

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto 01 –

5 cuidados básicos com a saúde para ter uma vida plena

Manter-se saudável e ativo é uma das grandes alegrias da vida. É importante sentir-se bem sempre, porém para manter a saúde é preciso cuidar dela diariamente. Assim, recomendam-se pequenos cuidados para que seu corpo e mente permaneçam em equilíbrio por muito mais tempo.

1 – Beba água: A água faz muito bem ao organismo, ela atua em todas as funções do corpo hidratando-o e permitindo que a temperatura seja mantida. Por isso, é fundamental que adultos bebam pelo menos 2 litros de água por dia para garantir um bom funcionamento de seu organismo.

2 – Alimentação: Comer é fundamental para manter a saúde do corpo, no entanto, a ingestão de bons alimentos faz toda a diferença. O consumo diário de legumes e verduras precisa ser incentivado desde a infância, eles atuam de forma importante para manter o bom funcionamento do organismo. Os grãos, as carnes e as frutas também devem fazer parte das refeições, pois fornecem nutrientes que o corpo precisa para funcionar corretamente. É importante também consumir os alimentos com moderação para se ter uma vida saudável.

3 – Exercícios físicos: Gostar de praticar exercícios físicos não é unanimidade, infelizmente. No entanto, é preciso incluí-lo nos hábitos diários de saúde. Afinal, "É melhor prevenir do que remediar". Sendo assim, mesmo que você não goste muito de praticá-los, faça isso pensando em sua saúde e bem-estar ao longo dos próximos anos. O importante é adquirir o hábito de praticar exercícios sempre.

4 – Descanso: Ter momentos de relaxamento e um bom período de sono também auxiliam no bom andamento da saúde. Porém, com a vida corrida que muitas pessoas levam atualmente, esses momentos ficam cada vez mais escassos. Para começar você pode ter uma hora para dormir. Estipule com base no seu tempo de sono. Separe pelo menos algum momento na semana para momentos de lazer. Passeie, encontre amigos, faça uma caminhada, vá ao cinema, enfim, faça algo que goste. Dê esse presente para você mesmo.

5 – Faça exames pelo menos uma vez por ano: Procure seu médico para exames de rotina, desta forma você poderá também prevenir o aparecimento de algumas doenças. Defina um mês em sua agenda

e a cada ano, faça uma visita a seu especialista para um controle de sua saúde.

Cuide de sua saúde, ela é indispensável para uma vida feliz!

FINHOLDT, Renata. Disponível em: <http://familia.com.br>. Acesso em: 30 set. 2015 (adaptado).

Para responder as questões de 01 a 07, considere a leitura do texto 01.

QUESTÃO 01

Sobre a compreensão global do texto depreende-se que:

- (a) apresenta regras comprovadas cientificamente que ajudam na preservação da saúde física e mental.
- (b) destaca a importância de ir ao médico pelo menos uma vez ao ano.
- (c) evidencia recomendações simples para uma relação equilibrada entre corpo e mente.
- (d) mostra ao leitor o quanto a saúde mental e a física estão interligadas.
- (e) enfatiza a necessidade de as pessoas cultivarem hábitos saudáveis para a garantia de longevidade.

QUESTÃO 02

Sobre a organização estrutural do texto é VÁLIDO dizer que:

- (a) está organizado prioritariamente por meio de sequências tipológicas expositivas.
- (b) organiza-se exclusivamente por sequências que caracterizam a ordem da injunção.
- (c) apresenta-se organizado por sequências narrativas e descritivas.
- (d) não possui uma estruturação definida.
- (e) está estruturado prioritariamente em parágrafos crítico-argumentativos.

QUESTÃO 03

Considerando as cinco recomendações elencadas no texto é CORRETO afirmar que:

- (a) a alimentação balanceada é colocada como a principal regra a ser seguida.
- (b) consultas e exames médicos devem fazer parte da rotina diária das pessoas.
- (c) Deve-se beber água sempre que o corpo julgar necessário.
- (d) A prática de exercícios físicos é um hábito facilmente adquirido por todos.
- (e) Momentos que ajudam a relaxar e a dormir não devem ser colocados em segundo plano na vida das pessoas.

QUESTÃO 04

Considere o período seguinte:

“Estipule com base no seu tempo de sono. Separe pelo menos algum momento na semana para momentos de lazer. Passeie, encontre amigos, faça uma caminhada, vá ao cinema, enfim, faça algo que goste. Dê esse presente para você mesmo”.

Sobre os verbos no início de cada sentença é CORRETO dizer que:

- (a) a maioria foi empregada em uma pessoa verbal não definida.
- (b) todos foram utilizados no mesmo modo, número e pessoa.
- (c) todos pertencem a 1ª conjugação verbal.
- (d) todos são classificados como verbos regulares.
- (e) nem todos possuem valor dinâmico na expressão da ação verbal.

QUESTÃO 05

No 2º parágrafo, o conectivo “por isso” foi empregado com a finalidade de:

- (a) remeter o leitor à ideia expressa pelo termo anterior.
- (b) introduzir uma exemplificação sobre a ideia anterior.
- (c) relacionar o papel da água e a quantidade ideal para as pessoas.
- (d) estabelecer relação de conclusão com a ideia expressa na sentença inicial do parágrafo.
- (e) indicar a finalidade da água no corpo humano.

QUESTÃO 06

No texto, ao citar os cuidados em 4 e em 5, a autora focaliza o interlocutor do discurso fazendo uso especificamente da:

- (a) 1ª pessoa do singular.
- (b) 2ª pessoa do singular.
- (c) 3ª pessoa do plural.
- (d) 3ª pessoa do singular.
- (e) 2ª pessoa do plural.

QUESTÃO 07

Segundo o texto, momentos destinados ao descanso são escassos haja vista:

- (a) a necessidade de o ser humano trabalhar muito diariamente.

- (b) a falta de saúde e bem estar das pessoas.
- (c) o corre-corre atual presente na vida das pessoas
- (d) o descanso não ser prioridade para muitas pessoas.
- (e) as pessoas não organizarem seu tempo diário.

QUESTÃO 08

Os gêneros Institucionais ou burocráticos fazem parte do processo de leitura e produção textuais que circulam nas Instituições públicas ou privadas. Sobre esses gêneros pode-se informar que

- I - estão presentes somente na comunicação interna da Instituição.
- II - possuem uma estrutura definida, são limitados, fazem uso de recursos linguísticos próprios como modalizadores verbais e expressões formulaicas.
- III - entre eles destacam-se o ofício, o memorando, o parecer técnico e o requerimento.
- IV - podem ser usados no mesmo contexto situacional, pois a intenção comunicativa desses gêneros é sempre a mesma.

Assinale a opção que apresenta as alternativas CORRETAS:

- (a) somente II e III
- (b) somente II, III e IV
- (c) somente I, III e IV
- (d) somente I e III
- (e) I, II, III e IV

QUESTÃO 09

Ainda em referência aos gêneros burocráticos, é válido dizer que devem ser construídos em torno de uma linguagem que priorize:

- (a) a tecnicidade e o formalismo
- (b) o cientificismo e a padronização
- (c) o não-formalismo, a objetividade e a precisão
- (d) a impessoalidade e o rebuscamento
- (e) o formalismo, a clareza e a objetividade

QUESTÃO 10

No período: *Torcedores mortos no campo de futebol. Crianças assassinadas na porta das escolas. Traficantes presos vendendo drogas à luz do dia. Esse é o triste retrato das grandes cidades brasileiras.*

A organização linguística dos enunciados caracteriza:

- (a) a justaposição de frases curtas, indicando a dependência sintática entre elas.
(b) o agrupamento linguístico estabelecendo dependência semântico-sintática entre as frases.
(c) o inter-relacionamento de frases com poucos elementos coesivos evidentes.
(d) o encadeamento de frases sucessivas por conexão.
(e) a inter-relação das frases as quais são totalmente independentes entre si.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Um dos procedimentos usados para alterar a cor das linhas de uma tabela no Word 2007 é selecionar a tabela, clicar com botão direito do mouse e:

- (a) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Células".
(b) Selecionar "Propriedades da Tabela", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".
(c) Selecionar "Inserir", em seguida "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".
(d) Selecionar "Propriedades da Tabela" e alterar a cor na aba "Células".
(e) Selecionar "Bordas e Sombreamento" e alterar a cor na aba "Bordas".

QUESTÃO 12

Para inserir uma capa em um documento Word 2007, pode-se usar o recurso:

- (a) "Capa", disponível na guia "Formatar".
(b) "Capa", disponível na guia "Layout da Página".
(c) "Folha de Rosto", disponível na guia "Inserir".
(d) "Folha de Rosto", disponível na guia "Formatar".
(e) "Folha de Rosto", disponível na guia "Layout da Página".

QUESTÃO 13

Ao editar uma tabela no Word 2007, um usuário deseja inserir na última linha a soma de uma coluna com dados numéricos. Neste caso, o usuário

- (a) deve utilizar de algum recurso como uma calculadora ou o Excel pois o Word não disponibiliza um recurso capaz de somar os dados de uma tabela.

- (b) pode usar fórmulas em uma tabela do Word da mesma maneira que são utilizadas no Excel.
(c) pode usar o recurso "Fórmula" disponível na aba "Layout".
(d) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Layout".
(e) pode usar o recurso "Equação" disponível na aba "Inserir".

QUESTÃO 14

No Excel, a fórmula =SOMA(A1:C3) é equivalente à fórmula:

- (a) =SOMA(A1,A2,A3,B1,B2,B3,C1,C2,C3)
(b) =A1+A2+A3+B1+B2+B3+C1+C2+C3
(c) =A1+A2+A3+C1+C2+C3
(d) =A1+B2+C3
(e) =A1+C3

QUESTÃO 15

Uma planilha Excel contém os números 11, 12, 13 e 14, respectivamente, nas células A1, A2, B1 e B2. Se inserirmos a fórmula =mult(A1;B2) na célula C3, esta apresentará:

- (a) o número 124.
(b) o número 154.
(c) o número 240.
(d) o número 2424.
(e) uma mensagem de erro.

QUESTÃO 16

No Windows XP, para criar uma nova conta de usuário, deve-se acessar:

- (a) O "Painel de Controle" e em seguida "Contas de Usuário".
(b) O "Painel de Controle" e em seguida "Opções de Acessibilidade".
(c) O "Painel de Controle" e em seguida "Ferramentas Administrativas".
(d) O "Painel de Controle", em seguida "Sistema" e em seguida "Contas de Usuário".
(e) O "Painel de Controle", em seguida "Ferramentas Administrativas" e em seguida "Contas de Usuário".

QUESTÃO 17

No Windows XP, os comandos que podem ser usados para Fechar um Programa, Copiar um Item Selecionado e Exibir o Menu Iniciar, são, respectivamente:

- (a) F4, CTRL+X e CTRL+DEL

- (b) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+Z
- (c) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+X
- (d) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+ESC
- (e) ALT+F4, CTRL+C e CTRL+DEL

QUESTÃO 18

No Windows XP, para ignorar a auto - execução ao inserir um CD ou DVD devemos:

- (a) Pressionar a tecla F4 enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (b) Pressionar a tecla DEL enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (c) Pressionar a tecla END enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (d) Pressionar a tecla ESC enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.
- (e) Pressionar a tecla SHIFT enquanto é inserido o CD-ROM ou DVD-ROM.

QUESTÃO 19

Considere as afirmações a respeito das entradas USB 2.0 e 3.0:

- I - O USB 3.0 permite uma velocidade maior de transferência de dados.
- II - O USB 2.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- III - O USB 3.0 permite receber e enviar dados simultaneamente.
- IV - Os conectores USB são retrocompatíveis, ou seja, um dispositivo USB 2.0 funciona em uma entrada USB 3.0 e vice-versa, no entanto as velocidades de transferência são limitadas ao padrão USB 2.0.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I, III e IV estão corretas.
- (b) Apenas I e II estão corretas.
- (c) Apenas I e IV estão corretas.
- (d) Apenas I está correta.
- (e) Todas estão corretas.

QUESTÃO 20

Considere as afirmações a respeito de internet e intranet:

- I - O histórico de navegação do Internet Explorer salva o histórico de todos os sites visitados com exceção dos sites visitados em modo privado.
- II - Uma Intranet é uma rede que conecta os dispositivos de uma empresa, organização, universidade, etc, utilizando protocolos padrões

de Internet, no entanto é uma plataforma de rede independente, não necessitando de um provedor de Internet.

III - É possível configurar o navegador Mozilla Firefox para rejeitar cookies.

É CORRETO afirmar que:

- (a) Apenas I está correta.
- (b) Apenas III está correta.
- (c) Apenas I e III estão corretas.
- (d) Todas as afirmações estão corretas.
- (e) Apenas II e III estão corretas.

LEGISLAÇÃO E FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÃO 21

“A administração pode anular seus próprios atos quando eivados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”.

Este entendimento do Supremo Tribunal Federal se refere a qual princípio implícito da administração pública?

- (a) Legalidade.
- (b) Indisponibilidade.
- (c) Autotutela.
- (d) Eficiência.
- (e) Supremacia do interesse público.

QUESTÃO 22

Na administração pública, segundo o administrativista José dos Santos Carvalho Filho, “há um conjunto de prerrogativas de direito público que a ordem jurídica confere aos agentes administrativos para o fim de permitir que o Estado alcance seus fins”.

Sobre os poderes do administrador público, é CORRETO afirmar que:

- (a) o poder discricionário é aquele em que a Administração dispõe de uma razoável liberdade de atuação, fundamentada na conveniência e oportunidade.

(b) o poder disciplinar corresponde à prerrogativa de editar atos normativos gerais e abstratos.

(c) o Poder hierárquico se refere à faculdade de restringir o uso e gozo de bens, direitos e atividades, fundamentado na hierarquia e disciplina.

(d) o Poder vinculado é a faculdade que possui a Administração de punir internamente as infrações funcionais de seus servidores.

(e) o Poder regulamentar é o que dispõe a Administração para a prática de atos administrativos em que é mínima ou inexistente a liberdade de atuação do agente.

QUESTÃO 23

Ensina o professor Hely Lopes Meirelles que “poder de polícia é a faculdade de que dispõe a Administração Pública para condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício da coletividade ou do próprio Estado”.

Sobre o poder de polícia é CORRETO afirmar que:

(a) só pode ser praticado por agentes da Segurança Pública.

(b) o poder de polícia originário é aquele exercido pelas pessoas políticas do Estado (União, Estados, Distrito Federal e Municípios), alcançando os atos administrativos provenientes de tais pessoas.

(c) não há limites ao poder de polícia, pois ele se fundamenta na supremacia do interesse público sobre o interesse particular.

(d) O embargo administrativo de uma obra não é sanção do poder de polícia, porque este só se limita à aplicação de multa.

(e) são atributos do poder de polícia: discricionariedade, autotutela e publicidade.

QUESTÃO 24

Marque a alternativa correta sobre Poder de Polícia.

(a) O poder de polícia é sempre vinculado, não havendo possibilidade de discricionariedade.

(b) A coercibilidade é atributo restrito ao poder de polícia praticado pela Segurança Pública.

(c) O poder de polícia é não auto-executório, pois o cumprimento de suas decisões depende de autorização judicial.

(d) Segundo Celso Antônio Bandeira de Mello, a polícia administrativa propõe-se a salvaguardar, dentre outros valores: segurança pública, ordem pública, tranquilidade pública, higiene e saúde públicas e moralidade pública.

(e) Todos os tipos de poder de polícia podem ser delegados, pois o particular, em regra geral, é mais eficiente que a Administração Pública.

QUESTÃO 25

Sobre o controle da Administração Pública, marque a alternativa CORRETA.

(a) Não existe o controle popular sobre os atos praticados pela Administração Pública por ausência de previsão constitucional e legal.

(b) Segundo a doutrina, o controle de mérito visa a verificar a eficiência, a oportunidade e a conveniência do ato controlado, competindo, normalmente, ao Próprio Poder que editou.

(c) Só a Administração pode controlar seus próprios atos, pois a intervenção judicial é uma afronta à separação dos poderes.

(d) O controle externo da Administração é exercido com exclusividade pelo Poder Legislativo.

(e) O parecer do Tribunal de Contas da União sobre as contas do Poder Executivo é típico controle interno.

QUESTÃO 26

São princípios da licitação descritos no art. 3º, da Lei nº 8.666/93:

(a) Eficiência, motivação e probidade administrativa.

(b) Vinculação ao instrumento convocatório, autotutela e legalidade.

(c) Publicidade, igualdade e auto-executoriedade.

(d) Proporcionalidade, motivação e julgamento objetivo.

(e) Julgamento objetivo, probidade administrativa e vinculação ao instrumento convocatório.

QUESTÃO 27

A licitação é dispensável no seguinte caso:

(a) Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de

atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

(b) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

(c) Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

(d) Nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço mensal do trigo.

(e) Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos pelo Poder Judiciário.

QUESTÃO 28

Sobre as modalidades da licitação previstas na Lei nº 8.666/93, é CORRETO afirmar que:

(a) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

(b) Tomada de preço é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

(c) Leilão é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

(d) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores,

conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

(e) Quando, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, for impossível a obtenção do número mínimo de licitantes exigidos na concorrência, essas circunstâncias deverão ser devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite.

QUESTÃO 29

Sobre os contratos administrativos, marque a alternativa CORRETA:

(a) É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, não admitindo a lei nenhuma exceção.

(b) O instrumento de contrato é facultativo nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e obrigatório nos demais em que a Administração puder substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

(c) É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia autenticada, dispensado o pagamento dos emolumentos devidos.

(d) Se no contrato não forem contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante ato unilateral da Administração licitante.

(e) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa CORRETA quanto ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais:

(a) Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.

(b) Reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a

limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

(c) A recondução é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

(d) Reintegração é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado decorrente de inabilitação no estágio probatório relativo ao outro cargo e recondução do anterior ocupante.

(e) A vacância de cargo público decorrerá de ascensão ou transferência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

O Código de Ética do Profissional Bibliotecário, criado através da Resolução nº 42-CFB, de 11 de janeiro de 2002, define na Seção V, Art. 13, que a transgressão de preceito do Código, constitui infração ética, sujeita às penalidades definidas no próprio documento.

Considerando o exposto acima, analise as afirmativas apresentadas, preencha os espaços com V, se verdadeira, e com F, se falsa, para em seguida identificar a alternativa que apresenta a sequência correspondente ao preenchimento dos espaços.

_____ As multas de transgressão devem ser aplicadas com percentual de cinco a dez vezes o valor atualizado da anuidade e podem ser combinadas com qualquer das penalidades.

_____ A apreensão da identidade profissional ocorrerá conjuntamente com a cassação do exercício profissional.

_____ A suspensão do exercício profissional, em decorrência de qualquer infração, é abonada mediante a quitação da multa aplicada, dentro do prazo de até cinco anos.

_____ Além de serem anotadas na carteira profissional e no cadastro do CRB, as penalidades também serão comunicadas ao CFB, aos demais Conselhos Regionais e ao empregador.

_____ As advertências devem ser publicadas em um veículo de comunicação oficial, em cumprimento ao princípio da publicidade.

- (a) V, F, V, V, F.
(b) V, F, F, V, F.

(c) F, V, F, F, V.

(d) F, V, F, V, F.

(e) V, V, F, V, F.

QUESTÃO 32

As bibliotecas possuem estrutura organizacional variável, constituindo-se de funções que podem ser organizadas em blocos, tais como funções gerenciais; formação, desenvolvimento e organização das coleções; dinamização do uso das coleções, dentre outras.

Considerando as funções gerenciais é CORRETO afirmar que:

(a) os gerentes são profissionais disciplinados que sempre procuram solucionar as situações de forma imediata e planejada.

(b) a essência do trabalho gerencial moderno é fazer com que as organizações sejam cada vez mais rígidas e exigentes, para que eficiência e eficácia sejam alcançadas.

(c) na formação de gerentes e líderes a capacidade técnica de alto nível se sobrepõe às habilidades gerenciais.

(d) nas grandes bibliotecas, o bibliotecário é cada vez mais chamado para exercer as funções técnicas, informacionais e gerenciais.

(e) o dinamismo e envolvimento com as questões diárias, muitas vezes obrigam os gerentes a tomar decisões apressadas.

QUESTÃO 33

No processo gerencial, orientado a partir da visão clássica da administração, a função que se propõe a definir a estrutura organizacional, os recursos, a hierarquia e o desempenho como requisitos necessários para o perfeito funcionamento de uma organização como a biblioteca é o (a):

- (a) gerenciamento.
(b) organização.
(c) diagnóstico.
(d) direção.
(e) planejamento.

QUESTÃO 34

Assinale a alternativa que apresenta a atividade da biblioteca que consiste na retirada dos materiais de uma coleção de uso freqüente para armazenamento em outro local.

- (a) Avaliação.
(b) Descarte.

- (c) Remanejamento.
- (d) Desbastamento.
- (e) Seleção negativa.

QUESTÃO 35

Relacione as colunas abaixo sobre os critérios de seleção de materiais informacionais e em seguida, marque a alternativa que apresenta a relação CORRETA.

- 1 - Conveniência, relevância, idioma e estilo.
- 2 - Contribuição potencial, características físicas, aspectos especiais e custo.
- 3 - Precisão, autoridade, atualidade, imparcialidade e cobertura.

_____ Critérios que abordam o conteúdo do documento.

_____ Critérios que abordam aspectos adicionais do documento.

_____ Critérios que abordam a adequação ao usuário.

- (a) 3, 2, 1.
- (b) 2, 3, 1.
- (c) 3, 1, 2.
- (d) 1, 3, 2.
- (e) 1, 2, 3.

QUESTÃO 36

Na seleção de uma publicação periódica, o bibliotecário muitas vezes precisa recorrer a indicadores como a existência de um conselho editorial.

Ao considerar esse indicador, ele está utilizando o critério de:

- (a) contribuição potencial.
- (b) imparcialidade.
- (c) interesse.
- (d) relevância.
- (e) autoridade.

QUESTÃO 37

Nos modelos de aquisição de obras em formato digital (*e-books*), a modalidade que prevê aluguéis ou assinaturas de curto prazo, com investimento periódico e definição de quantidade de acessos, podendo, caso o limite seja ultrapassado, fazer com que a biblioteca tenha que comprar a obra é:

- (a) *kindles*.
- (b) compra perpétua.

- (c) *pay-per-view*.
- (d) assinatura.
- (e) *e-readers* ou *tablets*.

QUESTÃO 38

Analise as proposições relativas às semelhanças e diferenças existentes entre a RDA (*Resource Description and Access*) e as AACR (*Anglo-American Cataloguing Rules*):

I – Apesar de ter as fundamentações das AACR como base, a RDA possui um escopo muito mais abrangente que o das AACR.

II – As duas normas possuem semelhanças importantes, porém a RDA foi projetada para operar em um ambiente digital e as AACR sempre enfrentaram dificuldades para descrever tais recursos.

III – Uma desvantagem da RDA sobre as AACR está relacionada à descrição de novos tipos de recursos e conteúdos.

IV – Mesmo diante de importantes semelhanças, a RDA se destaca por proporcionar uma estrutura coerente, flexível e extensível para a descrição de todos os recursos e conteúdos informacionais.

Sobre as proposições acima, estão CORRETAS:

- (a) somente I e II.
- (b) somente II e IV.
- (c) somente I e III.
- (d) somente I, II e IV.
- (e) todas as proposições.

QUESTÃO 39

Identifique dentre as alternativas abaixo, aquela que se refere à parte da catalogação responsável por caracterizar o item bibliográfico, extraindo as informações nele contidas e individualizando-o de forma que atenda o interesse do usuário.

- (a) Recurso bibliográfico.
- (b) Representação descritiva.
- (c) Leitura técnica.
- (d) Pontos de acesso.
- (e) Análise temática.

QUESTÃO 40

Julgue as proposições abaixo e identifique a que melhor representa a expressão “ponto de acesso”.

- (a) Possibilita a busca à representação de um recurso bibliográfico, mas não apresenta possibilidade de acesso ao próprio recurso.

(b) Através dele é possível procurar, recuperar ou acessar, bem como reunir recursos bibliográficos com características semelhantes, sendo eles eletrônicos ou não.

(c) Possibilita a reunião conjunta de recursos bibliográficos com características semelhantes e diversas.

(d) Acessos remotos realizados pelo ponto de acesso são possíveis, porém de forma muito lenta e imprecisa.

(e) Também pode ser considerado um nome, termo ou título, destinado à análise e facilitação do controle dos registros de documentos na biblioteca.

QUESTÃO 41

Considerando o Sistema de Classificação Universal (CDU), marque a alternativa INCORRETA no que se refere à analítica de traço.

(a) Indica elementos, componentes e propriedades do número principal.

(b) É aplicado em todas as classes abordadas pela CDU, considerando que se trata de um sistema de caráter universal.

(c) Sua aplicação se restringe a apenas algumas classes.

(d) Também pode ser chamada somente de analítica.

(e) Além de elementos, componentes e propriedades, serve também para indicar outros detalhes do número principal.

QUESTÃO 42

Segundo Oliver (2010), nos modelos de registros bibliográficos FRBR (*Functional Requirements for Bibliographic Records*) e FRAD (*Functional Requirements Authority Data*), as necessidades dos usuários são definidas em termos de tarefas de usuário, as quais se referem à navegação por grandes volumes de dados para descobrimento e obtenção da fonte demandada.

Dentre essas tarefas, as duas que são comuns a ambos os modelos são:

(a) Selecionar e justificar.

(b) Selecionar e contextualizar.

(c) Identificar e contextualizar.

(d) Encontrar e obter.

(e) Encontrar e identificar.

QUESTÃO 43

Sobre a descrição e estrutura da CDU, assinale a alternativa CORRETA.

(a) Independentemente do contexto, suas classes não sofrem alterações.

(b) Uma de suas funções básicas, e a mais importante, é apresentar um planejamento de acordo com o sistema coordenado.

(c) A indicação de um tópico subordinado sempre ocorre a partir do acréscimo de mais um dígito suplementar.

(d) As tabelas principais compreendem dez classes principais e, em alguns momentos, a adição de mais um dígito suplementar indica a subordinação de mais um tópico.

(e) Na junção das classes, pontos são utilizados para facilitar a leitura e após o terceiro número, ocorre a separação por dois pontos, a cada grupo de três números

QUESTÃO 44

Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, os termos utilizados em ambientes de informações digitais, descrição física e organização dos recursos informacionais eletrônicos.

(a) Indexação e Metadados.

(b) Ontologia e Metadados.

(c) Metadados e Indexação.

(d) Metadados e Ontologia.

(e) Arranjo descritivo e Arranjo sistemático.

QUESTÃO 45

Com relação à indexação de assuntos, assinale a alternativa INCORRETA sobre a indexação ponderada.

(a) Ocorre a atribuição de um valor numérico a um termo.

(b) A classificação é caracterizada pela imparcialidade do indexador.

(c) A quantidade de detalhes sobre o assunto influencia na definição de seu peso.

(d) A opinião do indexador reflete-se sobre o grau de importância do termo.

(e) Quanto mais dominante for o assunto, maior será o seu peso.

QUESTÃO 46

Entre os fatores que exercem significativa influência sobre o desempenho de um sistema de recuperação da informação e que são diretamente atribuídos à indexação, merecem destaque a:

(a) política de indexação e a exatidão da informação.

- (b) precisão na classificação e a definição dos pontos de acesso.
(c) qualificação e a capacitação do indexador.
(d) leitura técnica e a exaustividade na indexação.
(e) consulta e a utilização de vocabulário controlado.

QUESTÃO 47

Estabelecendo uma relação entre a automação das bibliotecas com o Serviço de Disseminação Seletiva da Informação (DSI), é INCORRETO afirmar que a automação:

- (a) provocou crescimento quantitativo no número de fontes de informação a serem monitoradas.
(b) acarretou aumento no número de usuários em busca dos serviços de DSI.
(c) imprimiu melhorias ao DSI, a partir do cruzamento dos perfis dos usuários com os diversos metadados, porém, sobrecarregou o bibliotecário, impedindo-o de realizar outras tarefas do processo.
(d) possibilitou a aceleração dos processos inerentes ao DSI.
(e) proporcionou economia de tempo ao bibliotecário, que passou a desenvolver outras atividades na biblioteca.

QUESTÃO 48

Uma das iniciativas do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict), no sentido de contribuir para o desenvolvimento da Ciência e Tecnologia no País, foi a criação do portal da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD), sobre o qual é CORRETO afirmar que:

- (a) cabe ao Ibict atuar como provedor dos dados e às instituições de ensino e pesquisa realizar a coleta das informações em geral.
(b) é possível ter acesso às cópias integrais das teses e dissertações em meio eletrônico, através da página do Ibict.
(c) a iniciativa busca reunir em um único portal, sistemas de informação contendo a produção de teses e dissertações realizadas no Brasil, para maior promoção e divulgação da produção científica nacional.
(d) trata-se de um catálogo composto por todas as teses e dissertações defendidas por brasileiros no Brasil e no Exterior.
(e) é baseado em padrões de interoperabilidade consolidados em uma rede que permite a realização de várias formas de busca e acesso a quaisquer textos completos.

QUESTÃO 49

Dentre as alternativas a seguir, marque aquela que apresenta causas naturais ou intrínsecas que provocam alterações em documentos impressos em papel.

- (a) Instabilidade de temperatura e baixa umidade.
(b) Acidez pelo branqueamento e alta taxa de poluição.
(c) Incidência de luz e calor excessivo.
(d) Oxidações e emprego de fibras de má qualidade.
(e) Incompatibilidade de elementos químicos e poluição atmosférica.

QUESTÃO 50

Especificamente sobre as técnicas de higienização e as medidas profiláticas que podem ser adotadas para que o acervo se mantenha limpo e asséptico, é CORRETO afirmar que:

- (a) a fumigação por gás carbônico é complicada e deve ser realizada por técnico especializado.
(b) no sistema de congelamento, os volumes infestados são embalados em sacos plásticos, retirando-se todo o ar e colocando-os em um freezer.
(c) os fungos são provenientes da umidade, provocam descoloração ou manchas no papel, com intensidade e cores estáveis e intensas.
(d) o sistema de congelamento, que também pode ser aplicado às obras raras, expõe os insetos à baixa temperatura, combatendo-os por congelamento.
(e) a prevenção de contaminação por baratas deve ser realizada com a aplicação de qualquer inseticida destinado ao combate de insetos.

QUESTÃO 51

Sobre a numeração progressiva das seções de um documento, abordada pela NBR6024/2012, é CORRETO afirmar que:

- (a) publicações veiculadas em meio eletrônico ou digital não necessitam adotar os princípios especificados pela NBR.
(b) todos os tipos de documentos, inclusive aqueles que possuem sistematização própria, devem seguir o que é recomendado pela norma.
(c) a finalidade da norma é apresentar o inter-relacionamento da matéria em uma sequência lógica, de tal forma que seja possível a localização pelo usuário.
(d) as seções dos documentos devem ser numeradas em algarismos arábicos, podendo seguir uma numeração progressiva ilimitada.

(e) dicionários e vocabulários são obras que podem ser numeradas de acordo com as regras definidas pela norma, independentemente de sua sistematização.

QUESTÃO 52

Conforme estabelece a NBR10719/2015-ABNT, a estrutura do relatório técnico e/ou científico é composta por elementos obrigatórios e opcionais.

Dentre as alternativas apresentadas, identifique aquela que apresenta apenas elementos opcionais.

- (a) Lombada, sumário e resumo na língua vernácula.
- (b) Folha de rosto, errata e formulário de identificação.
- (c) Agradecimentos, introdução e apêndice.
- (d) Capa, glossário e lista de abreviaturas e siglas.
- (e) Lista de tabelas, referências e considerações finais.

QUESTÃO 53

Marque a alternativa CORRETA quanto ao que dispõe a NBR 6023/2002, com relação à apresentação de referências bibliográficas.

- (a) A editora, dependendo do suporte documental, também pode ser denominada de produtora ou gravadora.
- (b) As separatas, sendo parte de um trabalho integral, evidentemente, se destinam a corrigir erros ou equívocos constantes em obras completas como as publicações periódicas e livros.
- (c) Os elementos essenciais variam conforme o tipo de documento, mas, estando estritamente vinculados ao documento, podem ser opcionais em alguns casos.
- (d) A edição de uma obra são todas as impressões dos seus exemplares, os quais, se produzidos por outros métodos, podem sofrer modificações.
- (e) Os elementos complementares, assim como os essenciais, devem ser retirados do próprio documento, mas, de acordo com a sua definição, podem ser opcionais.

QUESTÃO 54

A política de referência, como parte da política de informação, é definida de acordo com os objetivos e missão institucionais, podendo ser traduzida:

- (a) pela participação da biblioteca em mais de uma rede de informação, consórcio, etc.
- (b) pela definição de quais documentos deverão ser adquiridos para compor o acervo da biblioteca.

(c) pela abrangência da gestão do conhecimento, da informação e dos documentos.

(d) pelos serviços de informação ofertados, tais como: recortes de jornais, boletim bibliográfico, revistas de sumários, etc.

(e) pelos produtos de informação oferecidos, entre eles: recepção, orientação, informações, pesquisas, etc.

QUESTÃO 55

Marque a alternativa que define as obras de referência, tendo como pressuposto o fato de tratar-se, geralmente, do primeiro instrumento utilizado nas consultas formuladas por usuários.

- (a) São coleções formadas por dicionários, enciclopédias, catálogos e publicações seriadas.
- (b) Tratam-se de obras que contêm informações completas sobre determinado assunto.
- (c) São obras resultantes do levantamento bibliográfico solicitado pelo usuário.
- (d) Constituem obras que remetem para outra fonte de informação e que ficam diretamente a disposição do serviço de referência.
- (e) É a reunião dos principais instrumentos de consulta em bibliotecas.

QUESTÃO 56

Assinale a alternativa que apresenta as principais funções das enciclopédias, considerando tratar-se de uma fonte de informação por excelência, que permite a localização de artigos sobre os mais diversos assuntos, de forma curta e condensada.

- (a) Oferecer informações imediatas, antecedentes ou retrospectivas, além de dar sugestões de leituras complementares.
- (b) Apresentar ordenação ou arranjos de forma sistemática, cronológica e por assunto.
- (c) Permitir a busca e localização de informações sobre as palavras e sua ortografia.
- (d) Atender a um público variado, distinto e qualificado, pois são compostas por informações gerais e universais.
- (e) Prestar informações relativas a diversos assuntos, inclusive sobre os mais recentes dados científicos.

QUESTÃO 57

Analise as alternativas a seguir e assinale a que apresenta afirmações VERDADEIRAS a respeito das fontes biográficas.

- (a) É uma obra comum que retrata a vida e as atividades de determinada pessoa, não se tratando de uma fonte de informação.
- (b) Atualmente, não se limitam somente às personalidades, podendo retratar as experiências de pessoas comuns da sociedade.
- (c) São divididas, basicamente, em dicionários biográficos, que contêm informações correntes, e diretórios, os quais são compostos por dados retrospectivos sobre as personagens.
- (d) Seu escopo é universal, portanto, não deve possuir limitações geográficas, temporais, profissionais e científicas.
- (e) Podem ter caráter retrospectivo ou atual, mas tratam, exclusivamente, da vida de personagens ilustres com importantes legados para a humanidade.

QUESTÃO 58

Analise as proposições, identifique se verdadeira (V) ou falsa (F), com relação aos estudos de usuários.

_____ São investigações realizadas para identificar, excepcionalmente, o potencial informacional dos usuários em bibliotecas.

_____ Os estudos de usuários também podem ser considerados como canal de comunicação entre a biblioteca e seus usuários.

_____ A educação de usuários é afetada pela falta de promoção dos serviços oferecidos pela unidade de informação.

_____ Nas instituições de ensino, os discentes não são influenciados pelo incentivo do corpo docente.

_____ Os estudos de usuários em potencial sempre mereceram atenção dos estudiosos e das unidades de informação

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência CORRETA.

- (a) V-V-F-F-V.
(b) F-V-V-F-F.
(c) F-V-V-F-F.
(d) V-F-V-V-F.
(e) F-V-F-V-F.

QUESTÃO 59

Dentre as alternativas apresentadas sobre a abordagem *Sense-Making*, desenvolvida por Brenda Dervin e aplicada na realização de estudos de usuários, identifique a que apresenta a informação INCORRETA.

- (a) Na visão da autora, a informação oferece uma descrição completa e constante sobre a realidade.

- (b) A informação assumida pela abordagem é de natureza subjetiva.
- (c) Visa apontar como os indivíduos constroem os sentidos para suas vidas.
- (d) Se fundamenta na metáfora de que o indivíduo se depara com uma lacuna.
- (e) Os padrões “situação – lacuna – uso”, compõem o trinômio operacional da *Sense-Making*.

QUESTÃO 60

Analise as proposições a seguir e identifique a que apresenta informações CORRETAS sobre Repositórios Institucionais de acesso aberto às informações científicas.

(a) São desenvolvidos com a finalidade de facilitar a divulgação e acesso a qualquer produção científica desenvolvida no Brasil e no exterior.

(b) São criados no sentido de constituírem-se em um serviço de informação científica, em ambiente digital e interoperável, dedicado ao gerenciamento da produção científica e/ou acadêmica de uma instituição.

(c) São bases de dados desenvolvidas, especificamente, para reunir, organizar e tornar mais acessível a produção científica de pesquisadores das universidades.

(d) Também podem ser denominados Repositórios Temáticos e lidar com a produção intelectual de áreas do conhecimento em particular.

(e) Todo repositório pode ser considerado uma biblioteca digital, assim como, toda biblioteca pode ser considerada um repositório.