou-se
 - c) me disse, encontrá-la, se falou
 - d) me disse, encontrá-la, falou-se
 - e) me disse, a encontrar, se falou
-

03. Assinale a alternativa em que as formas de uso dos “porquês” completam corretamente as lacunas das frases, pela ordem:

Ela abandonou o marido e ninguém sabe o

Acusaram-no

.....faltaste ao nosso primeiro encontro ?

Muita violência aconteceo dinheiro envenena a alma das pessoas.

- a) por que, por quê, porquê, porque
 - b) por quê, por que, porquê, porque
 - c) porque, porquê, por quê, por que
 - d) porquê, porquê, por que, por quê
 - e) porquê, por quê, por que, porque
-

04. Em qual das alternativas todas as palavras podem ser classificadas como polissílabas?

- a) Café, parasitose, força, constituição.
 - b) Brasileiro, psicologia, aristocracia, serralheria.
 - c) Algodão, martelo, chave, informação.
 - d) Abóbora, camiseta, água, armadura.
 - e) Tênis, maçã, portão, envelope.
-

05. São antônimos das palavras “ordem”, “soberba” e “mal”, respectivamente:

- a) Mistura, tranquilidade, bom.
 - b) Bagunça, anistia, legal.
 - c) Anarquia, humildade, bem.
 - d) Desordem, certeza, melhor.
 - e) Sujeira, maldade, bondade.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

06. “Foi à noite: o Estado do Rio de Janeiro levou uma punhalada nas últimas horas da terça-feira 6, quando a Câmara aprovou, por 286 votos a 124, o Projeto de Lei 2565/11, de autoria do Senador Vital do Rêgo (PMDB/PB) que muda as regras da distribuição dos royalties de petróleo e, segundo a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Econômico, acarreta perdas de R\$77 bilhões entre 2012 e 2020 para o Rio.” Revista Isto É. São Paulo: Nov, n. 2244, 14 nov. 2012, p.80.

Assinale a alternativa correta sobre o significado de **royalties**:

- a) É o nome do tipo do petróleo.
 - b) Nome de quem descobriu o petróleo.
 - c) Acordo entre quem vende e quem compra petróleo.
 - d) Valores recebidos como compensação por danos ambientais provocados pelas empresas que exploram petróleo.
 - e) Conjunto de informações sobre exploração petrolífera.
-

07. “(...) diante das imensas colunas de Mármore do Vaticano, o pouco espaço que restava só não era ocupado porque o mundo inteiro não esperava que, da chaminé da Capela Sistina, a fumaça branca surgisse ainda naquela quarta-feira 13 de março (...)”. Revista Isto É. São Paulo: Março, n. 2261, 20 mar.2013, p.46.

O texto acima se refere à eleição do Papa Francisco, sendo que seu verdadeiro nome é:

- a) Jean Louis Tauran.
 - b) Julio Sosa.
 - c) Carlos Gardel.
 - d) José Maria Vilela.
 - e) Jorge Mario Bergoglio.
-

08. Desde a promulgação da Constituição de 1891, oficializado na Constituição de 1988 e confirmado pelo plebiscito em 1993, no Brasil, o sistema de Governo é o:

- a) Republicano.
 - b) Presidencialismo.
 - c) Monarquia.
 - d) Parlamentarismo.
 - e) Anarquista.
-

09. A colonização de São Martinho teve seu início na segunda metade do século XIX. Este nome é em homenagem ao santo Padroeiro de várias comunidades que conservam seus costumes na cultura:

- a) Alemã.
 - b) Polonesa.
 - c) Italiana.
 - d) Ucraniana.
 - e) Açoriana.
-

10. O estilo predominante no Município de São Martinho está na arquitetura das casas. Assinale que tipo de arquitetura ainda está presente neste Município:

- a) Palafitas.
 - b) Tendas.
 - c) Prédios.
 - d) Enxaimel.
 - e) Alvenaria.
-

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Conjunto dos componentes que compõem a parte material (física) de um computador. Porém, costuma ser entendido de forma mais ampla e é usado para denominar todos os componentes físicos de uma tecnologia. Estamos nos referindo de:

- a) Software.
 - b) CPU.
 - c) Hardware.
 - d) Monitor, mouse, teclado, pen drive, HD.
 - e) Hard Disk.
-

12. A Internet é um aglomerado de computadores ligados em rede. Os servidores de Internet possibilitam a comunicação através de e-mail, conversa em tempo real e outras formas de troca de informações. Diante disso podemos afirmar a denominação WWW como sendo:

- a) Um sistema de informação disponível na Internet.
 - b) Um browser como o Firefox ou Internet Explorer.
 - c) O reino por excelência do multimédia.
 - d) Diretórios.
 - e) As alternativas A e C estão corretas.
-

13. Na redação oficial o símbolo § quer dizer:

- a) Artigo.
 - b) Apóstrofo.
 - c) Epígrafe.
 - d) Parágrafo.
 - e) Síntese.
-

14. Dentre as alternativas abaixo, assinale qual Pronome de Tratamento devemos utilizar ao dirigirmos um Ofício ao Presidente do Legislativo Municipal (Presidente da Câmara):

- a) Ilmo. Sr.
 - b) Ilustríssimo Senhor.
 - c) Excelentíssimo Senhor.
 - d) Ilustre Senhor.
 - e) Vsa.Excia.
-

15. Na redação oficial de um ofício para autoridades da mesma hierarquia ou hierarquias inferiores, o fecho se resume em:

- a) Respeitosamente.
 - b) Atenciosamente.
 - c) Grato.
 - d) Cordialmente.
 - e) Nenhuma alternativa está correta.
-

16. Destacou-se como o Político responsável pela Descentralização do Governo para o Interior do Estado de Santa Catarina quando Governador. Estamos nos referindo do atual:

- a) Governador João Raimundo Colombo.
 - b) Senador Leonel Pavan.
 - c) Senador Luiz Henrique da Silveira.
 - d) Governador Luiz Henrique da Silveira.
 - e) Senador Paulo Bauer.
-

17. Procedimento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas funções ou relacionada com as atribuições do seu cargo e a ele estão sujeitos todos os servidores públicos estatutários, ainda que em estágio probatório. A citação refere-se a:

- a) Processo legislativo.
 - b) Sindicância.
 - c) Instrução Normativa.
 - d) Revisão Normativa.
 - e) Processo Administrativo.
-

18. Há resistências nos trabalhadores às mudanças de métodos de trabalho, novas técnicas, aparelhamento novo. Isso cria resistências. As principais manifestações de resistência do trabalhador são:


- a) Insatisfação, resistência ao trabalho, pontualidade, fofocas e risos.
 - b) Mentiras, fofocas com colegas, desânimo, atritos e acidentes.
 - c) O trabalhador só aceita mudanças se ela venha em benefício a ele.
 - d) Apatia, absenteísmo, baixa produção, pontualidade e ansiedade.
 - e) Apatia, absenteísmo, impontualidade, desenvolvimento de ansiedade, desânimo e diminuição do ritmo de trabalho.
-

19. Sobre o termo “**Trabalhar satisfaz necessidades básicas e humanas**” (Agostinho Minicucci, Relações Humanas, 6ª Edição, Atlas, SP 2006). É correto afirmar que:

- a) O trabalho dá a sensação de pertencer à sociedade, leva a formar amigos, proporciona o sentimento de ter um propósito na vida.
 - b) As viagens são favorecidas e estimuladas.
 - c) Os grupos de trabalho estabelecem valores, crenças, maneiras de fazer as coisas e relações interpessoais.
 - d) Todo homem é normalmente social, deseja o convívio, forma amizades, torna-se infeliz quando isolado por muito tempo.
 - e) O trabalho cria amizades e as fortalece.
-

20. Através dos comandos “Ctrl C” e “Ctrl E” do teclado do computador podemos:

- a) Copiar e colar um determinado texto.
 - b) Copiar e alinhar a esquerda um determinado texto.
 - c) Copiar e centralizar um determinado texto.
 - d) Copiar e alinhar a direita um determinado texto.
 - e) Nenhuma alternativa está correta
-

21. No MS-WORD 2007 o comando  diz respeito a:

- a) Inserir tabela.
 - b) Desenhar tabela.
 - c) Marcar tabela.
 - d) Marcar texto na tabela.
 - e) Inserir e desenhar tabela.
-

22. Em obras cujo valor não ultrapasse a R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), podemos utilizar a modalidade de licitação:

- a) Pregão.
 - b) Pesquisa de preços.
 - c) Convite.
 - d) Dispensa de inexigibilidade.
 - e) Consulta de preços..
-

23. Na Administração Pública as compras devem ser precedidas de Licitação, exceto as que:

- a) O valor não ultrapasse a R\$ 15.000,00
 - b) O valor não ultrapasse o limite de 10% da modalidade convite.
 - c) O valor não ultrapasse a R\$ 8.999,00.
 - d) As obras que ultrapassem o valor de R\$ 15.000,00 quando em situação de emergência.
 - e) Nenhuma das alternativas anteriores.
-

24. Os atos oficiais do órgão público devem ser publicados no mural público:

- a) Até o 5º dia útil após a sua emissão.
 - b) Assim que forem assinados pela autoridade competente.
 - c) Até o mês subsequente a sua emissão.
 - d) Não se publicam.
 - e) Aguardando-se um período de 5 dias úteis para revisão interna. Após esse prazo, se publica.
-

25. As rotinas nas organizações, sejam públicas ou privadas, procuram de uma forma ou de outra, a integração das pessoas no ambiente. Os estudos científicos da administração possibilitaram o desenvolvimento de diferentes ferramentas as quais tem permitido alcançar progressos significativos no sentido de sistematização, tanto em nível administrativo quanto operacional. Dentre essas ferramentas destacamos:

- a) Normas e manuais.
- b) Conceitos e propósitos.
- c) Métodos e técnicas.
- d) Recursos técnicos.
- e) Nenhuma alternativa está correta.