

## LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01 –

### 5 cuidados básicos com a saúde para ter uma vida plena

Manter-se saudável e ativo é uma das grandes alegrias da vida. É importante sentir-se bem sempre, porém para manter a saúde é preciso cuidar dela diariamente. Assim, recomendam-se pequenos cuidados para que seu corpo e mente permaneçam em equilíbrio por muito mais tempo.

1 – Beba água: A água faz muito bem ao organismo, ela atua em todas as funções do corpo hidratando-o e permitindo que a temperatura seja mantida. Por isso, é fundamental que adultos bebam pelo menos 2 litros de água por dia para garantir um bom funcionamento de seu organismo.

2 – Alimentação: Comer é fundamental para manter a saúde do corpo, no entanto, a ingestão de bons alimentos faz toda a diferença. O consumo diário de legumes e verduras precisa ser incentivado desde a infância, eles atuam de forma importante para manter o bom funcionamento do organismo. Os grãos, as carnes e as frutas também devem fazer parte das refeições, pois fornecem nutrientes que o corpo precisa para funcionar corretamente. É importante também consumir os alimentos com moderação para se ter uma vida saudável.

3 – Exercícios físicos: Gostar de praticar exercícios físicos não é unanimidade, infelizmente. No entanto, é preciso incluí-lo nos hábitos diários de saúde. Afinal, "É melhor prevenir do que remediar". Sendo assim, mesmo que você não goste muito de praticá-los, faça isso pensando em sua saúde e bem-estar ao longo dos próximos anos. O importante é adquirir o hábito de praticar exercícios sempre.

4 – Descanso: Ter momentos de relaxamento e um bom período de sono também auxiliam no bom andamento da saúde. Porém, com a vida corrida que muitas pessoas levam atualmente, esses momentos ficam cada vez mais escassos. Para começar você pode ter uma hora para dormir. Estipule com base no seu tempo de sono. Separe pelo menos algum momento na semana para momentos de lazer. Passeie, encontre amigos, faça uma caminhada, vá ao cinema, enfim, faça algo que goste. Dê esse presente para você mesmo.

5 – Faça exames pelo menos uma vez por ano: Procure seu médico para exames de rotina, desta forma você poderá também prevenir o aparecimento de algumas doenças. Defina um mês em sua agenda

e a cada ano, faça uma visita a seu especialista para um controle de sua saúde.

Cuide de sua saúde, ela é indispensável para uma vida feliz!

FINHOLDT, Renata. Disponível em: <http://familia.com.br>. Acesso em: 30 set. 2015 (adaptado).

**Para responder as questões de 01 a 07, considere a leitura do texto 01.**

#### QUESTÃO 01

**Sobre a compreensão global do texto depreende-se que:**

- (a) apresenta regras comprovadas cientificamente que ajudam na preservação da saúde física e mental.
- (b) destaca a importância de ir ao médico pelo menos uma vez ao ano.
- (c) evidencia recomendações simples para uma relação equilibrada entre corpo e mente.
- (d) mostra ao leitor o quanto a saúde mental e a física estão interligadas.
- (e) enfatiza a necessidade de as pessoas cultivarem hábitos saudáveis para a garantia de longevidade.

#### QUESTÃO 02

**Sobre a organização estrutural do texto é VÁLIDO dizer que:**

- (a) está organizado prioritariamente por meio de sequências tipológicas expositivas.
- (b) organiza-se exclusivamente por sequências que caracterizam a ordem da injunção.
- (c) apresenta-se organizado por sequências narrativas e descritivas.
- (d) não possui uma estruturação definida.
- (e) está estruturado prioritariamente em parágrafos crítico-argumentativos.

#### QUESTÃO 03

**Considerando as cinco recomendações elencadas no texto é CORRETO afirmar que:**

- (a) a alimentação balanceada é colocada como a principal regra a ser seguida.
- (b) consultas e exames médicos devem fazer parte da rotina diária das pessoas.
- (c) Deve-se beber água sempre que o corpo julgar necessário.
- (d) A prática de exercícios físicos é um hábito facilmente adquirido por todos.
- (e) Momentos que ajudam a relaxar e a dormir não devem ser colocados em segundo plano na vida das pessoas.

**QUESTÃO 04**

Considere o período seguinte:

“Estipule com base no seu tempo de sono. Separe pelo menos algum momento na semana para momentos de lazer. Passeie, encontre amigos, faça uma caminhada, vá ao cinema, enfim, faça algo que goste. Dê esse presente para você mesmo”.

Sobre os verbos no início de cada sentença é CORRETO dizer que:

- (a) a maioria foi empregada em uma pessoa verbal não definida.
- (b) todos foram utilizados no mesmo modo, número e pessoa.
- (c) todos pertencem a 1ª conjugação verbal.
- (d) todos são classificados como verbos regulares.
- (e) nem todos possuem valor dinâmico na expressão da ação verbal.

**QUESTÃO 05**

No 2º parágrafo, o conectivo “por isso” foi empregado com a finalidade de:

- (a) remeter o leitor à ideia expressa pelo termo anterior.
- (b) introduzir uma exemplificação sobre a ideia anterior.
- (c) relacionar o papel da água e a quantidade ideal para as pessoas.
- (d) estabelecer relação de conclusão com a ideia expressa na sentença inicial do parágrafo.
- (e) indicar a finalidade da água no corpo humano.

**QUESTÃO 06**

No texto, ao citar os cuidados em 4 e em 5, a autora focaliza o interlocutor do discurso fazendo uso especificamente da:

- (a) 1ª pessoa do singular.
- (b) 2ª pessoa do singular.
- (c) 3ª pessoa do plural.
- (d) 3ª pessoa do singular.
- (e) 2ª pessoa do plural.

**QUESTÃO 07**

Segundo o texto, momentos destinados ao descanso são escassos haja vista:

- (a) a necessidade de o ser humano trabalhar muito diariamente.

- (b) a falta de saúde e bem estar das pessoas.
- (c) o corre-corre atual presente na vida das pessoas
- (d) o descanso não ser prioridade para muitas pessoas.
- (e) as pessoas não organizarem seu tempo diário.

**QUESTÃO 08**

Os gêneros Institucionais ou burocráticos fazem parte do processo de leitura e produção textuais que circulam nas Instituições públicas ou privadas. Sobre esses gêneros pode-se informar que

- I - estão presentes somente na comunicação interna da Instituição.
- II - possuem uma estrutura definida, são limitados, fazem uso de recursos linguísticos próprios como modalizadores verbais e expressões formulaicas.
- III - entre eles destacam-se o ofício, o memorando, o parecer técnico e o requerimento.
- IV - podem ser usados no mesmo contexto situacional, pois a intenção comunicativa desses gêneros é sempre a mesma.

Assinale a opção que apresenta as alternativas CORRETAS:

- (a) somente II e III
- (b) somente II, III e IV
- (c) somente I, III e IV
- (d) somente I e III
- (e) I, II, III e IV

**QUESTÃO 09**

Ainda em referência aos gêneros burocráticos, é válido dizer que devem ser construídos em torno de uma linguagem que priorize:

- (a) a tecnicidade e o formalismo
- (b) o cientificismo e a padronização
- (c) o não-formalismo, a objetividade e a precisão
- (d) a impessoalidade e o rebuscamento
- (e) o formalismo, a clareza e a objetividade

**QUESTÃO 10**

No período: *Torcedores mortos no campo de futebol. Crianças assassinadas na porta das escolas. Traficantes presos vendendo drogas à luz do dia. Esse é o triste retrato das grandes cidades brasileiras.*

A organização linguística dos enunciados caracteriza:

- (a) a justaposição de frases curtas, indicando a dependência sintática entre elas.  
(b) o agrupamento linguístico estabelecendo dependência semântico-sintática entre as frases.  
(c) o inter-relacionamento de frases com poucos elementos coesivos evidentes.  
(d) o encadeamento de frases sucessivas por conexão.  
(e) a inter-relação das frases as quais são totalmente independentes entre si.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

### QUESTÃO 11

Um dos procedimentos usados para alterar a cor das linhas de uma tabela no Word 2007 é selecionar a tabela, clicar com botão direito do mouse e:

- (a) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Células".  
(b) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".  
(c) Selecionar "Inserir", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".  
(d) Selecionar "Propriedades da Tabela" e alterar a cor na aba "Células".  
(e) Selecionar "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".

### QUESTÃO 12

Para inserir uma capa em um documento Word 2007, pode-se usar o recurso:

- (a) "Capa", disponível na guia "Formatar".  
(b) "Capa", disponível na guia "Layout da Página".  
(c) "Folha de Rosto", disponível na guia "Inserir".  
(d) "Folha de Rosto", disponível na guia "Formatar".  
(e) "Folha de Rosto", disponível na guia "Layout da Página".

### QUESTÃO 13

Ao editar uma tabela no Word 2007, um usuário deseja inserir na última linha a soma de uma coluna com dados numéricos. Neste caso, o usuário

- (a) deve utilizar de algum recurso como uma calculadora ou o Excel pois o Word não disponibiliza um recurso capaz de somar os dados de uma tabela.

- (b) pode usar fórmulas em uma tabela do Word da mesma maneira que são utilizadas no Excel.  
(c) pode usar o recurso "Fórmula" disponível na aba "Layout".  
(d) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Layout".  
(e) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Inserir".

### QUESTÃO 14

No Excel, a fórmula =SOMA(A1:C3) é equivalente à fórmula:

- (a) =SOMA(A1,A2,A3,B1,B2,B3,C1,C2,C3)  
(b) =A1+A2+A3+B1+B2+B3+C1+C2+C3  
(c) =A1+A2+A3+C1+C2+C3  
(d) =A1+B2+C3  
(e) =A1+C3

### QUESTÃO 15

Uma planilha Excel contém os números 11, 12, 13 e 14, respectivamente, nas células A1, A2, B1 e B2. Se inserirmos a fórmula =mult(A1;B2) na célula C3, esta apresentará:

- (a) o número 124.  
(b) o número 154.  
(c) o número 240.  
(d) o número 2424.  
(e) uma mensagem de erro.

### QUESTÃO 16

No Windows XP, para criar uma nova conta de usuário, deve-se acessar:

- (a) O "Painel de Controle" e em seguida "Contas de Usuário".  
(b) O "Painel de Controle" e em seguida "Opções de Acessibilidade".  
(c) O "Painel de Controle" e em seguida "Ferramentas Administrativas".  
(d) O "Painel de Controle", em seguida "Sistema" e em seguida "Contas de Usuário".  
(e) O "Painel de Controle", em seguida "Ferramentas Administrativas" e em seguida "Contas de Usuário".

### QUESTÃO 17

No Windows XP, os comandos que podem ser usados para Fechar um Programa, Copiar um Item Selecionado e Exibir o Menu Iniciar, são, respectivamente:

- (a) F4, CTRL+X e CTRL+DEL

- (b) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+Z
- (c) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+X
- (d) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+ESC
- (e) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+DEL

#### QUESTÃO 18

No Windows XP, para ignorar a auto - execução ao inserir um CD ou DVD devemos:

- (a) Pressionar a tecla F4 enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (b) Pressionar a tecla DEL enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (c) Pressionar a tecla END enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (d) Pressionar a tecla ESC enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (e) Pressionar a tecla SHIFT enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.

#### QUESTÃO 19

Considere as afirmações a respeito das entradas USB 2.0 e 3.0:

- I - O USB 3.0 permite uma velocidade maior de transferência de dados.
- II - O USB 2.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- III - O USB 3.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- IV - Os conectores USB são retrocompatíveis, ou seja, um dispositivo USB 2.0 funciona em uma entrada USB 3.0 e vice-versa, no entanto as velocidades de transferência são limitadas ao padrão USB 2.0.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (b) Apenas I e II estão corretas.
- (c) Apenas I e IV estão corretas.
- (d) Apenas I está correta.
- (e) Todas estão corretas.

#### QUESTÃO 20

Considere as afirmações a respeito de internet e intranet:

- I - O histórico de navegação do Internet Explorer salva o histórico de todos os sites visitados com exceção dos sites visitados em modo privado.
- II - Uma Intranet é uma rede que conecta os dispositivos de uma empresa, organização, universidade, etc, utilizando protocolos padrões

de Internet, no entanto é uma plataforma de rede independente, não necessitando de um provedor de Internet.

III - É possível configurar o navegador Mozilla Firefox para rejeitar cookies.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I está correta.
- (b) Apenas III está correta.
- (c) Apenas I e III estão corretas.
- (d) Todas as afirmações estão corretas.
- (e) Apenas II e III estão corretas.

### LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### QUESTÃO 21

“A administração pode anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”.

Este entendimento do Supremo Tribunal Federal se refere a qual princípio implícito da administração pública?

- (a) Legalidade.
- (b) Indisponibilidade.
- (c) Autotutela.
- (d) Eficiência.
- (e) Supremacia do interesse público.

#### QUESTÃO 22

Na administração pública, segundo o administrativista José dos Santos Carvalho Filho, “há um conjunto de prerrogativas de direito público que a ordem jurídica confere aos agentes administrativos para o fim de permitir que o Estado alcance seus fins”.

Sobre os poderes do administrador público, é CORRETO afirmar que:

- (a) o poder discricionário é aquele em que a Administração dispõe de uma razoável liberdade de atuação, fundamentada na conveniência e oportunidade.

(b) o poder disciplinar corresponde à prerrogativa de editar atos normativos gerais e abstratos.

(c) o Poder hierárquico se refere à faculdade de restringir o uso e gozo de bens, direitos e atividades, fundamentado na hierarquia e disciplina.

(d) o Poder vinculado é a faculdade que possui a Administração de punir internamente as infrações funcionais de seus servidores.

(e) o Poder regulamentar é o que dispõe a Administração para a prática de atos administrativos em que é mínima ou inexistente a liberdade de atuação do agente.

#### **QUESTÃO 23**

**Ensina o professor Hely Lopes Meirelles que “poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado”.**

**Sobre o poder de polícia é CORRETO afirmar que:**

(a) só pode ser praticado por agentes da Segurança Pública.

(b) o poder de polícia originário é aquele exercido pelas pessoas políticas do Estado (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), alcançando os atos administrativos provenientes de tais pessoas.

(c) não há limites ao poder de polícia, pois ele se fundamenta na supremacia do interesse público sobre o interesse particular.

(d) O embargo administrativo de uma obra não é sanção do poder de polícia, porque este só se limita à aplicação de multa.

(e) são atributos do poder de polícia: discricionariedade, autotutela e publicidade.

#### **QUESTÃO 24**

**Marque a alternativa correta sobre Poder de Polícia.**

(a) O poder de polícia é sempre vinculado, não havendo possibilidade de discricionariedade.

(b) A coercibilidade é atributo restrito ao poder de polícia praticado pela Segurança Pública.

(c) O poder de polícia é não auto-executório, pois o cumprimento de suas decisões depende de autorização judicial.

(d) Segundo Celso Antônio Bandeira de Mello, a polícia administrativa propõe-se a salvaguardar, dentre outros valores: segurança pública, ordem pública, tranquilidade pública, higiene e saúde públicas e moralidade pública.

(e) Todos os tipos de poder de polícia podem ser delegados, pois o particular, em regra geral, é mais eficiente que a Administração Pública.

#### **QUESTÃO 25**

**Sobre o controle da Administração Pública, marque a alternativa CORRETA.**

(a) Não existe o controle popular sobre os atos praticados pela Administração Pública por ausência de previsão constitucional e legal.

(b) Segundo a doutrina, o controle de mérito visa a verificar a eficiência, a oportunidade e a conveniência do ato controlado, competindo, normalmente, ao Próprio Poder que editou.

(c) Só a Administração pode controlar seus próprios atos, pois a intervenção judicial é uma afronta à separação dos poderes.

(d) O controle externo da Administração é exercido com exclusividade pelo Poder Legislativo.

(e) O parecer do Tribunal de Contas da União sobre as contas do Poder Executivo é típico controle interno.

#### **QUESTÃO 26**

**São princípios da licitação descritos no art. 3º, da Lei nº 8.666/93:**

(a) Eficiência, motivação e probidade administrativa.

(b) Vinculação ao instrumento convocatório, autotutela e legalidade.

(c) Publicidade, igualdade e auto-executoriedade.

(d) Proporcionalidade, motivação e julgamento objetivo.

(e) Julgamento objetivo, probidade administrativa e vinculação ao instrumento convocatório.

#### **QUESTÃO 27**

**A licitação é dispensável no seguinte caso:**

(a) Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de

atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

(b) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

(c) Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

(d) Nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço mensal do trigo.

(e) Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos pelo Poder Judiciário.

#### **QUESTÃO 28**

**Sobre as modalidades da licitação previstas na Lei nº 8.666/93, é CORRETO afirmar que:**

(a) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

(b) Tomada de preço é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

(c) Leilão é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

(d) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores,

conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

(e) Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes exigidos na concorrência, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite.

#### **QUESTÃO 29**

**Sobre os contratos administrativos, marque a alternativa CORRETA:**

(a) É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, não admitindo a lei nenhuma exceção.

(b) O instrumento de contrato é facultativo nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e obrigatório nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

(c) É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, dispensado o pagamento dos emolumentos devidos.

(d) Se no contrato não forem contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante ato unilateral da Administração licitante.

(e) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **QUESTÃO 30**

**Assinale a alternativa CORRETA quanto ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais:**

(a) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

(b) Reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a

limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

(c) A recondução é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

(d) Reintegração é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado decorrente de inabilitação no estágio probatório relativo ao outro cargo e recondução do anterior ocupante.

(e) A vacância de cargo público decorrerá de ascensão ou transferência.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### QUESTÃO 31

**Sobre os Princípios de Contabilidade, na perspectiva do Setor Público é CORRETO afirmar que:**

(a) o patrimônio pertence à entidade pública, e a recíproca é verdadeira. A soma ou a agregação contábil de patrimônios autônomos resulta em uma nova entidade.

(b) no âmbito da entidade pública, a continuidade está vinculada ao estrito cumprimento da destinação social do seu patrimônio, ou seja, a continuidade da entidade se dá enquanto perdurar sua finalidade.

(c) o Valor Original, que ao longo do tempo confunde-se com o custo histórico, corresponde ao valor resultante de consensos de mensuração com agentes internos ou externos, com base em valores de entrada ou de saída.

(d) as estimativas de valores que afetam o patrimônio devem refletir a aplicação de procedimentos de mensuração que prefiram montantes maiores para ativos, entre alternativas igualmente válidas e valores menores para passivos.

(e) no setor público, o Princípio da Competência determina que os efeitos das transações e outros eventos sejam reconhecidos nos períodos da ocorrência do fato gerador, independentemente do recebimento ou pagamento e pressupõe a simultaneidade da confrontação de receitas e de despesas correlatas.

#### QUESTÃO 32

**As ações de auditoria são planejadas e executadas tomando-se como referência suas especificidades e perspectivas de resultado. Nas**

**atividades de Auditoria, também são considerados os aspectos pertinentes e os propósitos específicos para alcançar os resultados estimados. Entre as opções abaixo, identifique aquelas que não são tipos de auditorias aplicáveis no âmbito organizacional, empresarial público e privado.**

I - Auditoria fiscal e tributária.

II - Auditoria de sistemas de custeio operacional, econômico-público direto.

III – Auditoria de gestão.

IV – Auditoria de sistemas.

V - Auditoria de arquivo digital econômico-patrimonial sustentável.

**Diante das opções apresentadas pode-se afirmar que:**

(a) I, III e IV estão corretas.

(b) IV e V estão corretas.

(c) I, III e V estão corretas.

(d) II, III e IV estão corretas.

(e) II e V estão corretas.

#### QUESTÃO 33

**O Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna deverá ser submetido à análise prévia da Controladoria-Geral da União (CGU) ou dos respectivos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno que fiscalizam a entidade da administração indireta do Poder Executivo Federal. O prazo para o cumprimento desta determinação está fixado na Instrução Normativa (IN) CGU Nº 07/2006. Assim, de acordo com a mesma IN, o aludido plano deverá ser enviado à CGU:**

(a) até o último dia útil do mês de outubro do exercício anterior ao de sua execução.

(b) até o último dia útil do mês de novembro do exercício anterior ao de sua execução.

(c) até o último dia útil do mês de janeiro do exercício no qual deverá ser executado.

(d) até o último dia útil do mês de dezembro do exercício anterior ao de sua execução.

(e) até o último dia útil do mês de março do exercício no qual deverá ser executado.

#### QUESTÃO 34

**Quanto à origem, as receitas de capital são classificadas em:**

- (a) Operações de Crédito, Receita Patrimonial, Amortização de Empréstimos, Receita Industrial e Outras Receitas de Capital.
- (b) Receita Tributária, Receita de Contribuições, Receita Patrimonial, Receita Agropecuária e Receita Industrial.
- (c) Operações de Crédito, Receita de Contribuições, Alienação de Bens, Receita Patrimonial e Transferências de Capital.
- (d) Amortização de Empréstimos, Alienação de Bens, Receita Tributária, Receita de Contribuições, Transferências de Capital e Outras Receitas de Capital.
- (e) Operações de Crédito, Alienação de Bens, Amortização de Empréstimos, Transferências de Capital e Outras Receitas de Capital.

### QUESTÃO 35

**A unidade de auditoria interna no setor público tem a finalidade de: “Comprovar a legalidade e legitimidade dos atos e fatos administrativos e avaliar os resultados alcançados, quanto aos aspectos de eficiência, eficácia e economicidade da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, operacional, contábil e finalística das unidades e das entidades da administração pública”.**

**Dentre as alternativas que se seguem identifique aquelas que compõem a classificação da auditoria à luz da Instrução Normativa SFC/MF 01/2001.**

- I - Auditoria Especial.
- II - Auditoria de Acompanhamento da Gestão.
- III – Auditoria de custos econômico-públicos.
- IV – Auditoria de Avaliação da Gestão.
- V - Auditoria econômico-patrimonial.

**Com base nas alternativas identificadas é possível apontar que:**

- (a) I, III e IV estão corretas.
- (b) IV e V estão corretas.
- (c) I, III e V estão corretas.
- (d) I, II e IV estão corretas.
- (e) II e V estão corretas.

### QUESTÃO 36

**De acordo com a Norma Brasileira de Contabilidade Técnica (NBC T) Nº 16.1, assinale a alternativa que apresenta o conceito correto de Recurso Público.**

- (a) É o conjunto de direitos e bens, tangíveis ou intangíveis, onerados ou não, adquiridos, formados,

produzidos, recebidos, mantidos ou utilizados pelas entidades do setor público.

(b) É o fluxo de ingressos financeiros, oriundo ou gerido por entidades do setor público.

(c) É o esforço para movimentar e gerir recursos e patrimônio destinados a resolver problemas ou criar condições de promoção social.

(d) É a soma ou a agregação do patrimônio de duas ou mais unidades.

(e) É o fluxo de benefícios, presente ou futuro, inerente à prestação de serviços públicos ou à exploração econômica por entidades do setor público e suas obrigações.

### QUESTÃO 37

**As unidades de Auditoria Interna das entidades da administração indireta do Poder Executivo Federal estão obrigadas a elaborar e enviar, à Controladoria-Geral da União, o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna.**

**Assinale a opção que prescreve o prazo quanto ao cumprimento dessa obrigação.**

(a) Até 31 de dezembro do exercício de realização do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna.

(b) Até 31 de janeiro de cada exercício, com o resultado da execução do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna no exercício anterior.

(c) Até 31 de janeiro de cada exercício, contendo o conteúdo que será executado no Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna.

(d) Até 31 de março do exercício subsequente ao de realização do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna.

(e) Até o penúltimo dia útil do mês de março do exercício posterior ao da execução do planejamento de auditoria interna.

### QUESTÃO 38

**A classificação da despesa orçamentária, segundo a sua natureza, compõe-se de:**

(a) Categoria Econômica, Grupo de Natureza da Despesa e Elemento de Despesa.

(b) Despesa Corrente e Despesa de Capital.

(c) Despesa Ordinária e Despesa Extraordinária.

(d) Autorização, Fixação e Programação.

(e) Pessoal e Encargos Sociais, Juros e Encargos da Dívida, Investimentos, Inversões Financeiras e Amortização da Dívida.



**QUESTÃO 39**

**Técnica de Auditoria consiste no conjunto de processos e ferramentas operacionais à disposição do controle para a obtenção de evidências, que devem ser suficientes, adequadas, relevantes e úteis para conclusão dos trabalhos. As auditorias praticadas no Serviço Público Federal devem ser realizadas com a aplicação de técnicas que reúnem as características supracitadas.**

**Dentre as alternativas apresentadas, assinale a que contempla técnicas de auditoria:**

- (a) Corte das Operações e análise documental.
- (b) Modelagem estatística e verificação da aplicação da legislação pertinente.
- (c) Comparação de atos administrativos e sistematização de controle repressivo.
- (d) Análise documental e publicação dos controles orçamentários e financeiros.
- (e) Verificação prévia aleatória e Rastreamento.

**QUESTÃO 40**

**Consideram-se recursos disponíveis para fins de abertura de créditos suplementares e especiais:**

- I – O superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício anterior.
- II – Os provenientes de excesso de arrecadação.
- III – Os resultantes de anulação parcial ou total de dotações orçamentárias ou de créditos adicionais, autorizados em Lei.
- IV – O produto de operações de crédito autorizadas, em forma que juridicamente possibilite ao poder executivo realizá-las.

**De acordo com o disposto no art. 43 da Lei nº 4.320/1964, julgue as assertivas e assinale a alternativa correta:**

- (a) apenas I, II, e III estão corretas.
- (b) apenas I, III e IV estão corretas.
- (c) apenas I e IV estão corretas.
- (d) apenas II, III e IV estão corretas.
- (e) todas estão corretas.

**QUESTÃO 41**

**“Considera-se a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios”.**

**De acordo com a lei Complementar Nº 101/2000, indique a alternativa referente à despesa em questão:**

- (a) Restos a Pagar Processados.
- (b) Inscrição de Créditos Adicionais.
- (c) Dotações para Exercícios Futuros.
- (d) Despesa Obrigatória de Caráter Continuado.
- (e) Despesa de Exercícios Anteriores.

**QUESTÃO 42**

**O desenvolvimento das atividades das Unidades de Controle Interno do Poder Executivo Federal transita, sobretudo, pelo orçamento público. Assim, para a prática do ato administrativo é indispensável a observância aos procedimentos formais, em obediência ao princípio da legalidade. Sobre a verificação da legalidade dos atos de execução orçamentária a Lei nº 4.320/1964 estabelece que será:**

- (a) material, prévia e subsequente.
- (b) de conformidade, prévia e subsequente.
- (c) prévia, concomitante e subsequente, inclusive.
- (d) concomitante e subsequente exclusivamente.
- (e) prévia, concomitante e exclusive subsequente.

**QUESTÃO 43**

**Conforme disposto no Art. 6º do Decreto 200/1967, as atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais:**

- (a) Planejamento, Coordenação, Descentralização, Delegação de Competência e Controle.
- (b) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- (c) Indisponibilidade do Serviço Público, Presunção de Legitimidade e Continuidade do Serviço Público.
- (d) Coordenação, Autoexecutoriedade, Especialidade e Razoabilidade.
- (e) Descentralização de Competência, Hierarquia, Planejamento e Controle.

**QUESTÃO 44**

**O controle interno no âmbito do Serviço Público Federal é essencial para que os objetivos das unidades e entidades da administração pública sejam alcançados e a prática da governança seja exercida à contento. Nessa direção, o objetivo geral dos controles internos administrativos consiste em:**

- (a) dotar a instituição de regras próprias para anular atos de irregularidade.  
(b) servir de instrumento sistematizador do plano estratégico institucional.  
(c) monitorar a ocorrência de irregularidades desde que por meio de instrumentos quantitativos.  
(d) sistematizar a gestão de risco para evitar a ocorrência de impropriedades.  
(e) evitar a ocorrência de impropriedades e irregularidades, por meio dos princípios e instrumentos próprios.

#### **QUESTÃO 45**

**“A fim de possibilitar identificação detalhada dos recursos que ingressam nos cofres públicos, a classificação da receita orçamentária é formada por um código numérico de 8 dígitos que subdivide-se em seis níveis”. Indique qual o terceiro nível do detalhamento da Receita Pública:**

- (a) Categoria Econômica  
(b) Alínea  
(c) Origem  
(d) Espécie  
(e) Rubrica

#### **QUESTÃO 46**

**Dentre as opções que se seguem marque aquela que, de acordo com a Instrução Normativa-TCU Nº 63/2010, significa reunião de “Documentos, informações e demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial, organizado para permitir a visão sistêmica do desempenho e da conformidade da gestão dos responsáveis por uma ou mais unidades jurisdicionadas durante um exercício financeiro”.**

- (a) Relatório de gestão.  
(b) Processo de contas patrimoniais, estruturais e econômicas.  
(c) Relatório anual de auditoria.  
(d) Processo de avaliação de desempenho Institucional.  
(e) Relatório administrativo-operacional periódico.

#### **QUESTÃO 47**

**“A Contabilidade Aplicada ao Setor Público é organizada na forma de sistema de Informações, cujos subsistemas, conquanto possam oferecer produtos diferentes em razão da respectiva especificidade, convergem para o produto final, que é a informação sobre o patrimônio público”.**

**De acordo com a NBC T 16.2, o sistema contábil está estruturado nos seguintes subsistemas de informações:**

- (a) Orçamentário, Financeiro, Patrimonial, Custos e Compensação.  
(b) Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Contábil.  
(c) Orçamentário, Patrimonial, Contábil, custos e Compensação.  
(d) Orçamentário, Financeiro, Contábil, Patrimonial e Custos.  
(e) Orçamentário, Financeiro, Contábil, Patrimonial, custos e Compensação

#### **QUESTÃO 48**

**Sobre as etapas da Receita Orçamentária, julgue os itens a seguir em verdadeiro (V) ou falso (F) e indique a alternativa que contém a sequência correta:**

- ( ) Previsão – Implica planejar e estimar a arrecadação das receitas orçamentárias que constarão na proposta orçamentária.  
( ) Lançamento – consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito  
( ) Arrecadação - Corresponde à entrega dos recursos devidos ao Tesouro pelos contribuintes ou devedores, por meio dos agentes arrecadadores ou instituições financeiras autorizadas pelo ente.  
( ) Recolhimento - É a transferência dos valores arrecadados à conta específica do Tesouro, responsável pela administração e controle da arrecadação e programação financeira, observando-se o princípio da unidade de tesouraria ou de caixa.

- (a) V, V, F, V.  
(b) F, V, V, F.  
(c) V, F, V, V.  
(d) F, V, F, V  
(e) V, F, V, F

#### **QUESTÃO 49**

**O auditor, no curso do exercício da função, se depara com a necessidade de recorrer a normas, procedimentos, instrumentos, dentre outros elementos que lhe possibilitarão tecer conclusões seguras e tornar o resultado de seu trabalho útil às entidades da administração indireta do Poder Executivo Federal.**

**Sobre a evidência de auditoria todas as alternativas abaixo estão corretas, EXCETO:**

- (a) Consiste em informações imperiosas para fundamentar a opinião do auditor e o seu relatório.  
(b) Abrange informações contidas nos registros contábeis.  
(c) São coletadas em itens tangíveis e objetos de auditorias.  
(d) Trata-se da constatação de registros de fatos que envolvem menos de cem por cento da amostra selecionada para análise auditorial.  
(e) Abrangem informações que comprovam ou refutam as afirmações prestadas pela administração.

#### QUESTÃO 50

**O julgamento dos processos de contas da administração pública federal é uma das atribuições do Tribunal de Contas da União.**

**Assinale a opção que não se refere a uma das peças integrantes dos autos iniciais dos processos de contas.**

- (a) Relatório de gestão dos responsáveis.  
(b) Rol de responsáveis.  
(c) Relatório de auditoria de gestão emitido pelo órgão de controle interno.  
(d) Certificado de auditoria emitido pelo órgão de controle interno competente.  
(e) Certificado de governança.

#### QUESTÃO 51

**Não faz parte da etapa do Planejamento da Despesa Orçamentária:**

- (a) Empenho da Despesa  
(b) Descentralizações de Créditos Orçamentários  
(c) Processo de Licitação e Contratação  
(d) Fixação da Despesa  
(e) Programação Orçamentária e Financeira

#### QUESTÃO 52

**Analise o seguinte texto:**

**“Tem por finalidade básica, desenvolver metodologias, corrigir desvios e garantir os objetivos previstos, constituindo-se em processo usado como orientação, desenvolvimento das equipes e aprimoramento dos trabalhos”.**

**O texto enunciado caracteriza:**

- (a) órgãos de controle externo.  
(b) Monitoramento.  
(c) planejamento de auditorias.  
(d) órgãos de controladoria e Gestão.

- (e) órgãos de apoio à governança corporativa.

#### QUESTÃO 53

**Conforme o Decreto Nº 200/1967, a Administração Indireta, compreende categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica próprias, vinculadas ao Ministério em cuja área de competência esteja enquadrada a sua principal atividade.**

**De acordo com o enunciado, relacione os itens e indique a sequência correta:**

- 1 – Autarquia  
2 – Empresa Pública  
3 – Sociedade de Economia Mista  
4 – Fundação Pública

( ) Entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criado por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito.

( ) Serviço autônomo, criado por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.

( ) Entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes.

( ) Entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei para a exploração de atividade econômica, sob a forma de sociedade anônima, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União ou à entidade da administração Indireta.

- (a) 1, 2, 3, 4  
(b) 2, 1, 3, 4  
(c) 1, 3, 4, 2  
(d) 4, 3, 1, 2  
(e) 2, 1, 4, 3

**QUESTÃO 54**

**As variações patrimoniais são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público, mesmo em caráter compensatório, afetando ou não o seu resultado. As Variações Patrimoniais podem ser classificadas em:**

- (a) Aumentativas e Diminutivas
- (b) Resultantes da Execução Orçamentária e Independente da Execução Orçamentária.
- (c) Qualitativas e Quantitativas
- (d) Supervenientes e Insubistentes
- (e) Ativas e Passivas

**QUESTÃO 55**

**Observe o texto a seguir, que se refere ao tema auditoria:**

**“Documento utilizado para formalizar pedido de documentos, informações, justificativas e outros assuntos relevantes, emitido antes ou durante o desenvolvimento dos trabalhos de campo”.**

**Qual das opções abaixo está relacionada ao texto mencionado?**

- (a) Nota Técnica.
- (b) Memorando.
- (c) Parecer.
- (d) Certificado de Constatações.
- (e) Solicitação de Auditoria.

**QUESTÃO 56**

**“O Sistema de Administração Financeira Federal compreende as atividades de programação financeira da União, de administração de direitos e haveres, garantias e obrigações de responsabilidade do Tesouro Nacional e de orientação técnico-normativa referente à execução orçamentária e financeira”. De acordo com o Art. 12 da Lei Nº 10.180/2001, compete às unidades responsáveis pelas atividades do Sistema de Administração Financeira Federal:**

- I – Elaborar a programação financeira do Tesouro Nacional, gerenciar a Conta Única do Tesouro Nacional e subsidiar a formulação da política de financiamento da despesa pública.
- II – Controlar a dívida decorrente de operações de crédito de responsabilidade, direta e indireta, do Tesouro Nacional.
- III – Estabelecer normas e procedimentos necessários à elaboração e à implementação dos orçamentos federais, harmonizando-os com o plano plurianual.

IV – Editar normas sobre a programação financeira e a execução orçamentária e financeira, bem como promover o acompanhamento, a sistematização e a padronização da execução da despesa pública.

**Julgue os itens acima e em seguida assinale a alternativa que contém apenas as proposições corretas:**

- (a) I, II e III
- (b) I, III e IV
- (c) II, III e IV
- (d) I, II e IV
- (e) I, II, III e IV

**QUESTÃO 57**

**A Auditoria e Fiscalização no âmbito da execução das atividades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal são consideradas:**

- (a) técnicas de controle.
- (b) técnicas de governança corporativa.
- (c) técnicas de avaliação e de desempenho tático.
- (d) ferramentas de valoração institucional.
- (e) técnicas de Ordem de Serviço.

**QUESTÃO 58**

**Para evitar a aplicação de técnicas de auditoria dissonantes do objetivo que se quer atingir nos trabalhos de auditoria, é necessário compreender a finalidade de cada técnica auditorial.**

**Assim, são consideradas técnicas de auditoria, exceto:**

- (a) Exame dos Registros.
- (b) Revisonamento Vertical.
- (c) Conferência de cálculos.
- (d) Análise Documental.
- (e) Confirmação Externa.

**QUESTÃO 59**

**Nos trabalhos de auditoria e fiscalização do Sistema de Controle Interno, são necessários documentos que consubstanciem as informações obtidas. Esses documentos podem ser elaborados pelo próprio Sistema de Controle Interno ou por outras fontes.**

**O enunciado acima se refere ao que tecnicamente se denomina de:**

- (a) relatórios de materialidade.
- (b) papeis de trabalho.

- (c) relatórios de risco
- (d) relatórios de criticidade.
- (e) relatórios de desempenho.

**QUESTÃO 60**

**Constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil. Tais atos são assim definidos:**

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada.

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei.

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.

IV – Perdimento dos bens, direitos ou valores que representem vantagem ou proveito direta ou indiretamente obtidos da infração, ressalvado o direito do lesado ou de terceiro de boa-fé.

**De acordo com a Lei Nº 12.846/2013, julgue os itens acima e indique a alternativa que contém apenas itens corretos:**

- (a) I, III e IV
- (b) I, II e IV
- (c) I, II e III
- (d) II, III e IV
- (e) I, II, III e IV