



INSTRUÇÕES:

- Você está recebendo do fiscal:
 - ✓ Um caderno composto de 70 (setenta) questões de múltipla escolha;
 - ✓ Uma Folha de Resposta definitiva.
- Após autorização do fiscal de sala, verifique se as questões de 1 a 70 possuem 05 (cinco) alternativas precedidas das letras “a”, “b”, “c”, “d” e “e”.
- Será anulada a resposta da questão que tiver emenda ou rasura, ou mais de uma opção assinalada.
- No caso de constatar alguma falha comunique, imediatamente, ao fiscal. Não será aceita qualquer reclamação posterior.
- A prova terá a duração de 04 (quatro) horas.
- Utilize caneta esferográfica de tinta azul ou preta para responder e assine a Folha de Respostas.
- Nenhum tipo de material para consulta poderá ser utilizado durante a prova.
- Os fiscais de sala não estão autorizados a prestar qualquer esclarecimento sobre a resolução das questões.
- Confira os seus dados, assine o local indicado e assinale as questões. Não dobre e não amasse a Folha de Respostas. NÃO HAVERÁ SUBSTITUIÇÃO DA FOLHA DE RESPOSTAS.
- Após terminar o preenchimento da Folha de Respostas entregue-a ao fiscal de sala.
- Somente após decorridas DUAS HORAS do início da prova, o candidato poderá entregar a sua folha de respostas e retirar-se definitivamente da sala e do local de provas. O candidato que insistir em sair da sala de provas, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o Termo de Ocorrência, declarando a sua desistência do Concurso Público, que caracterizará a sua eliminação do certame. Na recusa do mesmo, serão convocados dois candidatos para assinarem o termo na qualidade de testemunhas.
- Somente será permitido levar o seu Caderno de Questões faltando 01 (uma) hora para o término das provas.
- Os dois últimos candidatos só poderão deixar a sala de prova juntos e, após as respectivas assinaturas em ata.
- O gabarito oficial preliminar será publicado no site www.ufrr.br/darh até o segundo dia útil após a realização das provas.



LÍNGUA PORTUGUESA

Texto para as questões de 1 a 6.

Sustentabilidade: as ações nas pequenas e médias empresas

Henrique Mendes

As empresas brasileiras de diferentes tamanhos e segmentos estão começando a ter mais contato com questões relacionadas à sustentabilidade. Seja por estímulo voluntário ou pressão externa, estão buscando compreender melhor o significado desse termo e como atuar nessa direção, promovendo importantes mudanças ao incorporar a sustentabilidade em suas estratégias de negócio.

[...]

Como ponto de partida, é importante definir o que a empresa entende por sustentabilidade e como suas ações impactam direta e/ou indiretamente o meio ambiente e a comunidade em seu entorno. Desta forma, pode-se enxergar como aplicar os conceitos e definir metas de modo mais objetivo e diretamente relacionado à realidade de cada empresa. É fundamental que a sustentabilidade faça parte da estratégia da empresa e não seja caracterizada por ações pontuais, visando apenas o marketing e divulgação de iniciativas isoladas da instituição.

Ao incorporar os conceitos e inserir de vez o tema na gestão da empresa, é hora de colocar em prática o que foi definido - e para isso existem diversas ferramentas que podem apoiar o gestor. Caso a empresa seja de pequeno porte e não disponha de verba para investir, é possível iniciar suas ações simplesmente estimulando a conscientização e mudanças dos hábitos e comportamento de seus funcionários. É possível incentivar a otimização do uso dos recursos e redução dos desperdícios, como controle do uso de papel, uso de energia, gerenciamento dos resíduos e apoio a projetos de reciclagem, estímulo ao uso colaborativo dos veículos entre os funcionários, dentre outras iniciativas simples. O importante é realmente começar!

Com o passar do tempo, a empresa pode evoluir seu sistema de gestão sustentável e incorporar projetos e controles mais sofisticados, como: criar uma política de compra sustentável; apoiar ONGs e entidades representativas da sociedade, que estejam relacionadas com suas atividades; começar a monitorar as emissões de carbono de seus processos e definir estratégias para reduzir e neutralizar essas emissões; capacitar seus funcionários e delegar responsabilidades para disseminar a cultura de sustentabilidade para todos os colaboradores; abrir um canal de diálogo e ideias; além de convidar seus fornecedores e demais *stakeholders* a fazer parte do projeto, sugerindo melhorias e novos projetos nessa área.

Como dito antes, o desafio é grande e envolve diversas áreas, justamente por isso são várias as opções para começar a trabalhar este conceito e aderir a um sistema de gestão mais responsável. As empresas que investem em sustentabilidade como estratégias de negócios adotam processos sistêmicos, envolvendo a empresa como um todo e, com isso, conseguem obter resultados melhores. Mais ainda, estas empresas focam no cliente, trabalham em função de seus públicos de interesse, adaptando-se de forma rápida às novas exigências.

[...]

Considerando os padrões de desenvolvimento que seguimos, estudos já nos mostram hoje cenários possíveis e macrotendências que irão ditar as mudanças em nosso estilo de vida, não só referente às questões climáticas que estão mais em evidência, mas principalmente relacionando o aumento da população e o crescimento da classe média, que tende a consumir mais produtos e exigir melhor qualidade de vida.

Esses são fatores fundamentais que irão ditar os modelos de negócios do futuro e determinar a sobrevivência das empresas, as quais deverão ser capazes de atender às necessidades das gerações futuras considerando a escassez de recursos naturais e a ineficiência do nosso sistema de produção. Em resumo, as empresas do futuro deverão encontrar o equilíbrio entre os valores criados para seus acionistas e as contrapartidas oferecidas à população, tudo isso, claro, sem descuidar do ambiente em que produzem.

(Texto com alterações, retirado da Revista Administradores. Disponível em: <http://www.administradores.com.br/noticias/administracao-e-negocios/sustentabilidade-as-acoes-nas-pequenas-e-mediasempresas/78214/> >. Acesso em 26 set. 2013)

QUESTÃO - 1

De acordo com o texto, é correto afirmar que:

- (a) A sustentabilidade está relacionada ao desenvolvimento econômico e material sem se ater à agressão ao meio ambiente, usando os recursos naturais de forma inteligente para que as empresas tenham sobrevida no futuro.
- (b) Promover ações de sustentabilidade implica explorar áreas ou recursos planetários (naturais ou não) de forma a prejudicar o equilíbrio entre o meio ambiente e as comunidades humanas e toda a biosfera que dele dependem para existir.
- (c) Em atividades humanas altamente impactantes ao meio ambiente como a mineração; a extração vegetal e a agricultura em larga escala; torna-se inviável a aplicação de práticas sustentáveis.
- (d) Preencher as necessidades humanas de recursos naturais, garantindo qualidade de vida às comunidades inclusas na área de extração, é o único desafio das empresas que investem em desenvolvimento sustentável.



- (e) A adoção de ações de sustentabilidade garantem a médio e longo prazo um planeta em boas condições para o desenvolvimento das diversas formas de vida, inclusive a humana.

QUESTÃO - 2

Pela leitura do texto, pode-se afirmar que o objetivo principal do autor é:

- (a) Orientar as pequenas e médias empresas a desenvolverem um sistema de gestão sustentável, em curto prazo.
- (b) Indicar soluções para as empresas, em parceria com seus *stakeholders*, desenvolverem projetos de preservação do meio ambiente, atingindo, dessa forma, alto grau de sustentabilidade.
- (c) Incentivar as empresas de pequeno e médio porte a investirem em ações sustentáveis, com a finalidade de promover sua marca no mercado.
- (d) Apontar caminhos para as empresas utilizarem projetos de sustentabilidade como estratégia de marketing.
- (e) Apresentar ações e procedimentos que, adotados por pequenas e médias empresas, permitem-lhes incorporar a sustentabilidade em suas estratégias de negócio.

QUESTÃO - 3

Assinale a alternativa em que o trecho retirado do texto apresenta registro contrário à norma culta da Língua Portuguesa, quanto à regência.

- (a) “Seja por estímulo voluntário ou pressão externa, estão buscando compreender melhor o significado deste termo e como atuar nesta direção [...]”.
- (b) “Considerando os padrões de desenvolvimento que seguimos, estudos já nos mostram hoje cenários possíveis e macrotendências que irão ditar as mudanças em nosso estilo de vida [...]”.
- (c) “Como dito antes, o desafio é grande e envolve diversas áreas, justamente por isso são várias as opções para começar a trabalhar este conceito e aderir a um sistema de gestão mais responsável”.
- (d) “É fundamental que a sustentabilidade faça parte da estratégia da empresa e não seja caracterizada por ações pontuais visando apenas o marketing e divulgação de iniciativas isoladas da instituição”.
- (e) “Com o passar do tempo, a empresa pode evoluir seu sistema de gestão sustentável e incorporar projetos e controles mais sofisticados [...]”.

QUESTÃO - 4

Assinale a alternativa em que o trecho retirado do texto apresenta problema de concordância.

- (a) “[...] pode-se enxergar como aplicar os conceitos e definir metas de modo mais objetivo e diretamente relacionado à realidade de cada empresa”.
- (b) “[...] estudos já nos mostram hoje cenários possíveis e macrotendências que irão ditar as mudanças em nosso estilo de vida, não só referente às questões climáticas [...]”.
- (c) “As empresas brasileiras de diferentes tamanhos e segmentos estão começando a ter mais contato com questões relacionadas à sustentabilidade”.
- (d) “Mais ainda, estas empresas focam no cliente, trabalham em função de seus públicos de interesse, adaptando-se de forma rápida às novas exigências”.
- (e) “Em resumo, as empresas do futuro deverão encontrar o equilíbrio entre os valores criados para seus acionistas e as contrapartidas oferecidas à população [...]”.

QUESTÃO - 5

Assinale a opção incorreta a respeito das estruturas linguísticas do texto.

- (a) O sinal indicativo de crase em “adaptando-se de forma rápida às novas exigências” (5º parágrafo) justifica-se pela regência da forma verbal “adaptando-se”.
- (b) No trecho “e não seja caracterizada por ações pontuais” (2º parágrafo), a forma verbal “seja” encontra-se erroneamente grafada. Em seu lugar deveria ser usada a forma “seje”.
- (c) Substituindo-se a forma verbal “existem” (3º parágrafo) por “há”, mantém-se a correção gramatical.
- (d) O termo *stakeholders* (4º parágrafo) é um estrangeirismo usado para referir-se aos públicos com os quais uma empresa estabelece relações.
- (e) A palavra “otimização”, usada no 3º parágrafo, significa extrair o melhor rendimento possível dos recursos disponíveis em determinada empresa.



QUESTÃO - 6

Considerando os processos de coordenação e subordinação, assinale a alternativa em que o termo entre aspas não estabelece a relação indicada entre parênteses.

- (a) “Destá forma, pode-se enxergar como aplicar os conceitos [...]”. (consecutiva).
- (b) “Caso a empresa seja de pequeno porte [...]”. (condição).
- (c) “[...] envolve diversas áreas, justamente por isso são várias as opções [...]”. (explicação).
- (d) “[...] começar a monitorar as emissões de carbono de seus processos e definir estratégias [...]”. (adição).
- (e) “mas principalmente relacionando o aumento da população e o crescimento da classe média [...]”. (adversidade).

TEXTO PARA AS QUESTÕES 7 A 11

Desmatamento na Amazônia sobe 35% em um ano

São Paulo - O acumulado da perda de floresta na Amazônia entre agosto do ano passado e julho deste ano subiu pela primeira vez em 5 anos e ficou 34,84% superior ____ taxa do mesmo período do ano passado.

O número se baseia na análise amostral realizada pelo sistema Deter, do Inpe, _____ de alertas de corte raso e de degradação - não configurando, portanto, o consolidado do ano, que o governo só costuma divulgar em novembro.

Mas é o sinal mais categórico de que a principal política ambiental do país não está sendo mais tão eficiente.

No período houve uma perda de 2.765,62 km² de floresta, contra 2.050,97 km² entre agosto de 2011 e julho de 2012. O mês mais grave foi maio, quando houve perda de 464,96 km².

Após o pico, medidas de comando e controle se intensificaram e em junho o desmate ou a degradação ocorreram em 210,4 km². Em julho voltou a subir um pouco, chegando ____ 217,45 km². No total, o ano acumulou ____ pela primeira vez desde 2008.

O revés se dá um ano depois de o país registrar a taxa de desmatamento mais baixa da história do monitoramento, motivo, aliás, que fez representantes brasileiros serem aplaudidos nas negociações internacionais de mudanças climáticas.

Isso _____ a perda da Amazônia é o setor que mais contribuiu historicamente para as emissões de gases estufa

do Brasil. Sua queda vem permitindo que o país chegue bem perto das metas voluntárias que estabeleceu para reduzir suas emissões até 2020. De agosto de 2011 ____ julho de 2012 a taxa de desmate caiu 29% em relação ao período anterior, chegando a 4.571 km².

(AGÊNCIA ESTADO. 10 de setembro de 2013. Disponível em: <<http://www.estadao.com.br/noticias/geral/desmatamento-na-amazonia-sobe-35-em-um-ano.1073249.0.htm>>. Acesso em 26 set. 2013. Com alterações)

QUESTÃO - 7

Assinale a alternativa cuja sequência de palavras preenche corretamente as lacunas no texto.

- (a) a – a partir – a – alta – por que – à.
- (b) à – a partir – a – alta – porque – a.
- (c) à – a partir – à – alto – porquê – à.
- (d) a – a partir – à – alto – por quê – a.
- (e) a – a partir – a – alta – por que – a.

QUESTÃO - 8

Considerando-se os processos de coordenação e subordinação, assinale a alternativa em que a análise da oração destacada do texto está incorreta.

- (a) “[...] e ficou 34,84% superior [...]”. (oração coordenada adversativa).
- (b) “[...] não configurando, portanto, o consolidado do ano”. (oração coordenada conclusiva).
- (c) “[...] quando houve perda de 464,96 km²”. (oração subordinada adverbial temporal).
- (d) “[...] que o país chegue bem perto das metas voluntárias [...]”. (oração subordinada substantiva objetiva direta).
- (e) “[...] que estabeleceu para reduzir suas emissões até 2020”. (oração subordinada adjetiva restritiva).

QUESTÃO - 9

Considerando as normas de concordância verbal, assinale a alternativa que contém o sujeito da forma verbal “estabeleceu”, no último parágrafo do texto.

- (a) Que.
- (b) Brasil.
- (c) O país.
- (d) Sua queda.
- (e) Metas voluntárias.



QUESTÃO - 10

O Novo Acordo Ortográfico, assinado pela Comunidade de Países de Língua Portuguesa, acrescentou letras ao alfabeto, extinguiu o uso do trema e alterou regras de acentuação gráfica. Dentre as regras que permaneceram inalteradas, encontra-se a que se refere às palavras oxítonas. **Sabendo disso, assinale a alternativa que contém a palavra, retirada do texto, cuja acentuação não ocorre pela mesma razão que as demais.**

- (a) Está.
- (b) Aliás.
- (c) Revés.
- (d) País.
- (e) Após.

QUESTÃO - 11

Assinale a alternativa em que a grafia da leitura do numeral “464,96” está correta.

- (a) Cuatrocentos e sescenta e quatro e noventa e seis.
- (b) Quatrocentos e sessenta e quatro e noventa e seis.
- (c) Quatrocentos e cescenta e quatro e noventa e seis.
- (d) Cuatrocentos e cescenta e quatro e noventa e seis.
- (e) Quatroscentos e sescenta e quatro e noventa e seis.

QUESTÃO - 12

As opções a seguir contêm trechos adaptados, extraídos da Revista Brasileira de Administração (Ano XXIII, nº 95, jul/ago/2013). **Assinale a opção em que o trecho apresentado está gramaticalmente correto.**

- (a) Em se tratando de sustentabilidade, é preciso assumir cenários em longo prazo, ou seja, no desenvolvimento da atividade, prezar pelo equilíbrio cultural, ambiental, social e econômico, atendendo às necessidades das gerações presentes sem comprometer às gerações futuras.
- (b) O Brasil é uma das regiões identificadas como de alto potencial na criação de oportunidades relacionadas à estratégias. “Por isso, as áreas de sustentabilidade corporativa de pessoa jurídica do banco estão trabalhando no fomento de iniciativas à esses setores específicos. A atuação também envolve a busca por investimentos que contemplem a redução do impacto ambiental em operações já existentes”.

- (c) Até pouco tempo atrás, era difícil imaginar que, para se desenvolver, uma empresa tinha que pensar em temas como as mudanças climáticas. O que mudou é que a relação direta deste e de outros temas relacionados a sustentabilidade com os negócios estão cada vez mais evidentes – pela regulação, pelo mercado e pela disponibilidade e acessibilidade de recursos.
- (d) Recursos como água, alimentos e energia têm disponibilidade e acessibilidade impactadas pelas mudanças do clima e as empresas precisam otimizar seu uso, além de buscar alternativas, tecnológica e territorialmente.
- (e) As análises de cenário consideram apenas as variáveis mais diretas, como escopo muito restrito e curto, no máximo médio prazo. A mudança se dá ao se perceber que outros recursos e atores são fundamentais para a sobrevivência do negócio no longo prazo (às vezes até antes disso).

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO - 13

Aponte a alternativa incorreta, no que diz respeito à Organização dos Poderes, conforme dispõe a Constituição Federal.

- (a) O Poder Executivo é exercido pelo Presidente da República auxiliado pelos Ministros de Estado.
- (b) A eleição do Presidente da República importará a do Vice-Presidente com ele registrado.
- (c) O Supremo Tribunal Federal, o Conselho Nacional de Justiça e os Tribunais Superiores têm sede na Capital Federal.
- (d) O Senado Federal compõe-se de representantes dos Estados e do Distrito Federal, eleitos segundo o princípio majoritário.
- (e) Cada legislatura do Congresso Nacional terá duração de dois anos.

QUESTÃO - 14

Aponte a alternativa correta quanto aos princípios constitucionais expressos da Administração Pública.

- (a) Impessoalidade, eficiência, moralidade.
- (b) Discricionariedade, publicidade, impessoalidade.
- (c) Eficiência, supremacia do interesse privado sobre os interesses públicos, legalidade.
- (d) Legalidade, disponibilidade do interesse público, moralidade.
- (e) Pessoaalidade, legalidade, publicidade.



QUESTÃO - 15

Escolha a alternativa que se coaduna corretamente às disposições da Lei nº 8.112/90.

- (a) São formas de provimento de cargo público a nomeação, a promoção, a readaptação, a reversão, o aproveitamento, a reintegração e a recondução.
- (b) A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo independe de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.
- (c) O concurso público terá validade de até 3 (três) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- (d) É de quinze dias, prorrogável por mais quinze, o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- (e) O servidor em estágio probatório não poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação, como também não poderá ser cedido a outro órgão ou entidade para ocupar cargos de natureza especial, cargos de provimento em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS, de níveis 6, 5 e 4, ou equivalentes.

QUESTÃO - 16

Servidor Público Federal, Armando, foi flagrado furtando um computador do setor onde trabalhava. Diante do flagrante, Armando foi demitido sumariamente pela maior autoridade da instituição.

Com base nessa formulação, marque a alternativa que se adequa corretamente à situação descrita.

- (a) A autoridade agiu corretamente, uma vez que, diante de flagrante, não há necessidade de processo disciplinar.
- (b) A autoridade deveria ter feito o servidor acusado assinar uma nota de culpa, que seria suficiente para justificar a demissão.
- (c) A situação comporta ilegalidade, pois a Constituição assegura a todos o devido processo legal.
- (d) A autoridade deveria ter instaurado processo administrativo no rito sumário, conforme dispõe o art. 133 da Lei nº 8.112/90.
- (e) A autoridade deveria ter instaurado sindicância no rito sumário, tendo em vista tratar-se de crime comum.

QUESTÃO - 17

Quanto à estrutura do plano de carreira dos cargos técnico-administrativos em educação, é **correto afirmar que:**

- (a) Está estruturado em 5 (cinco) níveis de classificação, 1, 2, 3, 4 e 5.
- (b) Está estruturado em 3 (níveis) de classificação, A, B e C.
- (c) Está estruturado em 4 (quatro) níveis de classificação, A, B, C e D com 4 (quatro) níveis de capacitação cada.
- (d) Está estruturado em 4 (níveis) de classificação, 1, 2, 3, e 4.
- (e) Está estruturado em 5 (cinco) níveis de classificação, A, B, C, D e E com 4 (quatro) níveis de capacitação cada.

QUESTÃO - 18

Em relação aos servidores públicos, analise as afirmativas a seguir, em seguida assinale a alternativa verdadeira.

- (a) Os percentuais de incentivo à qualificação não são acumuláveis e são incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.
- (b) O interstício para a progressão por mérito profissional da carreira é de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício.
- (c) O incentivo à qualificação será concedido ao servidor que possuir curso de educação informal com carga horária em que o cargo exigir.
- (d) O desenvolvimento do servidor na carreira dar-se-á, exclusivamente, pela mudança de nível de capacitação por progressão por mérito profissional.
- (e) Na contagem do interstício necessário à progressão por mérito profissional, não será aproveitado o tempo computado desde a última progressão.

QUESTÃO - 19

O Decreto nº 1.171/94 trata do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. **Das regras a seguir apresentadas, apenas uma não está formulada de acordo com o citado decreto. Marque-a.**

- (a) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são marcos fundamentais que devem orientar o Servidor Público, no exercício do cargo ou função, e na sua vida privada, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal e os seus atos,



comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.

- (b) A remuneração do Servidor Público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio.
- (c) O servidor deve prestar atenção às ordens legais de seus superiores, velando pelo seu cumprimento e evitando as condutas negligentes, uma vez que os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, quase sempre, difíceis de corrigir e caracterizam até mesmo imprudência no desempenho da função pública.
- (d) O trabalho desenvolvido pelo Servidor Público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, porém o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu patrimônio.
- (e) Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.

QUESTÃO - 20

No que diz respeito aos Principais Deveres do Servidor Público, previstos na Decreto nº 1.171/94, **aponte a alternativa incorreta:**

- (a) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- (b) Comunicar, quando considerar grave, a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- (c) Ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
- (d) Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- (e) Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

QUESTÃO - 21

São direitos do administrado de acordo com a Lei nº 9.784/99, exceto:

- (a) Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.

- (b) Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- (c) Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.
- (d) Receber as informações de seu interesse que tenha requerido.
- (e) Prestar as informações que lhe forem solicitadas e colaborar para a solução dos fatos.

QUESTÃO - 22

No que se refere à composição dos Conselhos de Centro, Instituto e Núcleos Acadêmicos, conforme prevê o Regimento Geral da UFRR, Resolução 006/2007-CUNI, **aponte a alternativa incorreta.**

- (a) Pelo diretor da unidade, seu presidente.
- (b) Por dois alunos de cada curso de graduação, ensino básico e técnico vinculado à unidade, eleitos pelos pares.
- (c) Pelos coordenadores de cursos de graduação, ensino básico e técnico vinculados à unidade.
- (d) Por um servidor técnico-administrativo vinculado à unidade, eleito pelos pares.
- (e) Por um docente de cada curso de graduação, ensino básico e técnico vinculado à unidade, eleitos pelos pares.

QUESTÃO - 23

De acordo com o Estatuto da Universidade Federal de Roraima, são princípios fundamentais, exceto:

- (a) A gestão centralizada, descentralizada e coletiva.
- (b) A ética e a natureza pública e gratuita do ensino.
- (c) A igualdade de condições para acesso e permanência nos cursos.
- (d) A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e a liberdade cultural, política, social e econômica, como fundamento da justiça e do bem-estar dos indivíduos.
- (e) A livre escolha dos dirigentes e membros dos órgãos colegiados.

QUESTÃO - 24

Das alternativas abaixo, penas uma está formulada de acordo com a Lei nº 9.394/96, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. Marque-a.

- (a) Ficam dispensados da exigência de revalidação os diplomas de médicos emitidos por universidades estrangeiras, nos casos de guerra ou grandes epidemias.



- (b) Os diplomas de cursos superiores emitidos por universidades cubanas estão dispensados do processo de revalidação.
- (c) Os diplomas emitidos por universidades estrangeiras em favor de brasileiros nelas formados, estão dispensados do processo de revalidação.
- (d) As universidades particulares que oferecerem cursos na mesma área do diploma emitido por universidade estrangeira poderão revalidá-los, com exceção dos diplomas dos cursos da área de saúde.
- (e) Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras serão revalidados por universidades públicas brasileiras para que tenham validade no Brasil, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade e equiparação.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO - 25

Analise um argumento composto pelas seguintes premissas:

- Se existe corrupção, então o povo votou mal.
- Se não existe corrupção, então o povo estudou.
- O povo não estudou.

Considerando que as três premissas são verdadeiras, então a conclusão que tornaria o argumento válido é:

- (a) Não existe corrupção.
- (b) Não existe corrupção ou o povo estudou.
- (c) O povo votou mal.
- (d) O povo estudou e não existe corrupção.
- (e) Se existe corrupção e o povo votou mal então o povo estudou.

QUESTÃO - 26

No conjunto de palavras seguinte existe uma propriedade em comum:

CASA – BERIMBAL – CÂNCER – ADENDO – LERPE - ?

Observando tal propriedade, a palavra que, em sequência, substituiria, corretamente, o ponto de interrogação é:

- (a) FUNFAR.
- (b) RORAIMA.
- (c) GALGAR.
- (d) HERESIA.
- (e) ABEIRA.

QUESTÃO - 27

Isadora possui um dinheiro para investir. Foi ao banco e investiu seu capital a uma certa taxa de juros. Após 200 meses o valor do montante era igual ao triplo do capital. **O valor da taxa mensal de juros simples era:**

- (a) 1%.
- (b) 2%.
- (c) 1,5%.
- (d) 2,5%.
- (e) 3%.

QUESTÃO - 28

Em um setor da UFRR existem 10 assistentes em administração, foram-lhes passado um serviço e os mesmos demoraram 9 dias para completar 1/3 do serviço. Realizado o concurso público entraram mais 5 assistentes administrativos, **determine o número de dias que espera-se que o restante do serviço seja concluído.**

- (a) 15.
- (b) 12.
- (c) 20.
- (d) 27.
- (e) 13.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO - 29

Um professor universitário recebeu da instituição em que trabalha um Netbook para uso em sala de aula contendo as seguintes configurações de hardware: 2 GB, 1 Gbps, 320 GB, 1.6 Ghz, 2 MB e 64 bits.

De acordo com as configurações de componentes de hardware acima, podemos afirmar que:

- (a) 1Gbps é a velocidade do processador.
- (b) 2 GB é a quantidade de memória RAM instalada.
- (c) 1.6 Ghz é a quantidade de memória cache L3.
- (d) 320 GB é a capacidade de processamento gráfico da placa de vídeo *offboard*.
- (e) 2 MB é a capacidade de armazenamento do HD.

QUESTÃO - 30

No Windows 7 versão Professional, ao clicar com o botão direito do mouse sobre os ícones, um menu contendo várias opções é mostrado ao usuário. Em um computador com configuração padrão, ao clicar com o botão direito em uma pasta localizada na área de trabalho, **qual das opções abaixo não irá aparecer no menu?**



- (a) Compartilhar com.
- (b) Propriedades.
- (c) Recortar.
- (d) Zipar para.
- (e) Criar atalho.

QUESTÃO - 31

O BrOffice é um pacote de escritório completo, que atualmente tem o nome de LibreOffice. Essa suíte contém diversos programas úteis para que os usuários digitem textos, desenvolvam planilhas, criem apresentações, e outros aplicativos úteis ao dia-a-dia. **Dos softwares listados nas alternativas abaixo, todos estão incluídos no pacote de escritório LibreOffice, exceto:**

- (a) Base.
- (b) Calc.
- (c) Impress.
- (d) Math.
- (e) Publisher.

QUESTÃO - 32

Analise as proposições abaixo sobre o pacote de escritório BrOffice, conhecido atualmente, como LibreOffice.

- I. No Writer, ao clicar na tecla F12 abre-se a caixa de diálogo Salvar Como.
- II. No Calc, ao clicar simultaneamente nas teclas de atalho Ctrl e S (Ctrl+S) as palavras inseridas nas células ficarão sublinhadas.
- III. As teclas Ctrl e H pressionadas simultaneamente (Ctrl+H) abrem o menu Localizar e Substituir no Writer.
- IV. A extensão padrão dos arquivos salvos no Writer é a .odt.

É correto o que se afirma em:

- (a) I e II, apenas.
- (b) I, III e IV, apenas.
- (c) I, II, III e IV.
- (d) II, apenas.
- (e) III e IV, apenas.

QUESTÃO - 33

Sobre navegadores de internet, pode-se afirmar que:

- (a) O Internet Explorer tem melhor desempenho no sistema operacional Linux através da instalação de pacote .deb.
- (b) O navegador Linux Mint, a partir da versão 11.0 também possui compatibilidade com o Microsoft Windows7.
- (c) O Mozilla Firefox foi descontinuado a partir da versão 3.6.28 e agora tem o nome de Librefox.
- (d) Opera, Chrome e Firefox têm versões para sistemas operacionais Windows e Linux.
- (e) O Thunderbird é o navegador web mais seguro atualmente.

QUESTÃO - 34

Leia cada uma das afirmativas abaixo e assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- () O GNU/Linux é um sistema operacional de código aberto, distribuído sob a licença pública GPL.
- () Existem versões gratuitas do Microsoft Windows, como o Windows 7 Home Basic
- () O sistema operacional GNU/Linux é imune a qualquer vírus de computador.
- () Um exemplo de antivírus para Windows é o software Microsoft Security Essentials. Enquanto que o sistema operacional Linux não possui antivírus compatível

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (a) V - V - V - V.
- (b) V - F - F - F.
- (c) F - F - F - F.
- (d) V - F - F - V.
- (e) F - F - V - V.



ATUALIDADES

QUESTÃO - 35

A Universidade Federal de Roraima é a primeira instituição de Ensino Superior a instalar-se no Estado de Roraima, autorizada pela Lei nº 7.364/85. **Em que ano a UFRR foi implantada?**

- (a) Em 1985.
- (b) Em 1989.
- (c) Em 1988.
- (d) Em 1991.
- (e) Em 1993.

QUESTÃO - 36

A Amazônia, maior floresta tropical e maior acervo de biodiversidade do planeta, tem sido foco da atenção nacional e mundial, servindo como base de prestação de serviços ambientais para a estabilização do clima global. São mais de seis milhões de quilômetros quadrados distribuídos pelo Brasil, Colômbia, Venezuela, Equador, Peru, Bolívia, Guiana, Guiana Francesa e Suriname. A Amazônia brasileira compreende 3,58 milhões de Km², o que equivale a 42,07% do país. A chamada Amazônia Legal cobre cerca de 60% do território nacional perfazendo total de 5 milhões de Km².

Fonte: <http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/8116/Apresentacao.html>

Assinale a alternativa onde constam apenas estados que compõem a Amazônia Legal.

- (a) Amazonas, Acre, Maranhão, Roraima e Tocantins.
- (b) Amazonas, Acre, Goiás, Maranhão, Pará e Roraima.
- (c) Amazonas, Mato Grosso do Sul, Tocantins e Acre.
- (d) Amazonas, norte de Minas Gerais, Mato Grosso e Pará.
- (e) Acre, Roraima, Piauí, Rondônia e Amapá.

QUESTÃO - 37

A Assembleia Geral da Organização das Nações Unidas é o principal órgão deliberativo da ONU, que foi fundada em 24 de outubro de 1945. É lá que todos os Estados-Membros da Organização (193 países) se reúnem para discutir os assuntos que afetam a vida de todos os habitantes do planeta. Na Assembleia Geral, todos os países têm direito a um voto, ou seja, existe total igualdade entre todos seus membros, vindos de todos os cantos do planeta e se comunicam em seis idiomas oficiais.

Fonte: <http://www.onu.org.br/conheca-a-onu/como-funciona/>

Fazem parte dos idiomas oficiais da ONU, exceto:

- (a) Russo.
- (b) Alemão.
- (c) Francês.
- (d) Árabe.
- (e) Chinês.

QUESTÃO - 38

A sustentabilidade envolve desenvolvimento econômico, social e respeito ao equilíbrio e às limitações dos recursos naturais. De acordo com o relatório da Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento, criada pela ONU em 1983, o desenvolvimento sustentável visa "ao atendimento das necessidades do presente, sem comprometer a possibilidade de as gerações futuras atenderem às próprias necessidades". Para apoiar o produtor, o ministério brasileiro elabora projetos e programas direcionados para a assistência técnica, financiamento e normatização das práticas rurais sustentáveis.

Fonte: <http://www.agricultura.gov.br/desenvolvimento-sustentavel>

Qual é o Ministério brasileiro que trata diretamente do desenvolvimento sustentável a fim de desenvolver, estimular práticas que visam privilegiar os aspectos sociais, econômicos, culturais, bióticos e ambientais?

- (a) Agricultura.
- (b) Pesca e Aquicultura.
- (c) Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior.
- (d) Desenvolvimento Agrário.
- (e) Meio Ambiente.

QUESTÃO - 39

Atualmente a Universidade Federal de Roraima possui mais de 50 cursos - graduação e pós-graduação - nas mais diferentes áreas do conhecimento distribuídos nos três campi; **O campus do paricarana é um deles e seu nome significa:**

- (a) O nome de uma manifestação cultural do povo Macuxi.
- (b) Trata-se de um tipo de comida típica do povo Taurepang.
- (c) O nome popular de uma árvore.
- (d) Um objeto utilizado em ritual indígena.
- (e) Um artefato para os cabelos atribuídos aos Wapixanas.



QUESTÃO - 40

A Fundação Solomon R. Guggenheim foi criada em 1937 pelo filantropo Solomon Robert Guggenheim e pela artista Hilla von Rebay. Os museus exibem a arte moderna e a pós-moderna, mas algumas filiais exibem também a arte comercial. A fundação desenvolveu a reputação de empregar arquitetos famosos e construir edifícios de realce. Além disso, diversas filiais do Guggenheim são famosas por sua arquitetura distinta. É conhecido por ser a mantenedora de uma série de museus internacionais em muitos países.

Fonte: <http://www.guggenheim.org/abu-dhabi>

Em qual cidade foi inaugurada a mais nova filial do museu?

- (a) Nova Iorque.
- (b) Bilbao.
- (c) Veneza.
- (d) Abu Dhabi.
- (e) Las Vegas.





QUESTÃO - 41

A tabela de temporalidade é um instrumento de destinação, aprovado por autoridade competente, que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes, estabelecendo critérios para a microfilmagem e eliminação. (Paes, 2004).

Sobre a teoria das três idades analise os itens abaixo:

- I. A teoria das três idades divide os arquivos em: arquivos correntes, arquivos intermediários e arquivos permanentes.
- II. Os arquivos intermediários são compostos por documentos procedentes da fase corrente.
- III. O arquivo corrente é constituído de documentos de uso frequente.
- IV. Arquivo permanente é constituído de documentos que não possuem valor de natureza administrativa, e devem ser conservados em razão de seu valor histórico ou documental.

Assinale a alternativa que contém apenas os itens corretos.

- (a) I e IV.
- (b) III e IV.
- (c) II e III.
- (d) I, II e III.
- (e) I, II, III e IV.

QUESTÃO - 42

Dentre os principais métodos de arquivamento podemos citar o método alfabético, considerado simples, desde que o elemento principal a ser considerado seja o NOME. **De acordo com esse método, analise os itens abaixo:**

- I. Barbosa, João.
- II. Viana Neto, Hélio.
- III. Villa-Lobos, Carlos.
- IV. Branco, Marcelo Castelo.

Assinale a alternativa que contém apenas os itens corretos.

- (a) I e III.
- (b) II e III.
- (c) III e IV.
- (d) I, II e III.
- (e) I, III e IV.

QUESTÃO - 43

Arquivos médicos, arquivos de engenharia, hospitalares e empresariais são considerados arquivos:

- (a) Especializados.
- (b) Centrais.
- (c) Especiais.
- (d) Particulares.
- (e) Setoriais.

QUESTÃO - 44

“Os inventários de um arquivo podem ser publicados ou virtuais, podendo ser impressos no momento desejado, total ou parcialmente”. (Bellotto, 2006).

A respeito dos inventários, pode-se afirmar que:

- (a) Têm por finalidade propiciar uma visão de conjunto dos serviços do arquivo, de modo a permitir ao pesquisador saber quais são os recursos, a natureza e o interesse dos fundos que ele abriga.
- (b) São instrumentos que descrevem, unitariamente, as peças documentais de uma ou mais séries, ou ainda de um conjunto de documentos, respeitada ou não, a ordem de classificação.
- (c) São instrumentos de pesquisa que descrevem conjuntos documentais ou partes do fundo, é do tipo parcial, trazendo descrição sumária e não analítica.
- (d) São listas alfabéticas (e eventualmente cronológica) de nomes de pessoas, lugares ou assuntos contidos em uma ou mais unidades arquivísticas.
- (e) São instrumentos que servem para solicitar algo a uma autoridade pública e que está baseado em atos legais ou em jurisprudência.

QUESTÃO - 45

Um arquivo especializado, pela sua natureza, contém diversos gêneros de documentos independentes da sua forma física. **Dentro deste tipo de arquivo uma fotografia é considerada um documento:**

- (a) Iconográfico.
- (b) Processual.
- (c) Especial.
- (d) Cartográfico.
- (e) Textual.



QUESTÃO - 46

As microformas são formatos que o microfilme pode assumir e que necessitam do auxílio de um aparelho para ser realizada a leitura. A jaqueta é uma dessas microformas.

Qual das definições abaixo é a que define jaqueta?

- (a) Suporte de acetato contendo uma série de fotogramas, o tamanho padronizado é de 105 x 148 mm e pode conter de 60 a 420 fotogramas com reduções que variam entre 20 e 48 vezes.
- (b) Primeira microforma a ser utilizada e serviu para dar origem à maioria das microformas conhecidas, utilizada em documentação contínua e que não sofra constantes atualizações, as bitolas mais utilizadas são as de 16 mm para documentação administrativa, 35 mm para mapas e plantas de engenharia e as de 105 mm em micropublicações (microficha).
- (c) São rolos de microfilmes em caixas especiais que tornaram possível automatizar a busca de informações, possibilitando uma maior rapidez de acesso às informações de acordo com a codificação que receberam, normalmente utilizam microfilmes de 16 mm e, eventualmente, de 35 mm.
- (d) Microficha com um grau de redução superior a 90 vezes, sua principal vantagem é o alto grau de compactação, com o tamanho padrão de 105 por 148 mm e redução de aproximadamente 100 vezes, gerada pelo sistema COM (*Computer Output Microfilm*) com o auxílio do raio laser, pode armazenar aproximadamente 3.000 páginas.
- (e) Envelope de acetato com vários canais nas quais são inseridos os fotogramas, o seu tamanho é padronizado no mundo inteiro podendo ser de 16 mm, 35 mm ou mista, possui uma tarja opaca na parte superior onde é colocado o título e podem ser utilizados outros recursos como ranhuras e códigos de cores.

QUESTÃO - 47

É um instrumento arquivístico de extrema importância, pois regula a destinação dos documentos existentes em um arquivo e determina os critérios que regulam a eliminação ou guarda permanente de documentos oriundos do arquivo intermediário.

A descrição acima se refere a:

- (a) Tabela de temporalidade.
- (b) Classificação documental.
- (c) Estrutura física do acervo.
- (d) Código de classificação.
- (e) Tabela de retenção.

QUESTÃO - 48

Órgãos federais, estaduais e municipais, inclusive empresas privadas, utilizam a microfilmagem para guarda de documentos que são de extrema importância para o fundo destas Instituições.

Qual das alternativas abaixo não está correta?

- (a) A microfilmagem será feita em equipamentos que garantam a fiel reprodução das informações.
- (b) O armazenamento do filme original deverá ser feito em local diferente do seu filme cópia.
- (c) Na microfilmagem poderá ser utilizado qualquer grau de redução, garantida a legibilidade e a qualidade de reprodução.
- (d) Os documentos, em tramitação ou em estudo, poderão, a critério da autoridade competente, ser microfilmados, não sendo permitida a eliminação destes até a definição de sua destinação final.
- (e) A microfilmagem, de qualquer espécie, será feita sempre em filme cópia, com o mínimo de 210 linhas por milímetro de definição.

QUESTÃO - 49

Dentre os procedimentos necessários para a conservação do acervo documental, analise os itens abaixo:

- I. A umidade além de ser altamente prejudicial aos documentos de um arquivo proporciona a determinadas pragas e insetos, dentre elas o mofo, condições ideais para se desenvolver.
- II. O calor constante destrói as fibras do papel.
- III. A utilização de desumidificadores de ambiente aliada ao uso contínuo de condicionadores de ar, é extremamente prejudicial ao acervo.
- IV. O ar seco enfraquece o papel.

Assinale a alternativa que contém apenas os itens corretos.

- (a) I, II e IV estão corretos.
- (b) I, II e III estão corretos.
- (c) I e IV estão corretos.
- (d) II e III estão corretos.
- (e) III e IV estão corretos.



QUESTÃO - 50

Discos de vinil, disquetes, CD's e DVD'S são documentos que, por apresentarem diferentes tipos de suporte, necessitam de tratamento diferenciado, não somente no seu acondicionamento, como também no seu registro e conservação.

Os itens acima citados são exemplos de documentos característicos de um arquivo:

- (a) Especializado.
- (b) Técnico.
- (c) Restritivo.
- (d) Especial.
- (e) Específico.

QUESTÃO - 51

Quanto ao gênero, os documentos podem ser apresentados de forma escrita, audiovisual, iconográfico, micrográficos e informáticos. **Entre os documentos micrográficos, é correto citar:**

- (a) Folhas de pagamento.
- (b) Microficha.
- (c) Fotografias.
- (d) Mapas.
- (e) Fitas audiomagnéticas.

QUESTÃO - 52

Qual lei regulamenta a microfilmagem de documentos oficiais?

- (a) Lei n.º 5.433, de 8 de maio de 1968.
- (b) Lei n.º 5.471, de 9 de julho de 1968.
- (c) Lei n.º 5.869, de 11 de janeiro de 1973.
- (d) Lei n.º 6.015, de 31 de dezembro de 1973.
- (e) Lei n.º 4.845, de 19 de novembro de 1965.

QUESTÃO - 53

Arquivos de empresas públicas ou privadas têm instrumentos que auxiliam no desenvolvimento das rotinas administrativas do setor, um exemplo de instrumento que deve figurar dentro de um arquivo possui a seguinte estrutura:

	CÓDIGO DO ASSUNTO
RESUMO DO ASSUNTO:	
DADOS DO DOCUMENTO:	
N.:	
Data:	
Espécie:	
Remetente:	
Destinatário:	
	Ver.

Essa estrutura corresponde à(ao):

- (a) Recibo de empréstimo.
- (b) Ordem de serviço.
- (c) Folha de referência.
- (d) Instrumento de pesquisa.
- (e) Aviso de prescrição.

QUESTÃO - 54

O Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, vinculado ao Arquivo Nacional, analisou e aprovou o Código de classificação de documentos de arquivo para a administração pública: atividades-meio e a tabela básica de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio da administração pública, que organiza os assuntos da seguinte forma:

- Aperfeiçoamento e treinamento
 - Cursos
 - Promovidos pela Instituição
 - Promovidos por outras Instituições
 - No Brasil
 - No Exterior
 - Estágios

A ordem correta para os assuntos acima tem que obedecer à seguinte estrutura:

- (a) 02200 – 02201 – 02202 – 02203 – 02204 – 02205 – 02206.
- (b) 22.00 – 22.01 – 22.02 – 22.03 – 22.04 – 22.05 – 22.06.
- (c) 022 – 022.1 – 022.11 – 022.12 – 022.121 – 022.122 – 022.2.
- (d) 22,00 – 22,1 – 22,01 – 22,2 – 22,02 – 22,3 – 22,03.
- (e) 22.000 – 22.001 – 22.002 – 22.003 – 22.004 – 22.005 – 22.006.



QUESTÃO - 55

Um memorando que circula entre os setores de uma mesma instituição como a Universidade Federal de Roraima, por exemplo, **quanto ao gênero é considerado um documento:**

- (a) Informativo.
- (b) Informático.
- (c) Iconográfico.
- (d) Permanente.
- (e) Escrito ou textual.

QUESTÃO - 56

O Decreto n.º 4.915, de 12 de dezembro de 2003, instituiu, junto ao Arquivo Nacional, como órgão central, a Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentação de Arquivo (SIGA), cabendo-lhe:

- (a) Proporcionar aos servidores que atuam na área de gestão de documentos de arquivo a capacitação, o aperfeiçoamento, o treinamento e a reciclagem garantindo constante atualização.
- (b) Coordenar a aplicação do código de classificação e da tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos as atividades-meio, instituída para a administração pública federal, no seu âmbito de atuação e de seus seccionais.
- (c) Propor políticas, diretrizes e normas relativas à gestão de documentos de arquivo, a serem implantadas nos órgãos e entidades da administração pública federal, após aprovação do Chefe da Casa Civil da Presidência da República.
- (d) Elaborar, por intermédio da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, de que trata o art. 18 do Decreto n.º 4.073, de 3/01/2002, e aplicar, após aprovação do Arquivo Nacional, a tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim.
- (e) Implantar, coordenar e controlar as atividades de gestão de documentos de arquivo, em seu âmbito de atuação e de seus seccionais, em conformidade com as normas aprovadas pelo Chefe da Casa Civil da Presidência da República.

QUESTÃO - 57

Protocolo é um setor, numa repartição, no qual se registra a movimentação dos documentos, também é o nome do formulário que regula os atos públicos. A principal função do setor é autenticar a entrega de um

documento ou evidência de uma deliberação ou fato que precise ser anotado ou registrado.

Fazem parte das atividades de protocolo:

- (a) Expedição, empréstimo e consulta.
- (b) Expedição, empréstimo, consulta e arquivamento.
- (c) Recebimento, classificação, registro e autuação.
- (d) Registro, expedição, empréstimo e destinação.
- (e) Empréstimo, consulta, arquivamento e destinação.

QUESTÃO - 58

Digitalizar é converter documentos físicos através do computador, por meio de aparelho de leitura óptica. Para as Instituições, a digitalização é algo urgente devido à falta de espaço em seus arquivos, porém, o método possui vantagens e desvantagens. **Quais as vantagens deste método?**

- (a) Constantes mudanças de mídia com custos associados imprevisíveis, obrigatoriedade da existência de equipamento e software para recuperação do dado, inexistência de valor jurídico.
- (b) Acesso limitado, difícil recuperação e baixa segurança.
- (c) Necessidade de muito espaço para alocação, alto custo de manutenção destas instalações e alto custo de gerenciamento (pessoal alocado).
- (d) Realização simultânea da visualização da imagem, indexação do documento durante o processo de captura e migração automática do documento para o arquivo óptico.
- (e) Ausência de infraestrutura apropriada, a falta de um planejamento adequado e padronização no formato de armazenamento.

QUESTÃO - 59

Um dos princípios fundamentais da Arquivologia é o que diz que os arquivos gerados por uma instituição ou pessoa não devem ser misturados aos de outros geradores. **O princípio ao qual nos referimos é o:**

- (a) Da territorialidade.
- (b) Da organicidade.
- (c) Da proveniência.
- (d) Da santidade.
- (e) Da unicidade.



QUESTÃO - 60

Dentre as atividades de conservação do acervo, o controle da umidade é um fator extremamente importante, a respeito desse fator, **assinale a alternativa correta.**

- (a) O índice de umidade ideal situa-se entre 79 e 98%.
- (b) Apesar do controle da umidade ser um fator importante na conservação dos arquivos, ela não deve ser colocada como prioridade, pois o aumento da umidade não tem relação com a proliferação de mofo.
- (c) O índice de umidade ideal situa-se entre 45 e 58%.
- (d) Para diminuir a umidade, o ideal é a utilização de umidificadores.
- (e) Abrir as janelas do prédio para que o ar circule no acervo.

QUESTÃO - 61

No Brasil, a instituição “arquivo” é definida pela Lei n.º 8.159, de 08 de janeiro 1991, que o conceitua como:

- (a) Suporte de informação constituído por uma infinidade de elementos dispersos e sem relação entre si, podendo ter ou não valor primário e secundário.
- (b) A mais pequena representação convencional e fundamental de uma informação sob forma analógica ou digital, a qual permite efetuar o seu tratamento manual ou automático.
- (c) Conjunto de atividades destinadas a orientar o usuário quanto aos documentos relativos ao tema de seu interesse, aos instrumentos de pesquisa disponíveis e as condições de acesso e de reprodução.
- (d) Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- (e) Separação de documentos de valor permanente daqueles passíveis de eliminação, mediante critérios e técnicas estabelecidos previamente pelo profissional responsável pelo setor de protocolo.

QUESTÃO - 62

Dentre os itens abaixo assinale a alternativa que contém, respectivamente, exemplos de documentos do gênero: micrográfico, sonoro, iconográfico e escrito ou textual.

- (a) Microficha, fita audiomagnética, fotografia e folhas de pagamento.
- (b) Microficha, memorando, fita audiomagnética e relatórios.
- (c) Microficha, fotografia, discos de vinil e regimentos.
- (d) Microficha, disco de vinil, mapas e editais.
- (e) Microficha, fita audiomagnética, memorando e atas.

QUESTÃO - 63

No Brasil, a administração pública utiliza como código de classificação o documento Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativo às Atividades Meio da Administração Pública, conforme a Resolução n.º 14, de 24 de outubro de 2001, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

O método utilizado no referido código de classificação é designado de:

- (a) Decimal.
- (b) Ideográfico.
- (c) Soundex.
- (d) Mnemônico.
- (e) Alfabético.

QUESTÃO - 64

Conforme o documento E-Arq, o projeto de um sistema de gestão arquivística de documentos não deve incluir:

- (a) Especificações detalhadas para adquirir componentes tecnológicos como software e hardware, considerando que o sistema deve ser evolutivo e expansível.
- (b) Previsão de treinamento de pessoal.
- (c) Plano de suspensão ou extinção do sistema.
- (d) Plano de segurança da informação e de contingências.
- (e) Planos de teste.



QUESTÃO - 65

Segundo o Decreto n.º 4.073, de 3 de janeiro de 2002, capítulo V, art. 22, parágrafo 2.º, são considerados automaticamente documentos privados de interesse público e social:

- I. Os arquivos e documentos privados tombados pelo Poder Público.
- II. Os arquivos presidenciais, de acordo com o art. 3.º da Lei n.º 8.394, de 30 de dezembro de 1991.
- III. Os registros civis de arquivos de entidades religiosas produzidos anteriormente à vigência da Lei n.º 3.071, de 1.º de janeiro de 1916, de acordo com o art. 16 da Lei n.º 8.159, de 1991.
- IV. Os documentos referentes à imprensa brasileira publicados e transmitidos a partir da Constituição Federal de 1988.

Verifica-se que:

- (a) Apenas o item I está correto.
- (b) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (c) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (d) Apenas o item III está correto.
- (e) Apenas os itens I, II e III estão corretos.

QUESTÃO - 66

Quantas e quais são as subdivisões dos documentos sigilosos?

- (a) São três subdivisões: ultrassecreto, confidencial e reservado.
- (b) São quatro subdivisões: ultrassecreto, secreto, discreto e reservado.
- (c) São três subdivisões: reservado, secreto, confidencial.
- (d) São quatro subdivisões: privado, secreto, confidencial e reservado.
- (e) São quatro subdivisões: ultrassecreto, secreto, confidencial e reservado.

QUESTÃO - 67

Os arquivos, ao longo da história se preocuparam apenas em guardar papéis, com o surgimento da biblioteca, cujas obras são classificadas no ato da publicação, ficaram facilitados o ordenamento, a busca e substituição para suportes magnéticos, bem diferente dos museus que conservam, estudam e colocam à disposição do público conjuntos de peças e objetos de valor cultural.

Sobre arquivo e biblioteca, quais são as semelhanças entre eles?

- (a) Ambos trabalham com documentos impressos.
- (b) Ambos trabalham com o suporte papel, porém, com objetivos distintos.
- (c) Ambos são colecionadores de fontes diversas, adquiridos por compra, doação ou permuta.
- (d) Ambos produzem documentos num único exemplar ou em limitado número de cópias.
- (e) Exige conhecimento do sistema, do conteúdo e da significação dos documentos para classificação.

QUESTÃO - 68

Qual é a resolução do Conselho Nacional de Arquivo – CONARQ, que estabelece o uso da subclasse 080 – pessoal militar do código de classificação de documentos de arquivo para a administração pública?

- (a) Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001.
- (b) Resolução nº 35, de 11 de dezembro de 2012.
- (c) Resolução nº 18, de 8 de outubro de 2010.
- (d) Resolução nº 20, de 16 de julho de 2004.
- (e) Resolução nº 21, de 4 de agosto de 2004.

QUESTÃO - 69

Qual é a resolução do Conselho Nacional de Arquivo – CONARQ, que altera o código de classificação de documentos de arquivo para a administração pública?

- (a) Resolução nº 35, de 11 de dezembro de 2012.
- (b) Resolução nº 14, de 24 de outubro de 2001.
- (c) Resolução nº 18, de 8 de janeiro de 2010.
- (d) Resolução nº 36, de 19 de dezembro de 2012.
- (e) Resolução nº 34, de 15 de maio de 2012.



QUESTÃO - 70

Segundo o Decreto n.º 7.845, de 14 de novembro de 2012 que regulamenta os procedimentos para credenciamento de segurança e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo, capítulo II, seção I, art. 9, compete ao posto de controle:

- I. Realizar o controle das credenciais de segurança das pessoas que com ele mantenham vínculo de qualquer natureza.
- II. Garantir a segurança da informação classificada em qualquer grau de sigilo sob sua responsabilidade.
- III. Expedir atos complementares e estabelecer procedimentos para o credenciamento de segurança e para o tratamento de informação classificada.
- IV. Fiscalizar o cumprimento das normas e procedimentos de credenciamento de segurança e tratamento de informação classificada, no âmbito de suas competências.

Verifica-se que:

- (a) Apenas o item I está correto.
- (b) Apenas os itens I e II estão corretos.
- (c) Apenas o item III está correto.
- (d) Apenas os itens II e III estão corretos.
- (e) Apenas os itens II, III e IV estão corretos.

