



**MUNICÍPIO DE NOVA ROMA DO SUL**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012**

# AGENTE ADMINISTRATIVO I E II

## INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem este Concurso Público.

1. Verifique se o cargo constante na capa deste caderno é aquele para o qual realizou a inscrição.
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D** e **E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo para a realização da prova é de 3 horas, incluindo o preenchimento da grade de respostas. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após transcorrida 1 hora e 30 minutos de seu início. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a ata da sala.
4. Nenhuma informação sobre as instruções e/ou sobre o conteúdo das questões será dada pelo fiscal, pois são parte integrante da prova.
5. No caderno de prova, o candidato poderá rabiscar, riscar, calcular, etc.
6. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados no dia 23/04/2012, até as 19h, no portal da Fundatec ([www.fundatec.org.br](http://www.fundatec.org.br)) e do Município de Nova Roma do Sul ([www.novaromadosul.rs.gov.br](http://www.novaromadosul.rs.gov.br)).
7. Certifique-se de que este caderno contém 40 (quarenta) questões. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a sua substituição.



**Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.**

### Testamento digital

01 Gastamos boa parte de nossa vida digital produzindo, juntando e publicando vídeos, textos ou \_\_\_\_\_  
02 espalhados pela internet, preferencialmente bem guardados por senhas. Os anos passam, os arquivos  
03 crescem e um dia a gente morre. E quem é o dono dessa herança e dessa memória digital que deixamos?

04 Nos EUA a \_\_\_\_\_ ganhou força depois que a professora Karen Willians abriu um processo contra  
05 o site de relacionamentos Facebook para poder manter a página de seu filho, Loren, no ar. O rapaz morreu  
06 em 2005, aos 22 anos, em um acidente de moto. Como forma de lembrar o passado, ela conseguiu a  
07 senha e passou ... acessar a conta do rapaz, lendo depoimentos de amigos e parentes. Mas, quando Karen  
08 mandou uma mensagem para a companhia pedindo instruções sobre como proceder para que o perfil não  
09 fosse exterminado, o site fechou o acesso para ela. A professora venceu a batalha judicial e, após dois  
10 anos, teve o acesso liberado, mas por apenas dez meses.

11 O caso abriu um precedente judicial, e o assunto começou a chamar a atenção dos legisladores  
12 americanos. Em 2010, o Estado de Oklahoma aprovou uma lei estabelecendo que o executor de um  
13 testamento também tem o direito de administrar as contas de redes sociais e outros serviços virtuais que a  
14 pessoa usava antes de morrer. Agora o Estado de Nebraska discute uma lei semelhante. Por meio dela,  
15 amigos e parentes ganhariam o poder de gerir o legado digital daqueles que já se foram.

16 O Brasil ainda está longe de transformar essa pendenga em lei. Enquanto não há como decidir quem  
17 é responsável pelo que foi deixado na internet por alguém que morreu, familiares tratam de arrumar  
18 maneiras de manter viva a memória de seus \_\_\_\_\_ queridos. É o caso da fotógrafa Thays Bittar, que cuida  
19 do legado digital de seu pai, o também fotógrafo João Bittar, morto em dezembro de 2011. João não deixou  
20 senhas ou orientações, mas a vontade da filha é manter seu perfil no Facebook da maneira como está. “O  
21 mais importante são as fotos, os comentários carinhosos que as pessoas deixaram e o diálogo que ele  
22 mantinha com aqueles de quem gostava”, diz. Ela mantém o perfil do pai ativo, postando mensagens e  
23 incentivando comentários. A página está lotada de homenagens e referências ao trabalho do profissional,  
24 mas ela não sabe quanto tempo permanecerá assim. “Mande um recado para administração do site para  
25 saber como proceder, mas não obtive resposta”, conta.

26 Consultado pela reportagem, o Facebook afirmou por meio de sua \_\_\_\_\_ que desde 2007 tem a  
27 política de apresentar duas opções para a família que tem de lidar com um perfil inativo. A primeira delas é  
28 transformar a página em memorial, deixando o acesso restrito a amigos confirmados e mantendo apenas o  
29 conteúdo principal. A segunda opção é apagar todos os dados do usuário. Outras redes sociais, como o  
30 Orkut, também \_\_\_\_\_ opções para que parentes removam a conta do antigo usuário. Já no caso dos outros  
31 serviços do Google, como o YouTube ou o Gmail, a empresa afirma que em situações extremas pode  
32 conceder acesso ... informações, mas os pedidos serão analisados caso ... caso.

33 Segundo o presidente do Conselho de Tecnologia da Informação da Federação de Comércio de São  
34 Paulo, Renato Opice Blum, os parentes têm direito ... informações e aos arquivos postados por quem já  
35 morreu, mas não há nada que possa ser feito quanto ao destino da conta. “O usuário concordou com essa  
36 política no momento em que \_\_\_\_\_ a inscrição no site. Então, a empresa não está errada em seguir o que foi  
37 previamente determinado”, explica. Para ele, ler antes de assinar – ou, nesse caso, clicar – é uma das  
38 principais precauções que o usuário deve tomar se \_\_\_\_\_ que seu perfil acabe se tornando um legado.

39 A questão é complexa, principalmente porque não há precedentes na lei que possam servir de  
40 orientação sobre o que fazer com uma herança digital, mas não há como fugir do assunto. “A cada dia que  
41 passa, o legado que deixamos na internet fica maior. E, considerando que alguma parte desse conteúdo  
42 pode ter valor comercial, vai chegar um momento em que ficará difícil diferenciar a herança real da digital”,  
43 analisa Blum. Como na vida fora da internet, a melhor estratégia é pensar desde já sobre o que fazer com  
44 os nossos bens digitais quando partirmos. No mínimo, é um assunto a menos para os herdeiros discutirem.

(FONTE: Larissa Veloso – <http://www.istoe.com.br> – 23/03/12 – 21:00 – Texto adaptado)

**QUESTÃO 01** – Considerando a grafia das palavras, as lacunas tracejadas das linhas 01, 04, 18 e 26, ficam correta e respectivamente preenchidas por:

- A) perfius – discussão – hentes – acessoria
- B) perfis – discussão – entes – assessoria
- C) perfius – discução – hentes – acessoria
- D) perfis – discução – entes – acessoria
- E) perfis – discussão – hentes – assessoria

**QUESTÃO 02** – As lacunas pontilhadas das linhas 07, 32 e 34, considerando as regras que determinam o uso da crase, devem ser preenchidas, respectivamente, por:

- A) a – às – a – as
- B) a – às – a – às
- C) à – as – à – às
- D) à – às – à – às
- E) a – as – a – as

**QUESTÃO 03** – Analise as seguintes assertivas a respeito do uso de formas verbais do texto:

- I. Na linha 30, a lacuna tracejada fica corretamente preenchida por *tem*, considerando que o termo responsável pela sua flexão está no singular.
- II. Na lacuna tracejada da linha 36, visando à correção do período, o verbo *fazer* deve ser flexionado na 3ª pessoa do plural do presente do indicativo.
- III. Na linha 38, *quiser* completa adequada e corretamente a lacuna tracejada.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 04** – Em relação ao assunto discutido no texto, analise as assertivas a seguir, assinalando V, se verdadeiro, ou F, se falso.

- ( ) Testamento digital, segundo o texto, é aquele que, registrado no cartório, também tem cópia virtual.
- ( ) Apesar da complexidade do assunto, não há como fugir dele, pois a herança digital, a cada dia que passa, torna-se maior.
- ( ) A preocupação maior do texto está relacionada ao fato de que, ao morrer, as pessoas podem ter suas páginas alteradas.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V.
- B) V – F – F.
- C) V – F – V.
- D) F – V – F.
- E) F – F – F.

**QUESTÃO 05** – Em relação a palavras retiradas do texto, afirma-se que:

- I. Em **texto**, **complexa** e **deixamos**, a letra **x** representa o mesmo fonema.
- II. Nas palavras **herança**, **acessar** e **batalha**, há mais fonemas que letras.
- III. Em **queridos** e **aqueles**, as partes sublinhadas representam dígrafos.

Quais estão INCORRETAS?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**Para responder às questões 06 e 07, considere o seguinte período, retirado do texto.**

Gastamos boa parte de nossa vida digital produzindo, juntando e publicando vídeos, textos ou \_\_\_\_\_ espalhados pela internet, preferencialmente bem guardados por senhas. (linhas 01 e 02)

**QUESTÃO 06** – As formas \_\_\_\_\_ dos verbos sublinhados representam, cada uma delas, \_\_\_\_\_.

As lacunas do trecho acima podem ser corretamente preenchidas por:

- A) nominais – orações reduzidas de gerúndio
- B) verbais – orações reduzidas de participio
- C) nominais – ações acabadas
- D) flexionadas – ações findas
- E) verbais – orações restritivas

**QUESTÃO 07** – Caso expandíssemos as orações acima sublinhadas, visando à manutenção do sentido original, a forma mais adequada seria:

- A) se forem produzidos, juntados e publicados...
- B) embora produzamos, juntemos e publiquemos...
- C) quando o produzimos, juntamos e publicamos...
- D) mas produziremos, juntaremos e publicaremos...
- E) pois produziremos, juntaremos e publicaremos...

**QUESTÃO 08** – Considere as seguintes ocorrências da palavra **que** no texto e as afirmações que são feitas:

- I. Na linha 03, a palavra **que** refere-se à **dessa herança e dessa memória digital**, funcionando como pronome relativo.
- II. Na linha 13, a palavra **que** poderia ser substituída por **os quais** sem provocar alteração de sentido nem necessidade de ajustes na frase.
- III. Na linha 39, **a qual** poderia substituir a palavra **que** sem provocar qualquer alteração no período.

Quais estão INCORRETAS?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 09** – Em relação ao uso de acento gráfico em palavras retiradas do texto, é INCORRETO dizer que:

- A) **também** é acentuada por ser oxítone terminada em **em**.
- B) **está** recebe acento gráfico por ser monossílabo tônico terminado em **a**.
- C) **responsável** é acentuada pela mesma razão que justifica o acento em **preferível**.
- D) **página** acentua-se por ser proparoxítone.
- E) **usuário** recebe acento gráfico por se tratar de uma paroxítone terminada em ditongo crescente.

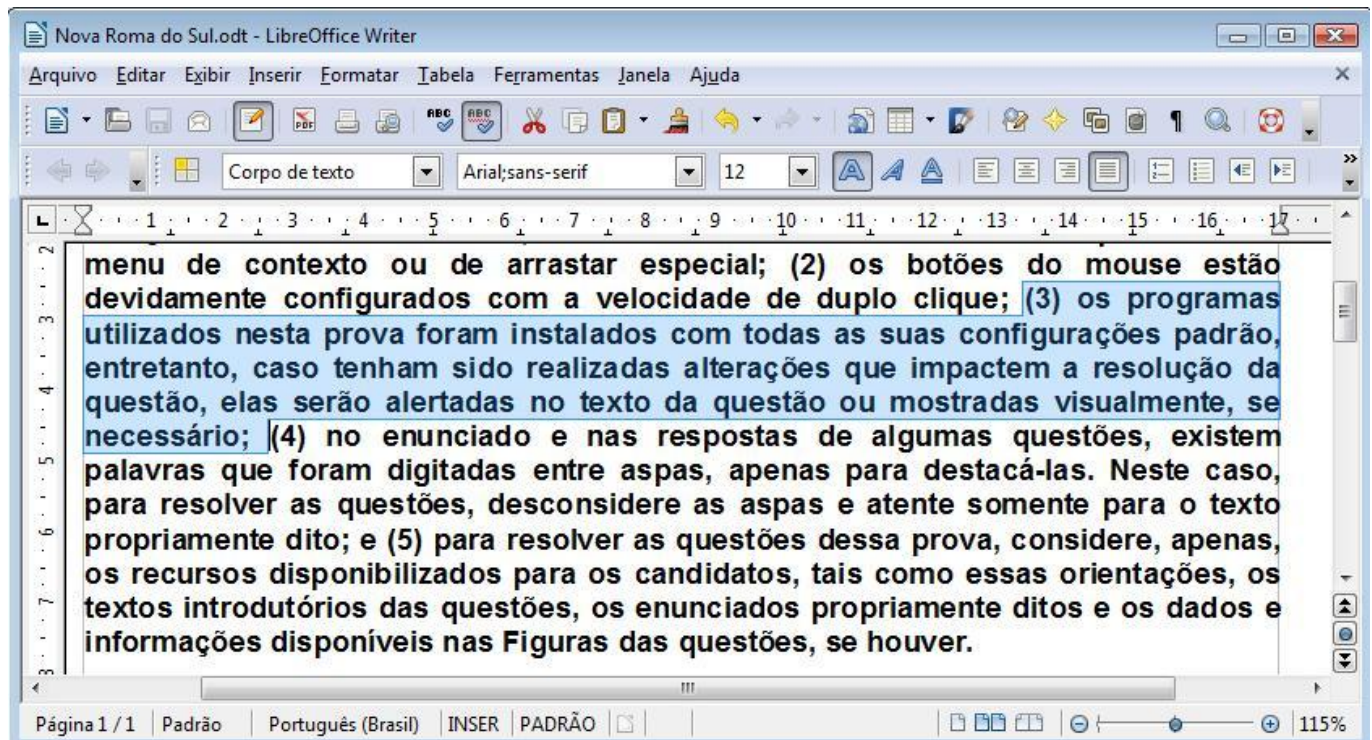
**QUESTÃO 10** – Qual das seguintes propostas de substituição de palavras e expressões do texto provoca alteração de sentido ou problema sintático?

- A) **quando** (linha 07) por **no momento em que**.
- B) **para que** (linha 08) por **a fim de que**.
- C) **Por meio** (linha 14) por **Através**.
- D) **mas** (linha 25) por **entretanto**.
- E) **em que** (linha 42) por **onde**.

## INFORMÁTICA

Para a resolução das questões desta prova, considere os seguintes detalhes: (1) o mouse está configurado para uma pessoa que o utiliza com a mão direita (destro) e usa, com maior frequência, o botão esquerdo, que possui as funcionalidades de seleção ou de arrastar normal, entre outras. O botão da direita serve para ativar o menu de contexto ou de arrastar especial; (2) os botões do mouse estão devidamente configurados com a velocidade de duplo clique; (3) os programas utilizados nesta prova foram instalados com todas as suas configurações padrão, entretanto, caso tenham sido realizadas alterações que impactem a resolução da questão, elas serão alertadas no texto da questão ou mostradas visualmente, se necessário; (4) no enunciado e nas respostas de algumas questões, existem palavras que foram digitadas entre aspas, apenas para destacá-las. Neste caso, para resolver as questões, desconsidere as aspas e atente somente para o texto propriamente dito; e (5) para resolver as questões dessa prova, considere, apenas, os recursos disponibilizados para os candidatos, tais como essas orientações, os textos introdutórios das questões, os enunciados propriamente ditos e os dados e informações disponíveis nas Figuras das questões, se houver.

Para responder às questões 11, 12 e 13, observe a Figura 01, relativa ao editor de texto LibreOffice Writer, contendo um texto, em que parte dele está selecionado.




**Figura 01: Utilização do LibreOffice Writer 3.4.6.**

**QUESTÃO 11** – A partir da situação mostrada na figura 01, foi aplicada a seguinte sequência de ações: (1) pressionamento da tecla **CTRL**; (2) pressionamento da tecla **B**; (3) as duas teclas foram soltas concomitantemente. Após essas ações, o que deve ocorrer?

- A) Será aplicado **Negrito** em todo texto.
- B) Será aplicado **Negrito** apenas no texto selecionado.
- C) O texto selecionado deixará de ter **Negrito** aplicado.
- D) O documento será fechado, mas antes será solicitado ao usuário se deseja salvá-lo.
- E) Um novo documento de texto será aberto.

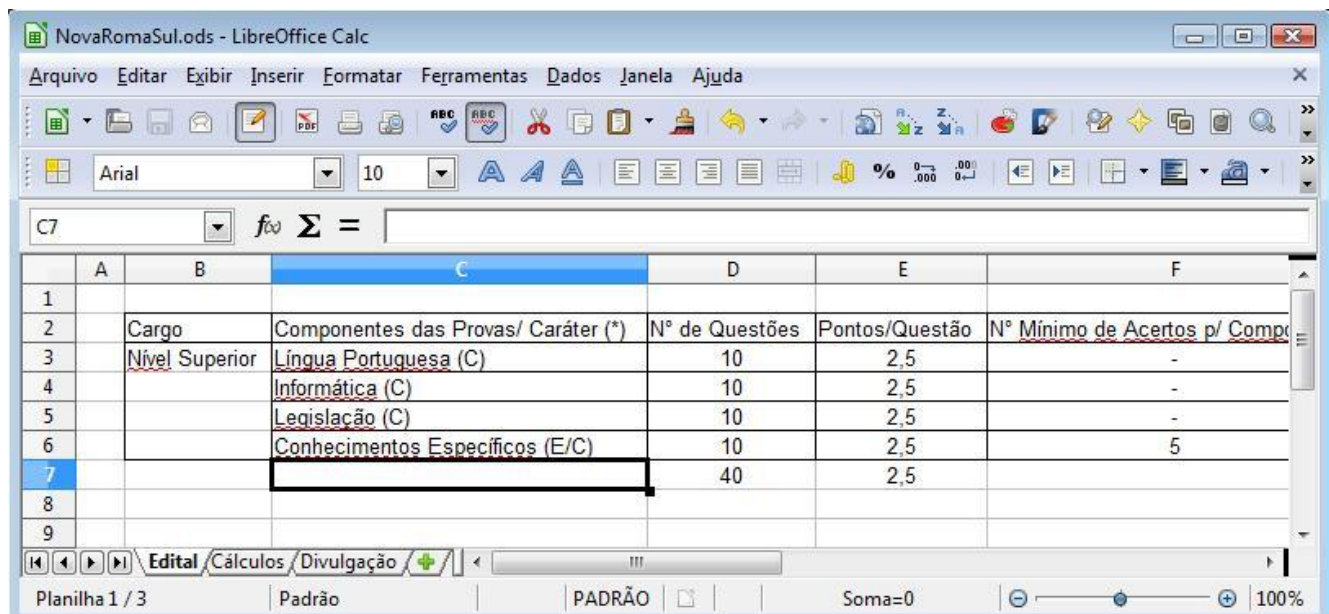
**QUESTÃO 12** – A partir da situação mostrada na figura 01, foi aplicada a seguinte sequência: (1) pressionamento da tecla **CTRL**, (2) pressionamento da tecla **I**, (3) as duas teclas foram soltas concomitantemente. Após essas ações, o que deve ocorrer?

- A) Será aplicado **Sublinhado** apenas no texto selecionado.
- B) Será aplicado **Itálico** apenas no texto selecionado.
- C) O documento **Nova Roma do Sul.odt** será salvo.
- D) O texto selecionado será copiado para a área de transferência.
- E) O texto selecionado será replicado logo a seguir do fim da seleção.

**QUESTÃO 13** – A partir da situação mostrada na figura 01 e supondo que há duas impressoras instaladas, sendo uma como padrão, e que um usuário decida clicar em , o que deve ocorrer?

- A) O documento será enviado para impressão na impressora padrão.
- B) Será mostrada uma janela, perguntado ao usuário em qual impressora deseja imprimir o documento.
- C) Será mostrada uma janela, perguntando se o usuário deseja que o corretor ortográfico seja executado antes da impressão.
- D) Será mostrada uma janela perguntando ao usuário se deseja imprimir todo documento ou apenas a seleção.
- E) Apenas o texto selecionado será enviado para impressão na impressora padrão.

Para responder às questões 14 e 15, observe a Figura 02, relativa ao editor de planilha eletrônica LibreOffice Calc.



	A	B	C	D	E	F
1						
2		Cargo	Componentes das Provas/ Caráter (*)	N° de Questões	Pontos/Questão	N° Mínimo de Acertos p/ Comp
3		Nível Superior	Língua Portuguesa (C)	10	2,5	-
4			Informática (C)	10	2,5	-
5			Legislação (C)	10	2,5	-
6			Conhecimentos Específicos (E/C)	10	2,5	5
7				40	2,5	
8						
9						

Figura 02: Utilização do LibreOffice Calc 3.4.6.

**QUESTÃO 14** – Para que se obtivesse como resultado o valor 40, a fórmula aplicada na célula D7 seria

- A) =ADIÇÃO(D3+D6)
- B) =ADIÇÃO(D3:D6)
- C) =SOMA(D3;D6)
- D) =SOMA(D3:D6)
- E) =(D3+D4+D6)

**QUESTÃO 15** – Para que se obtivesse o valor 2,5 na célula E7, a fórmula aplicada seria

- A) =(E3:E6)/4
- B) =(E3+E6)/4
- C) =SOMA(E3:E6)/2
- D) MÉDIA(E3:E6)
- E) MÉDIA(D6)/MÉDIA(E6)

### MATEMÁTICA

**QUESTÃO 16** – A população de uma determinada cidade do interior, em 2010, era de, aproximadamente, 3950 habitantes. Supondo que do total da população 1580 pessoas residem na zona urbana e as demais na zona rural, a porcentagem, aproximada, que corresponde à população residente na zona rural é igual a

- A) 40%.
- B) 50%.
- C) 60%.
- D) 70%.
- E) 80%.

**QUESTÃO 17** – No mês de março, foi realizada uma pesquisa em uma determinada empresa sobre o tipo de transporte utilizado pelos funcionários no percurso de casa ao ambiente de trabalho. Essa pesquisa revelou os seguintes dados:

- 110 funcionários utilizam carro;
- 125 funcionários utilizam ônibus;
- 75 funcionários utilizam carro e ônibus;
- 70 funcionários utilizam outros transportes alternativos.

Considerando os dados da pesquisa, o número total de funcionários entrevistados corresponde a

- A) 230.
- B) 240.
- C) 250.
- D) 260.
- E) 270.

**QUESTÃO 18** – Um Agente Administrativo realizou um levantamento sobre a quantidade de ofícios enviada a repartições públicas, durante um dia de trabalho. Foi constatado que esse número corresponde ao conjunto solução da equação exponencial  $16^{3x+5} = 4^{2(x+15)}$ . Nessas condições, a quantidade de ofícios enviada é igual a

- A) 2.
- B) 5.
- C) 8.
- D) 11.
- E) 14.

---

**QUESTÃO 19** – Um funcionário organizou um cronograma para realizar o levantamento de frequência de servidores públicos de uma determinada prefeitura durante 30 dias. No primeiro dia, fez o levantamento de frequência de quatro servidores, no segundo sete, no terceiro dez e assim sucessivamente. Considerando essa situação, a quantidade total de servidores em que foi realizado o levantamento de frequência, durante os 30 dias, corresponde a

- A) 1400.
- B) 1425.
- C) 1450.
- D) 1475.
- E) 1500.

---

**QUESTÃO 20** – Um Agente Administrativo atende ao público interno e externo, prestando informações rotineiras de apoio administrativo. Sabe-se que em uma semana de trabalho a quantidade de pessoas atendidas é expressa pela lei de formação  $P(t) = 15 + 4t$ , em que  $t$  representa o tempo em semanas, e  $P$  é a quantidade de pessoas atendidas. Supondo que a quantidade de pessoas atendidas por semana seja a mesma, a quantidade total de pessoas atendidas pelo Agente Administrativo após quinze semanas de trabalho será

- A) 55.
- B) 60.
- C) 65.
- D) 70.
- E) 75.

**LEGISLAÇÃO**

Para responder às questões 21 a 27, considere a Lei Municipal nº 831, de 06.09.2006, que representa o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Nova Roma do Sul.

**QUESTÃO 21** – De acordo com o artigo 14 do referido regime, a aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura de termo pelo nomeado e pela autoridade competente, se denomina

- A) efetividade.
- B) posse.
- C) admissão.
- D) nomeação.
- E) estabilidade.

**QUESTÃO 22** – Com base no referido regime, assinale V (verdadeiro) ou F (falso) para as afirmativas que seguem, relacionadas ao capítulo – Do Provedimento:

- ( ) O servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público adquire estabilidade após 02 (dois) anos de exercício efetivo.
- ( ) O servidor estável perderá o cargo, entre outras hipóteses, mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- ( ) O estagiário não fica obrigado, quando convocado, a participar de todo e qualquer curso específico referente às atividades de seu cargo.
- ( ) O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observadas as disposições pertinentes.
- ( ) Verificado, em qualquer fase do estágio, resultado insatisfatório, por três avaliações consecutivas, será processada a exoneração do servidor.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – V – F – V – V.
- B) V – F – V – F – F.
- C) F – V – V – F – V.
- D) F – V – F – V – F.
- E) V – F – V – V – F.

**QUESTÃO 23** – O artigo 63 estabelece que **“Nos serviços públicos ininterruptos, poderá ser exigido o trabalho nos dias feriados civis e religiosos, hipótese em que as horas trabalhadas serão pagas com acréscimo de \_\_\_\_\_, salvo a concessão de outro dia de folga compensatória.”**

Marque a alternativa que completa corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) 70% (setenta por cento)
- B) 80% (oitenta por cento)
- C) 90% (noventa por cento)
- D) 100% (cem por cento)
- E) 150% (cento e cinquenta por cento)

**QUESTÃO 24** – Segundo o artigo 69 do referido regime, o servidor perderá:

- I. A remuneração dos dias que faltar ao serviço, bem como dos dias de repouso da respectiva semana, sem prejuízo da penalidade disciplinar cabível.
- II. A parcela da remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores a trinta minutos, sem prejuízo da penalidade disciplinar cabível.
- III. A totalidade da remuneração, na hipótese da penalidade ser convertida em multa nos termos das disposições do regime disciplinar.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 25** – Segundo o artigo 144 do referido regime, entre outras hipóteses, será aplicada ao servidor a pena de demissão nos casos de:

- I. Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal.
- II. Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções.
- III. Incontinência pública e conduta escandalosa.
- IV. Aplicação irregular de dinheiro público.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.



**QUESTÃO 26** – De acordo com o artigo 114 do referido regime, sem qualquer prejuízo, entre outros casos, o servidor poderá ausentar-se do serviço nas seguintes circunstâncias:

- I. Até três dias, para se alistar como eleitor.
- II. Até três dias consecutivos, por motivo de falecimento de avô ou avó.
- III. Até cinco dias consecutivos, por motivo de casamento.
- IV. Até cinco dias consecutivos, por motivo de nascimento do filho para o pai, a contar da data do evento.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 27** – A remoção é uma das mutações funcionais de que trata o título III.

São disposições relacionadas à remoção, EXCETO:

- A) A remoção é o deslocamento do servidor público de uma para outra repartição.
- B) A remoção poderá ocorrer a pedido, atendida a conveniência do serviço.
- C) A remoção poderá ocorrer de ofício, no interesse da administração.
- D) A remoção será aplicada como penalidade, nos casos previstos no regime disciplinar.
- E) A remoção por permuta será precedida de requerimento firmado por ambos os interessados.

**Para responder às questões 28 a 30, considere a Lei Orgânica do Município de Nova Roma do Sul.**

**QUESTÃO 28** – O artigo 91 da referida Lei estabelece que *“A Prefeitura e a Câmara deverão fornecer a qualquer interessado, no prazo de \_\_\_\_\_ dias, certidões de atos, contratos e decisões, desde que requeridas para fim de direito determinado, sob pena de responsabilidade de autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição.”*

Marque a alternativa que completa corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) 8 (oito)
- B) 9 (nove)
- C) 10 (dez)
- D) 12 (doze)
- E) 15 (quinze)

**QUESTÃO 29** – O artigo 18 da referida Lei estabelece que ao Município compete, entre outras, as seguintes atribuições:

- I. Organizar-se juridicamente, expedir leis, atos e medidas de seu exclusivo interesse.
- II. Organizar o quadro e estabelecer o regime jurídico único de seus servidores, atendidas as disposições da legislação.
- III. Estabelecer e impor penalidades por infração de suas leis e regulamentos.
- IV. Legislar sobre o trânsito e transporte.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 30** – De acordo com a referida Lei, a autonomia do Município de Nova Roma do Sul se expressa por:

- I. Eleição direta dos Vereadores.
- II. Eleição direta do Prefeito e Vice-Prefeito.
- III. Administração própria, no que seja do seu interesse local.
- IV. Decretação e arrecadação dos tributos de sua competência e aplicação de suas receitas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 31** – Ordene de 1 (um) a 6 (seis), para fins de arquivamento, com base no método alfabético que é o mais utilizado dentre as técnicas de arquivística, os nomes arrolados abaixo:

- ( ) José Rubens Portella Filho.
- ( ) Dra. Suzana Maria Vieira.
- ( ) Alberto Amorim Del Lavoro.
- ( ) Pedro Paulo Borges.
- ( ) Vitor Hugo Medeiros.
- ( ) Anastácio Paratinassus.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 5 – 3 – 2 – 6 – 1.
- B) 5 – 6 – 2 – 1 – 3 – 4.
- C) 3 – 6 – 2 – 1 – 4 – 5.
- D) 5 – 4 – 3 – 1 – 2 – 6.
- E) 3 – 5 – 1 – 4 – 6 – 2.

**QUESTÃO 32** – Com base em Beltrão e Beltrão (2011), analise as seguintes assertivas relacionadas ao correio eletrônico (*e-mail*):

- I. No catálogo de endereços, são anotados os *e-mails* e telefones de clientes, permitindo, ao escrever o nome do destinatário do *e-mail*, encontrá-lo com facilidade.
- II. A confirmação de recebimento é utilizada caso haja necessidade de saber se o *e-mail* chegou à caixa de entrada do destinatário.
- III. A resposta automática é muito útil para quem recebe mais mensagens do que poderia responder naturalmente.
- IV. Redigir mensagens breves, dar respostas rápidas e organizar textos simples e objetivos são características do *e-mail*.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 33** – A alternativa que identifica a expressão latina de uso frequente nas comunicações administrativas oficiais e que é empregada para exprimir as citações ou as referências feitas com as palavras da pessoa que se citou ou do texto a que se alude é

- A) *In loco*.
- B) *In totum*.
- C) *In limine*.
- D) *In verbis*.
- E) *In fine*.

**QUESTÃO 34** – Dentre as normas e as recomendações de digitação qualitativa a serem observadas nos atos normativos ou nas correspondências oficiais, segundo Kaspary (2007) estão, EXCETO:

- A) No endereçamento interno, deve-se destacar o nome do destinatário.
- B) É dispensável em qualquer documento o traço para assinatura acima do nome digitado do signatário.
- C) No endereçamento externo, não se deve sublinhar o nome da localidade de destino.
- D) Quando dois chefes de serviço assinam um documento, cabe à esquerda ao superior.
- E) Nos documentos da correspondência oficial, o vocativo é, tradicionalmente, seguido de dois-pontos.

**QUESTÃO 35** – Medeiros e Hernandez (2010) definem que a transferência é a operação que visa a separar os documentos que ainda estão em uso, ou são bastante consultados, daqueles que perderam sua utilidade prática, mas não seu valor.

Segundo esses autores, a transferência pretende:

- I. Liberar o arquivo de papéis sem utilidade prática atual.
- II. Manter espaço disponível e de fácil manuseio nos arquivos em uso ou ativos.
- III. Facilitar o trabalho de arquivar, localizar e consultar documentos no arquivo.
- IV. Reduzir ou eliminar despesas desnecessárias com novos equipamentos.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas II e III.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 36** – Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, a cópia feita para preservar as informações no caso de perda ou destruição do original se denomina cópia

- A) carbono.
- B) fotostática.
- C) heliográfica.
- D) de segurança.
- E) autenticada.

**QUESTÃO 37** – Com base em Kaspary (2007), assinale V (verdadeiro) ou F (falso) para as assertivas abaixo, relacionadas às formas de tratamento:

- ( ) Em correspondência não cerimoniosa, é dispensável também a forma *Excelentíssimo* antes do vocativo.
- ( ) Emprega-se *Vossa Senhoria* na correspondência dirigida aos particulares em geral.
- ( ) Emprega-se *Vossa Excelência* na correspondência dirigida aos Prefeitos Municipais.
- ( ) Emprega-se *Vossa Magnificência* na correspondência dirigida aos Arcebispos e Bispos.
- ( ) Emprega-se *Vossa Senhoria* na correspondência endereçada ao Presidente da Câmara Municipal.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – F – V – V – V.
- B) V – V – V – V – F.
- C) V – V – V – F – F.
- D) F – V – V – V – V.
- E) V – F – V – F – V.

Para responder à questão 38, analise a tabela abaixo:

ANO	CONSUMO EM UNIDADES	PESO	CÁLCULO
2007	800	1	
2008	1.000	2	
2009	600	3	
2010	900	4	
2011	700	5	

**QUESTÃO 38** – Dentre as técnicas quantitativas utilizadas para calcular a previsão de consumo está o método da média móvel ponderada.

Assim, considerando a tabela acima e, utilizando o método referido, calcule a previsão de consumo para o ano de 2012.

- A) 680 unidades.
- B) 700 unidades.
- C) 780 unidades.
- D) 790 unidades.
- E) 880 unidades.

**QUESTÃO 39** – O Manual de Redação da Presidência da República (2002) define que **“Não se concebe que um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos. A publicidade implica, pois, necessariamente, e \_\_\_\_\_.”**

A alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas do trecho acima, na ordem de ocorrência, é:

- A) singeleza – perfeição
- B) clareza – concisão
- C) legitimidade – coerência
- D) obrigatoriedade – transparência
- E) técnica – correção

**QUESTÃO 40** – Analise as seguintes assertivas, relacionadas a alguns dos elementos que devem compor o ofício, de modo geral, segundo Beltrão e Beltrão (2011):

1. “Na correspondência interna ou interdepartamental, o \_\_\_\_\_ é composto pelo nome da entidade, o nome da divisão administrativa, o índice e o número de ordem do documento.”
2. “O \_\_\_\_\_ é a indicação do setor de onde provém o papel, quando a correspondência é descentralizada.”
3. “No \_\_\_\_\_ gramatical aparece a vírgula e no \_\_\_\_\_ epistolar, os dois-pontos.”

A alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas acima, na ordem de ocorrência, é:

- A) cabeçalho – índice – vocativo – vocativo
- B) timbre – vocativo – índice – índice
- C) vocativo – índice – vocativo – cabeçalho
- D) timbre – cabeçalho – vocativo – vocativo
- E) cabeçalho – vocativo – índice – timbre