





## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões 01 e 02:

“- Por que as pessoas em diferentes países com diferentes crenças não podem todas juntas viverem em paz?

- Porque elas se recusam a ouvir sobre o que é bom para elas.

- Quem iria dizer pra elas o que é bom pra elas?

- Eu!”

**01) Por que, de acordo com o texto, pode-se concluir que a paz não será alcançada?**

- A) Porque é o Governo quem detém a paz.
- B) Porque as pessoas respeitam opiniões divergentes daquelas concebidas por elas.
- C) Porque as ideias da população não são diversificadas.
- D) Porque ela depende dos interesses pessoais
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

**02) Qual é a classificação morfológica dos dois vocábulos “diferentes”?**

- A) Adjetivo.
- B) Substantivo.
- C) Preposição.
- D) Pronome.
- E) Verbo.

**03) Das alternativas abaixo, indique aquela cujas palavras obedecem à mesma regra de acentuação:**

- A) Amapá; babás; paletós; dócil.
- B) Também; herói; júri; pés.
- C) Pólen; magnólias; nós; crítico.
- D) Ônix; tórax; açúcar; vírus.
- E) Porém; apólice; vítima; cítrico.

**04) Assinale a alternativa em que há erro de concordância:**

- A) As matas foram bastante danificadas pelo fogo.
- B) A sala tinha bastantes carteiras, mas era meio escura.

- C) As duas ilhas ficam muito distante do litoral.
- D) Achei o príncipe e sua filha muito simpáticos.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

**05) “Pelas de animais, contudo, voltaram a ser chiques.”. A conjunção *contudo* exprime a ideia de:**

- A) Adversidade.
- B) Adição.
- C) Alternância.
- D) Conclusão.
- E) Explicação.

**06) Assinale a alternativa CORRETA para o preenchimento das lacunas das frases que seguem:**

- 1 - O sol nasce \_\_\_ leste.
  - 2 - Os pneus aderem \_\_\_ pista.
  - 3 - Assistiu \_\_\_ reuniões de ontem?
  - 4 - O rio corre paralelamente \_\_\_ mata.
- A) a; a; à; à.
  - B) à; a; as; a.
  - C) a; à; às; à.
  - D) à, à, às, a.
  - E) a; a; as; à.

**07) Em relação à ortografia, analise as assertivas e assinale a alternativa CORRETA.**

- I - Umedecer – cuscuz – flecha – xereta
  - II - Umidecer – batismo – batizar – maisena
  - III - Flecha – umedecer - maisena – mortadela
- A) Somente a afirmativa I está correta.
  - B) Somente a afirmativa II está correta.
  - C) Somente na afirmativa III está correta.
  - D) Somente as afirmativas I e III está correta.
  - E) Todas as afirmativas estão corretas.

**08) Quanto às regras de acentuação, as palavras máxima, possível e código são classificadas, respectivamente, como:**

- A) Proparoxítona – paroxítona – proparoxítona.
- B) Paroxítona – paroxítona – oxítona.
- C) Todas são proparoxítonas.

- D) Todas são paroxítonas.  
E) Paroxítona – proparoxítona – proparoxítona.

09) Em “*a partir do momento em que a vítima completa 18 anos*”, o termo em destaque, quanto à classe de palavras, pertence à classe:

- A) Dos numerais.  
B) Dos pronomes.  
C) Das preposições.  
D) Dos verbos.  
E) Dos substantivos.



10) No primeiro quadrinho, qual é o termo da oração que aparece isolado por vírgula?

- A) Aposto.  
B) Vocativo.  
C) Adjunto adverbial.  
D) Complemento nominal.  
E) Adjunto adnominal.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11) Em relação à documentação, é CORRETO afirmar que:

- A) Há um eixo evolutivo que liga biblioteconomia, ciência da informação e documentação, sendo que a documentação veio substituir a biblioteconomia e foi substituída pela ciência da informação.  
B) Como um novo paradigma informacional, a documentação deslocou o foco de autores e coleções para o usuário, incluindo-o no processo de produção

do conhecimento e de organização e distribuição da informação.

C) A área consolidou-se como um conjunto de técnicas de representação de conteúdos de documentos em suas diversas tipologias e em qualquer suporte, visando à desintegração ao uso destes conteúdos.

D) O ideário de La Fontaine sobre o valor e a universalidade da documentação pode ser considerado como origem para a ciência da informação.

E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

12) Assinale a alternativa INCORRETA referente a biblioteconomia, documentação e ciência da informação.

A) A ciência da informação ocupa-se tanto do fluxo da comunicação como de seus atores e dos registros que transportam a informação e o conhecimento.

B) Em fins do século XIX, Otlet e La Fontaine sistematizaram e desenvolveram a documentação enquanto disciplina distinta da biblioteconomia e com ela surgia a preocupação com o acesso ao conteúdo dos documentos.

C) Existem diferentes perspectivas para tratar das relações entre biblioteconomia e ciência da informação, entre as quais uma das visões mais consensuais no Brasil afirma que a ciência da informação engloba a biblioteconomia.

D) Entre os estudiosos, prevalece a ideia de que a ciência da informação é uma disciplina estruturante, ou seja, fornece conteúdos e métodos para o desenvolvimento de outras disciplinas.

E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

13) Em relação ao sistema de classificação utilizado na biblioteca, assinale a alternativa CORRETA:

A) Orienta o usuário quanto ao funcionamento bibliotecário.

B) Visa unicamente facilitar a devolução de livros.

C) Codifica a autoria da obra.

D) Visa reunir ou agrupar livros semelhantes em várias línguas ou edições.

E) Destaca a editora da obra.

**14) Segundo a norma NBR 6023, assinale a alternativa CORRETA:**

A) Quando não houver título, deverá ser atribuído palavra ou frase para identificar o conteúdo do documento.

B) Quando se referenciam periódicos no todo, o título deve ser sempre o primeiro elemento de referência, devendo figurar em letras minúsculas.

C) Se o título do documento aparecer em mais de uma língua registra-se o primeiro, ou como opção registra-se o segundo.

D) Conforme a NBR 6034, os títulos dos periódicos deverão ser abreviados.

E) Todas as alternativas anteriores estão corretas.

**15) De acordo com a AACR2, é CORRETO afirmar:**

A) O título da tela é a fonte principal de informação para recursos eletrônicos.

B) Para recursos de acesso remoto, é preciso especificar sempre o modo de acesso, que deve ser registrado na área das notas.

C) Para descrever um recurso eletrônico publicado em série, devem ser usados os capítulos 9 e 12.

D) As revisões feitas no capítulo 9 dividem-se em duas categorias: alterações para acomodar a natureza específica dos recursos eletrônicos e alterações para alinhar as regras ao ISBD(ER).

E) As alternativas A e B estão corretas.

**16) A Classificação Decimal Universal (CDU) baseia-se no conceito de que o conhecimento pode ser dividido em:**

A) 10 classes principais.

B) 12 classes principais.

C) 07 classes principais.

D) 05 classes principais.

E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

**17) Em relação aos sistemas de classificação, a classe “generalidades” é representada por:**

A) 900

B) 500

C) 300

D) 100

E) 000

**18) De acordo com a Norma NBR 6023:2002, assinale a alternativa que NÃO representa uma localização onde a referência possa aparecer.**

A) Rodapé.

B) Cabeçalho.

C) No fim do texto ou do capítulo.

D) Em lista de referências.

E) Tecendo resumos, resenhas e resenhas.

**19) Qual é o requisito mais importante no planejamento de um edifício de biblioteca ou serviço de informação?**

A) Diversidade.

B) Flexibilidade.

C) Confortabilidade.

D) Acessibilidade.

E) Todas as alternativas anteriores.

**20) De acordo com o AACR2, assinale a alternativa que NÃO representa uma forma de aplicar uma regra de registro de data aproximada da publicação quando não há, na obra, nenhuma data de publicação, copyright, distribuição ou fabricação.**

A) [19--].

B) [199-?].

C) [19??].

D) [19?--].

E) [19--?].

**21) Em relação a Classificação Decimal Universal (CDU), qual é o sinal que representa uma “subagrupar”?**

A) [ ] – Colchetes.

B) ( ) – Parênteses.

- C) { } – Chaves.
- D) = – Igual.
- E) /+ – Barra e mais.

**22) Segundo a Classificação Decimal de Dewey (CDD), o número de classificação “400” representa:**

- A) Ciências Aplicadas.
- B) Literatura.
- C) Religião.
- D) Filosofia.
- E) Línguas.

**23) Em relação à sua abrangência, as classificações bibliográficas podem ser divididas em:**

- A) Enumerativas e facetadas.
- B) Analíticas e sintéticas.
- C) Gerais e especializadas.
- D) Simples e mistas.
- E) Alfabéticas e numéricas.

**24) O bibliotecário jurídico é o profissional que facilita o acesso a informação jurídica de forma ágil e eficiente. De acordo com a *American Association of Law Libraries (AALL) (finding your way...)*, os bibliotecários jurídicos são. Assinale a alternativa INCORRETA.**

- A) Atentos às fontes de informação indiferente ao seu suporte;
- B) Astutos juízes das vantagens e desvantagens de várias fontes de informação;
- C) Capazes de organizar a informação para que possa ser localizada e utilizada independentemente do seu suporte;
- D) Especialistas no uso de fontes jurídicas ou não.
- E) Prioriza em documentos que não são de sua rotina, deixando suas funções de prioridades para depois.

**25) Assinale a alternativa que NÃO corresponde a um tipo de resumo.**

- A) Indicativo.
- B) Informativo.

- C) Crítico.
- D) Dissertativo.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

**26) O que é Indexação Seletiva?**

- A) É a indexação que atribui ao documento uma quantidade de termos muito limitada, atribuindo apenas 5 termos a cada documento.
- B) É a indexação que atribui pesos aos termos, a fim de identificá-los como mais importantes em relação aos outros termos.
- C) É aquela que envolve a atribuição de termos a partir de uma fonte que não é o próprio documento.
- D) É a indexação chamada de acasalamento bibliográfico. Ocorre quando o indexador indexa uma citação comum dois documentos ou mais.
- E) Nenhuma das Alternativas Anteriores.

**27) Sobre a história da biblioteca, marque V para a(s) alternativa(s) verdadeira(s) e F para a(s) falsa(s):**

( ) Na Idade Média as bibliotecas quase foram extintas, vindo principalmente pela ação de censura da Igreja Católica. Mas, contraditoriamente, foram nos mosteiros, preservadas em esconderijos, que elas conseguiram mais uma vez se salvar.

( ) As primeiras bibliotecas que se tem notícia são chamadas "mineraias", pois seus acervos eram constituídos de tabletes de argila: depois vieram as bibliotecas vegetais e animais, constituídas de rolos de papiros e pergaminhos.

( ) A partir do século XIV é que as bibliotecas realmente se transformam, tendo como característica a localização acessível, passam a ter caráter intelectual e civil, a democratização da informação é especializada em diferentes áreas do conhecimento.

( ) No Brasil, a biblioteca oficial foi a atual Biblioteca Nacional e Pública, em São Paulo, que se tornou do Estado em 1845.

( ) As bibliotecas especializadas por áreas do conhecimento são uma consequência lógica do desenvolvimento que a ciência e a cultura tiveram desde a Revolução Industrial e principalmente desde a Revolução Tecnológica.

A sequência CORRETA é:

- A) V, V, F, F, V.
- B) F, V, F, V, F.
- C) F, F, V, F, V.
- D) V, V, V, F, V.
- E) V, F, F, V, F.

**28) É o conjunto de regras de acordo com as quais os livros são organizados em espaços apropriados: estantes, salas, edifícios.**

- A) Biblioteca.
- B) Regras bibliográficas.
- C) Bibliotecário.
- D) Biblioteconomia.
- E) Tesouro.

**29) Ranganathan (1892-1972), considerado o "pai da biblioteconomia indiana", apresentou as cinco leis da biblioteconomia. Para ele, essas leis são o primeiro passo para o desenvolvimento de uma base científica sobre o trabalho em bibliotecas, sendo elas:**

A) Livre acesso às bibliotecas. Livre acesso ao acervo. Bibliotecários em todas as bibliotecas. A cada livro o seu leitor. A cada leitor o seu livro.

B) A cada leitor o seu livro. A cada livro o seu leitor. As bibliotecas são para todos. Os livros são para todos. A biblioteca é uma instituição viva.

C) A biblioteca é um organismo vivo. Os livros são para todos. As bibliotecas devem ter livre acesso. A cada livro o seu leitor. Os usuários têm prioridade.

D) Os livros são para usar. A cada leitor o seu livro. A cada livro o seu leitor. Poupe o tempo do leitor. A biblioteca é um organismo vivo.

E) Em todas as escolas uma biblioteca. Em todas as bibliotecas um bibliotecário. Administração de bibliotecas. Serviço de referência. Processamento técnico.

**30) Sobre o Código de Catalogação Anglo-americano analise as afirmativas abaixo.**

I - Uma indicação de responsabilidade pode incluir palavras ou frases que não sejam nomes nem palavras de ligação.

II - O local, a editora ou a data são colocados entre colchetes quando encontrados no verso da folha de rosto, pois esta não é uma fonte de informação prescrita para a descrição desta área.

III - O capítulo 5 trata das regras para descrição de música publicada (partitura) e o capítulo 6 para gravações de som em todos os meios, discos, fitas, etc. (música executada).

De acordo com as afirmativas acima, a alternativa CORRETA é:

- A) I.
- B) I e III.
- C) I, II e III.
- D) II.
- E) I e II.

**31) Na seleção de materiais informacionais a serem incorporados ao acervo se dá pela filtragem adequada das informações e deve estar de acordo com os interesses coletivos e institucionais pré-estabelecidos. Um importante instrumento de auxílio ao bibliotecário selecionador é o:**

- A) Site da Acqweb.
- B) Site da Capes.
- C) Site da Biblioteca Nacional.
- D) Site do Scielo.
- E) Site do Pergamum.

**32) O Processo que consiste em retirar do acervo recursos bibliográficos pouco utilizados pelos usuários, disponibilizando-os em local menos acessível, a fim de renovar o acervo dando espaço para novas aquisições é:**

- A) Conservação.
- B) Desbaste.
- C) Descarte.
- D) Avaliação.
- E) Seleção.

**33) Assinale o item que contém somente fontes de informações jurídicas:**

- A) BDJUR, BINAGRI, CCN, CEDIN.
- B) SILEG, OPAS, CCN, BVS.
- C) LEGIN, SILEG, SICON, BDJUR.
- D) SILEG, BDJUR, CEDIN, OPAS.
- E) Nenhuma das alternativas estão corretas.

**34) Para se fazer uma recuperação da informação adequada na área jurídica é importante conhecer as diversas fontes formais de direito. Relacione os termos da coluna da esquerda com a sua definição na coluna da direita.**

I-Medida provisória	( ) ato normativo de um órgão governamental para certos ramos de atividades. Ela é expedida no sentido de interpretar a lei.
II-Edital	( ) ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo presidente da República em caso de relevância e urgência.
III-Instrução Normativa	( ) ato normativo ativo primário que contém, em regra, normas gerais e abstratas.
IV-Lei Ordinária	( ) ato escrito oficial em que há determinação, aviso, postura, citação, etc., e que se afixa em locais públicos ou se anuncia na imprensa, para conhecimento geral, ou de alguns interessados, ou, ainda, de pessoa determinada cujo destino se ignora.

**Assinale a alternativa que corresponda a seqüência CORRETA do relacionamento das colunas:**

- A) I, II, III, IV.
- B) III, I, IV, II.
- C) IV, III, I, II.
- D) II, IV, III, I.
- E) III, IV, I, II.

**35) O Centro Latino-Americano e do Caribe para Informação em Ciências da Saúde (BIREME) e o Centro de Informações Nucleares/Comissão Nacional de Energia Nuclear (CIN/CNEN) disponibilizam, respectivamente, acesso às seguintes bases de dados:**

- A) REPDISCA e ERIC.

- B) ADSAÚDE e SIBRA.
- C) ADOLEC e EDUBASE.
- D) MEDLINE e ENERGY.
- E) LILACS e VLEX.

**36) Considere as afirmativas sobre o Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT):**

I - O COMUT é uma parceria entre o Instituto Brasileiro de Ciência em Informação e Tecnologia (IBICT), a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e o Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde (BIREME).

II - O COMUT permite a qualquer pessoa solicitar e receber cópias de documentos sem o intermédio de uma biblioteca.

III - O serviço de “busca monitorada” possibilita à equipe do COMUT atender aos seus usuários utilizando outros serviços de comutação entre bibliotecas nacionais e estrangeiras.

IV - O atendimento do COMUT é realizado por meio das bibliotecas base, bibliotecas solicitantes e bibliotecas cooperantes.

V - O usuário solicitante é aquele que solicita os documentos por meio de uma biblioteca e o usuário institucional não necessita de uma biblioteca para realizar seu pedido no Programa COMUT.

Estão CORRETAS as afirmativas:

- A) I e IV.
- B) I e III.
- C) II e III.
- D) II e V.
- E) IV e V.

**37) Os componentes utilizados para o planejamento estratégico da biblioteca são:**

A) Análise situacional do ambiente que prevê o estabelecimento de estratégias.

B) As variáveis ambientais, ameaças e oportunidades e não se relacionam a mercado competitivo e concorrência pública.

C) Serviços de maior qualidade por maior custo.

D) Pesquisa com usuários sobre o uso dos equipamentos computacionais.

E) Ações para melhoria do atendimento aos usuários.

**38) São três as modalidades de aquisição de acervo para bibliotecas. Quanto a essas modalidades, considere as afirmativas a seguir.**

I - As bibliotecas não são responsáveis pela utilização dos recursos financeiros.

II - A previsão orçamentária implica planejar o investimento e garantir a aquisição proposta.

III - Comodato é um critério estabelecido para um tipo de aquisição por doação.

IV - O Bibliodata é um programa de aquisição cooperativa no Brasil.

V - Dedicatórias de notáveis é uma condição para o aceite de doações.

Marque a alternativa que contém as afirmativas CORRETAS.

- A) I, III, V.
- B) III, IV, I.
- C) II, III, V.
- D) III, IV, V.
- E) IV, V, I.

**39) 48 anos após a promulgação da Lei 4.084 de 30 de junho de 1962, que dispõe sobre o exercício da profissão do bibliotecário surgiu a Lei n. 12.244 de 24 de maio de 2010, que estabelece a média de títulos de livros por aluno. A alternativa que corresponde à média de um (1) título por número de alunos é**

- A) 7 alunos.
- B) 8 alunos.
- C) 10 alunos.
- D) 1 aluno.
- E) 5 alunos.

**40) A Resolução n. 42 de 11 de janeiro de 2002, dispõe sobre o Código de Ética do Conselho Federal de Biblioteconomia. A alternativa que define uma das normas de conduta contida no Art. 5º é**

- A) Respeitar as atividades de seus colegas e de outros profissionais.
- B) Considerar que o comportamento profissional irá repercutir nos juízos que se fizerem sobre a classe.
- C) Prestigiar as entidades de Classe, contribuindo, sempre que solicitado, para o sucesso de suas iniciativas em proveito da coletividade, admitindo-se a justa recusa.
- D) Praticar, direta ou indiretamente, atos que comprometam a dignidade e o renome da profissão.
- E) Tratar com urbanidade e respeito os colegas representantes dos órgãos de classe quando no exercício de suas funções.

