



**CREA-PR**  
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura  
e Agronomia do Paraná



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia do Paraná

**EDITAL Nº 45/2012**

## **AGENTE ADMINISTRATIVO**

### **INSTRUÇÕES**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem este Concurso Público.

1. Verifique se o cargo constante na capa deste caderno é aquele para o qual realizou a inscrição.
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D e E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo para a realização da prova é de 4 horas, incluindo o preenchimento da grade de respostas e da folha definitiva de redação. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova teórico-objetiva, portando o caderno de prova, após 1 hora e 30 minutos de seu início. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
4. Nenhuma informação sobre as instruções e/ou sobre o conteúdo das questões será dada pelo fiscal, pois são parte integrante da prova.
5. No caderno de prova, o candidato poderá rabiscar, riscar, calcular, etc.
6. A desidentificação da prova de redação será realizada pelo fiscal de sala após o preenchimento, pelo candidato, da folha definitiva.
7. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados no dia 03/12/2012, até às 18h00min, no site [www.fundatec.org.br](http://www.fundatec.org.br).
8. Certifique-se de que este caderno contém 50 (cinquenta) questões e uma prova de redação. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a sua substituição.



**Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.**

### A leitura como festa

01 A leitura nunca deveria ser uma tarefa obrigatória. Pelo contrário. Deveria ser sempre uma tarefa  
02 encantatória! Ler para ficar encantado! Esse poderia ser um lema para a vida inteira!

03 Um leitor encantado é cheio de imaginação, pulsante de ideias, feliz com as descobertas que fez,  
04 com as vivências que “provou” através da leitura de um determinado texto. Um leitor encantado é vibrante,  
05 com vontade de dividir com os outros as maravilhas que conquistou e viveu por meio da leitura. Um leitor  
06 encantado consegue responder criativamente aos apelos que o mundo lhe faz e aos apelos que as  
07 próximas leituras lhe farão! Um leitor encantado, enfim, é um leitor que sentiu na pele as marcas que a boa  
08 leitura proporciona. Um leitor encantado é aberto e ansioso por novas leituras! Um leitor com potencial para  
09 encantar outros leitores.

10 Ler é, sim, exercer uma das grandes habilidades do ser humano. É preciso lembrar que nem todo  
11 conhecimento é \_\_\_\_\_, “concreto”, fruto da experiência, da prática. Há uma gama de conhecimentos que  
12 a gente adquire pensando, imaginando, criando mentalmente. Essa faculdade precisa ser usada, treinada,  
13 exercitada. E nada melhor do que o exercício de ler.

14 Mas acontece que a leitura é um dilema na vida de muita gente! Aproximar-se do texto com medo,  
15 suando frio, achando que ler é atravessar uma pedreira, é a pior coisa! Ler, às vezes, pode ser “saltar sobre  
16 abismos sem rede de proteção”. Mas esse tipo de leitura também pode ser \_\_\_\_\_ e estimulante. Saltar  
17 abismos pode ser apenas não saber, por exemplo, aonde o texto vai nos levar; é confiar, de algum modo,  
18 que aquele texto tem algo a nos dizer, que nos impele a continuar. Saltar abismos pode ser uma  
19 experiência inesquecível!

20 De fato, um leitor precisa se sentir provocado pelo texto que vai ler. É essa provocação que o faz  
21 \_\_\_\_\_, o texto se instaurar, conduzir-nos até o final. Por isso, há leituras que quando terminam deixam  
22 saudade! Há livros que dão vontade de morar dentro deles, pra sempre! Ou até a gente ter experimentado  
23 todas aquelas emoções da maneira mais intensa possível! As emoções livrescas não se repetem (assim  
24 como algumas emoções na vida). E mesmo que a gente leia um livro diversas vezes, esse livro nunca vai  
25 ser o mesmo. A cada vez estaremos diante de uma obra diferente! Nós estaremos diferentes, o momento  
26 será outro.

27 No fim das contas, a gente lê para ser cada vez mais dono da nossa própria história!

(FONTE: Celso Sisto, Zero Hora, 1º.Nov.2012 – Texto Adaptado)

**QUESTÃO 01** – Avalie as afirmações abaixo, assinalando A, se estiverem de acordo com o texto, ou D, se em desacordo:

- ( ) Segundo o autor, o exercício da leitura nos transforma em seres aptos a enfrentar as mazelas do mundo.
- ( ) O leitor encantado é aquele que vive experiências através do texto; sempre pronto para novas aventuras através da leitura.
- ( ) O ato de ler é sempre encantatório, visto que todo e qualquer texto contém o conhecimento acerca das dificuldades pelas quais o homem deve passar.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) A – A – A.
- B) A – D – A.
- C) D – A – D.
- D) A – D – D.
- E) D – D – D.

**QUESTÃO 02** – As lacunas tracejadas das linhas 11, 16 e 21, considerando a grafia das palavras, ficam correta e respectivamente preenchidas por:

- A) empírico – dezafiante – prosseguir
- B) impírico – dezafiante – prosequir
- C) empírico – desafiante – prosseguir
- D) impírico – desafiante – prosequir
- E) empírico – dezafiante – pro-seguir

**QUESTÃO 03** – Todas as seguintes propostas de substituição de palavras comprometem o sentido ou a estrutura das situações textuais em que ocorrem, EXCETO:

- A) *ansioso* (l. 08) **por** ávido.
- B) *fruto* (l. 11) **por** prole.
- C) *mentalmente* (l. 12) **por** no crânio.
- D) *de ler* (l. 13) **por** legível.
- E) *impele* (l. 18) **por** repele.

**QUESTÃO 04** – Considere as seguintes ocorrências do verbo *haver* e as afirmações que são feitas a seguir:

1. **Há** uma gama de conhecimentos (l.11).
  2. Por isso, **há** leituras que quando terminam deixam saudade! (l. 21 e 22).
  3. **Há** livros que dão vontade de morar dentro deles (l. 22).
- I. Em todas as ocorrências, a substituição pelo verbo **existir** exige flexão no plural.
  - II. Nas três situações, o verbo *haver* é impessoal.
  - III. Em 1, a substituição do verbo *haver* pelo **existir** NÃO implica flexão de número.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 05** – Sobre o uso de pronomes no texto, afirma-se que:

- I. Na linha 02, o pronome *Esse* refere-se a informação já mencionada no próprio parágrafo.
- II. Na linha 06, o pronome *lhe* funciona como complemento de *faz*.
- III. Na linha 18, a palavra *que* (1ª ocorrência) funciona como pronome relativo.

Quais estão INCORRETAS?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 06** – Todas as palavras a seguir, retiradas do texto, são acentuadas em virtude da mesma regra, à EXCEÇÃO de:

- A) obrigatória.
- B) contrário.
- C) vivências.
- D) experiência.
- E) inesquecível.

**QUESTÃO 07** – Em qual das seguintes passagens do texto, identifica-se o uso de linguagem conotativa?

- A) *Um leitor encantado é vibrante* (l. 04).
- B) *consegue responder criativamente aos apelos* (l. 06).
- C) *Aproximar-se do texto com medo, suando frio* (l. 14 e 15).
- D) *um leitor precisa se sentir provocado* (l. 20).
- E) *emoções da maneira mais intensa possível* (l. 23).

**QUESTÃO 08** – Analise as seguintes passagens do texto e as afirmações que as seguem a respeito do uso de sinais de pontuação:

1. Deveria ser sempre uma tarefa encantatória! Ler para ficar encantado! Esse poderia ser um lema para a vida inteira! (l. 01-02) – Os pontos de exclamação poderiam ser substituídos por pontos finais sem provocar incorreção na estrutura das frases; entretanto, isso provocaria prejuízo ao sentido pretendido pelo autor.
2. a gente adquire pensando, imaginando, criando mentalmente. (l. 12) – As vírgulas utilizadas nesse fragmento separam orações reduzidas.
3. No fim das contas, a gente lê para ser cada vez mais dono da nossa própria história! (l. 27) – A vírgula tem a função de separar um aposto.

Quais estão corretas?

- A) Apenas 1.
- B) Apenas 2.
- C) Apenas 3.
- D) Apenas 1 e 2.
- E) Apenas 2 e 3.

**QUESTÃO 09** – Assinale a alternativa cujas informações acerca de palavras do texto estejam corretas.

- A) Em *inteira* (l. 02) há 6 fonemas, devido à ocorrência de um dígrafo.
- B) Na palavra *determinado* (l. 04), ocorre um dígrafo, representado por *rm*.
- C) Em *conhecimentos* (l. 11), o segmento *nh* representa um encontro consonantal.
- D) Nas palavras *texto* (l. 20) e *deixam* (l. 21), a letra **x** representa o mesmo fonema.
- E) A palavra *diferentes* (l. 25) possui o mesmo número de letras e de fonemas.

**QUESTÃO 10** – Um dos objetivos do texto é:

- A) Divulgar a necessidade diária de leitura.
- B) Demonstrar que ler não dói.
- C) Discutir a importância da leitura durante o dia.
- D) Mostrar que o ato de ler nos transforma.
- E) Incentivar a supressão do ato de ler.

**MATEMÁTICA**

**QUESTÃO 11** – Uma empresa foi multada por jogar resíduos tóxicos em um rio, cujo valor da multa foi de R\$45.000,00 mais R\$1.500,00 por dia até que a empresa se ajustasse às normas que regulamentam os índices de poluição. Sabendo que a empresa pagou R\$79.500,00 de multa, o número de dias que levou para se ajustar às normas exigidas foi de

- A) 10.
- B) 15.
- C) 23.
- D) 30.
- E) 35.

**QUESTÃO 12** – Um empréstimo de R\$ 50.000,00 será pago no prazo de 5 meses, com juros simples de 2,5% a.m. (ao mês). Nesse sentido, o valor da dívida na data do seu vencimento será:

- A) R\$6.250,00.
- B) R\$16.250,00.
- C) R\$42.650,00.
- D) R\$56.250,00.
- E) R\$62.250,00.

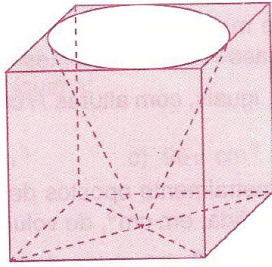
**QUESTÃO 13** – Acrescendo 3cm ao lado de um quadrado, a área aumentará em  $39\text{cm}^2$ . Nesse sentido, a medida da diagonal do quadrado inicial é

- A) 5cm
- B)  $5\sqrt{2}$  cm
- C) 6cm
- D)  $10\sqrt{2}$  cm
- E) 8cm

**QUESTÃO 14** – Sabendo que  $a= 0,6835$ ,  $b = (0,6835)^2$  e  $c = \sqrt{0,6835}$ , então:

- A)  $a < b < c$
- B)  $b < a < c$
- C)  $c < b < a$
- D)  $a < c < b$
- E)  $c < a < b$

Para responder à questão 15, observe a figura a seguir:



**QUESTÃO 15** – A figura acima apresenta um porta-lápis que é formado por um cubo, com aresta de 12cm, do qual foi retirado uma parte cônica. Nesse sentido, o volume do porta-lápis é

- A)  $1728 \pi \text{ cm}^3$
- B)  $1588 \pi \text{ cm}^3$
- C)  $(1728 - 432 \pi) \text{ cm}^3$
- D)  $1584 \pi \text{ cm}^3$
- E)  $(1728 - 144 \pi) \text{ cm}^3$

**QUESTÃO 16** – A fim de vistoriar a obra de um estádio de futebol para a copa de 2014, um órgão público organizou uma comissão composta por 4 pessoas, sendo um engenheiro e 3 técnicos. Sabendo-se que em seu quadro de funcionários o órgão dispõe de 3 engenheiros e de 9 técnicos, pode-se afirmar que a referida comissão poderá ser formada de \_\_\_\_\_ maneiras diferentes.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) 252
- B) 250
- C) 243
- D) 127
- E) 81

**QUESTÃO 17** – Supondo que o valor  $d$  (em milhares de reais) gasto com cimento por uma prefeitura, de janeiro a dezembro de 2011, pode ser aproximado pelo modelo  $d(t) = -t^2 + 12t + 13$ ,  $1 \leq t \leq 12$ , em que  $t$  representa o mês, com  $t=1$  correspondendo a janeiro, qual o mês em que a prefeitura teve o maior gasto com cimento?

- A) Janeiro.
- B) Maio.
- C) Junho.
- D) Setembro.
- E) Dezembro.

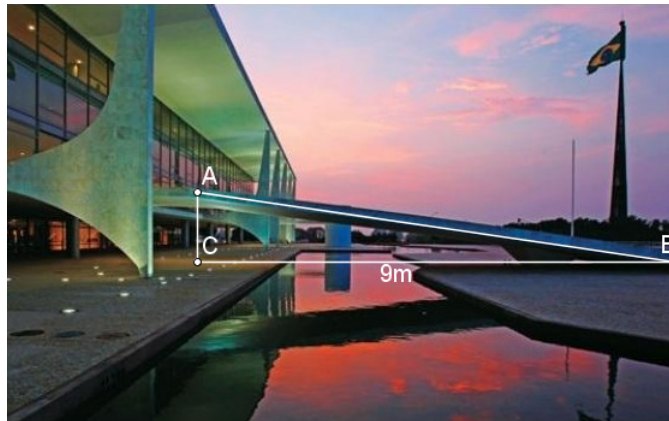
**QUESTÃO 18** – O montante de uma aplicação financeira no decorrer dos anos é dado por  $M(x) = 300 \cdot (1,05)^x$ , onde  $x$  representa o mês após a aplicação, e, no momento em que foi ela realizada,  $x$  era igual a zero. O montante após 2 meses de aplicação é de

- A) R\$303,00.
- B) R\$330,75.
- C) R\$475,85.
- D) R\$675,00.
- E) R\$725,60.

**QUESTÃO 19** – Considerando que  $x \neq 0$  e  $y \neq 0$ , temos que o resultado do produto  $x^2 y^3 \cdot x^2 y^6 \cdot x^2 y^9 \cdot x^2 y^{12} \cdot \dots \cdot x^2 y^{135}$  é:

- A)  $x^2 y^{305}$
- B)  $x^{270} y^{6075}$
- C)  $x^{90} y^{270}$
- D)  $x^{90} y^{3105}$
- E)  $x^2 y^{270}$

Para responder à questão 20, observe a figura a seguir:



**QUESTÃO 20** – Suponha que a rampa do Palácio do Planalto, em Brasília, forma com o solo um triângulo retângulo de vértices A, B e C, conforme a figura. Se sua inclinação com relação ao solo é constante de  $26^\circ$  e a distância de sua base no ponto B até o ponto C é de 9m, a distância do ponto A ao ponto C é:

(Considere:  $\text{sen}(26^\circ) = 0,438$ ;  $\text{cos}(26^\circ) = 0,899$  e  $\text{tan}(26^\circ) = 0,488$ )

- A) 3m
- B) 3,942m
- C) 4,392m
- D) 5m
- E) 8,091m

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**QUESTÃO 21** – "Neil é para mim um dos maiores heróis americanos", afirmou Barack Obama no momento da morte de Neil Armstrong, norte-americano que se notabilizou por ser o

- A) comandante das tropas aliadas que desembarcaram na Normandia.
- B) primeiro astronauta a pisar na Lua.
- C) pioneiro do jazz no sul dos Estados Unidos.
- D) líder do movimento pacifista que defendia o fim da guerra do Vietnã.
- E) defensor da igualdade racial no sul dos Estados Unidos na década de 1960.

**QUESTÃO 22** – Assinale a alternativa que faz a correspondência correta entre o país e o seu atual governante.

- A) Bolívia – Hugo Chávez.
- B) Paraguai – Fernando Lugo.
- C) Uruguai – José Mujica.
- D) Colômbia – Rafael Correa.
- E) Chile – Michelle Bachelet.

**QUESTÃO 23** – No Brasil, o aborto provocado é considerado crime passível de prisão, EXCETO:

- I. Em caso de risco de morte da mãe.
- II. Em caso de gravidez por estupro.
- III. Em caso de gestação de um feto anencéfalo.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 24** – Após crescimento recorde em 2010, a produção industrial brasileira vem diminuindo em 2012, consequência da

- A) falta de matérias-primas nacionais.
- B) política protecionista adotada pelo governo federal.
- C) desvalorização do real que dificulta as importações brasileiras.
- D) crise econômica mundial.
- E) expansão de investimentos estrangeiros no país.

**QUESTÃO 25** – As lavouras de organismos geneticamente modificados, também chamados de transgênicos, ampliam sua área de plantio em diversos países. No Brasil, o cultivo e o uso de transgênicos estão regulamentados

- A) na Lei de Biossegurança.
- B) na Lei Federal da Biodiversidade.
- C) na Lei de Diretrizes do Meio Ambiente.
- D) no Novo Código Federal Ambiental.
- E) no Marco Regulatório dos Biomas.

**QUESTÃO 26** – Em 2012, o Prêmio Nobel da Paz foi entregue

- A) à Cruz Vermelha Internacional.
- B) ao Ciência sem Fronteiras.
- C) à União Europeia.
- D) à Organização dos Estados Americanos.
- E) à Organização das Nações Unidas.

**QUESTÃO 27** – "Sou um menino que vê o amor pelo buraco da fechadura. Nunca fui outra coisa. Nasci menino, hei de morrer menino. E o buraco da fechadura é, realmente, a minha ótica de ficcionista. Sou (e sempre fui) um anjo pornográfico."

O trecho acima é de autoria de um grande dramaturgo brasileiro. Brillante e polêmico, \_\_\_\_\_ completaria 100 anos em 2012.

Assinale a alternativa que completa de forma correta a lacuna acima.

- A) Nelson Rodrigues
- B) Carlos Drummond de Andrade
- C) Ferreira Goulart
- D) Arthur Azevedo
- E) Martins Pena

**QUESTÃO 28** – A principal característica da formação do território brasileiro, desde a colonização, tem sido a ocupação e distribuição desiguais da terra e dos recursos naturais. A região que tem a estrutura fundiária mais bem distribuída do país é a

- A) Sul.
- B) Sudeste.
- C) Centro-oeste.
- D) Nordeste.
- E) Norte.

**QUESTÃO 29** – No navegador de arquivos do Windows 7, é possível alterar o modo de exibição dos arquivos de uma pasta através de um dos botões numerados na Figura 1 (números em vermelho à esquerda dos botões).

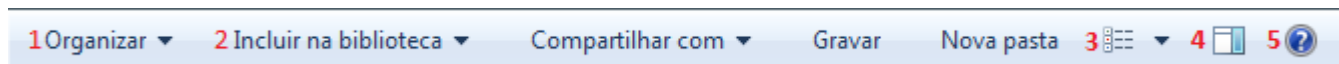


Figura 1

Qual dos botões numerados na figura acima é utilizado para alterar o modo de exibição no navegador de arquivos?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

**QUESTÃO 30** – No Word 2010, há um recurso que faz com que o conteúdo removido de um documento não seja removido de fato, mas sim marcado como excluído através de uma formatação diferenciada. O mesmo acontece com o conteúdo inserido, indicando que ele foi acrescentado ao documento. Com esse recurso, o conteúdo original do documento é preservado e as modificações serão ou não aplicadas por quem possui a senha para modificar o documento. Partindo do menu Proteger Documento (Figura 2), qual das alternativas abaixo representa a sequência correta de opções para habilitar esse recurso?

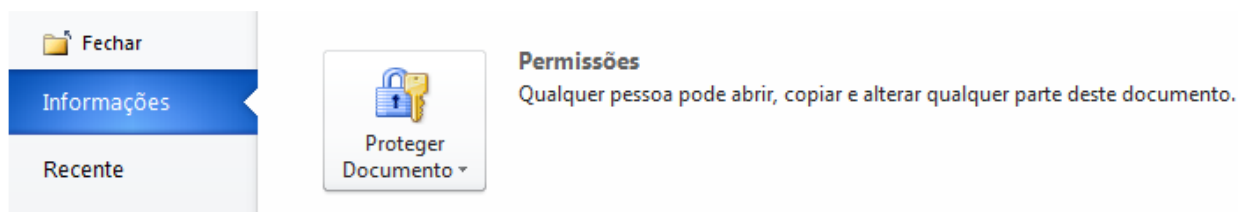


Figura 2

- A) Selecionar “Restringir Edição”, marcar “Permitir apenas este tipo de edição no documento”, selecionar “Sem alteração (somente leitura)” e clicar em “Sim, Aplicar Proteção”.
- B) Restringir Edição, marcar “Permitir apenas este tipo de edição no documento” e selecionar “Alterações controladas” e clicar em “Sim, Aplicar Proteção”.
- C) Criptografar com Senha.
- D) Restringir Edição, marcar “Permitir apenas este tipo de edição no documento” e selecionar “Comentários”.
- E) Restringir Edição e marcar “Limitar a formatação a uma seleção de estilos”.

**QUESTÃO 31** – O Word 2010 possui um modo de exibição chamado Microsoft Office Backstage através do qual é possível executar ações relacionadas ao gerenciamento de documentos, como criar novo documento, salvar, salvar como, imprimir, acessar ajuda, etc. Na interface do Word 2010, como o Microsoft Office Backstage é acessado?

- A) Clicando na guia “Arquivo” presente na Faixa de Opções.
- B) Clicando no ícone do Word no canto esquerdo superior da interface.
- C) Clicando na guia “Exibição” presente na Faixa de Opções.
- D) Pressionando uma vez a tecla Logotipo do Windows.
- E) Pressionando a tecla F1.

**QUESTÃO 32** – Em uma planilha do Excel 2010, uma função pode ser inserida sem que o usuário precise utilizar o *mouse*. Para tanto, é preciso que o conteúdo inserido na célula que receberá a função inicie com um símbolo matemático. Assinale a alternativa que apresenta o símbolo correto.

- A) =
- B) >
- C) +
- D) –
- E) @



**QUESTÃO 33** – No Word 2010, é possível criar um novo documento baseado em modelos predefinidos ou em arquivos existentes dos quais o Word carrega as definições de formatação e algum conteúdo; dessa forma, o usuário precisa apenas preocupar-se com o conteúdo a ser inserido no documento. Supondo que um funcionário precise escrever uma carta em nome da empresa na qual trabalha, contendo a logomarca da empresa, formatação predefinida e informações sobre a empresa como, por exemplo, endereço, qual procedimento listado abaixo deve ser seguido para realizar essa tarefa utilizando a funcionalidade mencionada no início da questão?

- A) Na guia “Arquivo”, clicar em “Novo”, nos modelos do Office.com clicar em “Cartas” e selecionar um dos modelos de carta fornecidos pela Microsoft da categoria mais adequada.
- B) Na guia “Arquivo”, clicar em “Novo”, clicar em “Novo a partir de existente” e selecionar uma carta da empresa salva no computador.
- C) Na guia “Arquivo”, clicar em “Novo”, pesquisar por “cartas” na barra de pesquisa dos modelos do Office.com e utilizar o modelo que julgar mais apropriado.
- D) Na guia “Correspondências”, clicar em “Iniciar Mala Direta” e selecionar “Cartas”.
- E) Utilizar os recursos das guias “Página Inicial”, “Inserir” e “Layout da Página” para formatar o documento de acordo com as normas de correspondência da empresa.

**QUESTÃO 34** – No Excel 2010, é possível redimensionar a largura de um conjunto de colunas de uma planilha simultaneamente, de forma que, ao final da operação, todas tenham a mesma largura. Qual das seguintes alternativas descreve como realizar esse procedimento corretamente?

- A) Selecionar as colunas a serem alteradas e redimensionar uma das colunas selecionadas.
- B) Selecionar as colunas a serem alteradas e modificar o tamanho da fonte.
- C) Selecionar as colunas a serem alteradas e clicar em “Aumentar Recuo”.
- D) Selecionar as colunas a serem alteradas e aumentar ou diminuir o nível de Zoom.
- E) Selecionar as colunas a serem alteradas e, na guia “Exibição”, clicar em “Organizar Tudo”.

**QUESTÃO 35** – Através dos Favoritos, recurso presente em grande parte dos navegadores, é possível salvar o endereço de páginas web no próprio navegador, possibilitando um acesso mais rápido a essas páginas. No navegador Mozilla Firefox (versão 16), os itens salvos nos Favoritos podem ser acessados rapidamente através da barra de endereços (em destaque na figura 3), pois, enquanto o usuário digita alguma informação, o navegador realiza buscas nos Favoritos.

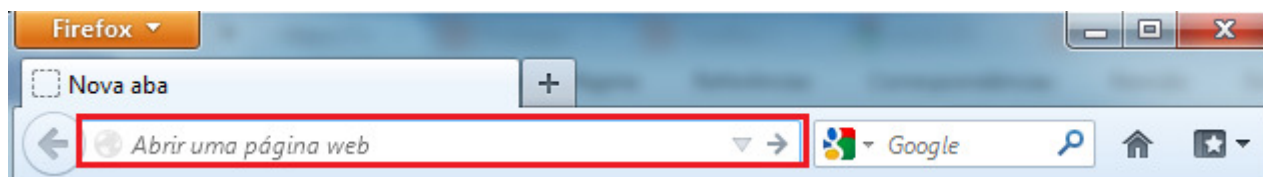


Figura 3

Analise os itens a seguir, os quais podem ser utilizados na barra de endereços para acessar páginas salvas nos Favoritos.

- I. Página.
- II. Marcador de favorito.
- III. Título de favorito.
- IV. Pasta de favoritos.

Quais estão corretos?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas I, II e III.
- E) Apenas I, III e IV.

**LEGISLAÇÃO**

**QUESTÃO 36** – Dispõe a Lei nº 5.194/1966 que as remunerações iniciais dos engenheiros, arquitetos e engenheiros agrônomos, qualquer que seja a fonte pagadora, não poderão ser inferiores a

- A) R\$624,05.
- B) R\$1.244,00.
- C) R\$2.820,00.
- D) 4 (quatro) vezes o salário mínimo da respectiva região.
- E) 6 (seis) vezes o salário mínimo da respectiva região.

**QUESTÃO 37** – De acordo com o constante na Lei nº 6.496/1977, a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) define, para os efeitos legais:

- I. O Regimento da Mútua.
- II. O controle de qualidade da obra.
- III. A contribuição dos associados, cobrada anual ou parceladamente e recolhida.
- IV. Os responsáveis técnicos pelo empreendimento de engenharia, arquitetura e agronomia.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas IV.
- D) Apenas II e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 38** – A Mútua será administrada por uma Diretoria Executiva, composta de \_\_\_\_\_ membros. Os mandatos da Diretoria Executiva terão duração de \_\_\_\_\_ anos, sendo gratuito o exercício das funções correspondentes.

Considerando o disposto na Lei nº 6.496/1977, as lacunas do trecho acima ficam, correta e respectivamente, preenchidas por:

- A) 04 (quatro) – 02 (dois)
- B) 04 (quatro) – 03 (três)
- C) 05 (cinco) – 03 (três)
- D) 06 (seis) – 04 (quatro)
- E) 12 (doze) – 04 (quatro)

**QUESTÃO 39** – Os atos de improbidade administrativa são configurados como crimes de responsabilidade, portanto, estão estabelecidas na Constituição Federal, dentre outras, as seguintes punições para os infratores, EXCETO

- A) suspensão dos direitos políticos.
- B) expatriação voluntária.
- C) a perda da função pública.
- D) a indisponibilidade dos bens.
- E) ressarcimento ao erário.

**QUESTÃO 40** – Em relação aos processos administrativos, terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figure como parte ou interessado:

- I. Pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.
- II. Pessoa portadora de deficiência, física ou mental.
- III. Menor incapaz.
- IV. Pessoa portadora de tuberculose ativa, esclerose múltipla, neoplasia maligna, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, hepatopatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), contaminação por radiação, síndrome de imunodeficiência adquirida.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e IV.
- D) Apenas I, II e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 41** – De acordo com a Lei nº 9.784/1999, são deveres do administrado perante a Administração, sem prejuízo de outros previstos em ato normativo, EXCETO

- A) expor os fatos conforme a verdade.
- B) fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- C) proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé.
- D) não agir de modo temerário.
- E) prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para o esclarecimento dos fatos.

**QUESTÃO 42** – Embasado no que dispõe a Lei nº 5.194/1966, analise as afirmativas abaixo, assinalando V, para verdadeiro, ou F, para falso.

As profissões de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo são caracterizadas pelas realizações de interesse social e humano que importem na realização dos seguintes empreendimentos:

- ( ) Meios de locomoção e comunicações.
- ( ) Instalações e meios de acesso a costas, cursos e massas de água e extensões terrestres.
- ( ) Aproveitamento e utilização de recursos naturais.
- ( ) Edificações, serviços e equipamentos urbanos, rurais e regionais, nos seus aspectos técnicos e artísticos.
- ( ) Desenvolvimento industrial e agropecuário.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V – F – F.
- B) F – F – F – F – F.
- C) V – F – V – V – V.
- D) V – V – V – V – V.
- E) F – F – F – V – V.

**QUESTÃO 43** – Segundo a Lei nº 9.784/1999, em relação à competência, não pode ser objeto de delegação:

- I. A edição de atos de caráter normativo.
- II. A decisão de recursos administrativos.
- III. As matérias de competência exclusiva do órgão ou autoridade.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e III.
- E) I, II e III.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 44** – São características de um consumidor organizacional:

- I. Natureza de compra mais profissional.
- II. Método principal de promoção: venda Pessoal.
- III. Natureza de compra mais pessoal.
- IV. O processo de compra nos mercados organizacionais ocorre em uma série de estágios.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas I, II e IV.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 45** – Geralmente, as empresas têm expectativas em relação às atribuições pertinentes à função desempenhada pelas secretárias. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta corretamente tais características.

- A) Ter consciência de seus deveres, dedicação ao trabalho, equilíbrio emocional para bem desempenhar tarefas, ser digna de confiança, saber delegar tarefas quando necessário e resolver conflitos entre colegas de trabalho, bem como ter capacidade de trabalhar em grupo.
- B) Ser dedicada ao trabalho de seu superior mais do que ao seu próprio trabalho, conflitar-se se necessário com seus colegas, porém sempre resolvendo tal situação, e ser digna de confiança de seu superior.
- C) Saber delegar tarefas para se preocupar somente com o seu superior, organizar a vida profissional de todos que trabalham no mesmo ambiente de trabalho, ter consciência de seus deveres e dedicar-se ao seu trabalho.
- D) Ter equilíbrio emocional, ser digna de confiança, saber lutar por seu espaço no ambiente de trabalho, não resolver conflitos internos, atendo-se ao seu trabalho, ser capaz de trabalhar em dupla, tendo em vista a proximidade com seu superior.
- E) Ter consciência de seus deveres e equilíbrio físico para bem desempenharem suas tarefas, saber delegar tarefas sempre, atendo-se à organização dos afazeres de seu superior.

**QUESTÃO 46** – Segundo o Manual da Secretária, de João Bosco Medeiros, são condições para a eficácia na comunicação:

- I. O emissor não pode dizer algo muito diferente daquilo que o receptor espera dele.
- II. Utilizar o meio mais rápido para se comunicar com o receptor é a maneira mais eficaz, independentemente se apropriado ou não.
- III. A mensagem é determinada pelas experiências passadas entre emissor e receptor. As pessoas nem sempre estão dispostas a repetir experiências malogradas.
- IV. A comunicação é influenciada, sobretudo, pela oportunidade, pelo momento (quando) em que dizemos algo.
- V. Saber falar e ouvir.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I, II e III.
- B) Apenas I, III e IV.
- C) Apenas I, III e V.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) Apenas III, IV e V.

**QUESTÃO 47** – Emprega-se “Vossa Excelência” na correspondência dirigida aos seguintes destinatários:

- A) Vice-Presidente da República e consultor de empresas.
- B) Presidentes das Câmaras Municipais e Chefes de gabinete de vereadores.
- C) Procurador-Geral da República e Diretores de departamentos municipais.
- D) Presidentes de associações de bairros e Vereadores.
- E) Ministros de Estado e Secretários de Estado dos Governos Estaduais.

**QUESTÃO 48** – Assinale a alternativa correta em relação ao memorando.

- A) Memorando é um arquivo onde se guarda toda a memória dos diretores e chefes de serviços.
- B) Memorando é o local onde se guardam todas as informações de um determinado setor.
- C) Memorando é um papel onde se descrevem as funções de cada cargo dentro de um determinado setor.
- D) Memorando é uma correspondência interna entre diretores e chefes de serviços.
- E) Memorando é um papel onde se descrevem as funções e os salários de cada cargo dentro de um determinado setor.

**QUESTÃO 49** – Relatórios administrativos são comunicações produzidas pelos membros de uma organização, desde que requeridos ou utilizados pelos administradores. Eles podem ser, dentre outros, uma simples carta ou, ainda uma conferência, um quadro, um gráfico, uma tabela. Se o relato do fato ocorrer em conversa, o relatório administrativo será oral. Sendo assim, para maior eficácia de um relatório, ele deve ser elaborado a partir de técnicas como:

- A) Esfriar a mensagem, em vez de mil palavras, usar duzentas, em vez de vinte páginas, usar gráficos, tabelas e outras ilustrações que causam maior impacto que as palavras. Considerar todas as informações, não deixando nenhum dado relevante ou irrelevante de fora do relatório.
- B) Deve considerar o assunto, o enfoque, as circunstâncias, o receptor e reunir todas as informações antes de começar a redigi-lo. Considerar todas as informações, não deixando nenhum dado relevante ou irrelevante de fora do relatório.
- C) Somente considerar informações úteis para a tomada de decisão do administrador, devendo poupá-lo de informações de que ele não precisa. Esfriar a mensagem, em vez de mil palavras, usar duzentas, em vez de vinte páginas, usar gráficos, tabelas e outras ilustrações que causam maior impacto que as palavras.
- D) Além de habilidade para se comunicar, deve ter capacidade para analisar as situações e inferir delas as reais necessidades dos administradores. Não deve considerar tanto o assunto, o enfoque e as circunstâncias, e sim reunir todas as informações possíveis.
- E) Esfriar a mensagem, em vez de mil palavras, usar duzentas, em vez de vinte páginas, usar gráficos, tabelas e outras ilustrações que causam maior impacto que as palavras. Não deve considerar tanto o assunto, o enfoque e as circunstâncias, e sim reunir todas as informações possíveis.

---

**QUESTÃO 50** – “A redação oficial, pelo fato de preocupar-se, acima de tudo, com a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ e a \_\_\_\_\_ das comunicações, pode ser considerada, em sentido amplo, como redação técnica.”

Assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas acima.

- A) sinceridade – saliência – eficácia
- B) eficácia – serenidade – exatidão
- C) energia – serenidade – eficácia
- D) objetividade – eficácia – exatidão
- E) plenitude – eficácia – exatidão

**Instruções Gerais:**

Elabore um texto dissertativo com extensão mínima de **25** linhas e máxima de **30**, expondo suas ideias sobre o tema proposto. A dissertação deverá apresentar ideias organizadas, de acordo com a norma culta da língua escrita, fundamentada em argumentos consistentes, podendo, inclusive valer-se de pequenas narrações ou descrições. Lembre-se de criar um título.

**Aspectos Gerais:**

1. Confira se seus dados de identificação estão corretos na sua folha definitiva de redação. Qualquer divergência, chame o fiscal da sala.
2. Faça o rascunho de seu texto, revise-o e, a seguir, passe-o a limpo na folha definitiva que está devidamente identificada.
3. Não serão corrigidos textos a lápis.
4. Não é permitido o uso de corretivo líquido. Caso cometa algum equívoco, risque-o e reescreva a passagem.
5. Textos que não abordarem o tema proposto e que não tiverem o número mínimo de linhas delimitado NÃO serão considerados.
6. A letra deverá ser legível e de tamanho regular.

**TEMA: A IMPORTÂNCIA DA LEITURA NO MUNDO DO TRABALHO**

Segundo Aurélio (2010), ler é:

1. Percorrer com a vista (o que está escrito) proferindo ou não as palavras, mas conhecendo-as.
2. Pronunciar em voz alta; recitar (o que está escrito).
3. Ver e estudar (coisa escrita).
4. Perceber (sinais, signos, mensagem) com a vista ou com o tato, compreendendo-lhes o significado.
5. Observar (algo, ou certos sinais, características, etc.), percebendo, intuindo ou deduzindo a significação; decifrar ou interpretar o sentido de.
6. Adivinhar, prever dessa maneira.
7. Interpretar o aspecto de (radiografia), o resultado de (teste), etc.
8. Reconhecer, perceber; sentir.
9. Explicar ou prelecionar como professor.
10. Realizar leitura (11) de; captar, em determinado suporte físico (uma sequência de signos aí marcados ou registrados, ou uma série de modificações de um sinal [22]), recuperando ou permitindo recuperar a informação nele armazenada.
11. Restr. Inform. Copiar (informação presente em algum meio de armazenamento) para a memória principal do computador, onde a informação fica disponível para ser processada.
12. Ver as letras do alfabeto e juntá-las em palavras, repetindo-as mentalmente ou em voz alta.

Qualquer das acepções acima para descrever o ato de ler pode nos parecer lugar comum, afinal, em algum momento de nossas vidas, executamos essa atividade. Entretanto, modernamente, vimos que ler está agregando uma característica do mundo moderno: a pressa, a rapidez. Pressa que se apossa de nosso tempo e, em consequência disso, tendemos a abreviar nossa leitura. No mundo do trabalho, é necessário compreender os textos com os quais nos deparamos de forma objetiva, sem deixar qualquer detalhe de lado, visto que podemos comprometer o objeto maior de nossa atividade. Mesmo assim, devemos conciliar tempo, leitura e compreensão.

Nesse sentido, solicitamos a elaboração de um texto dissertativo, discorrendo acerca das seguintes questões: Qual a importância de dominarmos as estratégias de leitura para podermos nos destacar no mundo do trabalho? Em que medida a rapidez do mundo moderno interfere na nossa capacidade de leitura?

Ao posicionar-se sobre o assunto, procure apresentar justificativas plausíveis. Além disso, ao desenvolver sua dissertação, apresente ideias organizadas, de acordo com a norma culta da língua escrita, fundamentada em argumentos consistentes, podendo, inclusive, valer-se de pequenas narrações ou descrições. Evite cópia dos textos da prova.

**Utilize este espaço para fazer seu rascunho**

<b>Título:</b>	
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	
<b>11</b>	
<b>12</b>	
<b>13</b>	
<b>14</b>	
<b>15</b>	
<b>16</b>	
<b>17</b>	
<b>18</b>	
<b>19</b>	
<b>20</b>	
<b>21</b>	
<b>22</b>	
<b>23</b>	
<b>24</b>	
<b>25</b>	
<b>26</b>	
<b>27</b>	
<b>28</b>	
<b>29</b>	
<b>30</b>	