



**PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ
ESTADO DO PARANÁ**

**CONCURSO PÚBLICO • EDITAL 001/2013
• PROVA OBJETIVA - 10 / 11 / 2013 •**

**CARGO:
AGENTE ADMINISTRATIVO**

INSTRUÇÕES

- 01) O caderno de prova deverá conter: **30 (trinta)** questões objetivas, assim distribuídas: 05 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 03 de Conhecimentos Gerais e 17 de Conhecimentos Específicos.
- 02) A duração da prova será de 3h (três horas), incluindo o preenchimento da folha de respostas.
- 03) A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo, portanto, permitidas perguntas aos fiscais.
- 04) A prova é INDIVIDUAL, sendo vedada a comunicação entre os candidatos durante sua realização.
- 05) Será eliminado o candidato que utilizar material de consulta ou qualquer sistema de comunicação.
- 06) Em cada questão, há somente uma resposta correta.
- 07) A folha de respostas deve ser entregue para o fiscal.
- 08) O candidato só poderá entregar a folha de respostas, e retirar-se da sala, depois de decorrida, no mínimo, 01 (uma) hora do início da prova.
- 09) O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato, somente depois de decorridas 02 (duas) horas do início da prova.
- 10) Ao receber sua folha de respostas, aja da seguinte forma:
 - a) verifique se os dados pré-impressos estão corretos;
 - b) assine no local indicado;
 - c) pinte, preenchendo por inteiro, com caneta esferográfica ponta média, tinta azul-escura, o campo correspondente à única alternativa que considera correta em cada questão.
 - d) não a amasse nem dobre.

ATENÇÃO:

- **Marcar mais de uma alternativa anulará a resposta.**
- **Preencha assim:**

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto para questões 01 a 05.

CHOCOLATE DEIXA VOCÊ MAIS INTELIGENTE

A gente já contou por aqui que pessoas inteligentes costumam comer muito chocolate. Mas até então a ciência não havia mostrado uma relação causal entre o consumo de chocolate e a inteligência. Pois bem, agora ela mostrou.

Um pessoal da Escola de Medicina de Harvard convidou 60 idosos (a idade média era de 75 anos) para participar do estudo. Todos eles passaram por testes para medir a capacidade de memorização e raciocínio. Em seguida, durante um mês, todos tiveram de tomar diariamente duas xícaras de chocolate quente – só que metade dos idosos tomou a bebida com baixo teor de flavonoides e a outra com alto teor da substância (chocolate amargo, por exemplo, é rico em flavonoides).

Depois de manter a rotina por 30 dias, os participantes refizeram os testes – e todos se saíram melhor. Isso porque o chocolate, com muito ou pouco flavonoides, melhora o fluxo sanguíneo no cérebro (entre os participantes o fluxo melhorou até 8,3%). E aí você fica mais espertinho.

Então é isso: aposte em duas xícaras de chocolate quente por dia. E seja feliz.

(Fragmento. Disponível em:

<<http://super.abril.com.br/blogs/cienciamaluca/tag/chocolate/>>)

Questão 01) Sabendo que o diminutivo é ensinado como uma indicação formal de diminuição de tamanho e que, dependendo do contexto, ele pode assumir outras significações, indicando manifestações da emoção e das intenções do falante, indique a alternativa correta quanto a significação do diminutivo empregado na palavra em destaque no trecho “E aí você fica mais **espertinho**”.

- A) Admiração, surpresa.
- B) Ironia, depreciação
- C) Atenuar sentido.
- D) Reforçar sentido.
- E) Afetividade.

Questão 02) Analisando sintaticamente o trecho “A gente já contou por aqui que pessoas inteligentes costumam comer muito chocolate.”, assinale a alternativa que classifica corretamente as orações.

- A) 1ª oração: oração principal; 2ª oração: oração subordinada objetiva indireta.
- B) 1ª oração: oração subordinada objetiva direta; 2ª oração: oração principal.
- C) 1ª oração: oração principal; 2ª oração: oração subordinada adjetiva restritiva.
- D) 1ª oração: oração coordenada assindética; 2ª oração: oração coordenada sindética explicativa.
- E) 1ª oração: oração principal; 2ª oração: oração subordinada objetiva direta.

CONTINUA NA PÁGINA SEGUINTE.

Questão 03) No trecho “Todos eles passaram por testes para medir a capacidade de memorização e raciocínio.”, o pronome substantivo faz referência a qual informação dentro do texto:

- A) Um pessoal da Escola de Medicina de Harvard.
- B) 60 idosos.
- C) Flavonoides.
- D) Metade dos idosos.
- E) A gente.

Questão 04) Nesse texto, há marca de linguagem coloquial. Assinale a alternativa que apresenta fragmento do texto com expressão informal.

- A) “(...) durante um mês, todos tiveram de tomar diariamente duas xícaras de chocolate quente (...)”
- B) “(...) chocolate amargo, por exemplo, é rico em flavonoides (...)”
- C) “Um pessoal da Escola de Medicina de Harvard convidou 60 idosos”
- D) “A gente já contou por aqui que pessoas inteligentes costumam comer muito chocolate.”
- E) “(...) aposte em duas xícaras de chocolate quente por dia.”

Questão 05) A conjunção coordenativa em destaque no trecho “**Mas** até então a ciência não havia mostrado(...)” pode ser substituída por

- A) no entanto.
- B) assim.
- C) por isso.
- D) bem como.
- E) porquanto.

MATEMÁTICA

Questão 06) A razão entre dois números é $\frac{2}{3}$ e a diferença entre

esses números é igual a 15. Então podemos dizer que os dois números são

- A) múltiplos de 15.
- B) pares.
- C) ímpares.
- D) primos.
- E) divisíveis por 2.

Questão 07) Em uma empresa, 20 funcionários trabalham 8 horas por dia para fabricar 160 camisetas. Em 5 horas por dia, quantos funcionários serão necessários para fabricar 125 camisetas?

- A) 35
- B) 30
- C) 25
- D) 20
- E) 10

Questão 08) Uma caixa d’água estava completamente cheia com 3.600 litros quando apareceu um vazamento em sua parte inferior, com uma vazão de 0,002 litros por segundo. Em quanto tempo essa caixa d’água estará completamente vazia?

- A) 2 dias e 2h
- B) 50 dias
- C) 18.000 s
- D) 3600 s
- E) 4 dias e 2h

Questão 09) Uma empresa entrevista seus funcionários sobre tipos de cadeiras que são usadas na empresa. 150 funcionários optaram pela cadeira A, 130 funcionários optaram pela cadeira B, 115 pela cadeira C, 20 pelas cadeiras A e B, 25 pelas cadeiras B e C, 15 pelas cadeiras A e C e, 5 optaram pelos tipos A, B e C. Sabendo que há 346 funcionários na empresa e que alguns funcionários haviam faltado no dia da entrevista, o número de funcionários que faltaram é igual a

- A) 4.
- B) 5.
- C) 6.
- D) 70.
- E) 114.

Questão 10) Uma arena de rodeio servirá de arena de show numa determinada cidade. A arena tem o formato de um círculo de raio 500m e para calcular a quantidade de convites a serem vendidos foi fornecida para o organizador do show a seguinte informação: cabem 5 pessoas por m^2 e para efeito de cálculo use $\pi = 3$. Usando essas informações e considerando que cada convite é individual, o número de convites que podem ser vendidos é:

- A) 10.000
- B) 100.000
- C) 15.000
- D) 150.000
- E) 1.500.000

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 11) O presidente da Síria, Bashar Assad, advertiu o governo dos Estados Unidos e o mundo para as possibilidades de eclosão de uma guerra regional no Oriente Médio caso as forças militares norte-americanas e europeias promovam ofensivas contra o seu país. A situação no país sírio

- A) é tensa desde o início da guerra civil entre tropas leais a Assad e forças rebeldes que insistem em depor o chefe do governo há pelo menos dois anos.
- B) se estabilizou após a morte de Osama Bin Laden e a desarticulação de células terroristas ligadas a Al Qaeda na Síria.
- C) está sob controle depois que tropas do governo promoveram incursões militares que derrubaram o então presidente Bashar Assad há dois anos.
- D) é imprevisível após a assinatura de um acordo de cooperação nuclear entre a Síria e o Japão, depois do terrível acidente de Fukushima.
- E) é instável, mas controlável, pois o governo sírio tem o controle total da situação nas áreas de conflito.

Questão 12) A agroindústria brasileira, também chamada de agronegócio, representa hoje um enorme complexo de atividades econômicas que abrange desde as propriedades agrícolas produtoras até as indústrias e o setores de serviços de diferentes ramos. Uma das características do agronegócio é a

produção e a exportação de commodities agrícolas. Assinale entre as alternativas abaixo aquela que melhor define o conceito de commodities.

- A) Grandes concentrações logísticas utilizadas para a armazenagem e escoamento de produtos agrícolas.
- B) Máquinas e equipamentos com tecnologia embarcada utilizados na agroindústria.
- C) Serviços de proteção à safra e aos produtos agrícolas.
- D) Termo da língua inglesa cujo significado literal é mercadoria.
- E) Contratos de financiamentos agrícolas com juros subsidiados pelo governo.

Questão 13) A mediana das projeções para o crescimento do PIB (Produto Interno Bruto) de 2013 subiu de 2,20% para 2,32%, segundo informações contidas no relatório de mercado FOCUS, publicada no dia 02 de setembro. A mudança nas estimativas ocorreu no mesmo dia que o IBGE trouxe o resultado surpreendente de alta do PIB de 1,5% no segundo trimestre do ano. Sobre PIB, é correto afirmar que

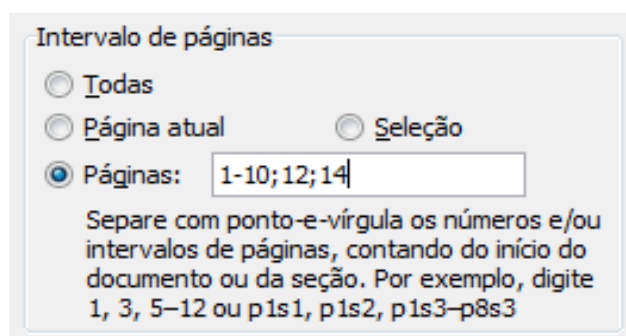
- A) trata-se de indicador financeiro que agrega exclusivamente informações sobre a produção industrial de um país.
- B) é a soma das riquezas geradas pelo setor agrícola e das exportações de commodities de um país.
- C) é a soma das riquezas produzidas dentro do país, incluindo as empresas nacionais e estrangeiras localizadas em seu território.

D) consiste em um indicador financeiro de pequeno potencial utilizado por investidores em ações de bolsas de valores.

E) é o saldo da razão entre as riquezas produzidas no país versus as despesas de governo e os investimentos diretos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 14) No Word 2007, ao imprimir um documento, foi escolhido o seguinte intervalo de páginas:



Após este comando ser executado, foram impressas

- A) 8 páginas.
- B) 6 páginas.
- C) 4 páginas.
- D) 12 páginas.
- E) 5 páginas.

Questão 15) Assinale a opção na qual possui apenas componentes de Hardware.

- A) Monitor, Word e Internet.
- B) Teclado, Mouse e Impressora.
- C) Windows, Word e Excel.
- D) Placa-mãe, Windows e Impressora.
- E) Teclado, Mouse e Windows.

Questão 16) Com relação ao Microsoft Excel 2007, na sua configuração padrão, assinale a alternativa que contém a fórmula correta, a ser aplicada na célula A9, para somar os valores da célula A1 até a célula A8, inclusive.

- A) =A1+A3+A4+A7+A8
- B) =Soma(A1:A8)
- C) =Soma(A1;A8)
- D) Soma(A1:A8)
- E) =A1:A8

Questão 17) Com relação à Internet é **INCORRETO** afirmar.

- A) Senhas utilizadas em sistemas na internet, por exemplo, sistemas bancários que dão acesso a contas bancárias, nunca devem ser compostas por datas de aniversário, nomes de familiares ou números de telefones.
- B) A navegação em sites na internet é feita por aplicativos chamados browsers ou navegadores, por exemplo, Windows Explorer e Word.
- C) No endereço www.brasil.gov.br, o "gov" indica que esse site tem relação com o governo federal, como "edu" indica sites na área de educação.
- D) Através da internet podemos trocar mensagens, fotos, vídeos entre outros arquivos.
- E) Cookie é um arquivo criado por um site para armazenar informações em seu computador.

Questão 18) De acordo com o art. 23, inciso I, da Lei nº 8.666/93, para

obras e serviços de engenharia, o limite de valor em que é permitida a utilização da modalidade convite é

- A) até R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).
- B) até R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
- C) até R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).
- D) até R\$ 700.000,00 (setecentos mil reais).
- E) até R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).

Questão 19) De acordo com o art. 22 da Lei nº 8.666/93 com alterações supervenientes, são modalidades de licitação:

- I. concorrência;
- II. tomada de preços;
- III. convite;
- IV. concurso;
- V. leilão.

Assinale a alternativa correta.

- A) Somente I está correta.
- B) Somente III está correta.
- C) Somente I, II e IV estão corretas.
- D) Somente I, II, III e IV estão corretas.
- E) Todas estão corretas.

Questão 20) Assinale a alternativa que **NÃO** corresponde a um requisito de validade dos Atos Administrativos.

- A) Competência.
- B) Forma.
- C) Texto.
- D) Motivo.
- E) Objeto.

Questão 21) De acordo com o art. 1º, da Lei nº 10.520/02, Assinale a alternativa que apresenta corretamente quando poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão.

- A) Para aquisição de bens e serviços comuns.
- B) Para todas as aquisições de bens e serviços até R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).
- C) Para todas as aquisições de bens e serviços até R\$ 90.000,00 (noventa mil reais).
- D) Para todas as aquisições de bens e serviços até R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais).
- E) Somente para contratação de obras e serviços de engenharia.

Questão 22) A respeito da Administração Direta e Indireta, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Administração Direta é aquela composta por órgãos ligados diretamente ao poder central, federal, estadual ou municipal. São os próprios organismos dirigentes, seus ministérios e secretarias.
- B) Administração Indireta é aquela composta por entidades com personalidade jurídica própria, que foram criadas para realizar atividades de Governo de forma descentralizada.
- C) Apenas os ministérios e secretarias ligados diretamente ao poder central, federal, estadual ou municipal são considerados Administração Indireta.

D) São exemplos de Administração Indireta, as Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.

E) Autarquias é o serviço autônomo criado por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receitas próprios.

Questão 23) Assinale a alternativa **INCORRETA** a respeito de improbidade administrativa, conforme a Lei nº 8.429/92.

A) Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro, dar-se-á o integral ressarcimento do dano.

B) No caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio.

C) É ato de improbidade administrativa perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza.

D) Não é considerado ato de improbidade administrativa frustrar a licitude de concurso público.

E) É ato de improbidade administrativa frustrar a licitude de processo licitatório ou dispensá-lo indevidamente.

Questão 24) Segundo o art. 37 da Constituição Federal/88, "a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios":

- A) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- B) eficácia, ética, transparência, dedicação e facilitação.
- C) legalidade, ética, transparência, publicidade e eficácia.
- D) eficácia, impessoalidade, moralidade, dedicação e facilitação.
- E) legalidade, improbidade, modelagem, propaganda e eficiência.

Questão 25) De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa que indica os dois únicos fechos permitidos para as comunicações oficiais.

- A) Respeitosamente - para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior; Atenciosamente - para autoridades superiores.
- B) Cordialmente - para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior; Saudosamente - para autoridades superiores.
- C) Respeitosamente - para autoridades superiores; Atenciosamente - para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.

- D) Respeitosamente - para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior; Subordinadamente - para autoridades superiores.
- E) Amigavelmente - para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior; Carinhosamente - para autoridades superiores.

Questão 26) Sobre a utilização do telefone, como ferramenta de trabalho, pelo agente administrativo, assinale a alternativa que apresenta um procedimento adequado.

- A) Utilizar somente o dom "natural" de falar ao telefone e procurar guardar as informações só na memória, para economizar papel e caneta.
- B) Falar rápido para o receptor entender que o servidor não pode ficar dando atenção para as pessoas, pois tem muito trabalho.
- C) Somente ser educado e amigável quando o interlocutor for também; caso contrário, ser rude para ser respeitado, desligando o telefone no caso de o interlocutor demonstrar-se nervoso.
- D) Não retornar uma ligação, mesmo quando se tenha prometido ao interlocutor, seja por questão de economia, seja porque, se for importante, o interessado ligará novamente.
- E) Escrever de antemão o que se pretende falar e a respectiva ordem.

Questão 27) Com base no Manual de Redação da Presidência da República, relacione as colunas e depois assinale a sequência correta.

- 1) Mensagem
- 2) Memorando
- 3) Ofício

- () Têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.
- () É o instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos.
- () É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

- A) 3 - 2 - 1.
- B) 2 - 3 - 1.
- C) 3 - 1 - 2.
- D) 1 - 2 - 3.
- E) 1 - 3 - 2.

Questão 28) Assinale a alternativa que corresponde ao principal elemento que caracteriza a retroalimentação do processo de comunicação, que é entendido como retorno da informação recebida.

- A) Questão
- B) Feedback
- C) Problema
- D) Murmuração
- E) Grito

Questão 29) De acordo com o art. 3º da Lei 8.666/93, a licitação destina-se a garantir

- A) o menor preço para mercadorias e serviços, sendo vedado qualquer outro critério ou interesse.
- B) a venda e alienação de bens e serviços da administração pelo menor preço.
- C) a burocratização das compras públicas, tornar o processo lento para economizar e permitir escolhas dos gestores nas contratações.
- D) a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- E) a seleção de proposta que agrada e seja aceita pelo chefe do poder executivo, sobretudo de pessoas ligadas ao seu grupo político.

Questão 30) O processo de interação humana é constituído através de reações voluntárias ou involuntárias, intencionais ou não-intencionais. Assinale a alternativa que **NÃO** representa exemplos dessas reações de uma pessoa em relação a outras com as quais entra em contato.

- A) Simpatizar com alguém e sentir atração.
- B) Comunicar-se, aproximar-se, afastar-se, entrar em conflito.
- C) Antipatizar com alguém e sentir aversão.
- D) Estudar, trabalhar, correr.
- E) Competir, colaborar, desenvolver afeto.